

**Projekt**

z dnia 18 grudnia 2020 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR XVII/.../2020  
RADY GMINY BRAŃSK**

z dnia ..... 2020 r.

**w sprawie organizacji wspólnej obsługi finansowej jednostek organizacyjnych zaliczonych do sektora finansów publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Brańsk.**

Na podstawie: art. 10a pkt 1 i art. 10b ust. 1 w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378), Rada Gminy Brańsk uchwala, co następuje:

**§ 1.** Zapewnia się wspólną obsługę następujących jednostek organizacyjnych zaliczonych do sektora finansów publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Brańsk.

**§ 2.** Jednostką organizacyjną obsługującą jest Urząd Gminy Brańsk.

**§ 3.** Jednostkami organizacyjnymi obsługiwanymi są:

- 1) Szkoła Podstawowa im. por. Izydora Kołakowskiego w Domanowie z Filią w Świrydach;
- 2) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Holonkach;
- 3) Szkoła Podstawowa w Chojewie.

**§ 4.** Zakres obowiązków jednostki obsługującej określa załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brańsk.

**§ 6.** Traci moc uchwała Nr XII/151/16 Rady Gminy Brańsk z dnia 31 marca 2016r. w sprawie organizacji wspólnej obsługi finansowej jednostek organizacyjnych zaliczonych do sektora finansów publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Brańsk.

**§ 7.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Grażyna Płonowska**

### **Zakres obowiązków jednostki obsługującej**

Urząd Gminy Brańsk jako jednostka obsługująca zapewnia prowadzenie spraw jednostek obsługiwanych wskazanych w § 3 niniejszej uchwały w zakresie:

- 1) w całości obowiązków w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej i finansowej jednostek obsługiwanych,
- 2) przygotowywania wspólnie z kierownikami jednostek obsługiwanych projektów planów finansowych, planów finansowych oraz zmian w planach finansowych oraz bieżącą analizę  
i kontrolę wykonania tych planów;
- 3) rozliczania finansowego realizacji projektów realizowanych przez jednostki obsługiwane ze środków zewnętrznych (unijnych, państwowych i innych);
- 4) obsługi finansowo-księgowej Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jednostek obsługiwanych;
- 5) rozliczania inwentaryzacji;
- 6) obsługi całości spraw dotyczących wynagrodzeń, a w szczególności:
  - a) sporządzanie list płac oraz dokonywanie wypłat wynagrodzeń i innych należności;
  - b) prowadzenie kart wynagrodzeń i kart zasiłkowych;
  - c) prowadzenie analizy wypłat z osobowego funduszu płac;
  - d) naliczanie zasiłków chorobowych;
  - e) prowadzeniu rozliczeń z Urzędem Skarbowym, ZUS i innymi instytucjami finansowymi, w tym sporządzanie deklaracji, rejestrowanie i wyrejestrowywanie pracowników;
  - f) wystawianie i wydawanie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu dla czynnych i byłych pracowników obsługiwanych jednostek dla celów emerytalnych.