

ZARZĄDZENIE NR 347/2018
z dnia 16 maja 2018 r.
WÓJTA GMINY BRAŃSK
w sprawie powołania Komisji Przetargowej

Na podstawie art. 19 ust. 2 i art. 21 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm) zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuję z dniem 16 maja 2018 r. komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Dostawa fabrycznie nowego ciągnika rolniczego wraz z osprzętem”** w składzie:

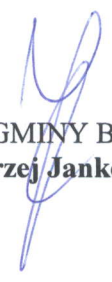
- | | |
|---------------------------|-----------------------------|
| 1. Monika Falkowska | przewodniczący komisji |
| 2. Andrzej Krzemień | członek komisji – sekretarz |
| 3. Monika Agnieszka Dygas | członek komisji |
| 4. Grażyna Gawino | członek komisji |

§ 2

Szczegółowe zadania komisji przetargowej oraz tryb jej pracy określa regulamin pracy komisji przetargowej, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT GMINY BRAŃSK
Andrzej Jankowski

REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ

§ 1

Ustala się organizację, skład, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków komisji powoływanej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonego przez Gminę Brańsk.

§ 2

1. Komisję przetargową powołuje się do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Dostawa fabrycznie nowego ciągnika rolniczego wraz z osprzętem”**.
2. Powołując komisję przetargową kierownik zamawiającego wskazuje przewodniczącego komisji przetargowej, sekretarza komisji oraz członków komisji.
3. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji.

§ 3

1. Komisja przetargowa przystępuje do wykonywania czynności niezwłocznie po otrzymaniu decyzji o powołaniu komisji oraz materiałów umożliwiających przygotowanie projektów dokumentów niezbędnych do podjęcia czynności wymaganych przepisami o zamówieniach publicznych.
2. Praca komisji przetargowej rozpoczyna się 16.05.2018 r.

§ 4

1. Komisja przetargowa obraduje na posiedzeniach, które są zwoływane przez przewodniczącego komisji w terminach zapewniających sprawny przebieg prac.

§ 5

1. Komisja przetargowa podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania.
2. Dla skuteczności czynności podejmowanych przez komisję wymagana jest obecność co najmniej połowy jej członków.
3. W sprawach spornych komisja przetargowa dokonuje rozstrzygnięć w głosowaniu zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby rozstrzyga głos przewodniczącego komisji.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, członek komisji przetargowej nie może wstrzymać się od głosu. Może natomiast żądać załączenia jego pisemnego stanowiska do protokołu.

§ 6

1. Komisja przetargowa, w przypadkach wymagających specjalistycznej wiedzy związanej z prowadzonym postępowaniem, wnioskuje do kierownika zamawiającego

o powołanie biegłych (rzeczników). We wniosku komisja wskazuje osobę biegłą (rzecznika) oraz dołącza uzasadnienie wniosku.

§ 7

1. Członkowie komisji przetargowej wykonują swoje zadania w sposób rzetelny i uczciwy, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
2. Komisja przetargowa przygotowuje i prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz.1579 z późn. zm.)*.
3. Dokumenty sporządzone przez komisję przetargową wymagają zatwierdzenia przez kierownika zamawiającego.
4. W przypadku, gdy czynność komisji przetargowej nie zostanie zatwierdzona przez kierownika zamawiającego, komisja przetargowa powtarza tę czynność, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych przepisami o zamówieniach publicznych. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością unieważnienia postępowania, postępowanie unieważnia się.
5. Komisja przetargowa nie ma prawa ujawnić informacji, które stanowią tajemnicę prawnie chronioną, w tym przede wszystkim informacji niejawnych, chronionych danych osobowych oraz tajemnic przedsiębiorstwa, zawartych w ofertach.

§ 8

1. Członkowie komisji przetargowej, składają pisemne oświadczenie, że nie podlegają wyłączeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o treści wymaganej przepisami art. 17 ust. 2 Pzp, z uwzględnieniem postanowień z ust. 2.
2. W przypadku ujawnienia w toku prowadzonego postępowania okoliczności, o których mowa w ust. 1, członek komisji przetargowej zobowiązany jest niezwłocznie, poinformować o tym na piśmie przewodniczącego komisji przetargowej.
3. Przewodniczący komisji przetargowej informuje kierownika zamawiającego o okolicznościach wskazanych w ust. 2, jak również o każdym przypadku niewywiązywania się przez członka komisji przetargowej z obowiązków przewidzianych przepisami Pzp oraz postanowieniami niniejszego regulaminu.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, kierownik zamawiającego odwołuje członka komisji przetargowej.
5. Przepisy ust. 1-4 mają odpowiednie zastosowanie do przewodniczącego komisji przetargowej.

§ 9

Pracami komisji przetargowej kieruje przewodniczący, do którego zadań należą w szczególności:

1. podział pomiędzy członków Komisji prac związanych z przeprowadzeniem postępowania;
2. nadzorowanie prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
3. informowanie kierownika jednostki o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. wyznaczanie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
5. odebranie od członków komisji przetargowej oraz innych osób, wykonujących czynności związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczeń o treści określonej w § 8 ust. 1.

§ 10

Do zadań sekretarza komisji przetargowej należy w szczególności:

1. sporządzenie protokołu postępowania,
2. prowadzenie dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. zapewnienie zachowania formy pisemnej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 11

Do zadań członka komisji przetargowej, należy w szczególności:

1. wykonywanie prac wyznaczonych przez Przewodniczącego Komisji.

§ 12

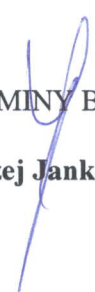
1. Zakończenie prac komisji przetargowej następuje z chwilą zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub unieważnienia postępowania w sprawie zamówienia publicznego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zarządzeniu zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 13

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY BRAŃSK

Andrzej Jankowski



**WYŁĄCZENIE CZŁONKA KOMISJI
PRZETARGOWEJ**

Działając na podstawie art. 21 ustawy z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) w związku z zaistnieniem okoliczności, których mowa w art. 17 ust. 1 tej ustawy, wyłączam Pana/Paniąz dniem ze składu (z dalszych prac) komisji przetargowej prowadzącej postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na.....

(nazwa przedmiotu zamówienia)

Wyłączenie uzasadniam*
.....
.....

WÓJT GMINY BRAŃSK

Andrzej Jankowski