

## OGŁASZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

**Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brańsku ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**

### **REFERENT DS. ŚWIADCZEŃ RODZINNYCH I FUNDUSZU ALIMENTACYJNEGO**

**w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej**

**w Brańsku ul. Kościuszki 2 A, 17-120 Brańsk**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w GOPS w Brańsku , w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych , jest niższy niż 6%.

Forma zatrudnienia: **umowa o pracę**

Wymiar czasu pracy : **1/1 wymiaru czasu pracy**

Początek zatrudnienia : **sierpień 2015 r.**

#### **1. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- 3) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie i przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub przestępstwa skarbowe.
- 4) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku
- 5) wykształcenie wyższe,

#### **2. Wymagania dodatkowe:**

- a) preferowane doświadczenie zawodowe na stanowisku administracyjnym w jednostkach samorządowych, związane z obsługą klienta;
- b) znajomość ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- c) umiejętność praktycznego stosowania KPA w postępowaniu administracyjnym;
- d) staż pracy na stanowisku ds. świadczeń rodzinnych oraz funduszu alimentacyjnego co najmniej 6 miesięcy;
- e) umiejętność obsługi komputera w zakresie Word, Excel;
- f) znajomość obsługi programów „Amazis” i „Nemezis”.

#### **3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a) informowanie stron, przyjmowanie wniosków o przyznanie świadczeń rodzinnych oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego, prowadzenie postępowań i przygotowywanie projektów decyzji w sprawach świadczeń rodzinnych oraz

- świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
- b) prowadzenie postępowań w stosunku do dłużników alimentacyjnych;
  - c) prowadzenie ewidencji nienależnie pobranych świadczeń i ścisła współpraca w tym zakresie z działem finansowo- księgowym;
  - d) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie koordynacji zabezpieczenia społecznego z marszałkiem województwa wielkopolskiego;
  - e) prowadzenie korespondencji w zakresie prowadzonych spraw;
  - f) prowadzenie postępowań egzekucyjnych w administracji
  - g) współpraca z Sądami, Komornikami Sądowymi, Starostą, PUP, Policją oraz innymi organami
  - h) zgodnie z obowiązującymi przepisami prowadzenie dokumentacji dotyczącej realizacji ustawy świadczeniach rodzinnych oraz ustawy pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
  - i) analizowanie danych oraz współpraca przy sporządzaniu bilansu potrzeb i sprawozdań.

#### **4. Wymagane dokumenty:**

- a) list motywacyjny;
- b) życiorys – curriculum vitae;
- c) kwestionariusz osobowy (według wzoru dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie);
- d) oświadczenie o niekaralności;
- e) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- f) kserokopie świadectw pracy;
- g) kserokopie dyplomów i zaświadczeń potwierdzających wykształcenie i przygotowanie zawodowe.

#### **5. Warunki pracy:**

- a) Czas pracy: pełen etat.
- b) Praca administracyjno-biurowa w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brańsku stanowisko ds. realizacji świadczeń rodzinnych oraz funduszu alimentacyjnego;
- c) Praca z monitorem ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy
- d) Obsługa interesantów.

#### **6. Miejsce i termin złożenia dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brańsku ul. Kościuszki 2 a lub pocztą na adres Ośrodka z dopiskiem: **“Dotyczy naboru na stanowisko referenta ds. świadczeń rodzinnych oraz funduszu alimentacyjnego”** w terminie do **6 lipca 2015 roku do godz. 15.30.**

**Oferty, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.**

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Brańsk oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Ośrodka. Osoby spełniające wymogi formalne w wyniku wstępnej selekcji zostaną zaproszone telefonicznie na rozmowę kwalifikacyjną. O terminie i miejscu rozmowy kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.

Dokumenty odrzucone można będzie odbierać osobiście w siedzibie GOPS w Brańsku, ul. Kościuszki 2a.

Kierownik Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Brańsku

Jolanta Januszewska