

**Wójt Gminy Brańsk**  
**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**  
**podinspektora ds. wymiaru podatków i opłat**  
**w Urzędzie Gminy Brańsk, ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk**

1. Wymagania niezbędne:

- a) Obywatelstwo polskie.
- b) Wykształcenie wyższe o kierunku finansowym lub administracyjnym.
- c) Biegła znajomość obsługi komputera, a w szczególności znajomość programów pakietu podatki.
- d) Znajomość przepisów ordynacji podatkowej, przepisów obowiązujących w sferze wymiaru podatków i opłat lokalnych, przepisów w zakresie zwrotu podatku akcyzowego rolnikom, przepisów o pomocy publicznej, ustawy o samorządzie gminnym.
- e) Znajomość programu w zakresie wymiaru podatków i opłat pod nazwą „Pakiet podatki”
- f) Doświadczenie zawodowe w zakresie zagadnień podatkowych, praktyczna znajomość postępowania podatkowego i administracyjnego.
- g) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- h) Niekaralność za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) Komunikacja werbalna i pisemna, komunikatywność, pozytywne podejście do obywatela, kreatywność, samodzielność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) Wprowadzanie zmian w ewidencji gruntów na podstawie informacji z geodezji,
- b) Wymiar podatku rolnego,
- c) Wymiar podatku leśnego,
- d) Wymiar podatku od nieruchomości,
- e) Wydawanie zaświadczeń w sprawach podatkowych,
- f) Prowadzenie postępowania wyjaśniającego zgodnie z ordynacją podatkową do podejmowania decyzji w sprawach ulg i umorzeń w podatkach,
- g) Opracowanie projektu uchwał w sprawie stawek podatkowych,
- h) Prowadzenie postępowania administracyjnego w sprawie zwrotu podatku akcyzowego,
- i) Przeprowadzanie kontroli podatkowych,
- j) Opracowywanie projektów decyzji w sprawach podatkowych,
- k) Wprowadzanie informacji do BIP,
- l) Sporządzanie sprawozdań finansowych,
- m) Zastępstwo na stanowisku ewidencji podatków i opłat.

4. Wymagane dokumenty

- a) życiorys (CV)
- b) list motywacyjny
- c) dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów)

- d) kserokopie świadectw pracy z poprzednich zakładów pracy (potwierdzone za zgodność z oryginałem)
- e) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- f) oświadczenie o niekaralności.
- g) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska
- h) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać:

- osobiście w siedzibie urzędu, lub
- pocztą elektroniczną na adres: *sekretariat@ug.bransk.wrotapodlasia.pl* w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego, lub
- pocztą na adres: Urząd Gminy Brańsk, ul Rynek 8, 17 –120 Brańsk

z dopiskiem: ***Dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze podinspektora ds. wymiaru podatków i opłat w terminie do dnia 26 września 2013 roku.***

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Brańsk.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV, powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych /Dz. U. Z 2002 roku nr 101, poz. 926 z póź. zm./ oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych /Dz. U. z 2008r. Nr 223 poz 1458 z póź. zm. /*

Brańsk, dnia 2013-09-16

WÓJT  
mgr Krzysztof Jaworowski

