

**Wójt Gminy Brańsk**  
**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**  
**podinspektora ds. ewidencji księgowej opłat z tytułu**  
**gospodarowania odpadami komunalnymi**  
**w Urzędzie Gminy Brańsk, ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk**

1. Wymagania niezbędne:

- a. Obywatelstwo polskie.
- b. Wykształcenie wyższe o kierunku finansowym lub administracyjnym.
- c. Biegła znajomość obsługi komputera.
- d. Znajomość przepisów ordynacji podatkowej, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o rachunkowości budżetowej, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji w zakresie prowadzonych spraw, ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.
- e. Znajomość programu „FISKUS” w zakresie systemu podatków i opłat lokalnych oraz księgowości podatkowej.
- f. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- g. Niekaralność za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2. Wymagania dodatkowe:

- a. Komunikacja werbalna i pisemna, komunikatywność, pozytywne podejście do obywatela, kreatywność, samodzielność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a. Planowanie dochodów i wydatków z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- b. Dokonywanie zapisów w księgach rachunkowych na podstawie dowodów księgowych,
- c. Prowadzenie postępowania podatkowego w przypadku braku wpłaty z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- d. Prowadzenie egzekucji administracyjnej,
- e. Organizacja inkasa opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- f. Rozliczanie inkasentów z zainkasowanych wpłat z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- g. Sporządzanie sprawozdań w zakresie prowadzonych spraw,
- h. Zastępstwo na stanowisku ewidencji wpłat za pobór wody i ścieków.

4. Wymagane dokumenty

- a. życiorys (CV)
- b. list motywacyjny
- c. dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów)
- d. kserokopie świadectw pracy z poprzednich zakładów pracy (potwierdzone za zgodność z oryginałem)
- e. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- f. oświadczenie o niekaralności.

g. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska

h. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać:

- osobiście w siedzibie urzędu, lub
- pocztą elektroniczną na adres: *sekretariat@ug.bransk.wrotapodlasia.pl* w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego, lub
- pocztą na adres: Urząd Gminy Brańsk, ul Rynek 8, 17 –120 Brańsk

**z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze podinspektora ds. ewidencji księgowej opłat z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi w terminie do dnia 26 września 2013 roku.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Brańsk.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV, powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych /Dz. U. Z 2002 roku nr 101, poz. 926 z póź. zm./ oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych /Dz. U. z 2008r. Nr 223 poz 1458 z póź. zm. /*

Brańsk, dnia 2013-09-16

WOJT  
mgr Krzysztof Jaworowski

