

Uchwała Nr VI/...../07  
RADY GMINY BRAŃSK  
z dnia ..... 2007 r.

w sprawie: nadania Statutu Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Holonkach

Na podstawie art. 58 ust. 6 i 7 oraz art. 60 ust. 2, ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół ( Dz. U. z 2001 r., Nr 61 poz. 624 zmiana Dz. U. z 2002 r. Nr 10 poz. 96) uchwala się, co następuje:

**§ 1**

Uchwala się Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Holonkach.

**§ 2**

Statut stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

**Załącznik Nr 1**

do Uchwały Nr VI/...../07

Rady Gminy Brańsk

z dnia ..... 2007 r.

**STATUT  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
IM. JANA PAWŁA II  
W  
HOLONKACH**

## **Rozdział I**

### **1. Statut publicznej sześcioletniej szkoły podstawowej dla dzieci i młodzieży**

#### **§ 1.**

##### **1. Nazwa szkoły :**

Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II  
w Holonkach

##### **2. Siedziba szkoły :**

Holonki 67  
17 – 120 Brańsk

##### **3. Organ prowadzący : Gmina Brańsk**

##### **4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest : Podlaski Kurator Oświaty w Białymstoku**

##### **5. W skład struktury szkoły wchodzi oddział przedszkolny dla dzieci sześcioletnich .**

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania szkoły.**

#### **§ 2**

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 07-09-1991  
„O systemie oświaty” , oraz przepisach wydanych na jej podstawie a w szczególności :

1. umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły.
2. umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
3. kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
4. umożliwia uczniom realizację obowiązku szkolnego,
5. umożliwia uczniom rozwój ich zainteresowań i talentów,
6. sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły,
7. zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną i zdrowotną, oraz pełne bezpieczeństwo w szkole i w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
8. zapewnia uczniom pełny rozwój umysłowy, moralno-emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
9. Szczegółowe zasady działań wychowawczych szkoły zawarte są w Szkolnym

Programie Wychowawczym .

10.Szczegółowe zasady działań profilaktycznych zawarte są w Szkolnym Programie Profilaktyki .

### § 3

Szkoła realizuje zadania wynikające z ustawy z dnia 07-09-1991 „O systemie oświaty” i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, a w szczególności:

1. Umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej poprzez:
  - a) wdrażanie do poszanowania symboli narodowych, godła, flagi i hymnu
  - b) udział uczniów w obchodach świąt narodowych
  - c) wdrażanie uczniów do poprawnego posługiwania się językiem ojczystym
  - d) zapoznavanie uczniów z dorobkiem kulturowym i historią Polski
  - e) stwarzanie warunków do nauki religii i etyki w szkole
2. Udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez:
  - a) dostosowanie dla uczniów z orzeczeniami poradni psychologiczno-pedagogicznej wymagań edukacyjnych zgodnie z zaleceniami tych poradni
  - a) zapewnienie uczniom mającym zaległości programowe uzupełniania braków w zespołach dydaktyczno-wyrównawczych , korekcyjno-kompensacyjnych
  - c) prowadzenie z uczniami mającymi orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej zajęć dydaktyczno-wyrównawczych ,korekcyjno-kompensacyjnych, lub w szczególnych wypadkach nauczania indywidualnego
  - d) współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Bielsku Podlaskim.
3. Umożliwia uczniom rozwijanie zainteresowań poprzez:
  - a) działalność kół zainteresowań,
  - b) udział w zajęciach rekreacyjno-sportowych,
  - c) udział uczniów w konkursach przedmiotowych,
  - d) dobrowolny udział uczniów w pracach organizacji działających na terenie szkoły,
4. Organizuje bezpłatne dożywianie ,pomoc rzeczową i doraźną pomoc materialną we współpracy z organem prowadzącym szkołę ,GOPS Brańsk , oraz Radą Rodziców dzieciom z rodzin znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej .

### § 4

Szkoła wykonuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących w szkole przepisów bhp, a w szczególności:

- a) sprawuje nadzór nad uczniami przebywającymi w szkole podczas przerw między zajęciami obowiązkowymi,
- b) szczegółowy czas trwania dyżuru nauczyciela ujęty jest w tygodniowym rozkładzie zajęć lekcyjnych,

- c) zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych:
  - każdy nauczyciel systematycznie kontroluje miejsce gdzie prowadzi zajęcia,
  - kontroluje obecność uczniów na lekcji,
  - nauczyciel prowadzący zajęcia powinien być przeszkolony w zakresie bhp,
  - przestrzegać regulaminów pracowni,
  - podczas zajęć z wychowania fizycznego nauczyciel zwraca szczególną uwagę na stopień aktualnej sprawności fizycznej i wydolności organizmu ucznia, przy trudniejszych ćwiczeniach asekuje ćwiczącego,
  - ćwiczenia powinny być prowadzone z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczących.
2. Zasady sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę:
  - a) w czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych organizowanych poza terenem szkoły oraz w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę uczniowie nie mogą pozostawać bez nadzoru osób do tego upoważnionych,
  - b) wycieczek przy wychodzeniu z uczniami poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości na zajęcia obowiązkowe, nadobowiązkowe, imprezy szkolne, wycieczki przedmiotowe lub krajoznawczo-turystyczne powinien być zapewniony 1 opiekun dla grupy 30 uczniów,
  - c) przy wyjeździe z uczniami poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły, powinien być zapewniony 1 opiekun dla grupy 15 uczniów,
  - d) uczestnicy i opiekun opracowują regulamin wycieczki i bezwzględnie go przestrzegają,
  - e) w wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie,
  - f) opiekun sprawdza stan liczbowy uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do miejsca docelowego,
  - g) zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi,
  - h) zabrania się urządzania ślizgawek i lodowisk na rzekach i stawach,
  - i) zabrania się wydawania sprzętu, którego użycie może stwarzać zagrożenie dla zdrowia lub życia np. dysk, oszczep, kula.
  - j) zapoznawać z przepisami ruchu drogowego,
  - k) współdziałać z organami policji i wydziału komunikacji zajmującymi się zagadnieniami ruchu drogowego celem uzyskania przez uczniów, którzy ukończyli 10 lat-kart rowerowych.
3. Zasady organizacyjno – porządkowe pełnienia dyżurów nauczycielskich w szkole
  - a) dyżury są pełnione według grafiku,
  - b) dyżury są pełnione przez nauczycieli przed rozpoczęciem zajęć, w czasie przerw, po zakończeniu zajęć (do chwili odejścia uczniów do domu) we wszystkie dni tygodnia, w których odbywają się zajęcia lekcyjne,
  - c) dyżur musi być pełniony aktywnie,
  - d) nauczyciele dyżurni zapobiegają niebezpiecznym zabawom i zachowaniom uczniów,

- e) w razie nieobecności nauczyciela dyżurnego w wyznaczonym dniu, dyrektor wyznacza w zastępstwie innego nauczyciela do pełnienia dyżuru
4. formy opieki nad dziećmi rozpoczynającymi naukę (klas najmłodszych, z zaburzeniami rozwojowymi):
- a) indywidualna opieka nad uczniami z oddziału przedszkolnego i uczniami rozpoczynającymi naukę w szkole sprawuje odpowiednio nauczyciel oddziału przedszkolnego lub nauczyciel klasy I poprzez:
- właściwą realizację programów nauczania, wychowania i opieki w stosunku do uczniów wymagających pracy indywidualnej,
  - właściwą organizację całokształtu pracy z uczniami uwzględniając własną wiedzę i rolę,
  - dbałość o bezpieczeństwo uczniów, poziom ich wyników nauczania i wychowania,
  - stosowanie się do wskazań lekarzy specjalistów w przypadkach gdy mamy uczniów z zaburzeniami rozwojowymi,
  - nauczyciel, wychowawca występuje z wnioskami gdy uczniom potrzebna jest pomoc materialna lub szczególna forma opieki.

## **§ 5.**

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały tok nauczania, szczególnie w klasach I-III.
3. Dyrektor szkoły może dokonać zmiany nauczyciela wychowawcy w przypadku:
  - a) przeniesienia nauczyciela,
  - b) długotrwałej nieobecności nauczyciela,
  - c) braku efektów pracy wychowawczej,
  - d) nie wywiązywania się z zadań wychowawcy określonych statutem szkoły,
4. Zmiany wychowawcy można też dokonać na wniosek  $\frac{2}{3}$  rodziców danej klasy lub oddziału i  $\frac{2}{3}$  uczniów.
  - a) wniosek ten rozstrzyga dyrektor szkoły w terminie 14 dni.

## **Rozdział III.**

### **Organy szkoły.**

## **§ 6.**

1. Organami szkoły są:
  - 1) dyrektor szkoły,
  - 2) rada pedagogiczna,
  - 3) rada rodziców,
  - 4) samorząd uczniowski.
2. Rada Pedagogiczna , Samorząd Uczniowski , Rada Rodziców uchwalają

regulaminy swojej działalności , które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym statutem .

## § 7.

1. Dyrektora szkoły powołuje organ prowadzący na okres 5 lat, spośród kandydatów posiadających pełne kwalifikacje pedagogiczne do nauczania w szkołach podstawowych oraz odpowiednie doświadczenie w pracy pedagogicznej.
2. Do obowiązków dyrektora należy:
  - 1) opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych szkoły jak: program wychowawczy szkoły , szkolny program nauczania ,szkolny systemu oceniania ,szkolny program profilaktyki ,statut szkoły, arkusz organizacyjny szkoły, tygodniowy rozkład zajęć,
  - 2) dobór kadry pedagogicznej oraz zatrudnienie jej,
  - 3) dobór pracowników niepedagogicznych oraz zatrudnienie ich,
  - 4) konsultowanie zatrudniania i zwalniania pracowników z organem prowadzącym szkołę,
  - 5) opracowanie regulaminu premiowania nauczycieli wspólnie z radą pedagogiczną
  - 6) kierowanie całokształtem działania szkoły, a w szczególności:
    - a) przyjmowanie uczniów oraz prowadzenie ich spraw w oparciu o przepisy MENiS, informowanie dyrektorów innych szkół o realizowaniu przez ich uczniów obowiązku szkolnego w tej szkole,
    - b) sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stworzenie warunków do harmonijnego ich rozwoju,
    - c) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy,
    - d) pełnienie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców, organizowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz ich oceniania,
    - e) organizowanie współdziałania z radą rodziców,
    - f) dbałość o powierzone mienie szkoły , ściśle realizowanie zadań wynikających z przepisów o ochronie przeciwpożarowej,
    - g) przewodniczenie posiedzeniom rad pedagogicznych.
    - h) kierowanie procedurą procesu awansu zawodowego nauczycieli
    - i) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych
    - j) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji .
3. Dyrektor szkoły ma prawo do:
  - 1) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły,
  - 2) zatrudniania i zwalniania pracowników szkoły
  - 3) premiowania i nagradzania pracowników zgodnie z regulaminem,
  - 4) udzielania kar porządkowych zgodnie z Kodeksem Pracy,
  - 5) przyjmowania uczniów do szkoły,
  - 6) oceny pracy nauczycieli i innych pracowników,
  - 7) reprezentowania szkoły na zewnątrz, podpisywania dokumentów i korespondencji.
  - 8) wstrzymania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa .O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor zawiadamia Kuratora Oświaty i organ prowadzący.

4. Dyrektor szkoły odpowiada przed organem prowadzącym szkołę za:
  - 1) zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i niniejszego statutu,
  - 2) bezpieczeństwo osób znajdujących się w szkole podczas zajęć oraz stan sanitarno-higieniczny i stan ochrony przeciwpożarowej,
  - 3) poziom uzyskiwanych przez szkołę wyników nauczania i wychowania oraz opiekę nad dziećmi,
  - 4) zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej, za bezpieczeństwo pieczęci, druków ścisłego zarachowania.
5. Dyrektor szkoły , po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej , może wyrazić zgodę na działalność w szkole stowarzyszeniom i organizacjom , których celem statutowym jest prowadzenie , rozszerzenie i wzbogacenie pracy dydaktycznej , wychowawczej i opiekuńczej .
6. W przypadku nieobecności dyrektora, jego obowiązki pełni upoważniony pisemnie przez niego członek Rady Pedagogicznej .

## **§ 8.**

### **Rada Pedagogiczna.**

1. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni bez względu na wymiar czasu pracy.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły , który przygotowuje i prowadzi zebrania , oraz odpowiada za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku
3. W posiedzeniach Rady pedagogicznej mogą brać udział na zaproszenie przewodniczącego zaproszeni goście. Mają oni głos doradczy.
4. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 członków Rady.
5. Rada ustala regulamin swej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.
6. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw, które mogłyby naruszać dobro osobiste uczniów, ich nauczycieli, rodziców i innych pracowników szkoły.
7. Kompetencje Rady Pedagogicznej:
  - a) uchwalenie regulaminu własnej działalności,
  - b) zatwierdzenie planów pracy wnoszonych przez dyrektora,
  - c) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów
  - d) podejmowanie uchwały o skreśleniu ucznia z listy uczniów
  - e) opracowanie i uchwalenie wewnątrzszkolnego systemu oceniania



- f) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
- g) opracowanie i uchwalenie programu wychowawczego szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego
- h) opracowanie i uchwalenie szkolnego programu profilaktyki

8. Rada Pedagogiczna ma prawo do opiniowania

- a) arkusza organizacyjnego szkoły
- b) tygodniowego rozkładu zajęć
- c) wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród
- d) decyzji dyrektora szkoły w sprawie wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na działalność szkoły .
- e) regulaminu premiowania nauczycieli

9. Zebrania plenarne Rady są organizowane

- przed rozpoczęciem roku szkolnego ,
- w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów
- na zakończenie roku szkolnego ,
- w innych przypadkach z inicjatywy Przewodniczącego Rady ,
- w miarę bieżących potrzeb
  - na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny , organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

10. Wnosi do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły

## § 9

### Rada Rodziców

1. Rodzice mają prawo do wyłaniania swej reprezentacji .Rada Rodziców działa na podstawie regulaminu uchwalonego przez ogólne zebranie .
2. Do kompetencji Rady Rodziców należy :
  - a) występowanie do rady pedagogicznej lub dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły .
  - b) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły pochodzących z dobrowolnych składek rodziców.
  - c) ustalenie zasad użytkowania tych funduszy .
  - d) podejmowania działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla szkoły .
  - e) opiniowanie programu wychowawczego szkoły
  - f) opiniowanie szkolnego programu profilaktyki
3. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły Rada Rodziców zaprasza na swoje posiedzenie dyrektora , przedstawicieli rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego .
4. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami szkoły wynikającego z nie respektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej

oraz nie udzielenie wyczerpującej odpowiedzi pisemnej na zażalenie przewodniczący Rady Rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę .

## **§ 10.**

### **Samorząd Uczniowski**

=

1. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły .Zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin samorządu .Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów .
2. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej i dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły ,w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
  - a) prawo do zapoznania się z programami nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami
  - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny w nauce i zachowaniu
  - c) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej
  - d) prawo do organizacji życia szkolnego, realizacji możliwości rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań
  - e) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
  - f) opiniowanie programu wychowawczego szkoły
  - g) opiniowanie szkolnego programu profilaktyki
  - h) opiniowanie szkolnego systemu oceniania

## **§ 11.**

- 1) Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia.
- 2) Rodzice mają prawo do :
  - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i w klasie
  - b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów sprawdzających
  - c) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce
  - d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia
  - i) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
3. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze powinny być organizowane raz na kwartał.

## **§ 12**

## **Zasady współdziałania organów szkoły**

1. Organem koordynującym współdziałanie poszczególnych organów jest dyrektor szkoły.
2. Dyrektor zapewnia każdemu organowi możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i ujętych w niniejszym statucie.
3. Umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły.
4. Zapewnia wymianę informacji bieżących i o planowanych działaniach lub decyzjach.
5. Organizuje spotkania przedstawicieli organów szkoły.

## **Rozdział V**

### **Organizacja szkoły**

#### **§ 13.**

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

#### **§ 14.**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki określa arkusz organizacyjny szkoły.

#### **§ 15.**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
  - a) zasady tworzenia oddziałów określają przepisy w sprawie ramowych planów nauczania,
  - b) w szkole mogą być prowadzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.

#### **§ 16**

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny.

#### **§ 17**

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Między lekcjami są przerwy 10 minutowe i długa przerwa 15 minutowa.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

5. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
6. Oddział jest obowiązkowo dzielony na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących ponad 24 uczniów

## **§ 18**

Szczegółowe zasady i kryteria oceniania zawarte są w szkolnym systemie oceniania stanowiącym załącznik do niniejszego statutu .

## **§ 19.**

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać : uczniowie ,nauczyciele ,inni pracownicy szkoły rodzice .
  2. Pomieszczenia biblioteki szkolnej powinny umożliwiać :
    - a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów
    - b) korzystanie ze zbiorów na miejscu i wypożyczanie ich poza biblioteką .
    - b) prowadzenie zajęć w ramach ścieżki edukacyjnej-„Edukacja czytelnicza i medialna”
4. Godziny pracy biblioteki szkolnej powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu .
5. Czas pracy biblioteki wynosi tyle godzin tygodniowo , ile wynika z arkusza organizacyjnego szkoły .

### **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

## **§ 20**

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników obsługi
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i pracowników obsługi określają odrębne przepisy .

## **§ 21**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i profilaktyczną oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
- 2 . Do zadań nauczyciela należy :

- a) odpowiedzialność za życie , zdrowie i bezpieczeństwo uczniów
  - b) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego
  - c) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów , ich zdolności oraz zainteresowań
  - d) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów ,ich zdolności oraz zainteresowań , sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów
  - e) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów
  - f) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny
  - g) informowanie rodziców uczniów oraz wychowawcy klasy , dyrektora , a także rady pedagogicznej o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów
  - h) prowadzenie prawidłowo dokumentacji pedagogicznej przedmiotu lub koła zainteresowań
  - i) wzbogacanie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej .
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół ,którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb .
  4. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze , zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe
  5. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu .
  6. Nauczyciela obowiązuje tajemnica służbowa , za jej naruszenie może być pociągnięty do odpowiedzialności dyscyplinarnej .

## § 22

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się, oraz przygotowania do życia w rodzinie i w społeczeństwie
  - b) przekształcanie klasy w grupę samowychowania i samorządności przy pomocy atrakcyjnych metod i sposobów
  - c) współdziałania z nauczycielami uczącymi w klasie
  - d) ścisła współpraca z rodzicami i radą rodziców
  - e) współdecydowanie z samorządem klasowym o programie i planie działań wychowawczych na dany rok
  - f) ustalanie oceny z zachowania
  - g) ma prawo do uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej .
  - h) dbanie o estetykę klasy i szkoły , rozwijanie samorządności u uczniów
  - i) prowadzenie innych działań w zależności od bieżących potrzeb

## § 23

1. Zadania nauczyciela bibliotekarza:

- a) udostępnianie zbiorów nauczycielom i uczniom w godzinach otwarcia biblioteki
- b) udzielanie informacji o nowych nabytkach
- c) rozmowy z czytelnikami o książkach
- d) zachęcanie uczniów do świadomego wyboru lektury
- e) informowanie w każdym półroczu o czytelnictwie w klasach
- f) prowadzenie wizualnej informacji na temat nowości czytelniczych
- g) organizowanie konkursów czytelniczych i recytatorskich
- h) prowadzenie zajęć w ramach ścieżki edukacyjnej „Edukacja czytelnicza i medialna”
- i) kształtowanie kultury czytelniczej

## **§ 24**

### **Pracownicy obsługi i ich zadania**

1. Wózny szkolny współpracuje z dyrektorem i nauczycielami.
2. Wykonuje zadania określone zakresem obowiązków.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Uczniowie szkoły**

## **§ 25**

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończy dziecko 7 lat, oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej.
2. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej sześciolatniej szkoły podstawowej z rocznym wyprzedzeniem.

## **§ 26**

1. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które przed 1 września kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
2. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii poradni pedagogiczno-psychologicznej
3. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie obowiązku szkolnego przez dziecko może być odroczone nie dłużej niż 1 rok.
4. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor po uprzednim zbadaniu dziecka w poradni psychologiczno-pedagogicznej.
5. Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również uczęszczanie dzieci do szkoły specjalnej.
6. Dziecko spoza obwodu szkolnego ma prawo realizować obowiązek w szkole, do której się zgłosi, jeśli w danej klasie są wolne miejsca.

## **§ 27**

### **Prawa i obowiązki ucznia**

1. Uczeń ma prawo do:
  - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy
  - b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo i ochronę oraz poszanowanie jego godności
  - c) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego
  - d) życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno wychowawczym
  - e) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób
  - f) rozwijanie zainteresowań, zdolności i talentów
  - g) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce
  - h) pomocy w przypadku trudności w nauce
  - i) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki
  - j) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole

### **Obowiązki ucznia**

- a) przestrzeganie postanowień zawartych w statucie
- b) systematyczne i aktywne uczestniczenie w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły
- c) przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i obsługi
- d) odpowiedzialność za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój
- e) dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.
- f) godnie reprezentować szkołę

## **§ 28**

### **Nagrody i kary stosowane wobec uczniów**

1. Uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
  - a) pochwałę wychowawcy klasy ,
  - b) pochwałę dyrektora przed szkołą ,
  - c) list pochwalny do rodziców
  - d) tytuł wzorowego ucznia
  - e) nagrodę książkową na zakończenie roku szkolnego
2. Za postępowanie niezgodne ze statutem i regulaminem szkolnym

przewiduje się następujące kary :

- a) upomnieniem ustnym wychowawcy przed klasą
- b) upomnieniem ustnym dyrektora przed klasą
- c) upomnieniem ustnym dyrektora przed społecznością szkoły
- d) naganą ustną dyrektora przed społecznością szkoły
- e) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia
- f) przeniesienie do innej szkoły przez kuratora oświaty na wniosek dyrektora szkoły

Punkty d i e mogą być realizowane po uchwale Rady Pedagogicznej .  
Kara opisana w punkcie e może być zastosowana w razie szczególnie drastycznego naruszenia przez ucznia statutu szkoły , regulaminu szkolnego lub zasad współżycia społecznego.

3. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o zastosowanej wobec niego karze.

## **§ 29**

### **Tryb odwoływania się od kary**

1. Wymierzenie kary powinno być poprzedzone wysłuchaniem ucznia.
2. Uczeń ma prawo wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez nauczyciela do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary.
3. Dyrektor szkoły może zawiesić wykonanie kary nałożonej na ucznia, jeżeli uzyska poręczenie wychowawcy klasy lub samorządu uczniowskiego.
4. Uczeń ma prawo wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez dyrektora szkoły do Kuratorium Oświaty w Białymstoku w terminie 7 dni od daty wymierzonej kary.
5. Prawo do odwołania wymienione w ust.2 i 3 przysługuje również rodzicom (opiekunom prawnym) ucznia.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

## **§ 30**

1. Szkoła posługuje się pieczęcią podłużną z napisem:

„Szkoła Podstawowa  
im. Jana Pawła II  
w Holonkach

17-115 Holonki tel. 737 35 23”

2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi



- przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

### **§ 31**

1. Zmiany w statucie należą do kompetencji organu prowadzącego szkołę.

### **§ 32**

1. Niniejszy Statut Szkoły został uchwalony przez Radę Pedagogiczną na zebraniu w dniu

### **§ 33**

1. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Pedagogiczną.

**UCHWAŁA NR .../ /07**

**RADY GMINY BRAŃSK**

z dnia ..... 2007 roku

**w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej im. ks. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Chojewie w Szkołę Filialną Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Holonkach**

Na podstawie art. 59 ust 6, art. 61 ust 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty /Dz. U.z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 z późn. zm./, art. 7 ust 1 pkt.8 i art.18 ust. 2 pkt 9 lit h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm. / uchwala się:

§ 1. Po uzyskaniu pozytywnej opinii Podlaskiego Kuratora Oświaty w Białymstoku przekształca się z dniem 1 września 2007 roku Szkołę Podstawową im. ks. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Chojewie w Szkołę Filialną Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Holonkach o strukturze organizacyjnej obejmującej klasy I – VI.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brańsk.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**UCHWAŁA NR .../ /07**

**RADY GMINY BRAŃSK**

z dnia .....2007 roku

**w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej w Koszewie w Szkołę Filialną Szkoły  
Podstawowej im. Jana Pawła II w Holonkach**

Na podstawie art. 59 ust 6, art 61 ust 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty /Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 z późn. zm./, art. 7 ust 1 pkt.8 i art.18 ust. 2 pkt 9 lit h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm. / uchwala się:

§ 1. Po uzyskaniu pozytywnej opinii Podlaskiego Kuratora Oświaty w Białymstoku przekształca się z dniem 1 września 2007 roku Szkołę Podstawową w Koszewie w Szkołę Filialną Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Holonkach o strukturze organizacyjnej obejmującej klasy I – VI.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brańsk.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**UCHWAŁA NR .... / 07**

**RADY GMINY BRAŃSK**

z dnia ..... 2007 roku

**w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej w Świrydach w Szkołę Filialną Szkoły  
Podstawowej im. por. Izydora Kołakowskiego w Domanowie**

Na podstawie art. 59 ust 6, art. 61 ust 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty /Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 z późn. zm./, art. 7 ust 1 pkt.8 i art.18 ust. 2 pkt 9 lit h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm. / uchwala się:

§ 1. Po uzyskaniu pozytywnej opinii Podlaskiego Kuratora Oświaty w Białymstoku przekształca się z dniem 1 września 2007 roku Szkołę Podstawową w Świrydach w Szkołę Filialną Szkoły Podstawowej im. por. Izydora Kołakowskiego w Domanowie o strukturze organizacyjnej obejmującej klasy I – VI.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brańsk.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uchwała Nr VI/...../07  
RADY GMINY BRAŃSK  
z dnia ..... 2007 r.**

**w sprawie: nadania Statutu Szkole Podstawowej im. Porucznika Izydora Kołakowskiego w Domanowie.**

Na podstawie art. 58 ust. 6 i 7 oraz art. 60 ust. 2, ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół ( Dz. U. z 2001 r., Nr 61 poz. 624 zmiana Dz. U. z 2002 r. Nr 10 poz. 96) uchwala się, co następuje:

**§ 1**

Uchwala się Statut Szkoły Podstawowej im. Porucznika Izydora Kołakowskiego w Domanowie.

**§ 2**

Statut stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

**Załącznik Nr 1**  
do Uchwały Nr VI/...../07  
Rady Gminy Brańsk  
z dnia .....2007 r.

# **S t a t u t**

**S z k o ł y   P o d s t a w o w e j**

*im. porucznika Izydora Kołakowskiego*

**w D o m a n o w i e**

## **Rozdział I. Nazwa i typ szkoły**

### **§ 1.**

1. Szkoła Podstawowa w Domanowie z klasami I – VI zwana dalej „szkołą” ma swoją siedzibę w Domanowie, gmina Brańsk.
2. Szkole zostało nadane imię porucznika Izydora Kołakowskiego.

## **Rozdział II. Inne informacje o szkole.**

### **§ 2.**

1. Organem prowadzącym Szkołę Podstawową w Domanowie jest Gmina Brańsk.

### **§ 3.**

1. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą na etapie nauczania obejmującego klasy I – VI dla dzieci z własnego obwodu szkolnego.

## **Rozdział III Cele i zadania szkoły.**

### **§ 4.**

Szkoła realizuje następujące główne cele i zadania:

- 1/ umożliwienie zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
- 2/ kształtuje środowisko wychowawcze stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
- 3/ sprawuje opiekę nad uczniami stosownie do ich potrzeb i możliwości szkoły.

### **§ 5.**

1. Szkoła realizuje zadania określone w:
  - 1/ Ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r,
  - 2/ Konwencji Praw dziecka,
  - 3/ Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ,
  - 4/ aktach wykonawczych do Ustawy.
  - 5/ cele i zadania szkoły wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy szkoły i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, o których mowa w odrębnych przepisach,
  - 6/ program wychowawczy szkoły i program profilaktyki, o których mowa w ust. 1 pkt 5/, uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
2. Umożliwia uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej poprzez:
  - 1/ wdrażanie do poszanowania symboli narodowych – godła, flagi i hymnu,
  - 2/ udział uczniów w obchodach świąt narodowych,
  - 3/ wdrażanie do poprawnego posługiwania się językiem ojczystym,
  - 4/ zapoznanie z dorobkiem kulturowym i historią Polski,
  - 5/ stwarzanie warunków do nauki religii w szkole.
3. Udziela pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez:
  - 1/ zapewnienie uczniom mającym trudności z opanowaniem podstaw programowych uzupełnianie braków w zespołach wyrównawczych,

- 2/ stosowanie dla uczniów z orzeczeniami poradni psychologiczno-pedagogicznej minimów programowych zgodnie z zaleceniami poradni,
  - 3/ prowadzenie z uczniami mającymi orzeczenie i skierowanie, nauczania indywidualnego,
  - 4/ współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Bielsku Podlaskim.
4. Umożliwia uczniom rozwijanie zainteresowań poprzez:
- 1/ działalność kół przedmiotowych i zainteresowań,
  - 2/ udział w zajęciach rekreacyjno-sportowych,
  - 3/ udział w zawodach sportowych,
  - 4/ udział w konkursach przedmiotowych,
  - 5/ udział w pracach organizacji działających na terenie szkoły.

## § 6.

Zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole.

1. Z chwilą wejścia na teren szkoły, podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych, wszyscy uczniowie znajdują się pod opieką pracowników pedagogicznych, a w szczególności nauczycieli prowadzący te zajęcia:
  - 1/ każdy nauczyciel systematycznie kontroluje miejsce gdzie prowadzi zajęcia. Dostrzeżone zagrożenia usuwa sam lub zgłasza dyrektorowi szkoły,
  - 2/ kontroluje obecność uczniów na każdej lekcji oraz reaguje na nagłe „zniknięcie” ucznia ze szkoły,
  - 3/ w sali gimnastycznej ?zastępczej? i na boisku nauczyciel sprawdza sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć, a na zajęciach dba o dobrą organizację i zdyscyplinowanie uczniów,
  - 4/ podczas prowadzenia zajęć z w – f-u, nauczyciel zwraca uwagę na stopień aktualnej sprawności fizycznej i wydolności organizmu uczniów, przy trudniejszych ćwiczeniach asekuje ćwiczącego,
2. Podczas zajęć poza terenem szkoły oraz w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę, uczniowie pozostają pod nadzorem nauczycieli i opiekunów wyznaczonych przez dyrektora szkoły, których liczba jest uzależniona do trasy wycieczki, odległości, środków komunikacji, a także od wieku uczniów i innych potrzeb, a mianowicie:
  - 1/ jeden opiekun na 30 osób jeżeli grupa nie wyjeżdża poza teren miejscowości i nie korzysta z publicznych środków lokomocji,
  - 2/ jeden opiekun na 10 uczniów, jeżeli jest to impreza turystyki kwalifikowanej lub jeżeli przepisy szczegółowe (danej dziedziny turystyki) nie stanowią inaczej,
  - 3/ przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły – jeden opiekun dla grupy 15 osób,
  - 4/ grupa rowerowa wraz z opiekunem nie może przekroczyć 15 osób,
  - 5/ kąpiel tylko w grupach tylko do 15 osób i wyłącznie w kąpieliskach strzeżonych z ratownikiem,
  - 6/ na udział w wycieczce (z wyjątkiem wycieczki lokalnej) oraz w imprezie turystycznej – kierownik, opiekun musi uzyskać zgodę rodziców uczniów,
  - 7/ podczas wycieczki do lasu zwracamy uwagę na bezpieczeństwo przeciwpożarowe i możliwość zagubienia się uczestników,
  - 8/ obowiązkiem każdego kierownika imprezy (opiekuna grupy) jest ciągłe liczenie uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca i po przybyciu do celu. Kierownik wycieczki (biwaku) wydaje polecenia uczestnikom, w razie wypadku podejmuje decyzje tak jak dyrektor szkoły i odpowiada za nie,
  - 9/ nie wolno organizować żadnych wyjść w teren w wypadku burzy, śnieżycy, gołoledzi i. T. P. ,



10/ kierownikiem na wycieczce może być każdy nauczyciel, pracownik pedagogiczny szkoły. Opiekunem grupy zaś może być każda osoba pełnoletnia i pełnosprawna (po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły).

3. W razie przerw międzylekcyjnych do zakończenia zajęć opiekę nad uczniami sprawują wyznaczeni nauczyciele dyżurni według planu zajęć.

Nauczyciel dyżurny ma odpowiednie obowiązki, a głównie:

- 1) na określonym odcinku dba o bezpieczeństwo dzieci i młodzieży, czuwa nad prawidłowym poruszaniem się uczniów na terenie szkoły i czuwa nad ładem i porządkiem,
- 2) zapobiega niebezpiecznym zabawom i zachowaniom (bójki, wchodzenie na jakieś wysokości, rzucanie kamieniami, strzelanie korkami, gumkami, papierkami itp.), w salach lekcyjnych, na korytarzach, w sanitariatach,
- 3) nie może opuścić stanowiska bez uzgodnienia zastępstwa,
- 4) pełni dyżur aktywnie,
- 5) dyżury pełnione są od godziny – 30 minut przed rozpoczęciem zajęć lub po przyjeździe pierwszych uczniów do szkoły – do zakończenia zajęć w szkole i do odjazdu uczniów (autobusu) do domu,
- 6) w razie zaistnienia wypadku uczniowskiego, nauczyciel, który jest jego świadkiem zawiadamia lekarza a następnie dyrektora szkoły,
- 7) dyrektor szkoły powiadamia o zaistniałym wypadku rodziców oraz pogotowie ratunkowe (jeżeli dyrektor szkoły jest nieobecny robi to nauczyciel dyżurny),

4. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami, a zwłaszcza nad:

- 1/ dziećmi z oddziału przedszkolnego – wychowawca, który z nimi przebywa,
- 2/ uczniami klas I – III, wychowawcy otaczają ich szczególną opieką i czuwają nad ich bezpieczeństwem,
- 3/ uczniami z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów: ruchu, słuchu, wzroku:
  - a) zapewnienie miejsca przy pierwszych stolikach na zajęciach lekcyjnych,
  - b) doraźna pomoc w wykonywaniu czynności życiowych,
  - c) szczególna troska na zajęciach z przedmiotów artystycznych,

- 4/ uczniami, którym jest potrzebna stała lub doraźna pomoc materialna (wnioski przedstawiają wychowawcy klas radzie pedagogicznej lub innym instytucjom),

5. Szkoła udziela pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom przyjmując zasady działania:

- 1) wyeliminowywanie napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych – zapewnienie pomocy w ramach zespołu wyrównania wiedzy oraz indywidualna pomoc nauczycieli i kolegów,
- 2) rozwiązywanie trudności powstałych na tle konfliktów rodzinnych – utrzymywanie ścisłego kontaktu każdego wychowawcy z domem rodzinnym dziecka (wywiady), rozmowa z rodzicami, udzielanie porad i wskazówek. W przypadkach szczególnych – kontakt z Poradnią Rodziną lub innymi instytucjami wspomagającymi pracę szkoły,
- 3) uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych porady i pomocy udzielać będzie wychowawca poprzez rozmowy indywidualne z uczniami, rodzicami innymi nauczycielami oraz kolegami z grupy,
- 4) w przeciwdziałaniu skrajnym formom niedostosowania społecznego uczniom zakłada się stałą i systematyczną kontrolę uczniów ze środowisk zagrożonych, współpracę z

instytucjami wspomagającymi szkołę (Policja, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, Sąd Rodzinny).

## **§ 7**

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości wychowawczej i jej skuteczności dyrektor zapewnia by wychowawca prowadził swój oddział przez cały etap edukacyjny w klasach I – III, w klasach IV – VI, ze zmianą w klasie IV.
3. Dyrektor szkoły może dokonać zmiany nauczyciela pełniącego obowiązki wychowawcy w przypadku:
  - 1) przeniesienia nauczyciela,
  - 2) długotrwałej nieobecności,
  - 3) braku efektów pracy wychowawczej,
  - 4) nie wywiązywania się z zadań wychowawcy określonych Statutem Szkoły.
4. Zmiany wychowawcy można też dokonać na wniosek 2/3 uczniów danej klasy i 2/3 rodziców tych uczniów – wniosek ten rozstrzyga dyrektor szkoły w terminie 14 dni.

## **§ 8**

1. Uczniowie korzystają z nauki religii w szkole.
2. Zajęcia prowadzone są w salach lekcyjnych budynku szkoły.

## **Rozdział IV - Organy szkoły.**

## **§ 9**

1. Organami szkoły są:
  - 1/ dyrektor szkoły,
  - 2/ rada pedagogiczna,
  - 3/ komitet rodzicielski,
  - 4/ samorząd uczniowski.
2. Wszystkie organy szkoły współpracują ze sobą w sprawach edukacji i wychowania dzieci.
3. Koordynatorem współdziałania organów szkoły jest dyrektor szkoły.

## **§ 10**

1. Szkołą kieruje dyrektor szkoły, który reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektora szkoły powołuje organ prowadzący szkołę zgodnie z art. 36a ust.1 Ustawy.
3. Do zadań dyrektora szkoły należy:
  - 1) opracowywanie dokumentów programowo-organizacyjnych,
  - 2) dobór kadry pedagogicznej, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli,
  - 3) dobór pracowników niepedagogicznych, ich zatrudnianie i zwalnianie,
  - 4) prowadzenie dokumentacji i kancelarii szkoły,
  - 5) kierowanie całokształtem pracy szkoły, a w szczególności:
    - a/ bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą szkoły,
    - b/ sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli,
    - c/ sprawowanie nadzoru nad pracą innych osób zatrudnionych w szkole,
    - d/ zapewnienie w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczo-wychowawczych i harmonijnego rozwoju psychofizycznego,

- e/ realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych zgodnie z jej kompetencjami oraz zarządzeń organu prowadzącego,
  - f/ kierowanie pracą rady pedagogicznej jako jej przewodniczący,
  - g/ dysponowanie środkami finansowymi określonymi w planie finansowym szkoły, po konsultacji z radą pedagogiczną, odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - h/ tworzenie warunków do samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
  - i/ zapewnienie bezpieczeństwa i higieny nauki i pracy,
  - j/ przyjmowanie uczniów oraz prowadzenie ich spraw w oparciu o odpowiednie przepisy,
  - k/ nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego,
  - l/ organizowanie doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej oraz ocenianie jej,
  - m/ organizowanie współdziałania z komitetem rodzicielskim i zapewnienie jego realnego wpływu na działanie szkoły,
  - n/ sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stwarzanie warunków do ich harmonijnego rozwoju, współdziałanie z samorządem uczniowskim.
4. Uprawnienia i odpowiedzialność dyrektora szkoły:
- 1) wydawanie poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły,
  - 2) zatrudnianie i zwalnianie pracowników szkoły,
  - 3) nagradzanie i premiowanie pracowników zgodnie z regulaminem,
  - 4) udzielanie kar porządkowych zgodnie z Kartą Nauczyciela i Kodeksem Pracy,
  - 5) przyjmowanie uczniów do szkoły,
  - 6) ocena pracy nauczycieli innych pracowników szkoły,
  - 7) decydowanie o wewnętrznej organizacji pracy szkoły i jej funkcjonowanie bieżące,
  - 8) poziom uzyskanych wyników nauczania i wychowania oraz opiekę nad dziećmi,
  - 9) zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i niniejszego Statutu,
  - 10) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie szkoły i podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz za stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektów szkolnych,
  - 11) celowe wykorzystanie środków zapewnionych na działalność szkoły,
  - 12) zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji kadrowej i uczniowskiej oraz za bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania,
  - 13) dbałość o mienie szkoły,
  - 14) wnioskowanie do organu prowadzącego w sprawie bazy materiałowo-technicznej.
5. Dyrektor szkoły dopuszcza do użytku szkolnego szkolny zestaw programów nauczania po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły, a jeżeli nie została ona powołana – opinii rady rodziców.
6. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swych zadań współpracuje z pozostałymi organami szkoły:
- 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
  - 2) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
  - 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach,
  - 4) organizuje spotkania przedstawicieli organów szkoły.
7. Spory pomiędzy organami szkoły /z wyjątkiem dyrektora szkoły/ rozstrzyga dyrektor szkoły. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowej zobowiązany jest do:

- 1) zbadania przyczyny konfliktu,
- 2) wydania w ciągu 7 dni decyzji rozwiązującej konflikt i powiadomienia o niej przewodniczących organów będących stronami.
8. Spory pomiędzy dyrektorem szkoły a innymi organami szkoły rozstrzyga w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
9. Dyrektor szkoły może być odwołany na podstawie art. 38 Ustawy.
10. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły jego obowiązki pełni upoważniony, ustnie lub na piśmie, przez niego członek rady pedagogicznej lub nauczyciel dyżurny.

## § 11

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest organem kolegialnym w zakresie realizacji statutowych zadań szkoły dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły, bez względu na wymiar czasu pracy.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Posiedzenia rady pedagogicznej są protokołowane.
5. W posiedzeniach rady pedagogicznej mogą także brać udział – z głosem doradczym – osoby zapraszane przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
6. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej ½ jej członków.
7. Rada pedagogiczna działa w oparciu o ustalony regulamin swej działalności.
8. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
  - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji, eksperymentów pedagogicznych w szkole,
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli w szkole,
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawie przeniesienia ucznia do innej szkoły,
  - 6) podejmowanie uchwał w sprawie kierowania uczniów do poradni psychologiczno-pedagogicznej celem badania,
  - 7) ustalanie szczegółowych zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania. /załącznik Nr 1 do Statutu/
  - 8) Opracowanie programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki.
9. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 2) projekt planu finansowego szkoły,
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 5) szkolny zestaw programów nauczania.
10. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
11. W przypadkach określonych w ust. 10 organ prowadzący szkołę lub dyrektor szkoły są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od daty otrzymania uchwały rady pedagogicznej.

12. Dyrektor szkoły może wstrzymać wykonanie uchwały rady pedagogicznej jeżeli stwierdzi, że są niezgodne z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
13. Rada pedagogiczna wykonuje zadania rady szkoły do chwili jej powołania.
14. Rada pedagogiczna zobowiązana jest zasięgnąć opinii rodziców i uczniów w sprawach:
  - 1) rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów,
  - 2) zmian w Statucie,
  - 3) przeniesienia ucznia do innej szkoły,
  - 4) projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - 5) organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
  - 6) rocznego planu finansowego środków specjalnych,
  - 7) wnioskowania zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole,
  - 8) podstawowych praw uczniów.
15. Nauczyciele wchodzący w skład rady pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

## **§ 12**

1. W szkole działa komitet rodzicielski stanowiący reprezentację rodziców uczniów. /zgodnie z art. 53 i 54 Ustawy/
2. Komitet rodzicielski działa na podstawie regulaminu uchwalonego przez ogólne zebranie rodziców, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Rodzice są głównym partnerem szkoły w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Z tej racji ponoszą współodpowiedzialność za postawy swoich dzieci.
4. W celu wymiany informacji szkoła w ciągu roku szkolnego organizuje 3 spotkania z rodzicami w miesiącach: listopad, styczeń i kwiecień. W czasie tych spotkań wychowawcy omawiają:
  - 1) zamierzenia dydaktyczno-wychowawcze klasy i szkoły,
  - 2) zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
  - 3) postępy w nauce i zachowanie uczniów,
5. Komitet rodzicielski może występować do rady pedagogicznej lub dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
6. Rodzice mają prawo do wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
7. Komitet rodzicielski może gromadzić środki finansowe z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania tych środków określa regulamin.
8. Komitet rodzicielski opiniuje:
  - 1) szkolny zestaw programów nauczania,
  - 2) program wychowawczy i program profilaktyki szkoły,
  - 3) wewnątrzszkolny system oceniania.

## **§ 13**

1. W szkole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Uczniowie poszczególnych klas tworzą samorząd klasowy.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami uczniów.

3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
4. Do zadań samorządu należy:
  - 1) rozwijanie demokratycznych form współżycia, współdziałania uczniów i nauczycieli, wzajemnego wspierania się, przyjmowania współodpowiedzialności za jednostkę i grupę,
  - 2) kształtowanie umiejętności zespołowego działania, stwarzanie warunków do aktywności społecznej, samokontroli, samooceny i samodyscypliny,
  - 3) organizowanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego spełniania obowiązków szkolnych,
  - 4) przedstawianie władzom szkoły opinii i potrzeb uczniów, spełnianie wobec tych rzecznictwa interesów ogółu społeczności uczniowskiej,
  - 5) współdziałanie z władzami szkoły w zapewnianiu uczniom należytych warunków do nauki oraz współdziałanie w rozwijaniu w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych różnych form zajęć pozalekcyjnych,
  - 6) dbanie o mienie szkolne,
  - 7) organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotykającym trudności w nauce,
  - 8) rozstrzyganie sporów między uczniami /sąd koleżeński/, zapobieganie konfliktom między uczniami a nauczycielami, a w przypadku pojawienia się takiego konfliktu zgłaszanie go poprzez opiekuna samorządu dyrektorowi szkoły lub radzie pedagogicznej – w całokształcie swojej działalności – o dobre imię i honor szkoły.
5. Samorząd uczniowski jest uprawniony do:
  - 1) przedstawiania radzie pedagogicznej wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących praw uczniów,
  - 2) przedstawianie propozycji do planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów,
  - 3) wyrażanie opinii dotyczących problemów uczniów,
  - 4) udział w formułowaniu przepisów wewnątrzszkolnych regulujących życie społeczności uczniowskiej,
  - 5) wydawanie gazetek, prowadzenie kroniki lub radiowęzła,
  - 6) wnioskowania o przyznanie uczniom prawa do korzystania z różnych form pomocy materialnej przeznaczonej dla uczniów,
  - 7) zgłaszanie kandydatur uczniów do wyróżnień i nagród stosowanych w szkole oraz prawo wnoszenia uwag do opinii władz szkoły o uczniach, poręczeń za uczniów,
  - 8) wnioskowania do dyrektora szkoły w sprawie powoływania określonego nauczyciela na opiekuna samorządu z ramienia rady pedagogicznej,
  - 9) dysponowania w porozumieniu z opiekunem funduszami będącymi w posiadaniu samorządu oraz środkami wypracowanymi przez uczniów,
  - 10) samorząd uczniowski na wniosek dyrektora szkoły wydaje opinię w sprawie pracy nauczyciela,
  - 11) opiniowania programu wychowawczego i programu profilaktyki szkoły.

## **§ 14**

1. W szkole może zostać powołana rada szkoły na łączny wniosek dwóch spośród następujących podmiotów:
  - 1) rady pedagogicznej,
  - 2) komitetu rodzicielskiego,
  - 3) samorządu uczniowskiego.
2. Rada szkoły powinna liczyć co najmniej 6 osób.
3. Tryb wyboru członków rady szkoły:

- 1) na ogólnym zebraniu nauczycieli w głosowaniu tajnym wybiera się dwóch nauczycieli,
  - 2) na ogólnym zebraniu rodziców w głosowaniu tajnym wybiera się dwóch rodziców,
  - 3) na ogólnym zebraniu uczniów klas IV – VI w głosowaniu jawnym wybiera się dwóch uczniów.
4. Rada szkoły uchwała i nowelizuje statut szkoły.

## **Rozdział V - Organizacja szkoły.**

### **§ 15**

1. Szkoła mieści się w jednopiętrowym murowanym budynku składającym się z 7 pomieszczeń do nauki, 1 pomieszczenia dla oddziału przedszkolnego, pokoju nauczycielskiego, dużej sali /auli/, kuchni, 2 sanitariatów /dla dziewcząt i chłopców/, szatni, biblioteki, czytelnicy, kotłowni.
2. Szkoła posiada centralne ogrzewanie, kanalizację do własnego szamba, korzysta z ujęcia wody z hydroforni wiejskiej.
3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych oraz letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

### **§ 16.**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły do dnia 30 kwietnia każdego roku i zatwierdzony przez Gminę w Brańsku.
2. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
3. W szkole mogą być tworzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.
4. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
6. Szkoła pracuje na jedną zmianę od godziny 8 : 00 do godziny 13 : 30, przerwy międzylekcyjne trwają 10 minut oraz jedna 20 minut /duża przerwa/. W związku z dowożeniem uczniów godzina rozpoczęcia zajęć będzie ustalana w każdym roku szkolnym oddzielnie.
7. Organizację wszystkich zajęć określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły.
8. Tygodniowy rozkład zajęć jest realizowany w pięciu dniach tygodnia – soboty są wolne od zajęć lekcyjnych.
9. Szczegółowy rozkład dzienny zajęć w klasach I – III ustala nauczyciel tam uczący.
10. Na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa tj. techniki, w – f-u, ewentualnie języka obcego, za zgodą organu prowadzącego, oddziały można dzielić na grupy:
  - 1) zajęcia w – f-u w klasach IV - VI dziewcząt i chłopców.
11. Szkoła może prowadzić zajęcia nadobowiązkowe w ramach posiadanych środków:
  - 1) zajęcia mogą być prowadzone w grupach międzyklasowych,

- 2) godzina zajęć trwa 45 minut,
- 3) liczba uczestników nie może być mniejsza niż 15 uczniów, a gimnastyka korekcyjno-kompensacyjna do 12 uczniów.

### **§ 17.**

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne /nauczycielskie/ na podstawie pisemnego porozumienia między dyrektorem szkoły a daną placówką.

### **§ 18.**

1. Szkoła organizuje „gorącą herbatę” w okresie jesienno-zimowym:
  - 1) uczniowie przynoszą kanapki we własnym zakresie,
  - 2) samorząd szkolny sprzedaje bułeczki sprowadzane z piekarni,
  - 3) komitet rodzicielski dostarcza herbatę.
2. Odpłatność ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z komitetem rodzicielskim,
  - 1) komitet rodzicielski może zwolnić częściowo lub całkowicie z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki.
3. Przygotowaniem herbaty zajmuje się osoba wynajęta i opłacana przez komitet rodzicielski:
  - 1) herbatę udostępnia się uczniom na dużej przerwie w klasach,
  - 2) roznoszeniem zajmuje się osoba wynajęta do przygotowania, przy pomocy nauczycieli dyżurnych i samorządu uczniowskiego.

### **§ 19.**

1. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna, służąca do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań edukacyjnych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Biblioteka zajmuje oddzielne pomieszczenie, które umożliwia:
  - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
  - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni,
  - 3) prowadzenie zajęć zgodnie z programem ścieżki czytelniczo-medialnej.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pozostali pracownicy szkoły oraz rodzice i rodziny uczniów.
3. Prawa i obowiązki czytelników określa regulamin biblioteki.
4. Biblioteka czynna jest według harmonogramu ustalonego przez nauczyciela-bibliotekarza i zatwierdzonego przez dyrektora szkoły.
5. Realizacji celów i zadań biblioteki dokonuje się poprzez:
  - 1) gromadzenie zbiorów:
    - a) księgozbioru podręcznego, lektur oraz literatury dla młodzieży,
    - b) czasopism przedmiotowo-metodycznych, literatury z zakresu pedagogiki i psychologii dla nauczycieli,
    - c) pomocy audiowizualnych,
  - 2) opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 3) udostępnianie zbiorów czytelnikom,
  - 4) organizację warsztatu czytelniczego,
  - 5) pracę pedagogiczną przy stosowaniu różnych metod, form i środków, propagowanie czytelnictwa oraz realizację programu „Przysposobienie czytelnicze i informacyjne”,
  - 6) współpracę z dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną, samorządem oraz innymi instytucjami.



## **§ 20.**

### **1. Organizacja pracy biblioteki:**

- 1) biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie zajęć dydaktycznych,
- 2) czas pracy nauczycieli-bibliotekarzy określać odrębne przepisy,
- 3) systematycznie dokonuje się selekcji księgozbioru, wycofując egzemplarze nieaktualne w pracy szkoły oraz zaczytane,
- 4) czasopisma społeczno-kulturalne oraz prasa codzienna przechowywane są przez rok, czasopisma metodyczne – 5 lat,
- 5) inwentaryzację księgozbioru przeprowadza się raz na 5 lat /wówczas okres udostępniania księgozbioru zostaje skrócony/,
- 6) dyrektor szkoły sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą nauczyciela-bibliotekarza, zapewnia odpowiednie wyposażenie pomieszczenia warunkujące pracę biblioteki, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia,
- 7) wydatki biblioteczne obejmują zakupy nowych pozycji, ich konserwację, zakup mebli, druków bibliotecznych, materiałów piśmiennych, pomocy dydaktycznych,
- 8) wydatki na potrzeby pracy biblioteki zapewnia dyrektor szkoły z budżetu szkoły,
- 9) roczny plan wydatków proponuje nauczyciel-bibliotekarz i przedkłada do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły i radzie pedagogicznej,
- 10) biblioteka może prowadzić własną działalność gospodarczą w celu wzbogacenia i uzyskania dodatkowych środków na księgozbiór,
- 11) w bibliotece działa aktyw biblioteczny złożony z łączników wytypowanych spośród uczniów wszystkich klas. Działa on według ustalonego regulaminu.

## **Rozdział VI - Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.**

## **§ 21.**

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania określać odrębne przepisy.

## **§ 22.**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą w oparciu o podstawę programową, program wychowawczy szkoły i program profilaktyki na powierzonych przedmiotach i zajęciach w klasach i zespołach, z zadaniem osiągnięcia w stopniu optymalnym celów szkoły ustalonych w programach i planach pracy szkoły, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
  - 1) Wybieranie programu nauczania do swojego przedmiotu (zajęć), który uwzględnia podstawę programową, podręczników i książek pomocniczych, sporządzanie materiału nauczania z przedmiotu, którego uczy w danej klasie i przedstawienie go do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły,
  - 2) nauczyciel rozpoczynający pracę, oprócz rozkładu materiału nauczania, przez pierwszy rok pracy w szkole, zobowiązany jest do prowadzenia konspektów do poszczególnych jednostek lekcyjnych,
  - 3) sprawdzanie na początku każdej lekcji obecności uczniów i odnotowywanie nieobecności,
  - 4) rzetelne i systematyczne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych, zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki,

- 5) prawidłowa realizacja programu nauczania i dążenie do osiągnięcia w tym zakresie jak najlepszych wyników,
- 6) tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno-wychowawczym poprzez wdrażanie do samodzielnego myślenia, uczenia się i działania, kształtowania umiejętności dobrego organizowania pracy indywidualnej i zbiorowej,
- 7) indywidualizacja nauczania w pracy z uczniem zdolnym i mającym trudności w nauce,
- 8) kształtowanie postaw patriotycznych, obywatelskich i prospołecznych oraz wdrażanie do czynnego uczestnictwa w życiu szkoły, rodziny, środowiska i kraju,
- 9) ochrona uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnienia, organizowanie niezbędnej opieki profilaktyczno-resocjalizacyjnej,
- 10) upowszechnianie samorządności jako metody wychowawczej,
- 11) systematyczna współpraca z domem rodzinnym uczniów,
- 12) zachowanie bezstronności w ocenie uczniów, częsta ocena wiadomości i umiejętności uczniów,
- 13) poznanie osobowości, warunków życia i stanu zdrowia uczniów, stymulowanie ich rozwoju psychofizycznego, pozytywnych cech charakteru,
- 14) udzielanie uczniom konsultacji indywidualnych i zbiorowych oraz pomocy w przygotowaniu się do sprawdzianów, konkursów przedmiotowych itp.,
- 15) prowadzenie klasy-pracowni lub pracowni przedmiotowej, przejawianie troski o powierzony mu sprzęt, środki dydaktyczne, urządzenia i materiały niezbędne do nauczania przedmiotu oraz realizacji innych zajęć wychowawczych i opiekuńczych, troska o wystrój i estetykę klasy,
- 16) współpraca z wychowawcami klas oraz organizacjami młodzieżowymi działającymi na terenie szkoły,
- 17) dbałość o estetykę podręczników, zeszytów i innych przyborów szkolnych używanych przez ucznia,
- 18) prowadzenie zajęć profilaktyczno-resocjalizacyjnych z uczniami zagrożonymi lub niedostosowanymi społecznie,
- 19) aktywny udział w pracach rady pedagogicznej,
- 20) prowadzenie, ustalonej odrębnymi przepisami, dokumentacji pracy związanej z realizacją zadań dydaktyczno-wychowawczych lub wychowawczo-opiekuńczych,
- 21) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej poprzez:
  - 1) udział w konferencjach metodycznych,
  - 2) kształcenie podyplomowe lub kontynuowanie studiów zaocznych,
  - 3) aktywny udział w wewnątrzszkolnym doskonaleniu zawodowym (samokształceniowe rady pedagogiczne, zespoły samokształceniowe),
  - 4) udział w kursach i szkoleniach organizowanych przez Centrum Edukacji Nauczycieli w Białymstoku, Kuratorium Oświaty w Białymstoku.
- 22) prowadzenie, zleconego przez dyrektora szkoły, wychowawstwa klasy oraz zajęć z uczniami zakwalifikowanymi do kształcenia specjalnego a realizującymi obowiązki szkolny w szkole,
- 23) opieka wychowawcza w czasie wycieczek szkolnych oraz w czasie imprez i konkursów organizowanych w dni wolne od pracy nauczyciela,
- 24) prowadzenie dokumentacji dodatkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- 25) pełnienie obowiązków podczas dyżurów w szkole, według harmonogramu,
- 26) wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora szkoły a wynikających z organizacji pracy szkoły,

- 27) informowanie ucznia na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej o przewidywanej dla niego ocenie okresowej /rocznej/, a w przypadku stopnia niedostatecznego – informowanie ucznia i rodziców /opiekunów/ w formie pisemnej na miesiąc przed zakończeniem okresu /roku/.

### **§ 23.**

1. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły ewentualnie cywilnie lub karnie za:
  - 1) tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie dyżurów mu przydzielonych,
  - 2) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub w wypadku pożaru,
  - 3) zniszczenie lub stratę elementów majątku lub wyposażenia szkolnego przydzielonego mu przez dyrektora szkoły a wynikłego z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia,
2. Za uchybienia przeciwko porządkowi pracy w rozumieniu art. 108 Kodeksu Pracy – wymierza się nauczycielom kary porządkowe zgodnie z Kodeksem Pracy.
3. Nauczyciele mianowani podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienie godności zawodu nauczyciela lub obowiązkowi, o których mowa w art. 6 Karty Nauczyciela.

### **§ 24.**

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub bloków przedmiotowych, grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas mogą tworzyć zespoły przedmiotowe /problemowo-zadaniowe/, zespoły wychowawcze.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący /lider/ powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Cele i zadania zespołu obejmują:
  - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania,
  - 2) podnoszenie poziomu nauczania poprzez wymianę doświadczeń,
  - 3) poszerzanie i aktualizowanie wiedzy w zakresie nauczanego przedmiotu poprzez organizowanie narad dyskusji, itp.,
  - 4) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów i zasad oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
  - 5) organizowanie doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
  - 6) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
  - 7) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania.
4. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie dobiera program nauczania dla tych zajęć, uwzględniając możliwości uczniów i wyposażenie szkoły.
5. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danej klasie ustalają szkolny zestaw programów dla tego oddziału, na który składają się programy dla poszczególnych zajęć edukacyjnych.
6. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie dobiera odpowiedni podręcznik szkolny i książkę pomocniczą dla uczniów do realizacji programu nauczania w tej klasie.
7. Nauczyciele włączają do realizowanego programu problematykę ścieżek edukacyjnych – odpowiednie treści danej ścieżki. Za realizację ścieżek odpowiedzialni są nauczyciele wszystkich przedmiotów.

8. Nauczyciel ustala wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów – informuje o tym uczniów i rodziców na początku każdego roku szkolnego.

## **§ 25.**

1. Uprawnienia nauczycieli:
  - 1) nauczyciel decyduje o wyborze metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu,
  - 2) jeśli prowadzi koło zainteresowań lub zespół, decyduje o treści programowej koła lub zespołu,
  - 3) decyduje o ocenie bieżącej, okresowej i rocznej postępów swoich uczniów, zgodnie z kryteriami zawartymi w Rozporządzeniu MEN z dnia 21 marca 2001r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych oraz szczegółowymi zasadami zawartymi w „Wewnątrzszkolnym systemie oceniania i klasyfikowania” /patrz załącznik do Statutu/,
  - 4) ma prawo opiniować zachowanie swoich uczniów,
  - 5) ma prawo wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów,
  - 6) nauczyciel czynnie uczestniczy w opiniowaniu spraw istotnych dla życia szkoły.

## **§ 26.**

1. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły za:
  - 1) poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach i zespołach, stosownie do realizowanego programu i warunków w jakich działał,
  - 2) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych.

## **§ 27.**

1. Do zadań wychowawcy należy tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie, a w szczególności:
  - 1) troska o właściwy stosunek ucznia do nauki i osiąganie przez niego jak najlepszych wyników w nauce,
  - 2) czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie oraz nad wymiarem i rozkładem zadawanej im do wykonania w domu,
  - 3) utrzymywanie stałego kontaktu z nauczycielami powierzonej klasy w celu ustalenia jednolitych sposobów udzielania im pomocy w nauce,
  - 4) interesowanie się postępami uczniów w nauce, zwracanie szczególnej uwagi na tych, którzy napotykają na trudności, analizowanie problemu wspólnie z zespołem klasowym,
  - 5) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów do szkoły, badanie przyczyn absencji, udzielanie pomocy uczniom, którzy opuścili zajęcia szkolne,
  - 6) organizowanie czytelnictwa uczniów, pobudzanie ich do współdziałania z nauczycielem bibliotekarzem, organizowanie współzawodnictwa czytelniczego,
  - 7) zachęcanie do aktywnego udziału w zajęciach pozalekcyjnych, interesowanie się udziałem uczniów w różnych formach zajęć,
  - 8) kształtowanie wzajemnych stosunków między uczniami na zasadach życzliwości i współdziałania, wytwarzanie atmosfery sprzyjającej rozwijaniu wśród nich więzów koleżeństwa i przyjaźni,

- 9) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
  - 10) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za ład, porządek, estetykę czystość na terenie klasy i szkoły, organizowanie różnych form samoobsługi,
  - 11) utrzymywanie stałego kontaktu z opiekunami organizacji uczniowskich, interesowanie się udziałem uczniów w pracy tych organizacji,
  - 12) wywieranie wpływu na zachowanie uczniów w szkole, poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów, podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami i rodzicami /opiekunami/,
  - 13) udzielanie szczególnej pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych i wychowawczych,
  - 14) interesowanie się stanem zdrowia uczniów i porozumiewanie się w tej sprawie z lekarzem szkolnym, rodzicami /opiekunami/ uczniów,
  - 15) wdrażanie do dbania o higienę i stan higieniczny otoczenia oraz przestrzeganie zasad BHP w szkole i poza nią,
  - 16) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami w sprawie postępów w nauce i zachowaniu uczniów, indywidualne rozmowy z rodzicami, odwiedzanie uczniów w domu w celu zapoznania się z ich warunkami domowymi – w roku szkolnym w zależności od potrzeb. Na początku roku szkolnego każdy wychowawca po przejęciu nowego wychowawstwa szczegółowo poznaje swoich wychowanków..
  - 17) Omawianie problemów wychowawczych na zebraniach rodzicielskich odbywających się co najmniej:
    - a) raz na kwartał w klasach IV – VI,
    - b) w klasach I – III co dwa miesiące,
    - c) w oddziale przedszkolnym – raz na dwa miesiące,
  - 18) wykonywanie czynności administracyjnych klasy i innych czynności dotyczących klasy zgodnie z zarządzeniami władz szkoły, poleceniami dyrektora szkoły oraz uchwałami rady pedagogicznej:
    - a) prowadzenie dokumentacji klasy,
    - b) pisanie opinii o uczniach – w miarę potrzeb,
    - c) wypisywanie świadectw promocyjnych i świadectw ukończenia szkoły podstawowej,
  - 19) opracowanie planu wychowawczego klasy w ścisłym powiązaniu z całokształtem pracy wychowawczej i profilaktycznej w szkole,
  - 20) zapoznanie uczniów i rodziców z zasadami oceniania, klasyfikowania uczniów w naszej szkole,
  - 21) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wspólnie z radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim jak również powołanymi do tego instytucjami i organizacjami w postaci:
    - a) bezpłatnych posiłków w szkole,
    - b) pomoc finansową przy zakupie podręczników,
    - c) pomoc finansową na cele bytowe,
  - 22) wybranie i zorganizowanie pracy samorządu klasowego,
  - 23) tworzenie tradycji w zespole klasowym i wykorzystywanie ich walorów opiekuńczo-wychowawczych,
  - 24) opracowanie wspólnie z klasą planu wycieczek do teatru, kina, na koncerty, itp. planu organizowania imprez klasowych i udziału klasy oraz poszczególnych uczniów w imprezach ogólnoszkolnych.
2. Wychowawca ma prawo do:

- 1) współdecydowanie z samorządem klasy, rodzicami uczniów o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższe okresy,
  - 2) uzyskanie pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej w swej pracy wychowawczej od dyrektora szkoły i instytucji wspomagających szkołę,
  - 3) ustanawianie przy współpracy z klasą i szkolną radą rodziców własnych form wynagradzania i motywowania wychowanków,
  - 4) ustalania oceny zachowania swoich uczniów, która jest ostateczna.
3. Wychowawca odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły za:
- 1) osiąganie celów wychowania swojej klasy,
  - 2) integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego klasy i szkoły,
  - 3) poziom opieki i pomocy indywidualnej swoim wychowankom będącym w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno-wychowawczej,
  - 4) prawidłowość dokumentacji uczniowskiej swojej klasy.

## § 28.

1. Nauczyciel, wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z porady merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły, zespołu wychowawczego, poszczególnych nauczycieli i doradców metodycznych.
2. Początkującym nauczycielom, wychowawcom dyrektor szkoły przydziela w pierwszym roku opiekuna spośród doświadczonych nauczycieli i czyni go odpowiedzialnym za pomoc udzieloną temu nauczycielowi.

## § 29.

1. Zadania nauczyciela bibliotekarza obejmują:
  - 1) w zakresie pracy pedagogicznej:
    - a) udostępnianie zbiorów,
    - b) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych,
    - c) informowanie uczniów i nauczycieli o nowych nabytkach,
    - d) inspirowanie pracy aktywu bibliotecznego i jego szkolenie,
    - e) prowadzenie różnych form informacji o książkach,
    - f) przysposobienie czytelników i kształcenie uczniów jako użytkowników informacji w formie pracy indywidualnej z czytelnikami, zajęć grupowych i w miarę możliwości wycieczek do bibliotek pozaszkolnych,
    - g) udzielanie pomocy nauczycielom, wychowawcom, opiekunom, organizacjom młodzieżowym i kołom zainteresowań w przeprowadzaniu różnych form zajęć dydaktyczno-wychowawczych w bibliotece i w przygotowaniu imprez czytelniczych,
  - 2) w zakresie pracy organizacyjnej:
    - a) gromadzenie i ewidencja zbiorów,
    - b) konserwacja i selekcja zbiorów,
    - c) opracowywanie warsztatu informacyjnego,
    - d) organizacja warsztatu informacyjnego,
    - e) organizacja udostępniania zbiorów,
  - 3) w zakresie współpracy z rodzicami i instytucjami wychowania równoległego:
    - a) poradnictwo na temat wychowania czytelniczego w rodzinie, informowanie rodziców o czytelnictwie uczniów,

- b) organizowanie, w miarę potrzeb i możliwości, wycieczek do bibliotek różnych sieci i ośrodków informacji,
  - c) uzyskiwanie i upowszechnianie materiałów informacyjnych i reklamowych oraz zachęcanie uczniów do udziału w imprezach czytelniczych.
2. Formy i treść pracy pedagogicznej należy dostosować do warunków szkoły, wieku i poziomu intelektualnego uczniów i środowiska, warunków pracy oraz własnych predyspozycji i zainteresowań.

### **§ 30.**

1. Pracownikami obsługi szkoły są:
  - 1) woźny,
  - 2) sprzątaczką.
2. Do obowiązków pracowników obsługi należy:
  - 1) utrzymanie czystości, ładu i porządku w budynku szkolnym i na boisku,
  - 2) dbanie o należyty stan mienia szkolnego i urządzeń oraz ich konserwacja,
  - 3) ogrzewanie budynku szkoły.

## **Rozdział VII – Uczniowie szkoły.**

### **§ 31.**

1. Nauka w zakresie szkoły podstawowej jest obowiązkowa.
2. Obowiązek szkolny rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
3. Do klasy pierwszej z urzędu przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego na podstawie art. 16 ust. 3 Ustawy, a także dzieci, w stosunku do których wyrażono zgodę na wcześniejsze przyjęcie do szkoły na podstawie art. 16 ust. 1 Ustawy:
  - 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły,
  - 2) na prośbę rodziców – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły.
4. Do szkoły może być zapisany każdy uczeń posiadający świadectwo promocji do danej klasy.
5. Do oddziału przedszkolnego mogą być zapisane dzieci sześciolatnie i pięcioletnie zamieszkałe w obwodzie i poza obwodem szkoły.
6. Do obwodu szkoły należą następujące miejscowości:
  - 1) DOMANOWO,
  - 2) KLONIA DOMANOWO,
  - 3) PATOKI,
  - 4) PIETRASZKI,
  - 5) GLINNIK,
  - 6) MARKOWO WIELKIE,
  - 7) PASIEKA,
  - 8) FERMA,
  - 9) KIEWŁAKI,
  - 10) ŚCIONY.
7. W celu zapewnienia realizacji obowiązku szkolnego uczniowie są dowożeni z: Kolonii Domanowo, Patok, Pietraszk, Glinnika, Markowa Wielkiego, Pasieki, Pruszanek Starej, Pruszanek Baranki.
8. Dowożenie organizuje Gmina Brańsk.
9. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- 3) przedstawienia wychowawcy klasy, dyrektorowi szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień,
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów:
  - a) ma prawo należeć do dowolnego koła zainteresowań działającego na terenie szkoły,
  - b) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach,
- 7) korzystania z pomieszczeń szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru bibliotecznego podczas zajęć pozalekcyjnych pod nadzorem uprawnionego nauczyciela,
- 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny,
- 9) bieżącej informacji o swoich ocenach z poszczególnych przedmiotów,
- 10) być ocenianym z przedmiotu wyłącznie za wiadomości i umiejętności, oceny postawy ucznia dokonuje się w ocenie zachowania,
- 11) znać co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem termin pisemnego sprawdzianu wiadomości, sprawdzian taki może być tylko jeden w ciągu dnia i najwyżej trzy w ciągu tygodnia,
- 12) opiniowania projektu oceny za zachowanie swoich kolegów,
- 13) powtórzenia i ugruntowania wiedzy przed zapowiedzianą pracą kontrolną,
- 14) do trzech pierwszych dni wolnych od prac kontrolnych po przerwach świątecznych i feriach,
- 15) zadawania pytań nauczycielowi w przypadku natrafienia na trudności w toku lekcji,
- 16) wykorzystać na wypoczynek przerwy międzylekcyjne, na okres świąt kalendarzowych i ferii być zwolnionym od zadań domowych,
- 17) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły,
- 18) organizowania zajęć kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych za wiedzą dyrektora szkoły,
- 19) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
- 20) zmienić szkołę w ciągu roku szkolnego,
- 21) korzystania z doraźnej pomocy materialnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 22) dyskrecji w sprawach osobistych /stosunki rodzinne, korespondencja, uczucie/,
- 23) korzystania z różnych form opieki socjalnej, którymi dysponuje szkoła i komitet rodzicielski,
- 24) wygłaszania na zebraniach lub w rozmowach z nauczycielami własnego zdania lub opinii na temat życia szkolnego, bez ponoszenia przykrych konsekwencji,
- 25) odwoływania się od decyzji nauczyciela do wychowawcy lub dyrektora szkoły,
- 26) znajomości wymagań edukacyjnych z każdych zajęć oraz sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych z tych zajęć,
- 27) znajomości kryteriów i zasad oceniania zachowania,
- 28) możliwości poprawiania oceny /bieżącej, śródrocznej i końcoworocznej/, po uzgodnieniu z nauczycielem przedmiotu,
- 29) zdawania egzaminu klasyfikacyjnego /patrz załącznik Nr 1/



10. Uczeń ma obowiązek:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- 2) systematycznego przygotowywania się do zajęć lekcyjnych /kartkówka z trzech ostatnich lekcji nie wymaga uprzedzenia uczniów/,
- 3) systematycznie i wytrwale pracować nad wzbogacaniem swojej wiedzy, wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki nauki,
- 4) okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcy oraz pracownikom szkoły,
- 5) przestrzegać zasad kulturalnego współżycia w odniesieniu do szkoły,
- 6) przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, lekceważenia obowiązków ucznia,
- 7) przybywać punktualnie na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne,
- 8) szanować i chronić mienie szkolne,
- 9) dbać o ład i estetykę w pomieszczeniach i otoczeniu szkoły,
- 10) podporządkować się poleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, nauczycieli oraz władz samorządu uczniowskiego,
- 11) godnie reprezentować szkołę na zewnątrz,
- 12) przeciwstawiać się przejawom brutalności, wulgarności i wandalizmu,
- 13) szanować przekonania, poglądy i godność osobistą drugiego człowieka,
- 14) przestrzegać zasad higieny osobistej, zmieniać obuwie,
- 15) uzupełniać braki wynikające z nieobecności w szkole,
- 16) jeśli ma przyznaną władzę nad innymi osobami, musi dbać o dobro podległych sobie osób i o rzetelną i sprawiedliwą ocenę ich zachowania i osiągnięć,
- 17) przestrzegania postanowień zawartych w niniejszym Statucie.

**§ 32.**

1. Uczeń może być nagradzany za wyróżniające wyniki w nauce, dobre lokaty w konkursach i olimpiadach, osiągnięcia sportowe i aktywną pracę społeczną na rzecz szkoły i środowiska w następujących formach:
  - 1) pochwała wychowawcy wobec klasy,
  - 2) wyróżnienie przez dyrektora na apelu wobec szkoły,
  - 3) list pochwalny do rodziców (wzorowa ocena zachowania i średnia ocen ponad 4,75),
  - 4) nagroda rzeczowa: dyplomy, książki itp.,
  - 5) umieszczenie nazwiska na gazetce samorządu szkolnego,
  - 6) umieszczenie nazwiska w gazetce szkolnej „Szkolne Wieści”.

**§ 33.**

1. Za nieprzestrzeganie przez ucznia Statutu Szkoły i Regulaminu samorządu uczniowskiego przewiduje się następujące kary:
  - 1) upomnienie lub nagana wychowawcy klasy,
  - 2) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły,
  - 3) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły udzielona publicznie wobec uczniów,
  - 4) przeniesienie do innej klasy /równoległej/,
  - 5) przeniesienie do innej szkoły – może nastąpić przez Kuratora Oświaty w następujących przypadkach:
    - a) stosowanie przemocy w stosunku do innych uczniów,
    - b) dokonanie udowodnionej poważnej kradzieży na terenie szkoły,
    - c) wulgarnego zachowania się w stosunku do nauczycieli i innych uczniów.
2. Przed wymierzeniem kary uczeń ma prawo do złożenia wyjaśnień.

3. Uczeń ma prawo do wniesienia odwołania, od kary wymierzonej przez nauczyciela, do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary.
4. Dyrektor szkoły może zawiesić wykonanie kary nałożonej na ucznia, jeżeli uzyska on poręczenie samorządu uczniowskiego albo wychowawcy.
5. Uczeń ma prawo wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez dyrektora szkoły do Kuratora Oświaty w Białymstoku za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary.
6. Prawo do dowożenia przysługuje również rodzicom ucznia.

#### **§ 34.**

1. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców /opiekunów/ ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

### **Rozdział VIII - Postanowienia końcowe.**

#### **§ 35.**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

#### **§ 36.**

1. Szkoła może posiadać własny sztandar.

#### **§ 37.**

1. Zmiany w Statucie są dokonywane przez radę pedagogiczną przy opinii komitetu rodzicielskiego i samorządu uczniowskiego.

STATUT SZKOŁY został zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 18 października 1999r. ze zmianą 28. 09. 2002r.

**UCHWAŁA NR ...../ ...../07**

**RADY GMINY BRAŃSK**

z dnia .....2007 roku

**w sprawie zmiany uchwały o planie sieci publicznych szkół podstawowych oraz granic ich obwodów**

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572, Nr 109, poz. 1161, z 2004 r Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r Nr 17, poz. 141, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, , Nr 167, poz. 1400, Nr 94, poz. 788, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r Nr 42, poz. 273/ oraz art. 18 ust 2 pkt 9 lit h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806, z 2005 r Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327/ uchwala się co następuje:

§ 1. Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr V/28/99 Rady Gminy w Brańsku z dnia 16 lutego 1999 roku /Dz. Urz. W.P. z 1999 r Nr 11, poz. 99/ zmienionej: Uchwałą Rady Gminy w Brańsku Nr VII/58/99 z dnia 31 marca 1999 roku /Dz. U. W.P. z 1999 r Nr 17, poz. 262/, Uchwałą Nr XXI/135/01 Rady Gminy Brańsk z dnia 28 lutego 2001 roku /Dz. Urz. W.P. z 2001 r Nr 8, poz.166/, oraz Uchwałą Nr XXX/196/02 Rady Gminy Brańsk z dnia 26 marca 2002 roku /Dz. U.W.P. z 2002 r Nr 15, poz. 396/ otrzymuje brzmienie:

1. Ustala się od dnia 1 września 2007 roku plan sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Brańsk:

1) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Holonkach z podporządkowaną jej:

a) Podległą Filią – Szkołą Podstawową w Koszewie

b) Podległą Filią – Szkołą Podstawową im. ks. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Chojewie

2) Szkoła Podstawowa im. por. Izydora Kołakowskiego w Domanowie z podporządkowaną jej:

a) Podległą Filią – Szkołą Podstawową w Świrydach

3) Szkoła Podstawowa w Mniu.

§ 2. Ustala się następujące granice obwodów publicznych szkół podstawowych wymienionych w § 1:

1. Obwód Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Holonkach obejmuje następujące wsie:

- Holonki
- Puchały Stare
- Puchały Nowe
- Spieszyn
- Widźgowo
- Oleksin
- Burchaty
- Klichy
- Szmurły
- Płonowo
- Popławy
- Brzeźnica
- Lubieszczę
- Chojewo
- Kiersnowo
- Pace
- Koszewo
- Kadłubówka
- Nowosady
- Bronka
- Kalnica
- Dębowo
- Kiersnówek
- Majorowizna

2. Obwód Szkoły Podstawowej im. por. Izydora Kołakowskiego w Domanowie obejmuje następujące wsie:

- Domanowo
- Patoki
- Pietraszki
- sołectwo Pasieka
- Markowo
- Ferma
- Kiewłaki
- Ściony
- Glinnik
- Zanie
- Świrydy

- Olendzkie
- Olszewo
- Olszewek
- Załuskie Kościelne
- Załuskie Koronne
- Poletyły
- Pruszanka Baranki
- Pruszanka Stara

3. Obwód Szkoły Podstawowej w Mniu obejmuje następujące wsie:

- Mień

§ 3. Z niniejszą uchwałą należy zapoznać rodziców uczniów szkół podstawowych.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brańsk.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie terminu 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

## **UCHWAŁA NR VI/...../07 RADY GMINY BRAŃSK**

z dnia ..... 2007 r.

### **w sprawie zmian w budżecie gminy na 2007 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) oraz art. 95 i art. 188 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 i zmiany Nr 169, poz. 1420 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i poz. 1218, Nr 187, poz. 1381) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zwiększyć dochody budżetowe o kwotę 236.100 zł i zwiększyć wydatki budżetowe o kwotę 236.100 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2. Zwiększyć wydatki budżetowe o kwotę 267.088 zł i zmniejszyć wydatki budżetowe o kwotę 267.088 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§ 3. Zmniejszyć dochody budżetowe o kwotę 867.000 zł i zmniejszyć wydatki budżetowe o kwotę 867.000 zł zgodnie z załącznikiem Nr 3.

§ 4. W wyniku wprowadzonych zmian załącznik Nr 4 do uchwały Nr V/37/07 Rady Gminy Brańsk z dnia 12 kwietnia 2007 r. otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 5. W wyniku wprowadzonych zmian uchwałą Nr V/37/07 z dnia 12 kwietnia 2007 r. załącznik Nr 7 do uchwały Nr III/17/06 Rady Gminy Brańsk z dnia 28 grudnia 2006 r. otrzymuje nowe brzmienie jak w załączniku Nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 6. W wyniku wprowadzonych zmian, załącznik Nr 5 do uchwały Nr V/37/07 z dnia 12 kwietnia otrzymuje brzmienie jak załącznik Nr 6 do niniejszej uchwały.

§ 7. 1. Budżet po dokonanych zmianach wynosi:

- 1) plan dochodów budżetowych ogółem - 15.425.006 zł;
- 2) plan wydatków budżetowych ogółem - 16.493.530 zł.

2. Deficyt budżetowy w wysokości 1.068.524 zł zostanie pokryty:

- 1) z wolnych środków w wysokości – 331.291 zł;
- 2) z nadwyżki skumulowanej na zasobach budżetu – 362.879 zł,
- przychodami z zaciągniętych pożyczek – 374.354 zł.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr VI/...../07  
Rady Gminy Brańsk  
z dnia .....2007 r.

**Zmiany w budżecie gminy**

L.p.	Klasyfikacja			Zwiększenie dochodów	Zwiększenie wydatków	Uzasadnienie
	Dz.	Rozdz.	§			
1.	010	01095	2010	93.760	X	Zgodnie z pismem Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku zwiększono dotację celową na realizację zadań bieżących na zwrot części podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej i obsługę wykonania zleconego zadania oraz zakup papieru ksero.
	010	01095	4430	X	91.922	
	010	01095	4170	X	1.700	
	010	01095	4740	X	138	
2.	852	85295	2030	20.657	X	Zgodnie z pismem Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku zwiększono dotację celową z przeznaczeniem na dofinansowanie „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.
	852	85295	3110	X	20.657	
3.	852	85278	2010	3.176	X	Na podstawie pisma Wojewody Podlaskiego zwiększono dotację celową w związku z koniecznością uregulowania zobowiązań skarbu państwa z tytułu wypłaty zasiłków celowych rodzinom dotkniętym suszą w 2006r.
	852	85278	3110	X	3.176	
4.	750	75053	2020	13.965	X	Zgodnie z porozumieniem Zarządu Województwa Podlaskiego zwiększono dotację na przygotowanie i
	750	75053	4170	X	1.627	
	750	75053	4110	X	269	

	750	75053	4120	X	40	przeprowadzenie referendum
	750	75053	3030	X	10.125	wojewódzkiego w sprawie
	750	75053	4210	X	1.163	przebiegu obwodnicy Augustowa,
	750	75053	4300	X	464	z przeznaczeniem na sporządzanie
	750	75053	4740	X	53	spisu wyborców, zryczałtowane
	750	75053	4410	X	224	diety komisji, koszty wynajmu
5.	852	85219	2030	1.589	X	pomieszczeń, druki i plakatowanie
	852	85219	4010	X	1.320	obwieszczeń oraz pozostałe
	852	85219	4110	X	238	wydatki związane z
	852	85219	4120	X	31	przeprowadzeniem referendum.
6.	801	80101	2708	12.748	X	Zgodnie z pismem z Podlaskiego
	801	80101	2039	4.252	X	Urzędu Wojewódzkiego w
	801	80101	4178	X	4.890	Białymstoku zwiększono dotację
	801	80101	4179	X	1.631	celową z przeznaczeniem na
	801	80101	4118	X	723	wypłatę dodatków dla
	801	80101	4119	X	241	pracowników socjalnych
	801	80101	4128	X	101	realizujących prace socjalną w
	801	80101	4129	X	34	środowisku.
	801	80101	4218	X	1.335	Zwiększono dochody z tytułu
	801	80101	4219	X	445	otrzymania środków z Unii
	801	80101	4308	X	5.699	Europejskiej w ramach
	801	80101	4309	X	1.901	Europejskiego Funduszu



7.	801	80101	2708	13.123	X	Zwiększono dochody z tytułu
	801	80101	2039	4.377	X	otrzymania środków z Unii
	801	80101	4178	X	8.668	Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu
	801	80101	4179	X	2.890	Spółecznego (Działanie 2.1)-
	801	80101	4118	X	1.382	zwiększenie dostępu do edukacji –
	801	80101	4119	X	461	promocja kształcenia przez całe
	801	80101	4128	X	194	życie „Dotacja dla szkół na
	801	80101	4129	X	65	projekty rozwojowe” Aktywna
	801	80101	4218	X	877	Szkoła i z dotacji budżetu państwa
	801	80101	4219	X	293	dla Szkoły Podstawowej w
	801	80101	4248	X	502	Holonkach w wysokości 17.500
	801	80101	4249	X	168	zł. na sfinansowanie wydatków
	801	80101	4308	X	1.500	zawartych we wnioskach -
	801	80101	4309	X	500	wynagrodzenie nauczycieli, i
8.	801	80110	2708	11.998	X	Zwiększono dochody z tytułu
	801	80110	2039	4.002	X	otrzymania środków z Unii
	801	80110	4178	X	3.588	Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu
	801	80110	4179	X	1.198	Spółecznego (Działanie 2.1)-
	801	80110	4118	X	496	zwiększenie dostępu do edukacji –
	801	80110	4119	X	165	promocja kształcenia przez całe
	801	80110	4128	X	70	życie „Dotacja dla szkół na
	801	80110	4129	X	23	projekty rozwojowe” Aktywna
	801	80110	4218	X	487	Szkoła i z dotacji budżetu państwa
						dla Publicznego Gimnazjum w
	801	80110	4219	X	163	Gliniku w wysokości 16.000 zł. na
	801	80110	4248	X	1.245	sfinansowanie wydatków
						zawartych
						we wnioskach - wynagrodzenie
						nauczycieli, pochodne od
						wynagrodzeń, za prowadzenie

	801	80110	4249	X	415	zajęć pozalekcyjnych z uczniami, organizacja wycieczek dla uczniów, zakup sprzętu, materiałów biurowych i pomocy naukowych.
	801	80110	4308	X	6.112	
	801	80110	4309	X	2.038	
9	010	01010	0690	51.000	X	Zwiększono dochody z tytułu odpłatności mieszkańców wsi
	010	01010	6050	X	51.000	Kalnica i Nowosady na budowę przyzagrodowych oczyszczalni ścieków z jednoczesnym
	801	80101	0970	1.453	X	Zwiększeniem wydatków na budowę przyzagrodowych
	801	80101	4210	X	1.453	oczyszczalni ścieków w tych miejscowościach (zadanie noworozpoczynane)
						Zwiększono dochody z tytułu otrzymanych dochodów z PZU przez Szkołę Podstawową w Chojewie z przeznaczeniem na zakup sprzętu.
Razem:				236.100	236.100	X

**Załącznik Nr 2**

do uchwały Nr VI/.../07

Rady Gminy Brańsk

z dnia ..... 2007 r.

**Zmiany w budżecie gminy**

L.p.	Klasyfikacja			Zwiększenie wydatków	Zmniejszenie wydatków	Uzasadnienie
	Dz.	Rozdz.	§			
1.	852	85212	4400	4.000	X	Zwiększono wydatki na opłatę czynszu za lokal wynajmowany na potrzeby wykonywania zadań z tytułu świadczeń rodzinnych i na f.s.ś. dla zatrudnionego pracownika
	852	85212	4210	X	4.808	
	852	85212	4440	805	X	
	852	85212	4040	3	X	
2.	750	75023	4170	8.000	X	Zwiększone wydatki na sfinansowanie wynagrodzenia dla radcy prawnego i na szkolenia pracownikom a zmniejszono składki na ubezpieczenie społeczne w administracji
	750	75023	4700	4.000	X	
	750	75023	4110	X	12.000	
3.	750	75075	4300	5.000	X	Zwiększono wydatki na promocje gminy w ramach konkursu „FAIR PLAY”
	750	75075	4210	X	5.000	
4.	801	80134	4040	271	X	Zwiększono na dodatkowe wynagrodzenie roczne i zakładowy fundusz świadczeń socjalnych a zmniejszono wynagrodzenie pracowników obsługi szkół
	801	80134	4010	X	351	
	801	80134	4440	80	X	
5.	851	85153	4170	2.804	X	Zwiększono wydatki na wynagrodzenia bezosobowe dla lekarza psychiatry, na zakupy, prowadzenie akcji letniej dla dzieci, na szkolenia o tematyce
	851	85153	2830	X	4.000	
	851	85153	4700	1.500	X	
	851	85153	4300	X	4.304	

	851	85153	4210	4000	X	przeciwalkoholowej a zmniejszone wydatki przeznaczono na zakup pozostałych usług i dotacje dla organizacji.
6.	700	70005	6050	1.700	X	Zwiększono wydatki na zawarcie aktu notarialnego na zakup żwirowni w Świrydach (zadanie zostało wprowadzone do realizacji Uchwałą Nr V/37/07 Rady Gminy z 12.04.2007 r.)
	700	70005	4300	X	1.700	
7.	010	01010	6059	X	153.000	Zmniejszono częściowo wydatki przeznaczone na zadania inwestycyjne budowy oczyszczalni ścieków Kiersnowo, Kiersnówek i Majerowizna jako udział środków własnych gdyż zadania przeniesione do realizacji na rok następny a zwiększono na budowę przyzagrodowej oczyszczalni ścieków we wsi Kalnica i Nowosady – zadanie noworoz-poczęte z udziałem odpłatności mieszkańców
	010	01010	6050	153.000	X	
8.	801	80101	4240	13.500	X	Zwiększono wydatki na zakup sprzętu komputerowego dla SzP.Koszewo, oraz wymianę pompy olejowej i zakup sprzętu w Domanowie oraz na z.f.ś.s w oświacie a zmniejszono wydatki na wynagrodzenie nauczycieli
	801	80101	4300	4.500	X	
	801	80101	4210	25.139	X	
	801	80101	4440	2.058	X	
	801	80103	4440	112	X	
	801	80110	4440	955	X	

	854	85401	4440	108	X	w Szkole Podstawowej.
	801	80101	4010	X	46.372	
9.	400	40002	6050	X	26.050	Zwiększono wydatki na zadania inwestycyjne współfinansowane ze środków unijnych , poprawiono błąd w klasyfikacji budżetowej na renowację zbiornika wodn. w Glinniku
	400	40002	6059	26.050	X	
10.	750	75095	2900	6.792	X	Zwiększono wydatki na sfinansowanie składki członkowskiej dla Związku  Gmin Regionu Puszczy Białowieskiej a zmniejszono wydatki w strażach pożarnych
	750	75412	4270	X	6.792	
11.	751	75109	4170	2130	X	Dokonano zwiększenia wydatków na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń dla pracowników pełniących dyżury w czasie wyborów do Sejmiku Województwa a zmniejszono wydatki bieżące
	751	75109	4110	368	X	
	751	75109	4120	53	X	
	751	75109	4740	53	X	
	751	75109	4410	107	X	
	751	75109	4350	X	300	
	751	75109	4210	X	986	
	751	75109	4300		1.425	
Razem:				267.088	267.088	

**Załącznik Nr 3**

do uchwały Nr VI/...../07

Rady Gminy Brańsk

z dnia ..... 2007 r.

**Zmiany w budżecie gminy**

L.p.	Klasyfikacja			Zmniejszenie dochodów	Zmniejszenie wydatków	Uzasadnienie
	Dz.	Rozdz.	§			
1.	010	01010	6339	102.000	X	W związku z nieotrzymaniem środków finansowych z funduszy unijnych i dotacji budżetu państwa na budowę oczyszczalni ścieków we wsi Kiersnówek, Kiersnowo i Majerowizna zmniejszono dochody z tego tytułu z jednoczesnym zmniejszeniem wydatków na te zadania inwestycyjne a zadania przesunięto do realizacji na rok następny.
	010	01010	6059	X	102.000	
	010	01010	6298	765.000	X	
	010	01010	6058	X	765.000	
Razem:				867.000	867.000	X

**Załącznik Nr 4**  
do uchwały Nr VI/...../07  
Rady Gminy Brańsk  
z dnia ..... 2007 r.

**Zadania inwestycyjne w 2007 r.**

Lp.	Dział	Rozdz.	§**	Nazwa zadania inwestycyjnego	Łączne koszty finansowe	Planowane wydatki					Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca wykonanie programu
						rok budżetowy  2007  (8+9+10+11)	z tego źródła finansowania				
							dochody własne jst	kredyty i pożyczki	środki pochodzące z innych źródeł*	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	600	60016		Modernizacja drogi gminnej Puchały Stare- Widźgowo	414 000	414 000	414 000		A. X B. X C. X		
2.	600	60016		Przebudowa drogi gminnej Domanowo- Pietraszki-Glinnik	1 700 000	700 000	105 000		A. 70 000 B. X C. 525 000	525. 000	

Lp.	Dział	Rozdz.	§**	Nazwa zadania inwestycyjnego	Łączne koszty finansowe	Planowane wydatki					Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca wykonanie programu
						rok budżetowy  2007  (8+9+10+11)	z tego źródła finansowania				
							dochody własne jst	kredyty i pożyczki	środki pochodzące z innych źródeł*	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3.	600	60016		Przebudowa drogi gminnej przez wieś Nowosady	291 000	291 000	43 650		A. 29 100 B. X C. 218 250	218.250	
4.	010	01010		Budowa przyzagrodowych oczyszczalni ścieków w miejscowości Kalnica i Nowosady	204.000	204.000	204.000				
5.	700	70005		Zakup żwirowni we wsi Świrydy	111.700	111.700	111.700				



Lp.	Dział	Rozdz.	§**	Nazwa zadania inwestycyjnego	Łączne koszty finansowe	Planowane wydatki					Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca wykonanie programu
						rok budżetowy 2007 (8+9+10+11)	z tego źródła finansowania				
							dochody własne jst	kredyty i pożyczki	środki pochodzące z innych źródeł*	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
6.	010	01010		Budowa oczyszczalni ścieków w miejscowości Kiersnówek	366.000	50.000	7.500		A. 5.000 B. X C.37.500	37.500	
7.	010	01010		Budowa oczyszczalni ścieków w miejscowości Kiersnowo	610.000	100.000	15.000		A. 10.000 B. X C. 75.000	75.000	
8.	010	010101		Budowa oczyszczalni ścieków w miejscowości Majerowizna	244.000	50.000	7.500		A. 5000 B. X C. 37.500	37.500	

Lp.	Dział	Rozdz.	§**	Nazwa zadania inwestycyjnego	Łączne koszty finansowe	Planowane wydatki					Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca wykonanie programu
						rok budżetowy 2007 (8+9+10+11)	z tego źródła finansowania				
							dochody własne jst	kredyty i pożyczki	środki pochodzące z innych źródeł*	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9.	400	40002		Renowacja zbiornika wodnego we wsi Glinnik	104 199	104 199	15 630		A. 10 420 B. C.78 149	78.149	
10.	801	80110		Budowa sali gimnastycznej w Gimnazjum w Glinniku	2 200 000	1 500 000	225 000		A. 150 000 B. C. 1 125 000	1.125.000	
11.	801	80110		Budowa sali gimnastycznej w Oleksinie	2 200 000	1 500 000	225 000		A. 150 000 B. C. 1 125 000	1.125.000	

Lp.	Dział	Rozdz.	§**	Nazwa zadania inwestycyjnego	Łączne koszty finansowe	Planowane wydatki					Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca wykonanie programu
						rok budżetowy 2007 (8+9+10+11)	z tego źródła finansowania				
							dochody własne jst	kredyty i pożyczki	środki pochodzące z innych źródeł*	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
12.	750	75023		Rozbudowa budynku Urzędu Gminy	1 500 000	40 000	40 000		A. B. C.		
13.	600	60016		Przebudowa dróg gminnych we wsiach Brzeźnica i Ferma	614 170	614 170	614 170		A. B. C.		
14.	600	60016		Przebudowa dróg gminnych we wsiach Kalnica i Kiersnowo- Pace	582 300	582 300	582 300		A. B. C.		

Lp.	Dział	Rozdz.	§**	Nazwa zadania inwestycyjnego	Łączne koszty finansowe	Planowane wydatki					Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca wykonanie programu
						rok budżetowy  2007  (8+9+10+11)	z tego źródła finansowania				
							dochody własne jst	kredyty i pożyczki	środki pochodzące z innych źródeł*	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
15.	600	60016		Sporządzenie dokumentacji na drogi gminne	50 000	50 000	50 000		A. B. C.		
Razem:					11.191.369	6.311.369	2.660.450		A 429.520  B C.3.221.399	3221.399	

A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np. od wojewody, MEN, UKFiS, Urząd Marszałkowski...)

B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych

C Inne źródła – fundusze strukturalne z programu ZPORR, z programu SPO

**Załącznik Nr 5**

do uchwały Nr VI/...../07

Rady Gminy Brańsk

z dnia ..... 2007 r.

**Przychody i rozchody budżetu w 2007 r.**

w złotych

Lp.	Treść	Klasyfikacja §	Kwota 2007 r.
1	2	3	4
Przychody ogółem:			2.794.170
1.	Kredyty	§ 952	
2.	Pożyczki	§ 952	600 000
3.	Pożyczki na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 903	1 500 000
4.	Spłaty pożyczek udzielonych	§ 951	
5.	Prywatyzacja majątku jst	§ 944	
6.	Nadwyżka budżetu z lat ubiegłych	§ 957	362.879
7.	Papiery wartościowe (obligacje)	§ 931	
8.	Inne źródła (wolne środki)	§ 955	331.291
Rozchody ogółem:			1.725.646
1.	Spłaty kredytów	§ 992	
2.	Spłaty pożyczek	§ 992	225 646
3.	Spłaty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 963	1 500 000
4.	Udzielone pożyczki	§ 991	-
5.	Lokaty	§ 994	-

6.	Wykup papierów wartościowych (obligacji)	§ 982	-
7.	Rozchody z tytułu innych rozliczeń	§ 995	-

**Załącznik Nr 6**

do uchwały Nr VI/...../07

Rady Gminy Brańsk

z dnia ..... 2007 r.

**Limit wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2007 – 2009****w złotych**

Lp. .	Dział ł	Rozdział ł	Nazwa zadania inwestycyjnego i okres realizacji (w latach)	Łączne koszty finansowania	Planowane wydatki						Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca wykonanie programu	
					rok budżetowy 2007 (8+9+10+11)	z tego źródła finansowania				2008 r.		2009 r.
						dochody własne jst	kredyty i pożyczki	środki pochodzące z innych źródeł*	Środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	600	60016	Przebudowa drogi gminnej Domanowo-Pietraszki-Glinnik  2007 - 2008	1 700 000	700 000	105 000		A. 70 000 B. X C. 525 000	525 000	1 000 000	-	Gmina Brańsk

2.	801	80110	Budowa sali gimnastycznej w Oleksinie 2007 – 2008	2 200 000	1 500 000	225 000		A. 150 000 B. X C. 1 125 000	1 125 000	700 000	-	Gmina Brańsk
3.	801	80110	Budowa sali gimnastycznej w Gimnazjum w Glinniku 2007 – 2008	2 200 000	1 500 000	225 000		A. 150 000 B. X C. 1 125 000	1 125 000	700 000	-	Gmina Brańsk
4.	750	75023	Rozbudowa budynku Urzędu Gminy 2006 - 2008	1 500 000	40 000	40 000		A. X B. X C. X		1 460 000	-	Gmina Brańsk
5.	010	01010	Budowa oczyszczalni ścieków w miejscowości Kiersnówek	366.000	50.000	7.500		A. 5.000 B. X C. 37.500	37.500	316.000		Gmina Brańsk



6.	010	01010	Budowa oczyszczalni ścieków w miejscowości Kiersnowo	610.000	100.000	15.000		A. 10.000 B. X C. 75.000	75.000	510.00 0		Gmina Brańsk
----	-----	-------	--	---------	---------	--------	--	--------------------------------	--------	-------------	--	-----------------

7.	010	01010	Budowa oczyszczalni ścieków w miejscowości Majerowozna	244.000	50.000	7.500		A. 5.000 B. X C. 37.500	37.500	194.000		Gmina Brańsk
Ogółem				8 820 000	3 940 000	625 000		A. 390 000 B. C. 2 925 000	2 925 000	4 880 000		