

STATUT

Szkoły Podstawowej im. por. Izydora

Kołakowskiego w Domanowie

Szkoły Filialnej

w Świrydach

Zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną

Uchwała nr 3/11 z 8 sierpnia 2011 r.

PODSTAWY PRAWNE

1. Ustawa o Systemie Oświaty z dn. 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz szkół publicznych (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późniejszymi zmianami)

ROZDZIAŁ I

PODSTAWOWE WIADOMOŚCI O SZKOLE

§ 1

1. Szkoła Podstawowa im. por. Izydora Kołakowskiego w Domanowie Filia w Świrydach działa na podstawie przepisów ustawy o systemie oświaty, ustawy o finansach publicznych oraz niniejszego statutu.
2. **Ilekróć w statucie jest mowa bez bliższego określenia „szkoła” należy przez to rozumieć Filię Szkoły Podstawowej im. por. Izydora Kołakowskiego w Domanowie z siedzibą w Świrydach.**
3. **Siedzibą szkoły jest budynek w miejscowości Świrydy nr 2, w której dotychczas mieściła się Szkoła Podstawowa w Świrydach.**

§ 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Brańsk.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty w Białymstoku.
3. Szkole nadaje imię organ prowadzący na wniosek rady szkoły lub na wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

§ 3

1. Szkoła Podstawowa realizuje zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w toku 6 – letniego cyklu nauczania, w dwóch etapach edukacyjnych:
I etap edukacji – kształcenie zintegrowane kl. I – III;
II etap edukacji – kl. IV – VI
2. W szkole mogą być tworzone oddziały przedszkolne **realizujące program wychowania przedszkolnego.**

§ 4

1. Statut jest najwyższym prawem wewnętrznym na terenie szkoły i wszystkie przepisy prawa wewnątrzszkolnego muszą być z nim zgodne.
2. Dokonywanie zmian w statucie następuje przez nowelizację statutu (uchwałą rady szkoły, a jeśli nie funkcjonuje – uchwałą rady pedagogicznej).

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy szkoły i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.
2. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej poprzez:
 - 1) Realizację odpowiednich programów nauczania z poszczególnych przedmiotów obowiązkowych.
 - 2) Wyrabianie umiejętności rozumnego wykorzystania uzyskanej wiedzy w życiu codziennym i celowego spożytkowania zainteresowań i uzdolnień wspomagania ucznia w jego wszechstronnym rozwoju.
3. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie stosownie do posiadanych warunków i wieku uczniów poprzez:
 - 1) Ścisłą współpracę z rodzicami.
 - 2) Realizację celów wychowawczych w procesach lekeyjnych i pozalekeyjnych.
 - 3) Kształtowanie postaw społecznie oczekiwanych.
 - 4) Przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie.
4. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły poprzez:
 - 1) Organizowanie dyżurów międzysekeyjnych i pozalekeyjnych.
 - 2) Właściwą organizację zajęć dydaktycznych i wychowawczych oraz opiekuńczych.
 - 3) Zapewnienie stałych opiekunów organizacji działających w szkole.
 - 4) Właściwą organizację i nadzór na imprezach i uroczystościach szkolnych.
5. Umożliwia uczniom wszechstronny rozwój intelektualny i fizyczny.
6. Umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, religijnej, etnicznej i językowej poprzez:

- 1) Wdrażanie do poszanowania symboli narodowych.
 - 2) Włączanie w organizację imprez i uroczystości okolicznościowych.
 - 3) Przyzwyczajanie do posługiwania się w szkole podstawowej i poza nią poprawnym językiem ojczystym.
 - 4) Zorganizowanie lekcji religii różnych wyznań zgodnie z oświadczeniami rodziców.
 - 5) Zorganizowanie lekcji etyki – w miarę potrzeby zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Kształtuje poszanowanie dla polskiego dziedzictwa kulturowego poprzez:
- a. Ścisły kontakt z placówkami kultury (filharmonie, kina, teatry, muzea).
 - b. Spotkania z ciekawymi ludźmi ze świata kultury.
 - c. Obchody świąt i rocznic.
8. Udziela uczniom porad psychologicznych poprzez kontakt wychowawców klasowych oraz współpracę z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną w Bielsku Podlaskim.
9. Umożliwia realizację indywidualnych programów nauczania uczniom bardzo zdolnym oraz uczniom wymagającym szczególnej troski.
10. Umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez:
- 1) Organizowanie kół przedmiotowych i zainteresowań w miarę posiadanych środków.
 - 2) Udział w różnorodnych konkursach i olimpiadach.
 - 3) Organizowanie zajęć rekreacyjno – sportowych i zawodów sportowych.
 - 4) Dobrowolny udział uczniów w organizacjach działających w szkole.

§ 6

1. Zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podstawowej podczas zajęć są następujące:
- 1) Z chwilą wejścia na teren szkoły podstawowej oraz na zajęcia organizowane przez szkołę podstawową, wszyscy uczniowie znajdują się pod opieką pracowników pedagogicznych, a w szczególności nauczyciela prowadzącego zajęcia. Za organizację nadzoru nad uczniami odpowiada dyrektor - kierownik.
 - 2) Pracownicy, o których mowa w pkt. 1 są zobowiązani do:

- a) przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów na każdych prowadzonych przez siebie zajęciach.
 - b) pełnienia dyżurów w wyznaczonych miejscach wg harmonogramu opracowanego przez dyrektora szkoły podstawowej.
 - c) przestrzeganie regulaminów obowiązujących w pomieszczeniach szkolnych.
- 3) W pracowniach o większym ryzyku wypadku opiekun pracowni opracowuje regulamin pracowni i na początku roku zapoznaje z nim uczniów.
- 4) Na boisku nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć, dba o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów, dostosowuje wymagania i formę zajęć do możliwości fizycznych uczniów, asekuruje uczniów podczas ćwiczeń na przyrządzie.
2. Zasady sprawowania opieki podczas zajęć poza terenem szkoły podstawowej w trakcie wycieczek organizowanych przez nauczycieli szkoły podstawowej:
- 1) Każdy nauczyciel organizujący jednostkę lekcyjną w terenie zgłasza wyjście dyrektorowi szkoły podstawowej i dokonuje właściwego wpisu do dziennika lekcyjnego, podając liczbę uczestników wycieczki i czas jej trwania.
 - 2) Jeden nauczyciel sprawuje opiekę nad 30 uczniami, jeżeli grupa nie korzysta z publicznych środków lokomocji.
 - 3) Jeden nauczyciel sprawuje opiekę nad 15 uczniami, jeśli jest to impreza turystyki kwalifikowanej lub, jeśli przepisy szczegółowe stanowią inaczej.
 - 4) Na udział w wycieczce organizowanej poza granicami miejscowości nauczyciel musi uzyskać zgodę rodziców uczniów.
 - 5) Wszystkie wycieczki zamiejscowe wymagają wypełnienia „Karty Wycieczki”
 - 6) Nie wolno organizować wycieczek podczas niekorzystnych warunków atmosferycznych.
 - 7) Zgodę na zorganizowanie wyjazdów zagranicznych wydaje dyrektor szkoły podstawowej po zawiadomieniu organu sprawującego nadzór pedagogiczny i organu prowadzącego.
3. Zasady pełnienia dyżurów nauczycielskich na terenie szkoły podstawowej:
- 1) Nauczyciele pełnią dyżury wg wywieszonego grafiku

- 2) Dyżury pełnione są od godziny wyznaczonej przez dyrektora do zakończenia zajęć w szkole podstawowej (odjazdu dzieci) i podczas przerw międzylekcyjnych.
- 3) Dyżur musi być pełniony aktywnie. nauczyciele dyżurni mają obowiązek zapobiegać niebezpiecznym zabawom i zachowaniom na korytarzach i w sanitariatach.
- 4) W razie nieobecności nauczyciela dyżurnego w wyznaczonym dniu dyżur pełni nauczyciel zastępujący nieobecnego nauczyciela.

4. Zasady postępowania w wyniku zaistnienia wypadku uczniowskiego na terenie szkoły:

- 1) W razie zaistnienia wypadku uczniowskiego, nauczyciel, który jest świadkiem, zawiadamia Pogotowie Ratunkowe (tel.999), a następnie dyrektora szkoły podstawowej.
- 2) Jeżeli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą, prosi o nadzór nad swoimi wychowankami kolegę z najbliższej sali.
- 3) Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczeń lub urządzeń miejsce to należy pozostawić nienaruszone w celu dokonania oględzin lub szkicu.
- 4) Jeżeli wypadek zdarzył się w godzinach wieczornych (np. dyskoteka itp.) nauczyciel sam decyduje o postępowaniu, w trudniejszych wypadkach wzywa Pogotowie Ratunkowe, zawiadamia dyrektora, a następnie rodziców.
- 5) Jeżeli wypadek zdarzył się podczas wycieczki (biwaku, rajdu), wszystkie stosowne decyzje podejmuje kierownik wycieczki odpowiada za nie.
- 6) Dyrektor szkoły podstawowej o zaistniałym wypadku zagrażającym zdrowiu ucznia zawiadamia:
 - Pogotowie Ratunkowe;
 - W przypadku ciężkiego uszkodzenia ciała lub wypadku śmiertelnego Policję lub Prokuratora, a następnie Kuratorium Oświaty w Białymstoku i organ prowadzący szkołę;
 - miejsce wypadku zabezpiecza w celu dokonania oględzin.

5. W przypadku pożaru i akcji ewakuacyjnej:

- 1) Jeżeli zdarzy się pożar w pomieszczeniu, w którym nauczyciel prowadzi lekcję – wykonuje on natychmiast następujące czynności:
 - a) stara się ugasić pożar dostępnymi środkami podręcznymi;
 - b) jednocześnie nakazuje wszystkim uczniom opuszczenie pomieszczenia i zaalarmowanie dyrektora-kierownika szkoły podstawowej;

- c) jeśli nie ma dyrekcji szkoły podstawowej, a pożar nie udaje się gasić środkami podręcznymi, niezwłocznie alarmuje Straż Pożarną (998), następnie zawiadamia dyrektora szkoły, po zaalarmowaniu straży pożarnej, wyprowadza uczniów z gmachu szkoły w bezpieczne miejsce.
- 2) Jeżeli w szkole zostanie ogłoszona akcja ewakuacyjna, nauczyciel niezwłocznie wyprowadza uczniów ustalonymi drogami ewakuacyjnymi.

§ 7

1. Szkoła organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi realizującymi obowiązek szkolny w szkole podstawowej poprzez:
 - 1) Tworzenie warunków do integracji uczniów niepełnosprawnych w społeczności szkolnej
 - 2) Tworzenie właściwych warunków tym uczniom w zależności od ich stanu zdrowia poprzez zapewnienie szczególnej opieki psychologicznej i pedagogicznej.
2. W miarę posiadanych środków finansowych tworzy warunki do rehabilitacji uczniów niepełnosprawnych.
3. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi poprzez:
 - 1) Organizowanie indywidualnego nauczania, zajęć wyrównawczych lub innych form pomocy na podstawie orzeczeń Poradni Psychologiczno Pedagogicznej lub badań lekarskich.
 - 2) Ścisłą współpracę ze specjalistycznymi przychodniami celem stworzenia, w miarę możliwości finansowych, optymalnych warunków nauki ucznia z zaburzeniami bądź uszkodzeniami narządów: ruchu, słuchu, wzroku.
 - 3) Ścisłą współpracę nauczycieli z rodzicami w celu tworzenia właściwych warunków do nauki w domach.
 - 4) Analizowanie postępów ucznia w nauce w celu określenia i wyeliminowania przeszkód utrudniających osiągnięcie dobrych wyników.
 - 5) Obniżenie progu wymagań programowych z niektórych przedmiotów, zgodnie z opinią poradni psychologiczno pedagogicznej oraz regulaminem klasyfikowania, oceniania i promowania.

§ 8

1. W zakresie udzielania pomocy psychologicznej i pedagogicznej przyjmuje się następujące zasady działania:

- 1) Uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych porady i pomocy udzielać będzie wychowawca poprzez rozmowy indywidualne z uczniem, rodzicami, innymi nauczycielami oraz kolegami z grup.
- 2) W przeciwdziałaniu skrajnym formom niedostosowania społecznego uczniów zakłada się współpracę z instytucjami wspomagającymi szkołę podstawową (Policja , Sąd Rodzinny, Poradnia Psychologiczno Pedagogiczna w Bielsku Podlaskim).
- 3) W wyeliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych uczniowi zapewniona zostanie pomoc pedagoga, nauczycieli i kolegów.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY ORAZ ICH KOMPETENCJE I WSPÓŁDZIAŁANIE

§ 10

Organami szkoły podstawowej są:

- 1) Dyrektor szkoły podstawowej
- 2) Rada Pedagogiczna
- 3) Rada szkoły (o ile zostanie utworzona)
- 4) Rada Rodziców
- 5) Samorząd Uczniowski

§ 11

1. Szkołą podstawową kieruje dyrektor, który reprezentuje ją na zewnątrz. Tryb i zasady powołania i odwołania określa ustawa z dnia 07.09.1991 r. o systemie oświaty oraz rozporządzenia w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać osoby zajmujące stanowiska dyrektorów oraz inne stanowiska kierownicze w poszczególnych typach szkół i placówek.

a) bieżącą działalnością szkoły kieruje wicedyrektor, którego zadania są następujące:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły, a także na polecenie dyrektora lub pod jego nieobecność reprezentuje ją na zewnątrz.
- 2) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego przez aktywne działania pro zdrowotne.

- 3) wykonuje inne zadania, zawarte w przepisach szczegółowych, zalecane przez dyrektora szkoły,
- 4) pełni funkcję kierownika Filii Szkoły Podstawowej w Świrydach
- 5) współpracuje z dyrektorem szkoły,
- 6) podpisuje dokumenty w zastępstwie lub z upoważnienia dyrektora, używając własnej pieczętki, współdziała z organem prowadzącym szkołę oraz innymi instytucjami,
- 7) kieruje pracą personelu obsługowego, stołówki szkolnej,
- 8) wnioskuję do dyrektora szkoły o przyznanie dodatku motywacyjnego nauczycielom za osiągnięcia w pracy zawodowej,
- 9) ma prawo, w przypadku jawnego naruszenia dyscypliny pracy przez nauczyciela lub pracownika nie będącego nauczycielem – do wystąpienia z wnioskiem o ukaranie go do dyrektora szkoły.
- 10) koordynuje i organizuje bieżący tok działalności pedagogicznej szkoły.
- 11) przełożony służbowy wszystkich pracowników szkoły podczas pełnienia swego bieżącego nadzoru nad filią, a także podczas pełnienia zastępcy dyrektora, ma więc prawo do przydzielania zadań służbowych i wydawania poleceń.

2. Zadania dyrektora szkoły podstawowej:

- 1) Sprawowanie nadzoru wewnątrzszkolnego wobec nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły podstawowej.
- 2) Kształtowanie twórczej atmosfery pracy w szkole podstawowej, właściwej atmosfery pracy stosunków między pracownikami.
- 3) Sprawowanie nadzoru pedagogicznego i dokonywanie oceny pracy nauczyciela zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4) Sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
- 5) Realizowanie uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji.
- 6) Nadzorowanie prawidłowości prowadzenia dokumentacji szkolnej.

- 7) Dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły podstawowej i ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe ich wykorzystanie.
- 8) Organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły podstawowej.
- 9) Dysponowanie środkami finansowymi pozabudżetowymi.
- 10) Wykonywanie innych zadań wynikających z zadań szczegółowych.
- 11) Współpraca z radą pedagogiczną, rodzicami, samorządem uczniowskim oraz organizacjami i instytucjami środowiskowymi.
- 12) Przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły podstawowej.
- 13) Występowanie do władz z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników szkoły podstawowej.

3. Dyrektor szkoły podstawowej ma prawo:

- 1) Wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły podstawowej.
- 2) Zatrudniania i zwalniania (zgodnie z odpowiednimi przepisami) pracowników szkoły.
- 3) Decydowania o wewnętrznej organizacji pracy szkoły podstawowej i jej bieżącym funkcjonowaniu.
- 4) Wynajmowania za odpłatnością (po uzyskaniu zgody organu prowadzącego) pomieszczeń szkoły podstawowej, po uprzednim podpisaniu umowy pomiędzy zainteresowanymi.

4. Dyrektor szkoły podstawowej odpowiada za:

- 1) Poziom uzyskanych przez szkołę podstawową wyników nauczania i wychowania oraz opiekę nad uczniami.
- 2) Zgodność funkcjonowania szkoły podstawowej z przepisami prawa oświatowego i statutem szkoły podstawowej.
- 3) Bezpieczeństwo osób znajdujących się w budynku szkoły podstawowej i podczas zajęć organizowanych przez szkołę podstawową oraz stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej budynku.
- 4) Celowe wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność szkoły podstawowej.

- 5) Zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej, za bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zachowania.

§ 12

1. W szkole podstawowej działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły podstawowej w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę pedagogiczną tworzą i biorą w jej posiedzeniu udział wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły bez względu na wymiar czasu pracy.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły podstawowej.
4. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
5. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
6. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) Zatwierdzanie planów pracy i dokumentów pedagogicznych szkoły podstawowej.
 - 2) Zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
 - 3) Podejmowanie uchwał w sprawach przeniesienia ucznia.
 - 4) Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły podstawowej.
 - 5) Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole podstawowej.
 - 6) Dokonywanie zmian w statucie szkoły podstawowej.
7. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) Organizację pracy szkoły podstawowej, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
 - 2) Projekt planu finansowego szkoły podstawowej.
 - 3) Wnioski dyrektora szkoły podstawowej w sprawach przyznania nauczycielom odznaczeń, nagród, innych wyróżnień i kar.
 - 4) Propozycje dyrektora szkoły podstawowej w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych i opiekuńczych.

8. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w pkt.6 niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
9. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole podstawowej.
10. W przypadku określonym w pkt. 9 organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające; o jego wyniku informuje radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
11. Tryb zwoływania, zasady zwoływania i inne kwestie związane z funkcjonowaniem rady pedagogicznej ustala regulamin działania rady pedagogicznej ustalony przez tę radę pedagogiczną.
12. Rada pedagogiczna zastępując radę szkoły jest zobowiązana zasięgać opinii rodziców w sprawach:
 - a) programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki.
 - b) wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
 - c) rocznego planu finansowego środków specjalnych.
 - d) projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych.
 - e) organizację zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
13. Nauczyciele wchodzący w skład rady pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły podstawowej.

§ 13

1. W szkole podstawowej może działać rada szkoły podstawowej, której zasady działania określa statut rady szkoły podstawowej.
2. Powstanie rady szkoły podstawowej I kadencji organizuje dyrektor na wniosek dwóch z następujących podmiotów:
 - 1) Rady Pedagogicznej,
 - 2) Rady Rodziców,
 - 3) Samorządu Uczniowskiego.
3. Rada szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły podstawowej, a także:
 - 1) Uchwala statut szkoły podstawowej wspólnie z radą pedagogiczną;

- 2) Przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły podstawowej i opiniuje plan finansów szkoły podstawowej;
 - 3) Może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą podstawową z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły podstawowej, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole podstawowej; wnioski te mają dla organu charakter wiążący.
 - 4) Opiniuje program wychowawczy szkoły; program profilaktyki, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły podstawowej;
 - 5) Z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły podstawowej i występuje z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę podstawową oraz wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły podstawowej, rada szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady szkoły podstawowej określa statut, o którym mowa w pkt. 1.
 5. W skład rady szkoły podstawowej wchodzi w równej liczbie:
 - 1) Nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli,
 - 2) Rodzice wybrani przez ogół rodziców,
 - 3) Uczniowie wybrani przez ogół uczniów.
 6. Rada liczy co najmniej 6 osób.
 7. Kadencja trwa 3 lata z możliwością wymiany 1/3 jej członków.
 8. Zebrania rady są protokołowane.
 9. W posiedzeniach rady szkoły może brać udział z głosem doradczym dyrektor szkoły podstawowej.
 10. Do udziału w posiedzeniach rady szkoły podstawowej mogą być zapraszani przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady inne osoby z głosem doradczym.

§ 14

1. W szkole podstawowej działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który określa między innymi zasady tworzenia tego organu i nie może być sprzeczny ze statutem szkoły podstawowej.
3. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej, dyrektora szkoły podstawowej z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły podstawowej.

4. Rada rodziców może gromadzić środki finansowe z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
5. Rodzice mają prawo do:
 - 1) Uzyskania od dyrektora szkoły podstawowej i wychowawcy klasy informacji o zadaniach szkoły podstawowej oraz zamierzeniach dydaktyczno wychowawczych w szkole podstawowej i klasie podczas zebrań ogólnoszkolnych i klasowych.
 - 2) Zapoznania się z przepisami dotyczącymi zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz sposobu i zasad przeprowadzania egzaminów sprawdzających oraz egzaminu końcowego po ukończeniu VI klasy.
 - 3) W każdym czasie mogą uzyskać ustną lub sporządzoną na piśmie informację na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce.
 - 4) Wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły podstawowej.
6. W celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze będą organizowane stałe spotkania z rodzicami nie rzadziej niż raz na kwartał.
7. Rada Rodziców opiniuje program wychowawczy i program profilaktyki szkoły oraz wewnątrzszkolny system oceniania.

§ 15

1. W szkole podstawowej działa Samorząd Uczniowski zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły podstawowej, wszyscy uczniowie szkoły podstawowej należą do samorządu uczniowskiego, a uczniowie poszczególnych klas – do samorządu klasowego.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami uczniów.
4. Do zadań samorządu należy:
 - 1) Rozwijanie demokratycznych form współżycia, współdziałania uczniów i nauczycieli, wzajemnego wspierania się, przyjmowania współodpowiedzialności za jednostkę i grupę.
 - 2) Kształtowanie umiejętności zespołowego działania, stworzenia warunków do aktywności społecznej, samokontroli, samooceny i samodyscypliny.
 - 3) Organizowanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego spełniania obowiązków szkolnych.

- 4) Przedstawianie władzom szkoły podstawowej opinii i potrzeb uczniów, spełnianie wobec tych rzecznictwa interesu ogółu społeczności uczniowskiej.
- 5) Dbanie o mienie szkolne.
- 6) Organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotykającym trudności w nauce.
- 7) Rozstrzyganie sporów między uczniami (sąd koleżeński), zapobieganie konfliktom między uczniami a nauczycielami, a w przypadku pojawienia się takiego konfliktu zgłaszanie go poprzez opiekuna samorządu dyrektorowi szkoły podstawowej lub Radzie pedagogicznej.
- 8) Dbanie o całokształt swojej działalności o dobre imię i honor szkoły podstawowej.

5. Samorząd uczniowski jest uprawniony do:

- 1) Przedstawiania radzie pedagogicznej wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły podstawowej, a w szczególności dotyczących podstawowych praw ucznia.
- 2) Przedstawianie propozycji do programu wychowawczego szkoły podstawowej i programu profilaktyki wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów.
- 3) Wyrażania opinii dotyczących problemów młodzieży.
- 4) Udział w formułowaniu przepisów wewnątrzszkolnych, regulujących życie społeczności uczniowskiej.
- 5) Wydawanie gazetek, prowadzenie kroniki lub radiowęzła.
- 6) Współdecydowanie o przyznawaniu uczniom prawa do korzystania z różnych form pomocy materialnej przeznaczonej dla młodzieży.
- 7) Zgłaszanie kandydatów uczniów do wyróżnień i nagród stosowanych w szkole podstawowej oraz prawo wnoszenia uwag do opinii władz szkoły podstawowej o uczniach, poręczeń za uczniów.
- 8) Udział przedstawicieli z głosem doradczym w posiedzeniach rady pedagogicznej dotyczących spraw wychowawczych i opiekuńczych.
- 9) Dysponowania, w porozumieniu z opiekunem, funduszami będącymi w posiadaniu samorządu oraz środkami wypracowanymi przez dzieci.
- 10) Samorząd uczniowski na wniosek dyrektora szkoły podstawowej wydaje opinie w sprawie pracy nauczyciela.

§ 16

1. Wszystkie organy szkoły podstawowej współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania młodzieży i rozwiązywania wszystkich istotnych problemów szkoły podstawowej.
2. Koordynatorem współdziałania organów szkoły podstawowej jest dyrektor szkoły podstawowej, który:
 - 1) Zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
 - 2) Umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły podstawowej.
 - 3) Zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły podstawowej o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach.
 - 4) Organizuje spotkania przedstawicieli organów szkoły podstawowej.
3. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowej między organami szkoły podstawowej lub wewnątrz jej, dyrektor szkoły podstawowej jest zobowiązany do:
 - 1) Zbadania przyczyny konfliktu
 - 2) Wydania w ciągu 7 dni decyzji rozwiązującej konflikt i powiadomieniu o niej organów będących stronami.
4. Spory między dyrektorem szkoły a innymi organami rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący szkołę albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 17

1. W szkole podstawowej mogą działać (z wyjątkiem partii i organizacji politycznych) stowarzyszenia i organizacje, których celem jest działalność wychowawcza wśród uczniów albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w pkt. 1, wyraża dyrektor szkoły podstawowej po uprzednim uzgodnieniu warunków działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA SZKOŁY PODSTAWOWEJ

§ 18

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Jego szczegóły, organizację, terminy rozpoczynania i ukończenia zajęć dydaktyczno wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 19

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły podstawowej opracowany przez dyrektora szkoły podstawowej do dnia 30 kwietnia każdego roku i zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja. Arkusz organizacyjny zawiera listę pracowników, stanowisk kierowniczych, liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz nadobowiązkowych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę podstawową.
2. Podstawową formą pracy szkoły podstawowej są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo lekcyjnym.
3. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły podstawowej jest oddział. Optymalna liczba uczniów w oddziale: 10 – 18 osób. Przy mniejszej liczbie uczniów wchodzi oddziały łączone.
4. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut.
5. Przerwy międzylekcyjne trwają 5 – 10 min., a przerwy na spożycie drugiego śniadania - 15 min.
6. W klasach I – III prowadzone jest kształcenie zintegrowane, czas zajęć dydaktyczno wychowawczych oraz przerwy dostosowane są do potrzeb dzieci.

§ 20

1. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych, informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń w tym laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
2. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów, podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 1 można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
3. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 10 do 26 uczniów.

§ 21

1. Szkoły podstawowa może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia pomiędzy dyrektorem szkoły podstawowej a daną placówką.

§ 22

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonalenie warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród uczniów.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pozostali pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów.
3. Prawa i obowiązki czytelników określa regulamin biblioteki.
4. Realizacji celów i zadań biblioteki dokonuje się poprzez:
 - 1) Gromadzenie zbiorów:
 - a) księgozbioru podręcznego w układzie działowo – alfabetycznym, lektur oraz literatury dla młodzieży.
 - b) czasopism przedmiotowo – metodycznych, literatury z zakresu pedagogiki i psychologii dla nauczycieli
 - c) pomocy audiowizualnych.
 - 2) Opracowanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami:
 - 3) Udostępnianie zbiorów czytelnikom:
 - 4) Organizację warsztatów czytelniczych:
 - 5) Współpracę z dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną, samorządem oraz innymi instytucjami.
5. Organizacja pracy biblioteki:
 - 1) Biblioteka szkolna jest finansowana ze środków szkoły i sponsorów.
 - 2) Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego.
 - 3) Czas pracy bibliotekarza określają oddzielne przepisy.
 - 4) Systematycznie dokonuje się selekcji księgozbioru, wycofując egzemplarze nieaktualne i nieprzydatne w pracy szkoły oraz zacytane.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 23

1. W szkole podstawowej zatrudnia się pracowników pedagogicznych zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym.

§ 24

1. Pracownicy pedagogiczni szkoły podstawowej to: dyrektor szkoły podstawowej, nauczyciele.

§ 25

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów:
 - 1) Prawidłowa realizacja programu nauczania i dążenia do osiągnięcia w tym zakresie jak najlepszych wyników.
 - 2) Poinformowanie na początku każdego roku szkolnego uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
 - 3) Indywidualizacja nauczania w pracy z uczniem zdolnym i mającym trudności w nauce.
 - 4) Kształtowanie postaw patriotycznych, obywatelskich i pro- społecznych oraz wdrażanie do czynnego uczestnictwa w życiu szkoły podstawowej, rodziny, środowiska i kraju.
 - 5) Tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno – wychowawczym poprzez wdrażanie do samodzielnego myślenia, uczenia się i działania, kształtowania umiejętności dobrego organizowania pracy indywidualnej i zbiorowej.
 - 6) Rzetelne i systematyczne przygotowanie się do zajęć lekcyjnych, zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki.
 - 7) Sporządzenie planu wynikowego lub metodycznego z przedmiotu , którego uczy w danej klasie i przedstawienie go do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły podstawowej.
 - 8) Sprawdzenie i odnotowanie na początku każdej lekcji obecności uczniów.
 - 9) Upowszechnienie samorządności jako metody edukacyjnej i wychowawczej.

- 10) Ochrona uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnienia. organizowanie niezbędnej opieki profilaktyczno – resocjalizacyjnej (program profilaktyki).
- 11) Systematyczna współpraca z domem rodzinnym ucznia.
- 12) Zachowanie bezstronności w ocenie uczniów, częsta ocena wiadomości i umiejętności ucznia zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania.
- 13) Poznanie osobowości, warunków życia i stanu zdrowia uczniów. stymulowanie ich rozwoju psychofizycznego, pozytywnych cech charakteru.
- 14) Udzielanie uczniom konsultacji indywidualnych i zbiorowych oraz pomocy w przygotowywaniu się do egzaminu, konkursów przedmiotowych itp.
- 15) Prowadzenie klasy – pracowni lub pracowni przedmiotowej, przejawianie troski o powierzony mu sprzęt, środki dydaktyczne, urządzenia i materiały niezbędne do nauczania przedmiotu oraz realizacji innych zajęć wychowawczych i opiekuńczych, troski o wystrój i estetykę klasy.
- 16) Współpraca z wychowawcami klas oraz organizacjami młodzieżowymi działającymi na terenie szkoły podstawowej.
- 17) Prowadzenie zajęć profilaktyczno – resocjalizacyjnych z uczniami zagrożonymi lub niedostosowanymi społecznie.
- 18) Aktywny udział w pracach rady pedagogicznej.
- 19) Prowadzenie ustalonej odrębnymi przepisami dokumentacji pracy związanej z realizacją zadań dydaktyczno - wychowawczych lub wychowawczo – opiekuńczych.
- 20) Doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
- 21) Prowadzenie (zleconego przez dyrektora) wychowawstwa klasy oraz zajęć z uczniami zakwalifikowanymi do kształcenia specjalnego, a realizującymi obowiązek szkolny w szkole podstawowej.
- 22) Opieka wychowawcza w czasie wycieczek szkolnych oraz w czasie imprez i konkursów organizowanych w dni wolne od pracy nauczyciela.
- 23) Prowadzenie dokumentacji dodatkowych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
- 24) Pełnienie obowiązków podczas dyżuru w szkole wg harmonogramu dyżurów.
- 25) Wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora szkoły a wynikających z organizacji pracy szkoły.
- 26) Informowanie ucznia na tydzień (7 dni) przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej o przewidywanej dla niego ocenie okresowej (rocznej), a w

przypadku stopnia niedostatecznego – informowanie ucznia i rodziców (opiekunów) na miesiąc przed zakończeniem semestru (roku).

- 27) Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.
- 28) Nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych.
- 29) Upoważniony przez dyrektora szkoły pracownik obsługi szkoły powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do dyrektora.
- 30) Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

§ 26

1. Uprawnienia nauczycieli przedstawiają się następująco:

- 1) Nauczyciel decyduje o wyborze podręczników, środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu.
- 2) Jeśli prowadzi koło zainteresowań lub zespół, decyduje o treści programowej koła lub zespołu.
- 3) Decyduje o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej postępów swoich uczniów, zgodnie z kryteriami zawartymi w zarządzeniu MEN w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
- 4) Ma prawo współdecydować o ocenie z zachowania swoich uczniów.
- 5) Ma prawo wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.
- 6) Nauczyciel czynnie uczestniczy w opiniowaniu spraw istotnych dla życia szkoły podstawowej.

§ 27

1. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły podstawowej, w szczególności za:

- 1) Poziom wyników dydaktyczno – wychowawczych na swoim przedmiocie oraz w klasach i zespołach, stosownie do realizowanego programu i warunków, w jakich działa.
- 2) Stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych przydzielonych mu.

§ 28

1. Nauczyciel szkoły podstawowej odpowiada służbowo przed władzami szkoły podstawowej ewentualnie cywilnie lub karnie za:
 - 1) Tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie przydzielonych dyżurów.
 - 2) Nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub pożaru.
 - 3) Zniszczenie lub stratę elementów majątku lub wyposażenia szkolnego przydzielonego mu przez dyrektora szkoły podstawowej, wynikłego z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.
2. Za uchybienie przeciwko porządkowi pracy, w rozumieniu kodeksu pracy, wymierza się nauczycielom kary porządkowe zgodne z kodeksem pracy.
3. Nauczyciele mianowani podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienie godności zawodu nauczyciela lub obowiązkowi, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela.

§ 29

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły podstawowej na wniosek zespołu.
4. Cele i zadania zespołów:
 - 1) Zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania w ramach ścieżek edukacyjnych.
 - 2) Podnoszenie poziomu nauczania poprzez wymianę doświadczeń.
 - 3) Podnoszenie i aktualizowanie wiedzy w zakresie nauczanego przedmiotu poprzez organizowanie narad, dyskusji itp.

- 4) Wspólne opracowanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania.
- 5) Organizowanie doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli.
- 6) Współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, także w uzupełnianiu ich wyposażenia.
- 7) Opiniowanie przygotowanych w szkole podstawowej autorskich programów nauczania.

§ 30

1. Dyrektor szkoły podstawowej powierza każdy oddział (klasę) opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale (klasie), zwanym dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca opiekował się oddziałem przez cały okres nauczania, tj. w klasach od 1 do 3 oraz od 4 do 6 (z wyłączeniem przyczyn obiektywnych).
3. Dyrektor szkoły może zmienić nauczyciela wychowawcę w przypadku:
 - 1) Przeniesienia nauczyciela,
 - 2) Długotrwałej nieobecności.
 - 3) Braku efektów pracy wychowawczej.

§ 31

1. Do zadań wychowawcy należy tworzenie warunków wspomagających ucznia w jego wszechstronnym rozwoju:
 - 1) Utrzymanie stałego kontaktu z nauczycielami powierzonej klasy w celu ustalenia jednolitych sposobów udzielania pomocy w nauce.
 - 2) Interesowanie się postępami uczniów w nauce, zwracanie szczególnej uwagi na tych, którzy napotykają na trudności, analizowanie problemu wspólnie z zespołem klasowym.
 - 3) Dbanie o regularne uczęszczanie uczniów do szkoły podstawowej, badanie przyczyn absencji, udzielanie pomocy uczniom, którzy opuścili zajęcia szkolne.
 - 4) Kształtowanie wzajemnych stosunków między uczniami na zasadach życzliwości i współdziałania, wytwarzanie atmosfery sprzyjającej rozwijaniu wśród nich więzów koleżeństwa i przyjaźni.
 - 5) Podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów, pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

- 6) Wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za ład, porządek, estetykę, czystość na terenie klasy i szkoły podstawowej, organizowanie różnych form samoobsługi.
- 7) Wywieranie wpływu na zachowanie uczniów w szkole podstawowej, poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów, podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami i rodzicami (opiekunami).
- 8) Udzielanie szczegółowej pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych i wychowawczych.
- 9) Interesowanie się stanem zdrowia uczniów i porozumiewanie się w tej sprawie z rodzicami (opiekunami) uczniów.
- 10) Wdrażanie do dbania o czystość i stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad BIHP w szkole podstawowej i poza nią.
- 11) Utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami (opiekunami) w sprawie postępów w nauce uczniów, indywidualne rozmowy, odwiedzanie uczniów w domu.
- 12) Omawianie problemów wychowawczych na zebraniach rodzicielskich odbywających się, co najmniej raz na kwartał.
- 13) Wykonywanie czynności administracyjnych i innych czynności dotyczących klasy, zgodnie z zarządzeniami władz szkoły podstawowej, poleceniami dyrektora szkoły podstawowej, uchwałami rady pedagogicznej oraz:
 - a) prowadzenie dokumentacji klasy,
 - b) pisanie opinii o uczniach do innych szkół, poradni itp.
 - c) wypisywanie świadectw promocyjnych i świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.
- 14) Opracowanie tematyki godzin do dyspozycji wychowawcy w ścisłym powiązaniu z całokształtem pracy wychowawczej w szkole podstawowej.
- 15) Na wniosek nauczyciela przedmiotu wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanym stopniu niedostatecznym na miesiąc przed zakończeniem okresu bądź rocznych zajęć dydaktyczno wychowawczych. Może zrobić to osobiście, wzywając rodzica do szkoły i informując go o przewidywanych ocenach niedostatecznych. Powinien to potwierdzić zapisem w dzienniku lekcyjnym w rubryce: "indywidualne kontakty". Jeśli wzywany rodzic nie zgłasza się do szkoły, wychowawca jest zobowiązany poinformować tegoż, wysyłając odpowiednie pismo na adres domowy ucznia.

- 16) Zapoznanie uczniów, rodziców (opiekunów) zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
 - 17) Organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wspólnie z radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim jak również powołanymi do tego instytucjami i organizacjami.
2. Wychowawca ma prawo do:
- 1) Współdecydowania z samorządem klasy, z rodzicami (opiekunami) uczniów o programie i planie działań wychowawczych i programie profilaktyki na rok szkolny lub dłuższe okresy.
 - 2) Uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno – pedagogicznej w pracy wychowawczej od dyrektora szkoły podstawowej i instytucji wspomagających szkołę podstawową.
3. Wychowawca odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły podstawowej za:
- 1) Osiąganie celów wychowania w swojej klasie.
 - 2) Integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców (opiekunów) wokół programu wychowawczego i programu profilaktyki klasy i szkoły podstawowej.
 - 3) Poziom opieki i pomocy indywidualnej swoim wychowankom będącym w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno – wychowawczej wg możliwości.
 - 4) Prawdliwość dokumentacji uczniowskiej swojej klasy.

§ 32

1. Nauczyciel wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z porady merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły podstawowej, poszczególnych nauczycieli i doradców metodycznych.
2. Początkującym nauczycielom wychowawcom dyrektor szkoły podstawowej przydziela w pierwszym roku opiekuna spośród doświadczonych nauczycieli o tej samej specjalności i czyni go odpowiedzialnym za pomoc udzieloną temu nauczycielowi.
3. W przypadku, gdy w szkole nie ma takiego nauczyciela opiekę nad nauczycielem rozpoczynającym pracę sprawuje dyrektor szkoły lub inny nauczyciel.

§ 33

1. W szkole podstawowej, zgodnie z arkuszem organizacyjnym, zatrudnia się pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania w/w pracowników określają odrębne przepisy.
3. Tworzenie nowych stanowisk pracy wymaga zgody organu prowadzącego szkołę podstawową.

ROZDZIAŁ V a

ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA

§ 33a

Zasady wewnątrzszkolnego oceniania w szkole zawarte są w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania- WSO, który stanowi załącznik Nr 1 do Statutu szkoły.

ROZDZIAŁ VI

UCZNIOWIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ

§ 34

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się:
 - 1) Z urzędu – dzieci, które zamieszkują w obwodzie szkoły podstawowej określonym Uchwałą Rady Gminy Brańsk.
 - 2) Na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) dzieci w wieku szkolnym zamieszkałe poza obwodem szkoły podstawowej, w przypadku dysponowania wolnymi miejscami.
 - 3) W przypadku, gdy liczba kandydatów spoza obwodu szkoły podstawowej jest na tyle duża, że wymaga utworzenia dodatkowego oddziału, o przyjęciu ucznia decyduje dyrektor po wcześniejszym uzyskaniu zgody na utworzenie oddziału od organu prowadzącego.

§ 35

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej (ilość godzin lekcyjnych w jednym dniu nie może przekraczać siedmiu).
 - 2) Pełnego odpoczynku w czasie przerw świątecznych i feryjnych poprzez nie zadawanie prac pisemnych.
 - 3) Opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole podstawowej zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności.
 - 4) Przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień.

- 5) Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym.
- 6) Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych jeżeli nie narusza tym dobra innych osób.
- 7) Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów poprzez:
 - a) Uczestnictwo w różnych formach zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych.
 - b) Reprezentowanie szkoły podstawowej w konkursach, przeglądach i zawodach.
- 8) Korzystania z pomieszczeń lekcyjnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru bibliotecznego podczas zajęć pozalekcyjnych pod nadzorem uprawnionego nauczyciela.
- 9) Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny. Obowiązują zasady oceniania nauki oraz zachowania zawarte w rozporządzeniu dotyczącym zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów
- 10) Bieżącej informacji o swoich ocenach z poszczególnych przedmiotów.
- 11) Weześniejszego powiadomienia przez nauczyciela o ocenach przewidywanych do wystawienia na semestr i koniec roku:
 - a) w przypadku ocen pozytywnych – tydzień przed radą klasyfikacyjną;
 - b) w przypadku ocen negatywnych – miesiąc przed radą klasyfikacyjną;
- 12) Informacje o ocenach negatywnych przekazuje się pisemnie celem powiadomienia rodziców.
- 13) Do informacji z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie pisemnego sprawdzianu wiadomości. Sprawdzian może być tylko jeden w ciągu dnia i najwyżej trzy w ciągu tygodnia. Kartkówka nie wymaga uprzedzania ucznia jest równoważna z odpowiedzią ustną.
- 14) Wpływania na życie szkoły podstawowej poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole podstawowej.
- 15) Organizowania zajęć kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych za wiedzą dyrektora szkoły.
- 16) Korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego.
- 17) Korzystania z doraźnej pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 18) Odwoływania się od decyzji nauczyciela do wychowawcy lub dyrektora szkoły podstawowej.

- 19) Złożenia do dyrektora szkoły podstawowej pisemnego wniosku o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego, jeżeli z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej. Zasady organizowania egzaminów klasyfikacyjnych regulują odrębne przepisy.
- 20) Termin egzaminu uzgadnia dyrektor szkoły podstawowej z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). W przypadku ucznia nie klasyfikowanego w ostatnim okresie, egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się przed rozpoczęciem roku szkolnego.
- 21) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.**
- 21a) **Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, informatyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.**
- 22) Pisemny wniosek o egzamin poprawkowy składa do dyrektora szkoły podstawowej uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) nie później niż na tydzień przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.
- 23) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.**
- 24) Uczniowie z potwierdzonymi dysfunkcjami mają prawo przystąpić do egzaminu szkolnego w formie dostosowanej do ich dysfunkcji.

2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) Systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych wynikających z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie. Mimo spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest przybycia do sali, w której odbywają się zajęcia.
- 2) W czasie zajęć lekcyjnych uczeń powinien zachować należytą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami w czasie prowadzenia wykładu przez nauczyciela, zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela. Nauczyciel powinien umożliwić uczniowi zabranie głosu w czasie zajęć w każdym przypadku, gdy uczeń zgłosi taki zamiar.
- 3) Systematycznego przygotowania się do zajęć lekcyjnych, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu.

- 4) Systematycznie i wytrwale pracować nad wzbogacaniem swojej wiedzy, wykorzystać jak najlepiej czas i warunki nauki.
- 5) Okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom oraz pracownikom szkoły.
- 6) Przestrzegać zasad kulturalnego współżycia.
- 7) Przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, lekceważenia obowiązków ucznia.
- 8) Przybywać punktualnie na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne.
- 9) Szanować i chronić mienie szkoły.
- 10) Dbać o ład i estetykę w pomieszczeniach i otoczeniu szkoły.
- 11) Podporządkować się poleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły podstawowej, nauczycieli oraz władz samorządu uczniowskiego.
- 12) Godnie reprezentować szkołę podstawową na zewnątrz.
- 13) Przeciwwstawiać się przejawom brutalności, wulgarności i wandalizmu.
- 14) Szanować przekonania, poglądy i godność osobistą drugiego człowieka.
- 15) Przestrzegać zasad higieny osobistej, zmieniać obuwie
- 16) Uzupełniać braki wynikające z nieobecności w szkole podstawowej.
- 17) Uczeń zobowiązany jest usprawiedliwić nieobecność na zajęciach szkolnych. Usprawiedliwienie zobowiązany jest przedłożyć w dniu stawienia się na zajęcia. Usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonują rodzice w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności ich dziecka na zajęciach. Oświadczenie może być podpisane przez jednego z rodziców. Dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach jest także zaświadczenie lekarskie. Uczeń niepełnoletni nie może sam usprawiedliwić swojej nieobecności na zajęciach.
- 18) Uczeń zobowiązany jest do zachowania schludnego wyglądu.
- 19) **Uczeń zobowiązany jest do noszenia odpowiedniego stroju**
 - a) **W święta i uroczystości szkolne:**
 - dziewczęta: białe bluzki i ciemne spódnice lub spodnie,
 - chłopcy: białe koszule i ciemne spodnie lub garnitur;
 - b) **na zajęcia wychowania fizycznego dres lub białe koszulki i ciemne spodenki.**
- 20) Uczeń na terenie szkoły nie korzysta z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.

- 21) Na terenie szkoły zabronione są wszelkie działania agresywne skierowane do innej osoby. Zabrania się używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów.
3. Uczeń może być nagrodzony za wyróżniające wyniki w nauce, dobre lokaty w konkursach i olimpiadach, osiągnięcia sportowe i aktywną pracę społeczną na rzecz szkoły podstawowej i środowiska w następujących formach:
- 1) Pochwała wychowawcy wobec klasy.
 - 2) Wyróżnienie przez dyrektora szkoły na apelu.
 - 3) Przyznanie nagrody rzeczowej: dyplomu, książki itp.
 - 4) Wystosowanie przez dyrektora szkoły podstawowej listu pochwalnego do rodziców (opiekunów).
4. W trakcie roku szkolnego mogą być przyznawane nagrody rzeczowe za osiągnięcia w szkole i poza nią na ogólnie przyjętych zasadach.
5. Uczniowie klas I – III za osiągnięcia w nauce i zachowaniu na zakończenie roku szkolnego mogą być nagrodzeni nagrodą rzeczową, zgodnie z oceną opisową, przedstawioną na radzie klasyfikacyjnej przez wychowawcę klasy.
6. Uczniowie klas IV – VI za osiągnięcia w nauce i zachowaniu na zakończenie roku szkolnego mogą otrzymać świadectwo z wyróżnieniem po spełnieniu warunków:
- a) ocena z zachowania co najmniej bardzo dobra,
 - b) średnia ocen z przedmiotów obowiązkowych: 4,75 lub wyższa.
7. Uczniowie, którzy szczególnie zasłużyli się dla szkoły lub uzyskali w roku szkolnym najwyższe noty (oceny bardzo dobre w nauce i wzorowe zachowanie) zostaną wpisani do Kroniki Szkolnej.
8. Na koniec roku szkolnego przyznaje się tytuł „*Uczeń sukcesu*” dla jednego ucznia z kl. I – III i z kl. IV – VI.

Uczeń sukcesu otrzymuje dyplom i statuetkę (lub nagrodę rzeczową).

Uczeń sukcesu wybierany jest według następujących kryteriów:

- Systematycznie zgłębia wiedzę, poszerza swoje umiejętności i zdolności;
- Sumienie wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
- Aktywnie uczestniczy w życiu klasy, szkoły, reprezentuje szkołę na zewnątrz.
- Wyróżnia się niezwykłą pracowitością.

§ 36

1. Za nieprzestrzeganie przez ucznia statutu szkoły podstawowej i regulaminu samorządu uczniowskiego przewiduje się następujące kary:

- 1) Upomnienie lub nagane wychowawcy klasy.
 - 2) Upomnienie lub nagane dyrektora szkoły podstawowej.
 - 3) Upomnienie lub nagane dyrektora szkoły podstawowej udzielone wobec obecności rodziców ucznia i poinformowanie społeczności uczniowskiej.
 - 4) Przeniesienie do innej szkoły (szkoły podstawowej) przez Kuratora Oświaty w Białymstoku na wniosek dyrektora szkoły (szkoły podstawowej).
2. Przeniesienie do innej szkoły podstawowej może nastąpić w następujących przypadkach:
- 1) Stosowanie przemocy w stosunku do innych uczniów.
 - 2) Dokonania udowodnionej kradzieży na terenie szkoły podstawowej.
3. Przed wymierzeniem kary uczeń ma prawo złożenia wyjaśnień.
4. Uczeń ma prawo do wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez nauczyciela do dyrektora szkoły podstawowej w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary.
5. Dyrektor szkoły podstawowej może zawiesić wykonanie kary nałożonej na ucznia, jeśli uzyska on poręczenie samorządu uczniowskiego albo nauczyciela wychowawcy.
6. Uczeń ma prawo wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez dyrektora szkoły podstawowej do Podlaskiego Kuratora Oświaty w Białymstoku, za pośrednictwem dyrektora szkoły podstawowej w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary.
7. Prawo do odwołania przysługuje również rodzicom (opiekunom) ucznia.

§ 37

Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (opiekunów) ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

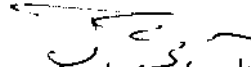
ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 38

1. Szkoła podstawowa używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła podstawowa prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Gospodarka finansowa Szkoły Filialnej jest prowadzona w ramach Planu Finansowego szkoły głównej. Dyrektor jest dysponentem środków finansowych.
4. Pierwszy statut szkoły podstawowej nadaje organ prowadzący.
5. Statut może być znowelizowany przez radę pedagogiczną.
6. Statut Szkoły Podstawowej im. por. Izydora Kołakowskiego w Domanowie Szkoły Filialnej w Świrydach został przyjęty do realizacji Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 31.08.2011 r.

DYREKTOR SZKOŁY


Franciszek Iwańczuk