

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. por. Izydora Kołakowskiego
w Domanowie
17-120 Brańsk, Domanowa 19a, tel. 225/737-73-31
NIP 543-20-70-412, Reg. 001164148

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ

**im. porucznika Izydora
Kołakowskiego**

w DOMANOWIE

Zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną

Uchwała nr 7/11 z 30 sierpnia 2011 r.

PODSTAWY PRAWNE

1. Ustawa o Systemie Oświaty z dn. 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz szkół publicznych (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późniejszymi zmianami)

Rozdział I. Nazwa i typ szkoły

§ 1.

1. Szkoła Podstawowa w Domanowie z klasami I – VI zwana dalej „szkołą” ma swoją siedzibę w Domanowie, gmina Brańsk.
2. Szkole zostało nadane imię porucznika Izydora Kołakowskiego.
3. Szkoła posiada filię w Świrydach:
Szkoła Podstawowa
im. por. Izydora Kołakowskiego w Domanowie
Szkoła Filialna w Świrydach
4. Szkoła Filialna w Świrydach posiada odrębny statut, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły Podstawowej w Domanowie.

Rozdział II. Inne informacje o szkole.

§ 2.

1. Organem prowadzącym Szkołę Podstawową w Domanowie jest Gmina Brańsk.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podlaski Kurator Oświaty w Białymstoku.
3. Szkoła jest jednostką budżetową.

§ 3.

1. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą na etapie nauczania obejmującego klasy I – VI dla dzieci z własnego obwodu szkolnego.
2. Szkoła realizuje zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w toku 6 – letniego cyklu nauczania, w dwóch etapach edukacyjnych:
I etap edukacji – kształcenie zintegrowane kl. I – III;
II etap edukacji – kl. IV – VI
3. W szkole mogą być tworzone oddziały przedszkolne **realizujące program wychowania przedszkolnego.**

Rozdział III. Cele i zadania szkoły.

§ 4.

Szkoła realizuje następujące główne cele i zadania:

- 1/ umożliwienie zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
- 2/ kształtuje środowisko wychowawcze stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
- 3/ sprawuje opiekę nad uczniami stosownie do ich potrzeb i możliwości szkoły.

§ 5.

1. Szkoła realizuje zadania określone w:
1/ Ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r, (z późniejszymi zmianami)
1a/ **Ustawie o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r.**
2/ Konwencji Praw dziecka,
3/ Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ,
4/ aktach wykonawczych do Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r.

- 5/ cele i zadania szkoły wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy szkoły i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, o których mowa w odrębnych przepisach,
- 6/ program wychowawczy szkoły i program profilaktyki, o których mowa w ust. 1 pkt 5/, uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
2. Umożliwia uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej poprzez:
 - 1/ wdrażanie do poszanowania symboli narodowych – godła, flagi i hymnu,
 - 2/ udział uczniów w obchodach świąt narodowych,
 - 3/ wdrażanie do poprawnego posługiwania się językiem ojczystym,
 - 4/ zapoznanie z dorobkiem kulturowym i historią Polski,
 - 5/ stwarzanie warunków do nauki religii w szkole.
3. Udziela pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez:
 - 1/ zapewnienie uczniom mającym trudności z opanowaniem podstaw programowych uzupełnianie braków w zespołach wyrównawczych,
 - 2/ stosowanie dla uczniów z orzeczeniami poradni psychologiczno-pedagogicznej minimów programowych zgodnie z zaleceniami poradni,
 - 3/ prowadzenie z uczniami mającymi orzeczenie i skierowanie, nauczania indywidualnego,
 - 4/ współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Bielsku Podlaskim.
4. Umożliwia uczniom rozwijanie zainteresowań poprzez:
 - 1/ działalność kół przedmiotowych i zainteresowań,
 - 2/ udział w zajęciach rekreacyjno-sportowych,
 - 3/ udział w zawodach sportowych,
 - 4/ udział w konkursach przedmiotowych,
 - 5/ udział w pracach organizacji działających na terenie szkoły.
5. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie stosownie do posiadanych warunków i wieku uczniów poprzez:
 - 1) Ścisłą współpracę z rodzicami.
 - 2) Realizację celów wychowawczych w procesach lekcyjnych i pozalekcyjnych.
 - 3) Kształtowanie postaw społecznie oczekiwanych.
 - 4) Przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie.
6. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły poprzez:
 - 1) Organizowanie dyżurów międzysekcyjnych i pozalekcyjnych.
 - 2) Właściwą organizację zajęć dydaktycznych i wychowawczych oraz opiekuńczych.
 - 3) Zapewnienie stałych opiekunów organizacji działających w szkole.
 - 4) Właściwą organizację i nadzór na imprezach i uroczystościach szkolnych.
7. Kształtuje poszanowanie dla polskiego dziedzictwa kulturowego poprzez:

- 1) Ścisły kontakt z placówkami kultury (filharmonie, kina, teatry, muzea).
- 2) Spotkania z ciekawymi ludźmi ze świata kultury.
- 3) Obchody świąt i rocznic.

§ 6.

Zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole.

1. Z chwilą wejścia na teren szkoły, podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych, wszyscy uczniowie znajdują się pod opieką pracowników pedagogicznych, a w szczególności nauczycieli prowadzący te zajęcia:
 - 1/ każdy nauczyciel systematycznie kontroluje miejsce gdzie prowadzi zajęcia. Dostrzeżone zagrożenia usuwa sam lub zgłasza dyrektorowi szkoły,
 - 2/ kontroluje obecność uczniów na każdej lekcji oraz reaguje na nagłe „zniknięcie” ucznia ze szkoły,
 - 3/ w sali gimnastycznej i na boisku nauczyciel sprawdza sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć, a na zajęciach dba o dobrą organizację i zdyscyplinowanie uczniów,
 - 4/ podczas prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego, nauczyciel zwraca uwagę na stopień aktualnej sprawności fizycznej i wydolności organizmu uczniów, przy trudniejszych ćwiczeniach asekuruje ćwiczącego,
2. Podczas zajęć poza terenem szkoły oraz w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę, uczniowie pozostają pod nadzorem nauczycieli i opiekunów wyznaczonych przez dyrektora szkoły, których liczba jest uzależniona do trasy wycieczki, odległości, środków komunikacji, a także od wieku uczniów i innych potrzeb, a mianowicie:
 - 1/ jeden opiekun na 30 osób jeżeli grupa nie wyjeżdża poza teren miejscowości i nie korzysta z publicznych środków lokomocji,
 - 2/ jeden opiekun na 10 uczniów, jeżeli jest to impreza turystyki kwalifikowanej lub jeżeli przepisy szczegółowe (danej dziedziny turystyki) nie stanowią inaczej,
 - 3/ przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły – jeden opiekun dla grupy 15 osób,
 - 4/ grupa rowerowa wraz z opiekunem nie może przekroczyć 15 osób,
 - 5/ kąpiel tylko w grupach tylko do 15 osób i wyłącznie w kąpieliskach strzeżonych z ratownikiem,
 - 6/ na udział w wycieczce (z wyjątkiem wycieczki lokalnej) oraz w imprezie turystycznej – kierownik, opiekun musi uzyskać zgodę rodziców uczniów,
 - 7/ podczas wycieczki do lasu zwracamy uwagę na bezpieczeństwo przeciwpożarowe i możliwość zagubienia się uczestników,
 - 8/ obowiązkiem każdego kierownika imprezy (opiekuna grupy) jest ciągle liczenie uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca i po przybyciu do celu. Kierownik wycieczki (biwaku) wydaje polecenia uczestnikom, w razie wypadku podejmuje decyzje tak jak dyrektor szkoły i odpowiada za nie,
 - 9/ nie wolno organizować żadnych wyjść w teren w wypadku burzy, śnieżycy, gołoledzi itp,
 - 10/ kierownikiem na wycieczce może być każdy nauczyciel, pracownik pedagogiczny szkoły. Opiekunem grupy zaś może być każda osoba pełnoletnia i pełnosprawna (po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły).

3. W razie przerw międzylekcyjnych do zakończenia zajęć opiekę nad uczniami sprawują wyznaczeni nauczyciele dyżurni według planu zajęć.
4. W pracowniach o większym ryzyku wypadku opiekun pracowni opracowuje regulamin pracowni i na początku roku zapoznaje z nim uczniów.
przestrzeganie regulaminów obowiązujących w pomieszczeniach szkolnych.
5. Każdy nauczyciel organizujący jednostkę lekcyjną w terenie zgłasza wyjście dyrektorowi szkoły podstawowej i dokonuje właściwego wpisu do dziennika lekcyjnego, podając liczbę uczestników wycieczki i czas jej trwania.
6. Zgodę na zorganizowanie wyjazdów zagranicznych wydaje dyrektor szkoły podstawowej po zawiadomieniu organu sprawującego nadzór pedagogiczny i organu prowadzącego.

4. Nauczyciel dyżurny ma odpowiednie obowiązki, a głównie:

- 1) na określonym odcinku dba o bezpieczeństwo dzieci i młodzieży, czuwa nad prawidłowym poruszaniem się uczniów na terenie szkoły i czuwa nad ładem i porządkiem,
- 2) zapobiega niebezpiecznym zabawom i zachowaniom (bójki, wchodzenie na jakieś wysokości, rzucanie kamieniami, strzelanie korkami, gumkami, papierkami itp.), w salach lekcyjnych, na korytarzach, w sanitariatach,
- 3) nie może opuścić stanowiska bez uzgodnienia zastępstwa,
- 4) pełni dyżur aktywnie,
- 5) dyżury pełnione są od godziny – 30 minut przed rozpoczęciem zajęć lub po przyjeździe pierwszych uczniów do szkoły – do zakończenia zajęć w szkole i do odjazdu uczniów (autobusu) do domu,
- 6) w razie zaistnienia wypadku uczniowskiego, nauczyciel, który jest jego świadkiem zawiadamia lekarza a następnie dyrektora szkoły,
- 7) dyrektor szkoły powiadamia o zaistniałym wypadku rodziców oraz pogotowie ratunkowe (jeżeli dyrektor szkoły jest nieobecny robi to nauczyciel dyżurny),
- 8) w razie nieobecności nauczyciela dyżurnego w wyznaczonym dniu dyżur pełni nauczyciel zastępujący nieobecnego nauczyciela.

5. Zasady postępowania w wyniku zaistnienia wypadku uczniowskiego na terenie szkoły:

- 1) W razie zaistnienia wypadku uczniowskiego, nauczyciel, który jest świadkiem, zawiadamia Pogotowie Ratunkowe (tel.999), a następnie dyrektora szkoły podstawowej.
- 2) Jeżeli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą, prosi o nadzór nad swoimi wychowankami kolegę z najbliższej sali.
- 3) Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczeń lub urządzeń miejsce to należy pozostawić nienaruszone w celu dokonania oględzin lub szkicu.
- 4) Jeżeli wypadek zdarzył się w godzinach wieczornych (np. dyskoteka itp.) nauczyciel sam decyduje o postępowaniu, w trudniejszych wypadkach wzywa Pogotowie Ratunkowe, zawiadamia dyrektora, a następnie rodziców.
- 5) Jeżeli wypadek zdarzył się podczas wycieczki (biwaku, rajdu), wszystkie stosowne decyzje podejmuje kierownik wycieczki odpowiada za nie.

6) Dyrektor szkoły podstawowej o zaistniałym wypadku zagrażającym zdrowiu ucznia zawiadamia:

- Pogotowie Ratunkowe;
- W przypadku ciężkiego uszkodzenia ciała lub wypadku śmiertelnego Policję lub Prokuratora, a następnie Kuratorium Oświaty w Białymstoku i organ prowadzący szkołę;
- miejsce wypadku zabezpiecza w celu dokonania oględzin.

6. W przypadku pożaru i akcji ewakuacyjnej:

1) Jeżeli zdarzy się pożar w pomieszczeniu, w którym nauczyciel prowadzi lekcję – wykonuje on natychmiast następujące czynności:

- a) stara się ugasić pożar dostępnymi środkami podręcznymi;
- b) jednocześnie nakazuje wszystkim uczniom opuszczenie pomieszczenia i zaalarmowanie dyrektora-kierownika szkoły podstawowej;
- c) jeśli nie ma dyrektora szkoły podstawowej, a pożar nie udaje się gasić środkami podręcznymi, niezwłocznie alarmuje Straż Pożarną (998), następnie zawiadamia dyrektora szkoły, po zaalarmowaniu straży pożarnej, wyprowadza uczniów z gmachu szkoły w bezpieczne miejsce.

2) Jeżeli w szkole zostanie ogłoszona akcja ewakuacyjna, nauczyciel niezwłocznie wyprowadza uczniów ustalonymi drogami ewakuacyjnymi.

7. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami, a zwłaszcza nad:

- 1/ dziećmi z oddziału przedszkolnego – wychowawca, który z nimi przebywa,
- 2/ uczniami klas I – III, wychowawcy otaczają ich szczególną opieką i czuwają nad ich bezpieczeństwem,
- 3/ uczniami z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów: ruchu, słuchu, wzroku:

- a) zapewnienie miejsca przy pierwszych stolikach na zajęciach lekcyjnych,
- b) doraźna pomoc w wykonywaniu czynności życiowych,
- c) szczególna troska na zajęciach z przedmiotów artystycznych,

4/ uczniami, którym jest potrzebna stała lub doraźna pomoc materialna (wnioski przedstawiają wychowawcy klas radzie pedagogicznej lub innym instytucjom)

8. Szkoła udziela pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom przyjmując zasady działania:

- 1) wyeliminowywanie napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych – zapewnienie pomocy w ramach zespołu wyrównania wiedzy oraz indywidualna pomoc nauczycieli i kolegów,
- 2) rozwiązywanie trudności powstałych na tle konfliktów rodzinnych – utrzymywanie ścisłego kontaktu każdego wychowawcy z domem rodzinnym dziecka (wywiady), rozmowa z rodzicami, udzielanie porad i wskazówek. W przypadkach szczególnych – kontakt z Poradnią Rodzinną lub innymi instytucjami wspomagającymi pracę szkoły,

- 3) uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych porady i pomocy udzielać będzie wychowawca poprzez rozmowy indywidualne z uczniami, rodzicami innymi nauczycielami oraz kolegami z grupy,
 - 4) w przeciwdziałaniu skrajnym formom niedostosowania społecznego uczniom zakłada się stałą i systematyczną kontrolę uczniów ze środowisk zagrożonych, współpracę z instytucjami wspomagającymi szkołę (Policja, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, Sąd Rodzinny).
- 5) Obniżenie progu wymagań programowych z niektórych przedmiotów, zgodnie z opinią poradni psychologiczno pedagogicznej oraz regulaminem klasyfikowania, oceniania i promowania.

§ 7

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości wychowawczej i jej skuteczności dyrektor zapewnia by wychowawca prowadził swój oddział przez cały etap edukacyjny w klasach I – III, w klasach IV – VI, ze zmianą w klasie IV.
3. Dyrektor szkoły może dokonać zmiany nauczyciela pełniącego obowiązki wychowawcy w przypadku:
 - 1) przeniesienia nauczyciela,
 - 2) długotrwałej nieobecności,
 - 3) braku efektów pracy wychowawczej,
 - 4) nie wywiązywania się z zadań wychowawcy określonych Statutem Szkoły.
4. Zmiany wychowawcy można też dokonać na wniosek 2/3 uczniów danej klasy i 2/3 rodziców tych uczniów – wniosek ten rozstrzyga dyrektor szkoły w terminie 14 dni.

§ 8

1. Uczniowie korzystają z nauki religii w szkole.
2. Zajęcia prowadzone są w salach lekcyjnych budynku szkoły.

Rozdział IV - Organy szkoły oraz ich kompetencje i współdziałanie.

§ 9

1. Organami szkoły są:
 - 1/ dyrektor szkoły,
 - 2/ rada pedagogiczna,
 - 3/ rada rodziców,
 - 4/ samorząd uczniowski.
2. Wszystkie organy szkoły współpracują ze sobą w sprawach edukacji i wychowania dzieci.
3. Koordynatorem współdziałania organów szkoły jest dyrektor szkoły.

§ 10

1. Szkołą kieruje dyrektor szkoły, który reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektora szkoły powołuje organ prowadzący szkołę zgodnie z art. 36a ust.1 Ustawy.
3. Do zadań dyrektora szkoły należy:

- 1) opracowywanie dokumentów programowo-organizacyjnych,
- 2) dobór kadry pedagogicznej, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli,
- 3) dobór pracowników niepedagogicznych, ich zatrudnianie i zwalnianie,
- 4) prowadzenie dokumentacji i kancelarii szkoły,
- 5) kierowanie całokształtem pracy szkoły, a w szczególności:
 - a/ bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą szkoły,
 - b/ sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli,
 - c/ sprawowanie nadzoru nad pracą innych osób zatrudnionych w szkole,
 - d/ zapewnienie w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczo-wychowawczych i harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
 - e/ realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych zgodnie z jej kompetencjami oraz zarządzeń organu prowadzącego,
 - f/ kierowanie pracą rady pedagogicznej jako jej przewodniczący,
 - g/ dysponowanie środkami finansowymi określonymi w planie finansowym szkoły, po konsultacji z radą pedagogiczną, odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - h/ tworzenie warunków do samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
 - i/ zapewnienie bezpieczeństwa i higieny nauki i pracy,
 - j/ przyjmowanie uczniów oraz prowadzenie ich spraw w oparciu o odpowiednie przepisy,
 - k/ nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego,
 - l/ organizowanie doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej oraz ocenianie jej,
 - m/ organizowanie współdziałania z komitetem rodzicielskim i zapewnienie jego realnego wpływu na działanie szkoły,
 - n/ sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stwarzanie warunków do ich harmonijnego rozwoju, współdziałanie z samorządem uczniowskim.
4. Uprawnienia i odpowiedzialność dyrektora szkoły:
 - 1) wydawanie poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły,
 - 2) zatrudnianie i zwalnianie pracowników szkoły,
 - 3) nagradzanie i premiowanie pracowników zgodnie z regulaminem,
 - 4) udzielanie kar porządkowych zgodnie z Kartą Nauczyciela i Kodeksem Pracy,
 - 5) przyjmowanie uczniów do szkoły,
 - 6) ocena pracy nauczycieli innych pracowników szkoły,
 - 7) decydowanie o wewnętrznej organizacji pracy szkoły i jej funkcjonowanie bieżące,
 - 8) poziom uzyskanych wyników nauczania i wychowania oraz opiekę nad dziećmi,
 - 9) zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i niniejszego Statutu,
 - 10) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie szkoły i podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz za stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektów szkolnych,
 - 11) celowe wykorzystanie środków zapewnionych na działalność szkoły,
 - 12) zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji kadrowej i uczniowskiej oraz za bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania,
 - 13) dbałość o mienie szkoły,
 - 14) wnioskowanie do organu prowadzącego w sprawie bazy materiałowo-technicznej.
 - 15) Przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły podstawowej.

- 16) Występowanie do władz z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników szkoły podstawowej.
- 17) Wynajmowania za odpłatnością (po uzyskaniu zgody organu prowadzącego) pomieszczeń szkoły podstawowej, po uprzednim podpisaniu umowy pomiędzy zainteresowanymi.
5. Dyrektor szkoły dopuszcza do użytku szkolnego program nauczania zaproponowany przez nauczyciela, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i ustala szkolny zestaw programów nauczania.
6. Do dnia 15 czerwca podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników, które będą obowiązywać od następnego roku szkolnego – ustala zestaw podręczników.
7. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swych zadań współpracuje z pozostałymi organami szkoły:
 - 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
 - 2) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
 - 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach,
 - 4) organizuje spotkania przedstawicieli organów szkoły.
8. Spory pomiędzy organami szkoły /z wyjątkiem dyrektora szkoły/ rozstrzyga dyrektor szkoły. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowej zobowiązany jest do:
 - 1) zbadania przyczyny konfliktu,
 - 2) wydania w ciągu 7 dni decyzji rozwiązującej konflikt i powiadomienia o niej przewodniczących organów będących stronami.
9. Spory pomiędzy dyrektorem szkoły a innymi organami szkoły rozstrzyga w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
10. Dyrektor szkoły może być odwołany na podstawie art. 38 Ustawy.
11. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły jego obowiązki pełni wicedyrektor, natomiast w przypadku nieobecności również wicedyrektora obowiązki pełni upoważniony, ustnie lub na piśmie, przez niego członek rady pedagogicznej lub nauczyciel dyżurny.
12. Funkcję zastępcy dyrektora pełni wicedyrektor, którego zadania są następujące:
 - a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły, a także na polecenie dyrektora lub pod jego nieobecność reprezentuje ją na zewnątrz,
 - b) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego przez aktywne działania prozdrowotne,
 - c) wykonuje inne zadania, zawarte w przepisach szczegółowych, zalecane przez dyrektora szkoły,
 - d) pełni funkcję kierownika Filii Szkoły Podstawowej w Świrydach,
 - e) współpracuje z dyrektorem szkoły,
 - f) podpisuje dokumenty w zastępstwie lub z upoważnienia dyrektora, używając własnej pieczętki, współdziała z organem prowadzącym szkołę oraz innymi instytucjami,
 - g) kieruje pracą personelu obsługowego, stołówki szkolnej,
 - h) wnioskuje do dyrektora szkoły o przyznanie dodatku motywacyjnego nauczycielom za osiągnięcia w pracy zawodowej,
 - i) ma prawo, w przypadku jawnego naruszenia dyscypliny pracy przez nauczyciela lub pracownika nie będącego nauczycielem – do wystąpienia z wnioskiem o ukaranie go do dyrektora szkoły,
 - j) koordynuje i organizuje bieżący tok działalności pedagogicznej szkoły,

- k) przełożony służbowy wszystkich pracowników szkoły podczas pełnienia swego bieżącego nadzoru nad filią, a także podczas pełnienia zastępcy dyrektora, ma więc prawo do przydzielania zadań służbowych i wydawania poleceń.

§ 11

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest organem kolegialnym w zakresie realizacji statutowych zadań szkoły dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W Szkole Filialnej w Świrydach działa odrębna rada pedagogiczna
3. Radę pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły, bez względu na wymiar czasu pracy.
4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
5. Posiedzenia rady pedagogicznej są protokołowane.
6. W posiedzeniach rady pedagogicznej mogą także brać udział – z głosem doradczym – osoby zapraszane przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
7. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 jej członków.
8. Rada pedagogiczna działa w oparciu o ustalony regulamin swej działalności. Tryb zwoływania, zasady zwoływania i inne kwestie związane z funkcjonowaniem rady pedagogicznej ustala regulamin działania rady pedagogicznej ustalony przez tę radę pedagogiczną.
9. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy, programów szkoły,
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji, eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli w szkole,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie przeniesienia ucznia do innej szkoły,
 - 6) ustalanie szczegółowych zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania. /załącznik Nr 1 do Statutu/
 - 7) Opracowanie programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki.
 - 8) Dokonywanie zmian w statucie szkoły podstawowej.
10. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 5) szkolny zestaw programów nauczania.
11. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
12. W przypadkach określonych w ust. 10 organ prowadzący szkołę lub dyrektor szkoły są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od daty otrzymania uchwały rady pedagogicznej.
13. Dyrektor szkoły może wstrzymać wykonanie uchwały rady pedagogicznej jeżeli stwierdzi, że są niezgodne z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały

dyrektor niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

14. Rada pedagogiczna wykonuje zadania rady szkoły do chwili jej powołania.
15. Rada pedagogiczna zobowiązana jest zasięgnąć opinii rodziców i uczniów w sprawach:
 - 1) rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów,
 - 2) zmian w Statucie,
 - 3) przeniesienia ucznia do innej szkoły,
 - 4) projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 5) organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
 - 6) rocznego planu finansowego środków specjalnych,
 - 7) wnioskowania zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole,
 - 8) podstawowych praw uczniów.
16. Nauczyciele wchodzący w skład rady pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 12

1. W szkole działa rada rodziców, stanowiący reprezentację rodziców uczniów. /zgodnie z art. 53 i 54 Ustawy o systemie oświaty i art. 4 ustawy nowelizującej/
2. Rada rodziców działa na podstawie regulaminu, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Rodzice są głównym partnerem szkoły w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Z tej racji ponoszą współodpowiedzialność za postawy swoich dzieci.
4. W celu wymiany informacji szkoła w ciągu roku szkolnego organizuje 3 spotkania z rodzicami w miesiącach: listopad, styczeń i kwiecień. W czasie tych spotkań wychowawcy omawiają:
 - 1) zamierzenia dydaktyczno-wychowawcze klasy i szkoły,
 - 2) zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 3) postępy w nauce i zachowanie uczniów,
5. Rada Rodziców może występować do rady pedagogicznej lub dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
6. Rodzice mają prawo do wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
7. W każdym czasie mogą uzyskać ustną uzasadnioną informację na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce.
8. Rada Rodziców może gromadzić środki finansowe z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania tych środków określa regulamin.
9. Rada rodziców opiniuje:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania,
 - 2) szkolny zestaw podręczników,
 - 3) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 4) projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - 5) wzór jednolitego stroju uczniowskiego
 - 6) wewnątrzszkolny system oceniania.
10. Rada Rodziców uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną:

a) program wychowawczy szkoły (obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowany przez nauczycieli),

b) program profilaktyki szkoły (dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców),

§ 13

1. W szkole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Uczniowie poszczególnych klas tworzą samorząd klasowy.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami uczniów.
3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
4. Do zadań samorządu należy:
 - 1) rozwijanie demokratycznych form współzycia, współdziałania uczniów i nauczycieli, wzajemnego wspierania się, przyjmowania współodpowiedzialności za jednostkę i grupę,
 - 2) kształtowanie umiejętności zespołowego działania, stwarzanie warunków do aktywności społecznej, samokontroli, samooceny i samodyscypliny,
 - 3) organizowanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego spełniania obowiązków szkolnych,
 - 4) przedstawianie władzom szkoły opinii i potrzeb uczniów, spełnianie wobec tych rzecznictwa interesów ogółu społeczności uczniowskiej,
 - 5) współdziałanie z władzami szkoły w zapewnianiu uczniom należytych warunków do nauki oraz współdziałanie w rozwijaniu w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych różnych form zajęć pozalekcyjnych,
 - 6) dbanie o mienie szkolne,
 - 7) organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotykaającym trudności w nauce,
 - 8) rozstrzyganie sporów między uczniami /sąd koleżeński/, zapobieganie konfliktom między uczniami a nauczycielami, a w przypadku pojawienia się takiego konfliktu zgłaszanie go poprzez opiekuna samorządu dyrektorowi szkoły lub radzie pedagogicznej – w całokształcie swojej działalności – o dobre imię i honor szkoły.
5. Samorząd uczniowski jest uprawniony do:
 - 1) przedstawiania radzie pedagogicznej wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących praw uczniów,
 - 2) przedstawianie propozycji do planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły, programu wychowawczego i programu profilaktyki wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów,
 - 3) wyrażanie opinii dotyczących problemów uczniów,
 - 4) udział w formułowaniu przepisów wewnątrzszkolnych regulujących życie społeczności uczniowskiej,
 - 5) wydawanie gazetek, prowadzenie kroniki lub radiowęzła,
 - 6) wnioskowania o przyznanie uczniom prawa do korzystania z różnych form pomocy materialnej przeznaczonej dla uczniów,
 - 7) zgłaszanie kandydatur uczniów do wyróżnień i nagród stosowanych w szkole oraz prawo wnoszenia uwag do opinii władz szkoły o uczniach, poręczeń za uczniów,
 - 8) wnioskowania do dyrektora szkoły w sprawie powoływania określonego nauczyciela na opiekuna samorządu z ramienia rady pedagogicznej,
 - 9) dysponowania w porozumieniu z opiekunem funduszami będącymi w posiadaniu samorządu oraz środkami wypracowanymi przez uczniów,

- 10) samorząd uczniowski na wniosek dyrektora szkoły wydaje opinię w sprawie pracy nauczyciela,
- 11) opiniowania programu wychowawczego i programu profilaktyki szkoły.

§ 14

1. W szkole może zostać powołana rada szkoły na łączny wniosek dwóch spośród następujących podmiotów:
 - 1) rady pedagogicznej,
 - 2) komitetu rodzicielskiego,
 - 3) samorządu uczniowskiego.
2. Rada szkoły powinna liczyć co najmniej 6 osób.
3. Tryb wyboru członków rady szkoły:
 - 1) na ogólnym zebraniu nauczycieli w głosowaniu tajnym wybiera się dwóch nauczycieli,
 - 2) na ogólnym zebraniu rodziców w głosowaniu tajnym wybiera się dwóch rodziców,
 - 3) na ogólnym zebraniu uczniów klas IV – VI w głosowaniu jawnym wybiera się dwóch uczniów.
4. Rada szkoły uchwała i nowelizuje statut szkoły.

Rozdział V - Organizacja szkoły.

§ 15

1. Szkoła mieści się w jednopiętrowym murowanym budynku składającym się z 7 pomieszczeń do nauki, 1 pomieszczenia dla oddziału przedszkolnego, pokoju nauczycielskiego, pracowni komputerowej, sali gimnastycznej z zapleczem, kuchni ze stołówką z zapleczem, sanitariatów na każdej kondygnacji /dla dziewcząt i chłopców/, szatni głównej, biblioteki, czytelnicy, świetlicy, kotłowni.
2. Szkoła posiada centralne ogrzewanie, kanalizację do własnego szamba z oczyszczalnią, korzysta z ujęcia wody z hydroforni wiejskiej.
3. Budynek jest dostosowany dla osób niepełnosprawnych – winda osobowa i podjazdy.
4. Szkoła posiada kompleks sportowy i tereny do rekreacji (amfiteatr i dziedziniec)
5. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych oraz letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
6. Szkoła Filialna posiada odrębny budynek, boisko sportowe i teren do rekreacji.

§ 16.

1. **Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły do dnia 30 kwietnia każdego roku i zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę. Arkusz organizacyjny zawiera listę pracowników, stanowisk kierowniczych, liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych ponadobowiązkowych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.**
2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Jego szczegóły, organizację, terminy rozpoczynania i ukończenia zajęć dydaktyczno wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział. Optymalna liczba uczniów w oddziale: 10 – 18 osób. Przy mniejszej liczbie uczniów wchodzi oddziały łączone.

4. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych, informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
5. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów, podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 1 można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
6. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 10 do 26 uczniów.
7. W szkole mogą być tworzone oddziały przedszkolne realizujące **program wychowania przedszkolnego**.
8. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
9. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
10. Szkoła pracuje na jedną zmianę od godziny 8 : 00 do godziny 14 : 00, przerwy międzylekcyjne trwają 10 minut oraz jedna 25 minut /duża przerwa obiadowa/. W związku z dowożeniem uczniów godzina rozpoczęcia i zakończenia zajęć będzie ustalana w każdym roku szkolnym oddzielnie.
11. Organizację wszystkich zajęć określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły.
12. Tygodniowy rozkład zajęć jest realizowany w pięciu dniach tygodnia – soboty są wolne od zajęć lekcyjnych.
13. Szczegółowy rozkład dzienny zajęć w klasach I – III ustala nauczyciel tam uczący.
14. Na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa tj. techniki, wychowania fizycznego, ewentualnie języka obcego, za zgodą organu prowadzącego, oddziały można dzielić na grupy:
 - 1) zajęcia wychowania fizycznego w klasach IV - VI dziewcząt i chłopców.
15. Szkoła może prowadzić zajęcia nadobowiązkowe w ramach posiadanych środków:
 - 1) zajęcia mogą być prowadzone w grupach międzyklasowych,
 - 2) godzina zajęć trwa 45 minut,
 - 3) liczba uczestników nie może być mniejsza niż 15 uczniów, a gimnastyka korekcyjno-kompensacyjna do 12 uczniów.

§ 17.

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne /nauczycielskie/ na podstawie pisemnego porozumienia między dyrektorem szkoły a daną placówką.

§ 18.

STOŁÓWKA SZKOLNA

1. W szkole funkcjonuje stołówka szkolna, która zabezpiecza korzystanie uczniom z obiadów uczniom szkoły oraz szkołom z całej gminy.
2. Posiłki wydawane w stołówce są odpłatne.

3. Stołujący się uczniowie pokrywają koszt produktów zużytych do przygotowywania posiłków.
4. Pozostałe koszty związane z przygotowywaniem posiłków finansowane są z budżetu gminy.
5. Ze stołówki szkolnej mogą również korzystać pracownicy szkół, emeryci i inne osoby jeżeli dyrektor szkoły, przy której funkcjonuje stołówka wyrazi na to zgodę.
6. Osoby takie pokrywają pełny koszt przygotowania posiłków.
7. Odpłatność za obiady ustala Rada Gminy Brańsk na podstawie kalkulacji przedłożonej przez (kierownika stołówki szkolnej, kuchni, intendenta) obejmującej koszty surowca do przygotowania posiłków.
8. Struktura zatrudnienia:
 - a. kierownik kuchni,
 - b. intendent,
 - c. pomoc kuchenna – liczba etatów zależy od ilości wydawanych posiłków w danym roku szkolnym
9. Odpłatność za obiady inkasuje intendent i wpłaca na wyodrębniony rachunek dochodów własnych.
10. Korzystający otrzymują kartki na obiady, które są drukami ścisłego zarachowania, wydaje je intendent.
11. Zwroty kartek będą odliczane w następnym miesiącu, jeżeli powiadomi się intendenta o nieskorzystaniu z posiłku w danym dniu - dzień wcześniej.
12. Szczegółową organizację stołówki szkolnej określają zarządzenia dyrektora szkoły.
13. Ewidencję księgową w zakresie dożywiania prowadzi Gmina Brańsk.
14. Szczegółowe zasady funkcjonowania stołówki szkolnej określa Uchwała Rady Gminy Brańsk w sprawie określenia zasad korzystania ze stołówki szkolnej oraz wysokości opłat.

§ 19.

1. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna, służąca do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań edukacyjnych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Biblioteka zajmuje oddzielne pomieszczenie, które umożliwia:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni,
 - 3) prowadzenie zajęć zgodnie z programem ścieżki czytelniczo-medialnej.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pozostali pracownicy szkoły oraz rodzice i rodziny uczniów.
3. Prawa i obowiązki czytelników określa regulamin biblioteki.
4. Biblioteka czynna jest według harmonogramu ustalonego przez nauczyciela-bibliotekarza i zatwierdzonego przez dyrektora szkoły.
5. Realizacji celów i zadań biblioteki dokonuje się poprzez:
 - 1) gromadzenie zbiorów:
 - a) księgozbioru podręcznego, lektur oraz literatury dla młodzieży,
 - b) czasopism przedmiotowo-metodycznych, literatury z zakresu pedagogiki i psychologii dla nauczycieli,
 - c) pomocy audiowizualnych,
 - 2) opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) udostępnianie zbiorów czytelnikom,

- 4) organizację warsztatu czytelniczego,
- 5) pracę pedagogiczną przy stosowaniu różnych metod, form i środków, propagowanie czytelnictwa,
- 6) współpracę z dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną, samorządem oraz innymi instytucjami.

§ 20.

1. Organizacja pracy biblioteki:

- 1) biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie zajęć dydaktycznych,
- 2) czas pracy nauczycieli-bibliotekarzy określa odrębne przepisy,
- 3) systematycznie dokonuje się selekcji księgozbioru, wycofując egzemplarze nieaktualne w pracy szkoły oraz zaczytane,
- 4) czasopisma społeczno-kulturalne oraz prasa codzienna przechowywane są przez rok, czasopisma metodyczne – 5 lat,
- 5) inwentaryzację księgozbioru przeprowadza się raz na 5 lat /wówczas okres udostępniania księgozbioru zostaje skrócony/,
- 6) dyrektor szkoły sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą nauczyciela-bibliotekarza, zapewnia odpowiednie wyposażenie pomieszczenia warunkujące pracę biblioteki, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia,
- 7) wydatki biblioteczne obejmują zakupy nowych pozycji, ich konserwację, zakup mebli, druków bibliotecznych, materiałów piśmiennych, pomocy dydaktycznych,
- 8) wydatki na potrzeby pracy biblioteki zapewnia dyrektor szkoły z budżetu szkoły,
- 9) roczny plan wydatków proponuje nauczyciel-bibliotekarz i przedkłada do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły i radzie pedagogicznej,
- 10) biblioteka może prowadzić własną działalność gospodarczą w celu wzbogacenia i uzyskania dodatkowych środków na księgozbiór,
- 11) w bibliotece działa aktyw biblioteczny złożony z łączników wytypowanych spośród uczniów wszystkich klas. Działa on według ustalonego regulaminu.

Rozdział VI - Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

§ 21.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania określa odrębne przepisy.

§ 22.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą w oparciu o podstawę programową, program wychowawczy szkoły i program profilaktyki na powierzonych przedmiotach i zajęciach w klasach i zespołach, z zadaniem osiągnięcia w stopniu optymalnym celów szkoły ustalonych w programach i planach pracy szkoły, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) Wybieranie programu nauczania do swojego przedmiotu (zajęć), który uwzględnia podstawę programową, podręczników i książek pomocniczych, sporządzanie rozkładu materiału nauczania z przedmiotu (planu wynikowego), którego uczy w danej klasie i przedstawienie go do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły,
 - 2) Opracowanie Przedmiotowego Systemu Oceniania na podstawie **Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania**,

- 3) nauczyciel rozpoczynający pracę, oprócz rozkładu materiału nauczania, przez pierwszy rok pracy w szkole, zobowiązany jest do prowadzenia planów-konspektów do poszczególnych jednostek lekcyjnych,
- 4) sprawdzanie na początku każdej lekcji obecności uczniów i odnotowywanie nieobecności,
- 5) rzetelne i systematyczne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych, zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki,
- 6) prawidłowa realizacja programu nauczania i dążenie do osiągnięcia w tym zakresie jak najlepszych wyników,
- 7) tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno-wychowawczym poprzez wdrażanie do samodzielnego myślenia, uczenia się i działania, kształtowania umiejętności dobrego organizowania pracy indywidualnej i zbiorowej,
- 8) indywidualizacja nauczania w pracy z uczniem zdolnym i mającym trudności w nauce,
- 9) kształtowanie postaw patriotycznych, obywatelskich i prospołecznych oraz wdrażanie do czynnego uczestnictwa w życiu szkoły, rodziny, środowiska i kraju,
- 10) ochrona uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnienia, organizowanie niezbędnej opieki profilaktyczno-resocjalizacyjnej,
- 11) upowszechnianie samorządności jako metody wychowawczej,
- 12) systematyczna współpraca z domem rodzinnym uczniów,
- 13) zachowanie bezstronności w ocenie uczniów, częsta ocena wiadomości i umiejętności uczniów,
- 14) poznanie osobowości, warunków życia i stanu zdrowia uczniów, stymulowanie ich rozwoju psychofizycznego, pozytywnych cech charakteru,
- 15) udzielanie uczniom konsultacji indywidualnych i zbiorowych oraz pomocy w przygotowaniu się do sprawdzianów, konkursów przedmiotowych itp.,
- 16) prowadzenie klasy-pracowni lub pracowni przedmiotowej, przejawianie troski o powierzony mu sprzęt, środki dydaktyczne, urządzenia i materiały niezbędne do nauczania przedmiotu oraz realizacji innych zajęć wychowawczych i opiekuńczych, troska o wystrój i estetykę klasy,
- 17) współpraca z wychowawcami klas oraz organizacjami młodzieżowymi działającymi na terenie szkoły,
- 18) dbałość o estetykę podręczników, zeszytów i innych przyborów szkolnych używanych przez ucznia,
- 19) prowadzenie zajęć profilaktyczno-resocjalizacyjnych z uczniami zagrożonymi lub niedostosowanymi społecznie,
- 20) aktywny udział w pracach rady pedagogicznej,
- 21) prowadzonej, ustalonej odrębnymi przepisami, dokumentacji pracy związanej z realizacją zadań dydaktyczno-wychowawczych lub wychowawczo-opiekuńczych,
- 22) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu wiedzy merytorycznej poprzez:
 - 1) udział w konferencjach metodycznych,
 - 2) kształcenie podyplomowe lub kontynuowanie studiów zaocznych,
 - 3) aktywny udział w wewnątrzszkolnym doskonaleniu zawodowym (samokształceniowe rady pedagogiczne, zespoły samokształceniowe),
 - 4) udział w kursach i szkoleniach organizowanych przez Centrum Edukacji Nauczycieli w Białymstoku, Kuratorium Oświaty w Białymstoku oraz **inne ośrodki doskonalące**.

- 23) prowadzenie, zleconego przez dyrektora szkoły, wychowawstwa klasy oraz zajęć z uczniami zakwalifikowanymi do kształcenia specjalnego a realizującymi obowiązek szkolny w szkole,
- 24) opieka wychowawcza w czasie wycieczek szkolnych oraz w czasie imprez i konkursów organizowanych w dni wolne od pracy nauczyciela,
- 25) prowadzenie dokumentacji dodatkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- 26) pełnienie obowiązków podczas dyżurów w szkole, według harmonogramu,
- 27) wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora szkoły a wynikających z organizacji pracy szkoły,
- 28) informowanie ucznia na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej o przewidywanej dla niego ocenie okresowej /rocznej/, a w przypadku stopnia niedostatecznego – informowanie ucznia i rodziców /opiekunów/ w formie pisemnej na miesiąc przed zakończeniem okresu /roku/,
- 29) nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
- 30) nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych.
- 31) upoważniony przez dyrektora szkoły)każdy pracownik obsługi szkoły powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do dyrektora.
- 32) nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

§ 23.

1. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły ewentualnie cywilnie lub karnie za:
 - 1) tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie dyżurów mu przydzielonych,
 - 2) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub w wypadku pożaru,
 - 3) zniszczenie lub stratę elementów majątku lub wyposażenia szkolnego przydzielonego mu przez dyrektora szkoły a wynikłego z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia,
2. Za uchybienia przeciwko porządkowi pracy w rozumieniu art. 108 Kodeksu Pracy – wymierza się nauczycielom kary porządkowe zgodnie z Kodeksem Pracy.
3. Nauczyciele mianowani podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienie godności zawodu nauczyciela lub obowiązkowi, o których mowa w art. 6 Karty Nauczyciela.

§ 24.

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub bloków przedmiotowych, grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas mogą tworzyć zespoły przedmiotowe /problemowo-zadaniowe/, zespoły wychowawcze.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący /lider/ powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

3. Cele i zadania zespołu obejmują:
- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania,
 - 2) podnoszenie poziomu nauczania poprzez wymianę doświadczeń,
 - 3) poszerzanie i aktualizowanie wiedzy w zakresie nauczanego przedmiotu poprzez organizowanie narad dyskusji, itp.,
 - 4) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów i zasad oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 5) organizowanie doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 6) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 7) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania.
4. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie dobiera program nauczania dla tych zajęć, uwzględniając możliwości uczniów i wyposażenie szkoły.
5. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danej klasie ustalają szkolny zestaw programów dla tego oddziału, na który składają się programy dla poszczególnych zajęć edukacyjnych.
6. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie dobiera odpowiedni podręcznik szkolny i książkę pomocniczą dla uczniów do realizacji programu nauczania w tej klasie.
7. Nauczyciele włączają do realizowanego programu problematykę ścieżek edukacyjnych – odpowiednie treści danej ścieżki. Za realizację ścieżek odpowiedzialni są nauczyciele wszystkich przedmiotów.
8. Nauczyciel ustala wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów – informuje o tym uczniów i rodziców na początku każdego roku szkolnego.

§ 25.

1. Uprawnienia nauczycieli:
- 1) nauczyciel decyduje o wyborze metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu,
 - 2) jeśli prowadzi koło zainteresowań lub zespół, decyduje o treści programowej koła lub zespołu,
 - 3) decyduje o ocenie bieżącej, okresowej i rocznej postępów swoich uczniów, zgodnie z kryteriami zawartymi w Rozporządzeniu MEN w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych oraz szczegółowymi zasadami zawartymi w „Wewnątrzszkolnym systemie oceniania i klasyfikowania” /patrz załącznik do Statutu/,
 - 4) ma prawo opiniować zachowanie swoich uczniów,
 - 5) ma prawo wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów,
 - 6) nauczyciel czynnie uczestniczy w opiniowaniu spraw istotnych dla życia szkoły.

§ 26.

1. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły za:
- 1) poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach i zespołach, stosownie do realizowanego programu i warunków w jakich działał,
 - 2) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych.

§ 27.

1. Do zadań wychowawcy należy tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie, a w szczególności:
 - 1) troska o właściwy stosunek ucznia do nauki i osiąganie przez niego jak najlepszych wyników w nauce,
 - 2) czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie oraz nad wymiarem i rozkładem zadawanej im do wykonania w domu,
 - 3) utrzymywanie stałego kontaktu z nauczycielami powierzonej klasy w celu ustalenia jednolitych sposobów udzielania im pomocy w nauce,
 - 4) interesowanie się postępami uczniów w nauce, zwracanie szczególnej uwagi na tych, którzy napotykają na trudności, analizowanie problemu wspólnie z zespołem klasowym,
 - 5) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów do szkoły, badanie przyczyn absencji, udzielanie pomocy uczniom, którzy opuścili zajęcia szkolne,
 - 6) organizowanie czytelnictwa uczniów, pobudzanie ich do współdziałania z nauczycielem bibliotekarzem, organizowanie współzawodnictwa czytelniczego,
 - 7) zachęcanie do aktywnego udziału w zajęciach pozalekcyjnych, interesowanie się udziałem uczniów w różnych formach zajęć,
 - 8) kształtowanie wzajemnych stosunków między uczniami na zasadach życzliwości i współdziałania, wytwarzanie atmosfery sprzyjającej rozwijaniu wśród nich więzów koleżeństwa i przyjaźni,
 - 9) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - 10) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za ład, porządek, estetykę czystość na terenie klasy i szkoły, organizowanie różnych form samoobsługi,
 - 11) utrzymywanie stałego kontaktu z opiekunami organizacji uczniowskich, interesowanie się udziałem uczniów w pracy tych organizacji,
 - 12) wywieranie wpływu na zachowanie uczniów w szkole, poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów, podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami i rodzicami /opiekunami/,
 - 13) udzielanie szczególnej pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych i wychowawczych,
 - 14) interesowanie się stanem zdrowia uczniów i porozumiewanie się w tej sprawie z lekarzem szkolnym, rodzicami /opiekunami/ uczniów,
 - 15) wdrażanie do dbania o higienę i stan higieniczny otoczenia oraz przestrzeganie zasad BHP w szkole i poza nią,
 - 16) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami w sprawie postępów w nauce i zachowaniu uczniów, indywidualne rozmowy z rodzicami, odwiedzanie uczniów w domu w celu zapoznania się z ich warunkami domowymi – w roku szkolnym w zależności od potrzeb. Na początku roku szkolnego każdy wychowawca po przejściu nowego wychowawstwa szczegółowo poznaje swoich wychowanków..
 - 17) Omawianie problemów wychowawczych na zebraniach rodzicielskich odbywających się co najmniej:
 - a) raz na kwartał w klasach IV – VI,
 - b) w klasach I – III co dwa miesiące,
 - c) w oddziale przedszkolnym – raz na dwa miesiące,
 - 18) wykonywanie czynności administracyjnych klasy i innych czynności dotyczących klasy zgodnie z zarządzeniami władz szkoły, poleceniami dyrektora szkoły oraz uchwałami rady pedagogicznej:

- a) prowadzenie dokumentacji klasy,
 - b) pisanie opinii o uczniach – w miarę potrzeb,
 - c) wypisywanie świadectw promocyjnych i świadectw ukończenia szkoły podstawowej,
- 19) opracowanie planu wychowawczego klasy w ścisłym powiązaniu z całokształtem pracy wychowawczej i profilaktycznej w szkole,
 - 20) zapoznanie uczniów i rodziców z zasadami oceniania, klasyfikowania uczniów w naszej szkole,
 - 21) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wspólnie z radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim jak również powołanymi do tego instytucjami i organizacjami w postaci:
 - a) bezpłatnych posiłków w szkole,
 - b) pomoc finansową przy zakupie podręczników,
 - c) pomoc finansową na cele bytowe,
 - 22) wybranie i zorganizowanie pracy samorządu klasowego,
 - 23) tworzenie tradycji w zespole klasowym i wykorzystywanie ich walorów opiekuńczo-wychowawczych,
 - 24) opracowanie wspólnie z klasą planu wycieczek do teatru, kina, na koncerty, itp. planu organizowania imprez klasowych i udziału klasy oraz poszczególnych uczniów w imprezach ogólnoszkolnych.
2. Wychowawca ma prawo do:
 - 1) współdecydowanie z samorządem klasy, rodzicami uczniów o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższe okresy,
 - 2) uzyskanie pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej w swej pracy wychowawczej od dyrektora szkoły i instytucji wspomagających szkołę,
 - 3) ustanawianie przy współpracy z klasą i szkolną radą rodziców własnych form wynagradzania i motywowania wychowanków,
 - 4) ustalania oceny zachowania swoich uczniów, która jest ostateczna.
 3. Wychowawca odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły za:
 - 1) osiąganie celów wychowania swojej klasy,
 - 2) integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego i programu profilaktyki klasy i szkoły,
 - 3) poziom opieki i pomocy indywidualnej swoim wychowankom będącym w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno-wychowawczej wg możliwości,
 - 4) prawidłowość dokumentacji uczniowskiej swojej klasy.

§ 28.

1. Nauczyciel, wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z porady merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły, zespołu wychowawczego, poszczególnych nauczycieli i doradców metodycznych.
2. Początkującym nauczycielom, wychowawcom dyrektor szkoły przydziela w pierwszym roku opiekuna spośród doświadczonych nauczycieli i czyni go odpowiedzialnym za pomoc udzieloną temu nauczycielowi.
3. W przypadku, gdy w szkole nie ma takiego nauczyciela opiekę nad nauczycielem rozpoczynającym pracę sprawuje dyrektor szkoły lub inny nauczyciel.

§ 29.

1. Zadania nauczyciela bibliotekarza obejmują:

- 1) w zakresie pracy pedagogicznej:
 - a) udostępnianie zbiorów,
 - b) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych,
 - c) informowanie uczniów i nauczycieli o nowych nabytkach,
 - d) inspirowanie pracy aktywu bibliotecznego i jego szkolenie,
 - e) prowadzenie różnych form informacji o książkach,
 - f) przysposobienie czytelnicze i kształcenie uczniów jako użytkowników informacji w formie pracy indywidualnej z czytelnikami, zajęć grupowych i w miarę możliwości wycieczek do bibliotek pozaszkolnych,
 - g) udzielanie pomocy nauczycielom, wychowawcom, opiekunom, organizacjom młodzieżowym i kołom zainteresowań w przeprowadzaniu różnych form zajęć dydaktyczno-wychowawczych w bibliotece i w przygotowaniu imprez czytelniczych,
- 2) w zakresie pracy organizacyjnej:
 - a) gromadzenie i ewidencja zbiorów,
 - b) konserwacja i selekcja zbiorów,
 - c) opracowywanie warsztatu informacyjnego,
 - d) organizacja warsztatu informacyjnego,
 - e) organizacja udostępniania zbiorów,
- 3) w zakresie współpracy z rodzicami i instytucjami wychowania równoległego:
 - a) poradnictwo na temat wychowania czytelniczego w rodzinie, informowanie rodziców o czytelnictwie uczniów,
 - b) organizowanie, w miarę potrzeb i możliwości, wycieczek do bibliotek różnych sieci i ośrodków informacji,
 - c) uzyskiwanie i upowszechnianie materiałów informacyjnych i reklamowych oraz zachęcanie uczniów do udziału w imprezach czytelniczych.
2. Formy i treść pracy pedagogicznej należy dostosować do warunków szkoły, wieku i poziomu intelektualnego uczniów i środowiska, warunków pracy oraz własnych predyspozycji i zainteresowań.

§ 30.

1. Pracownikami obsługi szkoły są:
 - 1) woźny,
 - 2) sprzątaczką,
 - 3) pracownicy stołówki szkolnej
2. Do obowiązków pracowników obsługi należy:
 - 1) utrzymanie czystości, ładu i porządku w budynku szkolnym i na boisku,
 - 2) dbanie o należyty stan mienia szkolnego i urządzeń oraz ich konserwacja,
 - 3) ogrzewanie budynku szkoły,
 - 4) przygotowywanie obiadów w stołówce szkolnej.

Rozdział VI a – Zasady wewnątrzszkolnego oceniania.

§ 30a.

Zasady wewnątrzszkolnego oceniania w szkole zawarte są w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania- WSO, który stanowi załącznik Nr 1 do Statutu szkoły.

Rozdział VII – Uczniowie szkoły.

§ 31.

1. Nauka w zakresie szkoły podstawowej jest obowiązkowa.
2. **(uchylony)**
3. Do klasy pierwszej z urzędu przyjmowane są dzieci
 - 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły,
 - 2) na prośbę rodziców – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły.
4. Do szkoły może być zapisany każdy uczeń posiadający świadectwo promocji do danej klasy.
5. W przypadku, gdy liczba kandydatów spoza obwodu szkoły podstawowej jest na tyle duża, że wymaga utworzenia dodatkowego oddziału, o przyjęciu ucznia decyduje dyrektor po wcześniejszym uzyskaniu zgody na utworzenie oddziału od organu prowadzącego.
6. Do oddziału przedszkolnego mogą być zapisane dzieci sześciolatnie i pięcioletnie zamieszkałe w obwodzie i poza obwodem szkoły.
7. Do obwodu szkoły należą następujące miejscowości:
 - 1) DOMANOWO,
 - 2) KOLONIA DOMANOWO,
 - 3) PATOKI,
 - 4) PIETRASZKI,
 - 5) GLINNIK,
 - 6) MARKOWO WIELKIE,
 - 7) PASIEKA,
 - 8) FERMA,
 - 9) KIEWŁAKI,
 - 10) ŚCIONY.- 11) Miejscowości należące do obwodu Szkoły Filialnej w Świrydach: Świrydy, Poletyły, Załuskie Koronne, Załuskie Kościelne, Olendzkie, Olszewo, Olszewek, Zanie.
8. W celu zapewnienia realizacji obowiązku szkolnego uczniowie są dowożeni z: Kolonii Domanowo, Patok, Pietraszk, Glinnika, Markowa Wielkiego, Pasieki, Pruszanek Starej, Pruszanek Baranki oraz rejonu Szkoły Filialnej w Świrydach: Poletyły, Załuskie Koronne, Załuskie Kościelne, Olendzkie, Olszewo, Olszewek, Zanie.
9. Dowożenie organizuje Gmina Brańsk.
10. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
 - 3) przedstawienia wychowawcy klasy, dyrektorowi szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień,
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów:
 - a) ma prawo należeć do dowolnego koła zainteresowań działającego na terenie szkoły,
 - b) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach,

- 7) korzystania z pomieszczeń szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru bibliotecznego podczas zajęć pozalekcyjnych pod nadzorem uprawnionego nauczyciela,
- 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny,
- 9) bieżącej informacji o swoich ocenach z poszczególnych przedmiotów,
- 10) być ocenianym z przedmiotu wyłącznie za wiadomości i umiejętności, oceny postawy ucznia dokonuje się w ocenie zachowania,
- 11) znać co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem termin pisemnego sprawdzianu wiadomości, sprawdzian taki może być tylko jeden w ciągu dnia i najwyżej trzy w ciągu tygodnia,
- 12) opiniowania projektu oceny za zachowanie swoich kolegów,
- 13) powtórzenia i ugruntowania wiedzy przed zapowiedzianą pracą kontrolną,
- 14) do pierwszego dnia wolnego od prac kontrolnych po przerwach świątecznych i feriach,
- 15) zadawania pytań nauczycielowi w przypadku natrafienia na trudności w toku lekcji,
- 16) wykorzystać na wypoczynek przerwy międzylekcyjne, na okres świąt kalendarzowych i ferii być zwolnionym od zadań domowych,
- 17) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły,
- 18) organizowania zajęć kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych za wiedzą dyrektora szkoły,
- 19) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
- 20) zmienić szkołę w ciągu roku szkolnego,
- 21) korzystania z doraźnej pomocy materialnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 22) dyskrecji w sprawach osobistych /stosunki rodzinne, korespondencja, uczucie/,
- 23) korzystania z różnych form opieki socjalnej, którymi dysponuje szkoła i komitet rodzicielski,
- 24) wygłaszania na zebraniach lub w rozmowach z nauczycielami własnego zdania lub opinii na temat życia szkolnego, bez ponoszenia przykrych konsekwencji,
- 25) odwoływania się od decyzji nauczyciela do wychowawcy lub dyrektora szkoły,
- 26) znajomości wymagań edukacyjnych z każdych zajęć oraz sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych z tych zajęć,
- 27) znajomości kryteriów i zasad oceniania zachowania,
- 28) Wcześniejszego powiadomienia przez nauczyciela o ocenach przewidywanych do wystawienia na semestr i koniec roku:

w przypadku ocen pozytywnych – tydzień przed radą klasyfikacyjną;

b) w przypadku ocen negatywnych – miesiąc przed radą klasyfikacyjną;

- 29) możliwości poprawiania oceny /bieżącej i rocznej/, po uzgodnieniu z nauczycielem przedmiotu,
- 30) zdawania egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego /patrz załącznik Nr 1/

11. Uczeń ma obowiązek:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- 2) Uczeń zobowiązany jest uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywać na nie punktualnie. Mimo spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest przybycia do sali, w której odbywają się zajęcia. Jeżeli spóźnienie jest znaczne, uczeń powinien udać się do świetlicy szkolnej (biblioteki, innego pomieszczenia na terenie szkoły w którym przebywać będzie pod nadzorem nauczyciela albo innego pracownika szkoły) a następnie w czasie przerwy dołączyć do swojej klasy.

- 3) W czasie zajęć lekcyjnych uczeń powinien zachować należytą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami w czasie prowadzenia wykładu przez nauczyciela, zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela. Nauczyciel powinien umożliwić uczniowi zabranie głosu w czasie zajęć w każdym przypadku gdy uczeń zgłosi taki zamiar.
- 4) systematycznego przygotowywania się do zajęć lekcyjnych /kartkówka z trzech ostatnich lekcji nie wymaga uprzedzenia uczniów/ uczeń zobowiązany jest systematycznie przygotowywać się zajęć, odrabiać prace polecone przez nauczyciela do wykonania w domu,
- 5) systematycznie i wytrwale pracować nad wzbogacaniem swojej wiedzy, wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki nauki,
- 6) okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcy oraz pracownikom szkoły,
- 7) przestrzegać zasad kulturalnego współżycia w odniesieniu do szkoły,
- 8) przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, lekceważenia obowiązków ucznia,
- 9) przybywać punktualnie na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne,
- 10) szanować i chronić mienie szkolne,
- 11) dbać o ład i estetykę w pomieszczeniach i otoczeniu szkoły,
- 12) podporządkować się poleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, nauczycieli oraz władz samorządu uczniowskiego,
- 13) godnie reprezentować szkołę na zewnątrz,
- 14) przeciwstawiać się przejawom brutalności, wulgarności i wandalizmu,
- 15) szanować przekonania, poglądy i godność osobistą drugiego człowieka,
- 16) przestrzegać zasad higieny osobistej, zmieniać obuwie,
- 17) uzupełniać braki wynikające z nieobecności w szkole - uczeń zobowiązany jest usprawiedliwić nieobecność na zajęciach szkolnych. Usprawiedliwienie zobowiązany jest przedłożyć w dniu, stawienia się na zajęcia. Usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonują rodzice w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności ich dziecka na zajęciach. Oświadczenie może być podpisane przez jednego z rodziców. Dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach jest także zaświadczenie lekarskie (oryginał albo kopia). Uczeń niepełnoletni nie może sam usprawiedliwiać swojej nieobecności na zajęciach,
- 18) Uczeń zobowiązany jest do zachowania schludnego wyglądu.
- 19) Uczeń zobowiązany jest do noszenia stroju szkolnego, ustalonego według odrębnych przepisów.
- 20) Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych przez uczniów na terenie szkoły określa zarządzenie dyrektora szkoły. Zarządzenie to powinno uwzględniać następujące zasady: bezwzględny zakaz używania tych urządzeń przez uczniów w czasie zajęć edukacyjnych, nauczyciel nie może odbierać uczniowi posiadanego telefonu lub innego urządzenia elektronicznego, przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel może zobowiązać uczniów do wyłączenia posiadanych przez nich telefonów
- 21) Na terenie szkoły zabronione są wszelkie działania agresywne skierowane do innej osoby. Zabrania się używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów
- 22) Jeśli ma przyznaną władzę nad innymi osobami, musi dbać o dobro podległych sobie osób i o rzetelną i sprawiedliwą ocenę ich zachowania i osiągnięć,
- 23) Przestrzegania postanowień zawartych w niniejszym Statucie.

§ 32.

1. Uczeń może być nagradzany za wyróżniające wyniki w nauce, dobre lokaty w konkursach i olimpiadach, osiągnięcia sportowe i aktywną pracę społeczną na rzecz szkoły i środowiska w następujących formach:
 - 1) pochwała wychowawcy wobec klasy,
 - 2) wyróżnienie przez dyrektora na apelu wobec szkoły,
 - 3) list pochwalny do rodziców (wzorowa ocena zachowania i średnia ocen ponad 4,75),
 - 4) nagroda rzeczowa: dyplomy, książki itp.,
 - 5) umieszczenie nazwiska na gazetce samorządu szkolnego,
 - 6) umieszczenie nazwiska w gazetce oświatowej „O” jak Oświata”.

§ 33.

1. Za nieprzestrzeganie przez ucznia Statutu Szkoły i Regulaminu samorządu uczniowskiego przewiduje się następujące kary:
 - 1) upomnienie lub nagana wychowawcy klasy,
 - 2) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły,
 - 3) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły udzielona publicznie wobec uczniów,
 - 4) przeniesienie do innej klasy /równoległej/,
 - 5) przeniesienie do innej szkoły – może nastąpić przez Kuratora Oświaty w następujących przypadkach:
 - a) stosowanie przemocy w stosunku do innych uczniów,
 - b) dokonanie udowodnionej poważnej kradzieży na terenie szkoły,
 - c) wulgarnego zachowania się w stosunku do nauczycieli i innych uczniów.
2. Przed wymierzeniem kary uczeń ma prawo do złożenia wyjaśnień.
3. Uczeń ma prawo do wniesienia odwołania, od kary wymierzonej przez nauczyciela, do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary.
4. Dyrektor szkoły może zawiesić wykonanie kary nałożonej na ucznia, jeżeli uzyska on poręczenie samorządu uczniowskiego albo wychowawcy.
5. Uczeń ma prawo wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez dyrektora szkoły do Kuratora Oświaty w Białymstoku za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary.
6. Prawo do dowołania przysługuje również rodzicom ucznia.

§ 34.

1. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców /opiekunów/ ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

Rozdział VIII - Postanowienia końcowe.

§ 35.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła Filialna używa pieczęci urzędowej szkoły, której jest organizacyjnie podporządkowana.

3. W świadectwach i innych dokumentach wydawanych przez Szkołę Filialną podaje się nazwę szkoły macierzystej, świadectwo opatruje się pieczęcią urzędową.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Działalność Szkoły jest finansowana przez organ prowadzący: Gminę Brańsk.
6. Gospodarkę finansową Szkoły zgodnie z obowiązującymi zasadami prowadzi księgowość Urzędu Gminy Brańsk.
7. Środkami finansowymi przeznaczonymi na finansowanie działalności Szkoły dysponuje dyrektor szkoły określonymi w planie finansowym Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie z dniem 1. 09. 2011 r.
8. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
9. W szkole podstawowej mogą działać (z wyjątkiem partii i organizacji politycznych) stowarzyszenia i organizacje, których celem jest działalność wychowawcza wśród uczniów albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
10. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w pkt. 1, wyraża dyrektor szkoły podstawowej po uprzednim uzgodnieniu warunków działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

§ 36.

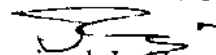
1. **Szkoła posiada własny sztandar i ceremonial .**

§ 37.

1. Zmiany w Statucie są dokonywane przez radę pedagogiczną przy opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
2. Statut jest najwyższym prawem wewnętrznym na terenie szkoły i wszystkie przepisy prawa wewnątrzszkolnego muszą być z nim zgodne.

STATUT SZKOŁY został zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30 sierpnia 2011 r.

DYREKTOR SZKOŁY


Franciszek Iwanczuk