

STATUT SOŁECTWA

Rozdział I

Nazwa i teren działania

§ 1

1. Ogół mieszkańców sołectwa Pruszanka Stara stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców sołectwa brzmi Pruszanka Stara

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Wiejskiej Brańsk.
2. Samorząd Mieszkańców Sołectwa Pruszanka Stara działa na podstawie przepisów, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym
 - ustawy z dnia 5 stycznia 1991 roku Prawo budżetowe
 - uchwały Rady Gminy Nr III/20/94 z dnia 28 października 1994 roku
 - ustawy z dnia 11 października 1991 roku o referendum gminnym, niniejszego statutu

§ 3

Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Pruszanka Stara

Rozdział II

Organizacja i zakres sołectwa

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - 1/ zebranie wiejskie
 - 2/ sołtys
 - 3/ rada sołecka
2. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów. Zebranie wiejskie, celem dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Zarząd Gminy nie później niż w okresie 6 m-cy po wyborach do rady gminy

§ 5

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa, jest organem opiniodawczo- doradczym sołtysa.

§ 6

1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Sołectwa Pruszanka Stara należy:
 - 1/ udział w rozpatrywaniu spraw socjalno- bytowych, oświaty, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
 - 2/ kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 3/ organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 4/ tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
 - 5/ sprawowanie kontroli społecznej, której przedmiotem są sołeckie urządzenia samorządowe jak: obiekty użyteczności publicznej, punkty usługowe, świetlice, właściwe wykorzystanie sprzętu i urządzeń należących do Samorządu Mieszkańców Sołectwa.

2. Samorządowi Mieszkańców Sołectwa Prusanka Stara powierza się zarządzanie i bezpłatne korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Brańsk. Wykaz mienia o którym mowa stanowi załącznik do niniejszego statutu .
3. Odpowiedzialność majątkową za właściwe wykorzystanie i gospodarowanie składnikami mienia komunalnego wymienionego w załączniku Nr 1 ponosi sołtys wsi.

§ 7

Zadania określone w § 6 Samorząd Mieszkańców Sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.
2. Opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców Sołectwa.
3. Współuczestnictwo w organizowaniu przez radę gminy konsultacji społecznej projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.
4. Występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.
5. Ustalanie zadań dla sołtysa dla realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 8

1. Zebranie wiejskie może opiniować w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez radę gminy projekty uchwał w sprawach:
 - 1/ miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
 - 2/ innych projektów uchwał rady gminy
 - 3/ planu budżetu na dany rok
 - 4/ zmiany granic i zniesienia sołectwa
 - 5/ lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie sołectwa.
2. Do zadań zebrania wiejskiego należy w szczególności:
 - 1/ wybór organów sołectwa
 - 2/ budowy, utrzymania, konserwacji i remontów obiektów takich jak: świetlice wiejskie, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, socjalnych, kulturalno- oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej- na własny rachunek
 - 3/ sposobu wykorzystania środków rad sołectw
 - 4/ korzystanie z mienia komunalnego stanowiącego własność gminy
 - 5/ administrowanie obiektami użyteczności publicznej w sołectwie z zarządem gminy
 - 6/ budowy, utrzymania i konserwacji dróg gminnych i gruntowych
 - 7/ inicjowanie innych wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.

§ 9

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje zarządowi gminy.
2. Zarząd Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji rady gminy.
3. O sposobie załatwienia spraw Zarząd Gminy informuje sołtysa lub zebranie wiejskie.

§ 10

1. Nadzór nad działalnością Samorządu Mieszkańców Sołectwa sprawuje rada gminy, oraz w jej imieniu zarząd gminy.
2. Zarząd Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego, lub decyzję organu wykonawczego(sołtysa), jeżeli uchwałą lub decyzją jest sprzeczna z prawem.
3. Jeżeli uchwała lub opinia sołectwa jest niezgodna z kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności podlega uchyleniu przez radę gminy.

§ 11

1. Samorząd Mieszkańców Sołectwa może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób, albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.
2. Sołectwo ma zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub niniejszego statutu tj. do występowania w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania.

§ 12

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III

Sołtys i rada sołecka

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Gminy i zarządem Gminy, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką. Wybór na nową kadencję. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim, które zwołuje Zarząd Gminy.
2. Wybór na nową kadencję dokonywany jest w terminie określonym w niniejszym statucie.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
4. Pełnienie funkcji sołtysa jest odpłatne. Za wykonaną pracę sołtys otrzymuje wynagrodzenie:
 - prowizję- za inkaso podatków i opłat, której wysokość ustala uchwałą rada gminy, płatne ze środków budżetowych.

§ 13

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
 - 1/ zwoływanie zebrań wiejskich
 - 2/ zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej
 - 3/ działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, rady gminy i zarządu gminy
 - 4/ wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarności i warunków życia w sołectwie
 - 5/ reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec rady gminy i zarządu gminy
 - 6/ uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów zwoływanych okresowo przez wójta gminy
 - 7/ pełnienie funkcji męża zaufania w miejscowym środowisku
2. Sołtys odpowiada materialnie za powierzone radzie sołeckiej mienie komunalne do korzystania oraz gospodarkę finansową sołectwa i jest z tego rozliczany przed zebraniem wiejskim oraz organami gminy.
3. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swojej działalności i działalności rady sołeckiej.

§ 14

1. Sołtys reprezentuje radę sołecką na zewnątrz.
2. Sołtys nie będący radnym może brać udział w posiedzeniach zarządu gminy na którym rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa.

3. Na sesjach rady gminy i posiedzeniach zarządu gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców sołectwa.

§ 15

1. Wykonując swoje obowiązki sołtys współpracuje z radą sołecką.
2. Rada sołecka składa się z 3 osób.
3. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.
4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w razie potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku. Posiedzeniu przewodniczy sołtys.
5. Rada sołecka w szczególności:
 - 1/ opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał zebrania wiejskiego,
 - 2/ występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - 3/ organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, oraz kontroluje ich realizację,
 - 4/ decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
 - 5/ współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 6/ opracowuje informacje ze swojej działalności.

§ 16

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Zarząd Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do rady gminy o jego odwołanie.
Wniosek o odwołanie sołtysa podejmowany jest po wysłuchaniu zainteresowanego.
3. Uchwała rady gminy o odwołaniu sołtysa na wniosek zarządu przed upływem kadencji jest ostateczna.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich

§ 17

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

§ 18

Zebranie wiejskie, za wyjątkiem przypadków określonych w rozdziale V niniejszego statutu, zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu
- 3) na wniosek rady gminy i zarządu gminy
- 4) zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku
- 5) termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie
- 6) zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, rady gminy lub zarządu gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 19

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa posiadających uprawnienia zgodnie z § 15 niniejszego statutu.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, sołtys może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu, bez względu na liczbę uczestniczących.
3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności, lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach – zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.
4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie, na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W tym celu może zwrócić się do Wójta Gminy lub Przewodniczącego Rady Gminy o pomoc, którzy wyznaczają członków zarządu gminy bądź radnych lub pracowników urzędu gminy do wzięcia udziału w zebraniu.

§ 20

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie jest jawne, zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Obrady zebrania są protokołowane
4. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant.
5. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez biorących udział w zebraniu, podjęte uchwały oraz wnioski i opinie, sołtys przekazuje zarządowi gminy w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania. Zarząd zapewnia ich realizację, jeżeli nie naruszają interesu gminy, są zgodne z obowiązującymi przepisami oraz uchwałami rady gminy i zarządu gminy.

Rozdział V

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 21

1. Zebranie wiejskie, na którym odbywa się wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zwołuje zarząd gminy. W tym celu zarząd gminy określa miejsce, dzień, godzinę zebrania wiejskiego.
2. Postanowienie zarządu gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Przewodniczącego zebrania wybiera zebranie wiejskie.

§ 22

1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej, za zebraniem wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób uczestniczących.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa zarząd gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.
4. Uczestnicy zebrania wyborczego zobowiązani są do podpisania listy obecności.

§ 23

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3- osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów,
 - 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów
3. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory rady sołeckiej.

§ 25

Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym.

§ 26

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią zarządu gminy.
2. Po ustaleniu kandydatów, komisja skrutacyjna nanosi ich nazwiska i imiona na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej.
3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa, pozostawiają na kartkach do głosowania nieskreślonego tego kandydata na sołtysa którego popierają.
4. Nieważne są głosy na kartkach:
 - 1/ całkowicie przedartych,
 - 2/ innych niż ustalone w kpt.1,
 - 3/ na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia
5. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczę głosów.

§ 27

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, zarząd gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.
3. Wybory, o których mowa w pkt.1 i 2 przeprowadza się na zasadach ustalonych w niniejszym rozdziale statutu.

Rozdział VI**Gospodarka finansowa sołectwa****§ 28**

1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa ustala się w ramach budżetu gminy.
2. Koszty związane z remontem i utrzymaniem maszyn i urządzeń rolniczych ponoszą rady sołeckie we własnym zakresie.
3. Koszty związane z bieżącym utrzymaniem świetlic wiejskich, remiz OSP i świetlic w remizach pokrywane będą z budżetu gminy.

Rozdział VII**Postanowienia końcowe****§ 29**

1. Zmiana w statucie sołectwa może nastąpić uchwałą rady gminy.

§ 30

1. Organy sołectwa w związku z wykonywaniem czynności statutowych używają pieczęci:

- 1) imiennej „Sołtys wsi Pruszancka Stara
nazwisko i imię”
- 2) ogólnej – „Rada sołecka
sołectwa wsi Pruszancka Stara”

§ 31

W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco rada gminy.