

Zamawiający:

Gmina Brańsk

woj. podlaskie

ul. Rynek 8, 17 – 120 Brańsk

Internet: <http://bip.ug.bransk.wrotapodlasia.pl>

Numer telefonu: (85) 737 50 31 faks: (85) 737 58 04

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Postępowanie w trybie:

Przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Nazwa zamówienia:

„Przebudowa drogi gminnej Nr 108234B w miejscowości Lubieszcze”

Rodzaj: roboty budowlane

Termin składania ofert: 20.04.2016 r. godz. 10⁰⁰

Termin otwarcia ofert: 20.04.2016 r. godz. 10³⁰

Brańsk, dnia 30.03.2016 r.

WÓJT
Andrzej Jankowski

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. Pełna nazwa zamawiającego: Gmina Brańsk
2. Adres: Gmina Brańsk, ul. Rynek 8, 17 – 120 Brańsk
3. NIP: 543 20 69 840
4. REGON: 050659013
5. www: <http://bip.ug.bransk.wrotapodlasia.pl>
6. Numer telefonu: (85) 737 50 31
7. Fax: (85) 737 58 04
8. E-mail: sekretariat@ug.bransk.wrotapodlasia.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej na podstawie przepisów art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie w systemie *zaprojektuj i wybuduj* zadania pn.: „Przebudowa drogi gminnej Nr 108234B w miejscowości Lubieszczę”.

Realizacja zamówienia obejmuje opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej wraz ze wszystkimi wymaganymi prawem uzgodnieniami oraz wykonanie robót budowlanych wraz z usługami i pracami towarzyszącymi niezbędnymi do prawidłowego wykonania zamówienia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Program funkcjonalno-użytkowy (PFU) stanowiący załącznik Nr 6 do SIWZ.

2. Równoważność rozwiązań

Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy, dopuszcza oferowanie rozwiązań równoważnych w każdym przypadku, w którym PFU posługuje się znakami towarowymi, patentami lub oznaczeniem pochodzenia.

3. Wspólny słownik zamówień

71355000-1	Usługi pomiarowe
71320000-7	Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
45230000-8	Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych, autostrad, dróg, lotnisk i kolei, wyrównywanie terenu.
45233220-7	Roboty w zakresie nawierzchni dróg.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Zamówienie należy zrealizować w terminie do dnia **16.09.2016 r.** z tym, że:

- a) do dnia 15.07.2016 r. sporządzenie kompletnej dokumentacji projektowej,
- b) do dnia 16.09.2016 r. wykonanie robót.

2. Czas trwania rękojmi i gwarancji **min. 7 lat** od daty końcowego bezusterkowego odbioru robót lub w przypadku stwierdzenia usterek od daty ich usunięcia co stwierdzone zostanie odrębnym protokołem sporządzonym w terminie 3 dni od daty usunięcia.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

- 1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 2) Wiedza i doświadczenie

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 3) Potencjał techniczny:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący potencjału technicznego, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki w SIWZ Wykonawca spełnia nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. W przypadku nie wykazania przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w

niniejszym postępowaniu, zostaną oni wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.

3. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

VI. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy

1. *W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg załącznika nr 2 do SIWZ* (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców oświadczenie to może być złożone łącznie (na jednym druku) w przypadku łącznego spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, albo odrębnie, jeżeli Wykonawca składający odrębnie oświadczenie, spełnia samodzielnie wszystkie warunki udziału w postępowaniu).
2. *W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:*
 - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **wg załącznika nr 3 do SIWZ.**
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych

płatności lub wstrzymania w całości decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione powyżej w pkt 1-4 winny zostać złożone przez każdego z nich.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- 1) Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 lit a, b zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Dokument należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**.

5. Inne dokumenty:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy (stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ).
- 2) Dokument potwierdzający wniesienie wadium.
- 3) Pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp.

Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymienionych w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu i odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art.26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

VIII. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

IX. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem lub drogą elektroniczną na adres:
 - a) forma pisemna na adres: Urząd Gminy Brańsk ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk
 - b) faksem nr faksu: 85 737 58 04
 - c) drogą elektroniczną e-mail: sekretariat@ug.bransk.wrotapodlasia.pl
2. Uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:
Elżbieta Janina Szymańska- Zastępca Wójta Gminy Brańsk.
3. Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: 8-15.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną przed upływem terminu muszą być potwierdzone na piśmie przez przekazującego. Forma faksu lub elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej: złożenie Oferty; uzupełnienie Oferty; zmiana Oferty; powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art.38 ust.1 ustawy Pzp. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Zamawiający zastrzega konieczność posługiwania się formą pisemną, faksem lub drogą elektroniczną przy zasięganiu informacji prawnie skutecznych zgodnie z art. 27 ustawy Pzp.
7. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej Zamawiającego. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
8. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przez upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona przez odbiorcę.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieści ją na swojej stronie internetowej.

10. Modyfikacje treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej Zamawiającego.

XI. Wymagania dotyczące wadium

1. Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę w wadium w wysokości **10 000,00 PLN**

2. Forma wadium

1) Wadium może być wnoszone w następujących formach w zależności od wyboru Wykonawcy:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

2) Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy, w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołany obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 46 ust.4a i 5 ustawy oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej SIWZ. Dowodem wniesienia wadium jest oryginalny dokument poręczenia lub gwarancji, złożony wraz z ofertą. Wadium nie może zawierać zapisów ograniczających obowiązek zapłaty wadium. Oryginał dokumentu (poręczenie bankowe, poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.) należy dołączyć do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot, bez konieczności rozszywania (dekompletacji) oferty, np. umieścić w oddzielnej kopercie ze wskazaniem na niej nazwy postępowania, w którym jest składane. Dokument wadium musi identyfikować Wykonawcę oraz zawierać informacje, iż stanowi zabezpieczenie wadium w przedmiotowym postępowaniu.

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Brańsku Nr 05 8063 0001 0010 0100 0101 0011

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy załączyć do oferty zgodnie z zapisami rozdz. XI pkt. 2 ppkt. 2 niniejszej SIWZ.

Wadium może być wniesione przez jednego z Wykonawców lub Pełnomocnika.

4. Termin wniesienia wadium.

Wadium musi obejmować okres związania ofertą, tj. 30 dni od terminu składania ofert. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem

terminu składania ofert. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony, a jego oferta odrzucona. Terminowe wniesienie wadium (w każdej z dopuszczonych form jego wniesienia) Zamawiający sprawdzi w ramach własnych czynności proceduralnych.

5. Zwrot wadium

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Pzp (opisanego w rozdz. XI pkt. 6 ppkt 1 SIWZ).
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust.1 (opisanego w rozdz. XI pkt.5 ppkt.1 SIWZ) jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 5) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

6. Zatrzymanie wadium

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** całkowitej ceny brutto podanej w ofercie.
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.

2. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Brańsku Nr 05 8063 0001 0010 0100 0101 0011** z dopiskiem: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pn.: „Przebudowa drogi gminnej Nr 108234B w miejscowości Lubieszczę”.
- 3) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
- 5) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy Pzp.
- 6) Zamawiający nie wyraża zgody na formy zabezpieczenia określone w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
- 7) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 1) Zamawiający zwróci Wykonawcy Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - a) 70% wartości zabezpieczenia – w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
 - b) 30% wartości zabezpieczenia – Zamawiający zwróci lub zwolni nie później niż w 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

XIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VI SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych), powinny one stanowić odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały.
5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa określający jego zakres należy dołączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
6. Jeżeli oferta Wykonawców zostanie wybrana Zamawiający żądać będzie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Sposób przygotowania oferty:
 - a) ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej,
 - b) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty lub jego kopię poświadczoną przez notariusza,
 - c) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną,
 - d) zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
8. Forma dokumentów i oświadczeń
 - a) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 - b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
 - c) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.
 - d) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
9. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone

informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.

11. Ofertę należy umieścić w nieprzejrzywej i w trwały sposób zabezpieczonej kopercie (koperta zewnętrzna) oznaczonej napisem:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Gmina Brańsk
ul. Rynek 8
17-120 Brańsk

Oferta na: „Przebudowa drogi gminnej Nr 108234B w miejscowości Lubieszczę”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

20.04.2016 r. godz. 10³⁰

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przetargowej w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem zabezpieczenia i opisanie oferty.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę obejmującą całość zamówienia należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Gminy Brańsk, ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk, sekretariat, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **20.04.2016 r.** do godziny **10.00**.
1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj.: Urząd Gminy Brańsk, ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk, sala konferencyjna (II piętro) w dniu **20.04.2016 r.** o godz. **10.30**.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunki płatności zawartych w ofertach.
4. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
5. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
6. Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

XVI. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Dodatkowo opakowanie, w którym jest

przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA Nr”

2. Wycofanie złożonej oferty

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę, nie powoduje utraty wadium, ale skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Obowiązującym wynagrodzeniem będzie wynagrodzenie ryczałtowe. Cenę oferty należy podać w formularzu ofertowym jako cenę za całość przedmiotu zamówienia.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia wynikające bezpośrednio z SIWZ, opisu przedmiotu zamówienia, koszty wszelkich prac niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, a nie wymienionych w dokumentach, których wykonanie jest konieczne dla prawidłowego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz ewentualne wyjaśnienia Zamawiającego udzielone Wykonawcom w związku z ich zapytaniem i wątpliwościami co do przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty winna uwzględniać rozwiązanie i usuwanie wszelkich kolizji i wszystkie inne prace wynikłe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, a niezbędne do osiągnięcia rezultatu umowy.
4. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek elementu zamówienia określonego w opisie przedmiotu zamówienia i jego nie ujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
5. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r., Nr 177, poz.1054 z późn. zm.)

6. Ostateczna cena oferty musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego – **załącznik Nr 5 do SIWZ**.

XIX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:

Kryterium cena	– 97%
Kryterium gwarancja	– 3 %

Liczba punktów jaką otrzyma oferta obliczana będzie wg wzoru:

$$P = K1 + K2$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów

K1 – liczba punktów przyznanych dla kryterium cena

K2 – liczba punktów przyznanych dla kryterium gwarancja

a) Kryterium K 1 „cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$K1 = [Cn:Cb] \times 100 \text{ pkt} \times 97\%$$

gdzie:

Cn – cena oferty o najniższej cenie, Cb – cena oferty badanej

W powyższym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 97 pkt. Liczba punktów w kryterium „cena” zostanie przyznana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

b) Kryterium K 2 „gwarancja” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

W powyższym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 3 pkt.

Zgodnie z warunkami SIWZ minimalny okres gwarancji wynosi 7 lat jest to okres wymagany za który Wykonawca otrzyma 0 pkt podczas oceny.

Liczba punktów w kryterium „gwarancja” zostanie przyznana wg punktacji:

- minimum 7 lat – 0 pkt
- 8 lat – 1 pkt
- 9 lat – 2 pkt
- 10 lat – 3 pkt

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta wykonawcy, która spełni wymagania SIWZ i uzyska w sumie w obu kryteriach najwyższą ilość punktów.
3. Liczba uzyskanych punktów przez daną ofertę stanowi sumę punktów przyznanych przez Komisję przetargową, zgodnie ze stosowanymi kryteriami.
4. Punkty oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie po którego upływie umowa może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faxem, pocztą elektroniczną, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób (pisemnie).
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - a) złożono tylko jedną ofertę,
 - b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia dostarczyć dokument, o którym mowa w rozdz. XIV pkt 6 SIWZ (umowę regulującą ich współpracę).

XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

1. Wzór umowy stanowi załącznik **nr 5 do SIWZ**.
2. Zgodnie z przepisami ustawy pzp, Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej,
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy pzp nie stanowią inaczej,
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do

- informacji publicznej,
- 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ i z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - 5) jest nieważna:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy pzp,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany umowy w sytuacji zaistnienia jednej lub kilku z poniższych okoliczności powodujących:
- 1) konieczność zmiany terminu realizacji spowodowanej:
 - a) niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi uniemożliwiającymi prowadzenie robót budowlanych,
 - b) przerwa w realizacji robót budowlanych powstała z przyczyn nienależących po stronie Wykonawcy,
 - c) wstrzymanie realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego ze względu na czynniki, których Zamawiający nie mógł przewidzieć,
 - d) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością wykonania przedmiotu umowy w ustalonym terminie,
 - e) uzasadnionej wydłużającej się procedury uzgodnień, wydawanie decyzji administracyjnej, itp., bądź odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń;
 - 2) wysokości ceny brutto w przypadku zmiany stawki podatku VAT wynikającej z obowiązującego prawa;
 - 3) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego;
 - 4) oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy;
 - 5) formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 149 ust. 1 ustawy Pzp.;
 - 7) rozszerzenia odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady oraz przedłużenie terminu udzielonej gwarancji jakości w przypadku zaproponowania takiego rozwiązania przez Wykonawcę;
 - 8) podwykonawstwa:
 - a) zmiana zakresu robót powierzonych podwykonawcom,
 - b) zmiana podwykonawcy (pod warunkiem odpowiedniego zgłoszenia i po akceptacji),
 - c) rezygnacja z podwykonawcy;
 - d) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy (ów) w trakcie realizacji zadania, jeżeli Wykonawca nie zakładał wykonania zamówienia przy pomocy podwykonawcy (ów) na etapie złożenia oferty lub rozszerzenia zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy;
 - 9) terminu płatności – nieprzewidywalny brak płynności finansowej u Zamawiającego.
4. Wprowadzenie zmiany postanowień umowy wymaga aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez

Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp - odwołanie oraz skarga. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt 5 ustawy Pzp.

2. Odwołanie:

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 5) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
- 6) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
- 7) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu, należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
- 8) Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 9) Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art. 180-192 ustawy Pzp.

3. Skarga do sądu

- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 3) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 4) Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198g ustawy pzp.

4. Środki ochrony prawnej, przysługują podmiotom określonym w art. 179 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

XXIII. Podwykonawstwo

1. Zamawiający informuje, że stosownie do dyspozycji art. 36 ust. 2 pkt. 11 ustawy PZP nie nakłada na Wykonawców obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. Zamawiający dopuszcza zlecenie części zamówienia Podwykonawcom w zakresie usług, dostaw lub robót budowlanych.
4. Zamawiający wymaga, aby umowa o podwykonawstwo z Podwykonawcą, której przedmiotem są roboty budowlane winna zawierać w szczególności:
 - a) planowaną datę zawarcia umowy,
 - b) dokładny i szczegółowy zakres robót budowlanych objętych umową,
 - c) cenę za wykonanie zakresu objętego umową, przy czym wynagrodzenie Podwykonawcy nie może być wyższe od wynagrodzenia Wykonawcy,
 - d) sposób odbiorów i rozliczeń z tytułu wykonania zakresu robót przez Podwykonawcę,
 - e) termin wykonania podzlecanego zakresu roboty budowlanej, przez Podwykonawcę, przy czym termin wykonania robót nie może być dłuższy od terminów określonych w umowie zawartej z Wykonawcą,
 - f) termin zapłaty wynagrodzenia nie dłuższy jednak niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie podzleconej roboty budowlanej.
5. Zamawiający informuje, że w przypadku postanowień przedstawionych projektów umów o podwykonawstwo niezgodnych z powyższymi postanowieniami zostaną zgłoszone pisemne zastrzeżenia lub sprzeciw do projektu umowy o podwykonawstwo.
6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń w terminie 7 dni do przedłożonego projektu umowy podwykonawstwo uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
7. Zamawiający informuje, że obowiązek, przedkładania kopii umów o podwykonawstwo, o których mowa w art. 143 b ust. 8 PZP, nie dotyczy umów, których przedmiotem są:
 - a) umowy o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy brutto w sprawie zamówienia publicznego
 - b) usługi: ochrony placu budowy, sprzątania, wynajmu sprzętu i transportu, utrzymania placu budowy, wykonywane na rzecz Wykonawcy przez osoby przez niego zakontraktowane do realizacji umowy na podstawie umów cywilnoprawnych i innych kosztów ogólnych budowy, a których wartość każdej z osobna nie przekracza 50.000,00 zł brutto
 - c) dostawy: związane z utrzymaniem placu budowy, dotyczące personelu Wykonawcy lub personelu podwykonawców, a których wartość każdej z osobna nie przekracza 50.000,00 zł brutto.
8. Wykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

9. Pozostałe kwestie w zakresie podwykonawstwa zostały przez Zamawiającego określone we wzorze umowy stanowiącej integralną część SIWZ oraz w Prawie zamówień publicznych.

XXIV Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXV Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

1. Korespondencję należy kierować na adres:
Internet: <http://bip.ug.bransk.wrotapodlasia.pl>
E-mail: sekretariat@ug.bransk.wrotapodlasia.pl
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

XXVI Aukcja elektroniczna:

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXVII Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot:

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.


XXVIII Postanowienia końcowe:

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

XXIX Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1.
- 2) Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ust. Pzp – Załącznik nr 2.
- 3) Formularz oświadczenia o braku podstaw wykluczenia na podst. art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – Załącznik nr 3
- 4) Formularz listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 4.
- 5) Wzór umowy – Załącznik nr 5.
- 6) Program funkcjonalno-użytkowy – Załącznik nr 6.

Zatwierdzam:


WOJT
Andrzej Jankowski

(pieczęć firmy)

miejsowość, data

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:.....

NIP REGON.....

Numer telefonu..... Numer faksu:.....

e-mail

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na realizację zamówienia pn.:
„Przebudowa drogi gminnej Nr 108234B w miejscowości Lubieszce” oferujemy wykonanie
zamówienia, zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, za cenę
ryczałtową:

Cena Netto: zł.

(słownie:)

podatek VAT:zł.

(słownie:)

Brutto:zł.

(słownie:)

Osobą/osobami do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań
umowy jest/są:

.....

tel. kontaktowy, faks:

zakres odpowiedzialności:

tel. kontaktowy, faks:

zakres odpowiedzialności:

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia
i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej
przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) jest:

stanowisko:

imię i nazwisko:

tel.: (**)

fax: (**)

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
dokumentacją projektową i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje
niezbędne do przygotowania oferty.

2. Zobowiązujemy się do wykonywania zamówienia zgodnie z terminem określonym w SIWZ, tj.
 - a) sporządzenia kompletnej dokumentacji projektowej do dnia **15.07.2016 r.**
 - b) wykonania robót do dnia **16.09.2016 r.**
3. Oświadczamy, że akceptujemy terminy i warunki płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia na zasadach opisanych we wzorze umowy.
4. Deklarujemy okres rękojmi i gwarancji za wykonanie całości przedmiotu zamówienia na okres lat liczone od daty końcowego bezusterkowego odbioru robót lub w przypadku stwierdzenia usterek od daty ich usunięcia co stwierdzone zostanie odrębnym protokołem sporządzonym w terminie 3 dni od daty usunięcia.
5. Zamówienie wykonamy samodzielnie, Część zamówienia (określić zakres) zamierzamy powierzyć podwykonawcom.
6. Otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i nie wnosimy żadnych uwag.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
8. Wadium w kwocie zostało wniesione w dniu..... w formie/for-mach:
9. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
10. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w SIWZ.
11. Bank i numer konta, na które ma zostać zwrócone wadium:
12. Jesteśmy świadomi, że jeżeli:
 - odmówimy podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniesiemy zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
 to wniesione przez nas wadium wraz z odsetkami zatrzyma Zamawiający.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

Inne informacje wykonawcy:

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

.....
 (Podpis osób uprawnionych do składania
 oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
 oraz pieczętka / pieczętki)

(pieczęć firmy)

miejsowość, data

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: **„Przebudowa drogi gminnej Nr 108234B w miejscowości Lubieszce”**, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.907 z późn. zm.), tj.:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć / pieczęćki)

(pieczęć firmy)

miejsowość, data

OŚWIADCZENIE

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu pn.:
„Przebudowa drogi gminnej Nr 108234B w miejscowości Lubieszce” oświadczam, że nie
podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek
zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U.
z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

.....
(Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć / pieczętka)

(pieczęć firmy)

miejsowość, data

INFORMACJA

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu pod nazwą **„Przebudowa drogi gminnej Nr 108234B w miejscowości Lubieszcze”** informuję, że nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 w związku z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

.....
(Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć / pieczęćki)

INFORMACJA

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu pod nazwą **„Przebudowa drogi gminnej Nr 108234B w miejscowości Lubieszcze”** oświadczam, że należę do grupy kapitałowej*, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 w związku z art. 26 ust. 2 d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.907 z późn. zm.).

.....
(Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć / pieczęćki)

* dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.907 z późn. zm.)

UMOWA Nr

zawarta w dniu Brańsku
pomiędzy:

Gminą Brańsk

ul. Rynek 8, 17 – 120 Brańsk

NIP 5432069840 REGON 050659013

reprezentowaną przez:

1) **Andrzeja Jankowskiego - Wójta Gminy,**
zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....
NIP REGON

reprezentowanym przez:

1)

2)

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie w systemie „zaprojektuj i wybuduj” zadania pod nazwą: „**Przebudowa drogi gminnej Nr 108234B w miejscowości Lubieszce**”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załączona do niniejszej umowy specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem podpisania umowy.
2. Termin realizacji zamówienia w zakresie sporządzenia kompletnej dokumentacji ustala się do dnia **15.07.2016 r.**
2. Termin zakończenia robót będących przedmiotem umowy ustala się do dnia **16.09.2016 r.**

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac określonych w § 1 zgodnie z SIWZ, programem funkcjonalno-użytkowym, ofertą przetargową, wyjaśnieniami Zamawiającego do SIWZ, obowiązującymi przepisami prawa budowlanego i przepisami prawa dotyczącymi wymagań technicznych, sztuki budowlanej oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
2. Dokumentację projektową należy wykonać w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w ilości określonej w Programie funkcjonalno-użytkowym.
3. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego w zakresie proponowanych rozwiązań w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający zastrzega prawo do zmiany rozwiązań bez dodatkowego wynagrodzenia, jeśli w toku dalszych prac projektowych lub uzgodnień wyniknie konieczność weryfikacji czy korekty zatwierdzonych rozwiązań.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania oceny wykonanej dokumentacji i zgłoszenia zastrzeżeń w terminie 7 dni od daty jej dostarczenia.
5. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uzasadnione zastrzeżenia, poprawiając i uzupełniając dokumentację w dodatkowym uzgodnionym przez strony terminie, nie dłuższym jednak niż 10 dni od daty zgłoszonego przez Zamawiającego zastrzeżenia.
6. Za dokumentację projektową odpowiada Wykonawca. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów występujących w dokumentacji projektowej obciążają Wykonawcę zamówienia.
7. Przedmiot niniejszej umowy musi być oddany Zamawiającemu w stanie nadającym się do użytkowania po dokonaniu wszystkich odbiorów technicznych w obecności Zamawiającego w zakresie objętym niniejszą umową.
8. Wykonawca zorganizuje własnym kosztem i staraniem oraz na własną odpowiedzialność konieczne do wykonania przedmiotu umowy zaplecze magazynowe i socjalne dla osób wykonujących bezpośrednio prace związane z realizacją niniejszej umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia przedmiotu zamówienia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć na skutek zdarzeń losowych oraz od odpowiedzialności cywilnej.
10. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się z wszystkimi warunkami i materiałami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu umowy bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
11. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem umowy uzyskał od Zamawiającego wszystkie informacje, które mogłyby mieć wpływ na ryzyko i okoliczności realizacji całości inwestycji, w tym na ustalenie wysokości wynagrodzenia umownego, a ponadto oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi dokumentami oraz warunkami, które są niezbędne i konieczne do wykonania przez niego zadania bez konieczności uzupełnień i ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów i w związku z tym nie wnosi i nie będzie wносił w przyszłości żadnych zastrzeżeń.
12. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego (Inspektora Nadzoru) o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu oraz terminie odbioru robót zanikających.
13. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania odkrywek w przypadku nie zgłoszenia robót do odbioru ulegających zakryciu lub zanikających bez dodatkowego wynagrodzenia.
14. Wykonawca zobowiązuje się dokonać na własny koszt odbiorów technicznych i niezbędnych badań, pomiarów i sprawdzeń potwierdzonych protokołami.
15. Zawiadomienia przedstawicieli Zamawiającego o przeprowadzeniu wymaganych prób, odbiorów i sprawdzeń w terminie 2 dni przed przystąpieniem do ich wykonania.
16. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć, oznakować teren budowy, na którym będą prowadzone roboty budowlane oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren

budowy od chwili rozpoczęcia prac, aż do chwili podpisania protokołu odbioru końcowego inwestycji.

17. Wszystkie materiały i urządzenia wykorzystywane przez Wykonawcę przy realizacji przedmiotu umowy powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2016 r. poz. 290), ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2014 r. poz. 883) oraz przepisach wykonawczych do tych ustaw i wymaganiom określonym w SIWZ.
18. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest okazać deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną dotyczącą używania materiałów.
19. Każdy rodzaj robót, w którym znajdują się niezbadane i nie zaakceptowane materiały, Wykonawca wykonuje na własne ryzyko, licząc się z jego nie przyjęciem, usunięciem i niezapłaceniem.
20. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody powstałe w mieniu oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
21. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania porządku terenu budowy oraz usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci, zgodnie z odrębnymi przepisami w tym zakresie; zapewnienia na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich utylizacji i ich utylizację.
22. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisów prawa, posiadać świadectwa jakości i certyfikaty na użyte materiały. Na każde żądanie Zamawiającego materiały te mogą być poddane badaniom w miejscu produkcji, na placu budowy lub też w określonych przez Zamawiającego miejscach. Jeżeli Zamawiający zażąda badania, które nie były przewidziane w projekcie i umowie, zaś wyniki tych badań wykażą, że materiały bądź wykonawstwo są niezgodne z umową – koszty tych zleconych badań dodatkowych obciążają Wykonawcę. Jeżeli wyniki badań wykażą, że materiały bądź wykonawstwo są zgodne z projektem i umową – koszty badań obciążają Zamawiającego.
23. Wykonawca zobowiązuje się do uporządkowania terenu budowy po zakończeniu prac.
24. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania na terenie budowy obowiązujących przepisów BHP i ppoż.
25. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przy wykonywaniu przedmiotu umowy nadzoru technicznego oraz pracowników o kwalifikacjach niezbędnych do odpowiedniego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
26. Obowiązkiem Wykonawcy jest dbanie o wysoką jakość i staranność wykonywania przedmiotu umowy, a także o należyty efekt końcowy. Następstwa błędów lub braku należytej staranności będą poprawiane przez Wykonawcę na własny koszt.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto złotych (słownie złotych:), w tym podatek VAT w wysokościzł, wartość netto w wysokościzł.
2. Wynagrodzenie obejmuje całość nakładów niezbędnych do zrealizowania zadania wynikające z programu funkcjonalno-użytkowego, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jak również nieuwjęte w tych materiałach, a niezbędne do wykonania zadania.
3. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

4. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.

§ 5

1. Przewiduje się wystawienie jednej faktury końcowej za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Podstawę do wystawienia faktury końcowej i końcowego rozliczenia stanowi bezusterkowy protokół odbioru przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem na jego rachunek w Banku.....nr rachunku..... w terminie 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
Płatnik: Gmina Brańsk, 17-120 Brańsk, ul. Rynek 8
NIP 543-20-69-840, REGON 050659013

§ 6

1. Zamawiający przy udziale Inspektora Nadzoru dokona odbioru końcowego przedmiotu umowy wykonanego w całości.
2. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie zadania, potwierdzone przez Inspektora nadzoru inwestorskiego wpisem w Dzienniku Budowy.
3. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 1) Dziennik budowy,
 - 2) Dokumentację projektową i powykonawczą, opisaną i skompletowaną.
 - 3) Inwentaryzację geodezyjną powykonawczą. Zamawiający dopuszcza załączenia do zgłoszenia szkicu geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej podpisanej przez uprawnionego geodetę wraz ze złożonym oświadczeniem o przekazaniu mapy poinwentaryzacyjnej do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, z tym że zatwierdzoną inwentaryzacją Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w terminie 2 dni od jej zatwierdzenia.
 - 4) Oświadczenie Kierownika budowy (robót) o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami oraz doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy,
 - 5) Dokumenty (atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez Kierownika budowy (robót)), sprawdzone przez Inspektora Nadzoru.
4. W przypadku robót zanikowych i zakrytych Zamawiający obowiązany jest dokonać ich odbioru technicznego w terminie 2 dni od daty ich zgłoszenia do odbioru przez Wykonawcę, a Wykonawca zgłosi Zamawiającemu do odbioru z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem.
5. W przypadku stwierdzenia braku gotowości do odbioru Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie Wykonawcę, wskazując jednocześnie podstawę uniemożliwiającą rozpoczęcie odbioru wykonanych robót i proponuje nowy termin.
6. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie 7 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
7. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie 21 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.

8. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia, a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) jeżeli uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
10. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad i usterek. Potwierdzenie usunięcia wad i usterek następuje w formie pisemnej w ciągu 7 dni roboczych od daty zgłoszenia ich usunięcia przez Wykonawcę.
12. Żądając usunięcia stwierdzonych wad, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin technicznie uzasadniony na ich usunięcie. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
13. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wadę w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.
14. Do czasu zakończenia odbioru końcowego Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonane roboty.
15. Strony ustalają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych wad i usterek.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu:
 - 1) opóźnienia w zakończeniu wykonywania przedmiotu umowy – w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §4 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia (termin zakończenia przedmiotu umowy określono w §2 umowy),
 - 2) opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, określonego w §4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §4 ust. 1 umowy,
 - 4) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 5) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany – w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §4 ust. 1 umowy,
 - 6) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §4 ust. 1 umowy,

- 7) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, jeżeli jest dłuższy niż określony w §11 ust. 15 umowy - w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §4 ust. 1 umowy,
 - 8) braku powiadomienia Zamawiającego o wystąpieniu okoliczności z § 12 ust. 1 lit. b - w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu:
- 1) odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy z zastrzeżeniem § 12 ust.1 lit a umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia umownego.
 5. Wykonawca w przypadku naliczenia kar przez Zamawiającego wyraża zgodę na potrącenie należnej kwoty z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 8

1. Wykonawca niniejszym udziela gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy na okres: lat od daty końcowego bezusterkowego odbioru robót lub w przypadku stwierdzenia usterek od daty ich usunięcia co stwierdzone zostanie odrębnym protokołem sporządzonym w terminie 3 dni od daty usunięcia. Wzór karty gwarancyjnej stanowi załącznik Nr 1 do umowy.
 2. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
 3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usuwania wad przedmiotu zamówienia, usterek (wykonanych robót oraz wbudowanych materiałów) określając termin ich usunięcia.
 4. O wystąpieniu wad lub usterek Zamawiający powiadomi Wykonawcę faksem na numer....., e-mailem..... lub pisemnie na adres
- Po bezskutecznym upływie terminów obowiązujących Wykonawcę, Zamawiający ma prawo powierzyć usunięcie wady, usterek osobie trzeciej na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy. Wszystkie udokumentowane koszty poniesione przez Zamawiającego z tego tytułu zostaną zapłacone Zamawiającemu przez Wykonawcę, w przeciwnym razie Zamawiający ma prawo wystąpić z żądaniem zapłaty poniesionych kosztów z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Niezależnie od tego Zamawiający ma prawo naliczenia kar umownych określonych w niniejszej umowie.
5. W przypadku ujawnienia się w okresie gwarancyjnym wady, okres gwarancji zostaje przedłużony o okres od momentu zgłoszenia wady do momentu jej skutecznego usunięcia.
 6. Okres gwarancji biegnie od nowa w przypadku wymiany elementu na nowy wolny od wad, a także w przypadku dokonania istotnych napraw elementu.

§ 9

1. Tytułem zapewnienia należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w wysokości **10 %** wartości brutto ceny ofertowej, co stanowi kwotę zł w formie
2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń jest ono wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz na okres rękojmi i gwarancji.

3. 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane (na podstawie protokołu odbioru końcowego), pozostała część zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
4. W przypadku przesunięcia terminu realizacji umowy, Wykonawca jest zobowiązany wnieść nowe Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż na 30 dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego Zabezpieczenia.
5. Jeżeli Wykonawca w terminie określonym w ust. 4 nie przedłoży Zamawiającemu nowego Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie uprawniony do zrealizowania dotychczasowego Zabezpieczenia w trybie wypłaty całej kwoty, na jaką w dacie wystąpienia z roszczeniem opiewać będzie dotychczasowe Zabezpieczenie.
6. Zamawiający zwróci Wykonawcy środki pieniężne otrzymane z tytułu realizacji Zabezpieczenia należytego wykonania umowy po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia albo w terminie zwrotu danej części Zabezpieczenia.

§ 10

1. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na inny podmiot.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany umowy w sytuacji zaistnienia jednej lub kilku z poniższych okoliczności powodujących:
 - 1) konieczność zmiany terminu realizacji spowodowanej:
 - a) niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi uniemożliwiającymi prowadzenie robót budowlanych,
 - b) przerwa w realizacji robót budowlanych powstała z przyczyn nienależących po stronie Wykonawcy,
 - c) wstrzymanie realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego ze względu na czynniki, których Zamawiający nie mógł przewidzieć,
 - d) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością wykonania przedmiotu umowy w ustalonym terminie,
 - e) uzasadnionej wydłużającej się procedury uzgodnień, wydawanie decyzji administracyjnej, itp., bądź odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń;
 - 2) wysokości ceny brutto w przypadku zmiany stawki podatku VAT wynikającej z obowiązującego prawa;
 - 3) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego;
 - 4) oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy;
 - 5) formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 149 ust. 1 ustawy Pzp.;
 - 7) rozszerzenia odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady oraz przedłużenie terminu udzielonej gwarancji jakości w przypadku zaproponowania takiego rozwiązania przez Wykonawcę;
 - 8) podwykonawstwa:
 - a) zmiana zakresu robót powierzonych podwykonawcom,
 - b) zmiana podwykonawcy (pod warunkiem odpowiedniego zgłoszenia i po akceptacji),
 - c) rezygnacja z podwykonawcy

- d) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy (ów) w trakcie realizacji zadania, jeżeli Wykonawca nie zakładał wykonania zamówienia przy pomocy podwykonawcy (ów) na etapie złożenia oferty lub rozszerzenia zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy;
- 9) terminu płatności – nieprzewidywalny brak płynności finansowej u Zamawiającego.

§ 11

1. Zamówienie zostanie zrealizowane przy udziale / bez udziału Podwykonawcy w zakresie:
zgodnie z deklaracją Wykonawcy w treści złożonej oferty przetargowej.
2. Zlecenie wykonania dokumentacji projektowej lub części robót budowlanych Podwykonawcy, objętych przedmiotem zamówienia, nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie całości zamówienia.
3. Wykonawca odpowiada za działania, zaniechania, zaniechania i uchybienia Podwykonawcy, tak jak za działania własne.
4. Wykonawca ma obowiązek przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, a także projektu jej zmiany oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo oraz jej zmiany.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
6. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie przedstawionej mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą, w szczególności w następujących przypadkach:
 - a) umowa podwykonawcza nie określa Stron, pomiędzy którymi jest zawarta;
 - b) w umowie podwykonawczej Strony nie wskazały wartości wynagrodzenia/maksymalnej wartości umowy z tytułu wykonania robót;
 - c) w części jakiej wynagrodzenie za wykonanie robót, które Wykonawca powierza podwykonawcy przekracza wartość wynagrodzenia tych samych wskazanych w ofercie przetargowej Wykonawcy;
 - d) do umowy podwykonawczej nie dołączono kosztorysów (przy wynagrodzeniu kosztorysowym, tabeli elementów scalonych (przy wynagrodzeniu ryczałtowym), z których wynika wartość należnego podwykonawcy wynagrodzenia;
 - e) umowa podwykonawcza określa wymagalność i termin zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy odmienny niż przedmiotowa umowa;
 - f) postanowienia umowy podwykonawczej uzależniają zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy przez wykonawcę od otrzymania przez Wykonawcę zapłaty od Zamawiającego za wykonany zakres robót
 - g) postanowienia umowy podstawowej uniemożliwiają rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą według zasad określonych w niniejszej umowie;
 - h) podwykonawca nie spełnia warunków określonych w SIWZ dla Podwykonawców (jeżeli zostały określone);
 - i) umowa podwykonawcza wskazuje na inny niż określony w umowie z Zamawiającym moment odbioru wykonanych prac lub inne zdarzenie stanowiące podstawy wystawienia przez podwykonawcę faktury za wykonane prace;
 - j) umowa podwykonawcza przewiduje termin realizacji dłuższy niż niniejsza umowa;
 - k) powyższy katalog przesłanek nie wyłącza możliwości niewyrażenia zgody na umowę podwykonawczą z innych uzasadnionych powodów.

7. W przypadku odmowy akceptacji umowy podstawowej, wykonawca nie może polecić Podwykonawcy przystąpienia do realizacji zadania.
8. Powierzenie jakichkolwiek prac Podwykonawcy innemu niż wskazaniu przez Wykonawcę lub robót innych niż wskazanych w ust. 1 musi być uzasadnione przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowane przez Zamawiającego wg zasad opisanych w niniejszym paragrafie.
9. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w pkt 8 nie później niż 14 dni przed planowanym skierowaniem do wykonania robót któregośkolwiek Podwykonawcy.
10. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikająca z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
11. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
12. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń przez zamawiającego, w terminie 14 dni od daty otrzymania, do projektu umowy o podwykonawstwo i do projektu jej zmiany lub pisemnego sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo uważa się za akceptację projektu umowy/jej zmian/umowy przez Zamawiającego.
13. W projekcie umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo skierowanej do Zamawiającego z wnioskiem o akceptację, Wykonawca określa zakres robót wykonywanych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców oraz wielkość należnego wynagrodzenia z tytułu wykonywanych robót.
14. Do zawarcia umowy z Podwykonawcą stosuje się wszystkie zasady określone Pzp oraz K.C.
15. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury potwierdzającej wykonanie zleconego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy zakresu wykonania przedmiotu umowy.
16. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót Podwykonawcy Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.
17. W razie braku dowodu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, o którym mowa w pkt 16 Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zważył zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo.
18. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 16, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo.
19. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
20. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę, któremu w terminie 7 dni przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
21. W razie zgłoszenia uwag przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 20 Zamawiający postępuje zgodnie z art. 143c ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
22. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
23. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi i gwarancji za wszystkie roboty budowlane wykonane w ramach niniejszej umowy, w tym za te roboty, które zostaną wykonane przez podwykonawców.

§ 12

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) jeżeli toczy się przeciwko Wykonawcy postępowanie egzekucyjne, lub zajęto składniki majątku Wykonawcy albo przysługujące mu wierzytelności za pracę lub świadczone usługi z zastrzeżeniem § 12 ust. 11 umowy,
 - c) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - d) jeżeli Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni,
 - e) jeżeli zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe lub postępowanie likwidacyjne w stosunku do Wykonawcy,
 - f) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - g) jeżeli Wykonawca wykonuje roboty niezgodnie z umową, specyfikacją istotnych warunków zamówienia, dokumentacją projektową, wskazaniem Zamawiającego, warunkami technicznymi oraz sztuką budowlaną, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do usunięcia niezgodności, tzn. w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie zaprzestał wykonywania wskazanej czynności.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek natychmiast wstrzymać wykonywanie robót poza mającymi na celu ochronę życia i własności, i zabezpieczyć przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy, z zastrzeżeniem pkt 1 lit. a.
5. W terminie 14 dni od dnia odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół odbioru robót przerwanych i robót zabezpieczających według stanu na dzień odstąpienia, który stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji robót według stanu na dzień odstąpienia.
7. Szczegółowy protokół robót odbioru robót przerwanych i robót zabezpieczających w toku, inwentaryzacja robót stanowią podstawę do wystawienia przez Wykonawcę odpowiedniej faktury VAT.
8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za roboty wykonane do dnia odstąpienia według cen na dzień odstąpienia, pomniejszone o roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych oraz ewentualne roszczenia o obniżenie ceny na podstawie rękojmi i gwarancji lub inne roszczenia odszkodowawcze.
9. Rozwiązanie umowy przez Zamawiającego w trybie wyżej opisanym nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy określonej w § 8.
10. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy wg stanu sporządzonej inwentaryzacji robót wykonanych, nie może natomiast żądać odszkodowania i kar umownych.

11. Wykonawca jest obowiązany powiadomić Zamawiającego na piśmie o wystąpieniu okoliczności opisanych w § 12 ust. 1 lit. b umowy w terminie 3 dni od wystąpienia którejkolwiek z tych okoliczności.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego i inne odpowiednie przepisy prawa mające zastosowanie do niniejszej umowy.

§ 14

Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po 2 dla każdej ze stron.

2. Integralną częścią umowy są:

- Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- Oferta przetargowa Wykonawcy.

Wykonawca:

Zamawiający:

Kontrasignata skarbnika:

KARTA GWARANCYJNA
wykonanego przedmiotu zamówienia

Przedmiot gwarancji:

Zamawiający: **Gmina Brańsk** ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk reprezentowana przez **Andrzeja Jankowskiego** – Wójta Gminy Brańsk

Wykonawca: reprezentowany przez

1. Wykonawca niniejszym udziela gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy na okres: lat od daty końcowego bezusterkowego odbioru robót lub w przypadku stwierdzenia usterek od daty ich usunięcia co stwierdzone zostanie odrębnym protokołem sporządzonym w terminie 3 dni od daty usunięcia.

2. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usuwania wad przedmiotu zamówienia, usterek (wykonanych robót oraz wbudowanych materiałów) określając termin ich usunięcia.

4. O wystąpieniu wad lub usterek Zamawiający powiadomi Wykonawcę faksem na numer....., e-mailem..... lub pisemnie na adres

5. Jeżeli usunięcie wady, usterek nie będzie możliwe we wskazanych terminach, Wykonawca wystąpi z wnioskiem o ich przedłużenie z podaniem przyczyn zmiany tych terminów.

6. Po bezskutecznym upływie terminów obowiązujących Wykonawcę, Zamawiający ma prawo powierzyć usunięcie wady, usterek osobie trzeciej na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy. Wszystkie udokumentowane koszty poniesione przez Zamawiającego z tego tytułu zostaną zapłacone Zamawiającemu przez Wykonawcę, w przeciwnym razie Zamawiający ma prawo wystąpić z żądaniem zapłaty poniesionych kosztów z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Niezależnie od tego Zamawiający ma prawo naliczenia kar umownych określonych w niniejszej umowie.

7. Stwierdzenie usunięcia wad, usterek uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony protokołu odbioru prac z usunięcia wad, usterek.

8. W przypadku ujawnienia się w okresie gwarancyjnym wady, okres gwarancji zostaje przedłużony o okres od momentu zgłoszenia wady do momentu jej skutecznego usunięcia.

9. Okres gwarancji biegnie od nowa w przypadku wymiany elementu na nowy wolny od wad, a także w przypadku dokonania istotnych napraw elementu.

10. Jeżeli wada fizyczna elementu o dłuższym okresie gwarancji spowodowała uszkodzenie

elementu dla którego okres gwarancji już upłynął, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad w obu przypadkach.

11. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe na skutek:

- a) siły wyższej, pod pojęciem której strony utrzymują: stan wojny, stan klęski żywiołowej i strajk generalny,
- b) normalnego zużycia obiektu lub jego części,
- c) działania osób trzecich (dewastacja).

12. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad, usterek lub podczas wykonania swoich zobowiązań zawartych w umowie i karcie gwarancyjnej.

13. W ostatnim miesiącu obowiązywania gwarancji dokonany zostanie przegląd gwarancyjny z udziałem Zamawiającego, Wykonawcy i Inspektora Nadzór. Celem przeglądu będzie dokonanie oceny stanu przedmiotu umowy oraz wskazanie ewentualnych usterek i termin ich usunięcia.

14. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.

15. W sprawach nieuregulowanych niniejszą kartą gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz prawa zamówień publicznych.

16. Wszelkie zmiany niniejszej karty gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Wykonawca:

Zamawiający: