

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej 14 000 € a poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

„Remont sali gimnastycznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Holonkach, Szkoła filialna im. Ks. Stefana Wyszyńskiego w Chojewie”
BP.271.15.2013

Nazwa i adres zamawiającego

GMINA BRAŃSK
17-120 Brańsk, ul. Rynek 8
pow. białski, woj. podlaskie
tel. 085/737-50-31, fax 737-58-04
NIP 549-20-69-840, Reg. 050659013

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości szacunkowej powyżej 14 000 EURO**

na zadanie pn.:

**„Remont sali gimnastycznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w
Holonkach, Szkoła filialna im. Ks. Stefana Wyszyńskiego w Chojewie”**

Opracowała: Weronika Szejnec

Sprawdził: Piotr Paprocki

ZATWIERDZAJĄCY:

mgr Krzysztof Jaworowski

Brańsk, 09.09.2013 r.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej 14 000 € a poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

„Remont sali gimnastycznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Holonkach, Szkoła filialna im. Ks. Stefana Wyszyńskiego w Chojewie”
BP.271.15.2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

„Remont sali gimnastycznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Holonkach, Szkoła filialna im. Ks. Stefana Wyszyńskiego w Chojewie”

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

1. Pełna nazwa zamawiającego: Gmina Brańsk
2. Adres: Gmina Brańsk, ul. Rynek 8, 17 – 120 Brańsk
3. NIP: 543 20 69 840
4. REGON: 050659013
5. Internet: <http://bip.ug.bransk.wrotapodlasia.pl>
6. Numer telefonu: 85 737 50 31
faks: 85 737 58 04
7. E-mail: sekretariat@ug.bransk.wrotapodlasia.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia powyżej 14 000 Euro, a poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

A. Przedmiotem zamówienia jest remont sali gimnastycznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Holonkach, Szkoła filialna im. Ks. Stefana Wyszyńskiego w Chojewie .

Zakres obejmuje:

Roboty rozbiórkowe:

- rozbiórka podłogi drewnianej w pomieszczeniu sali gimnastycznej o wymiarach w rzucie pionowym 8,10 x 5,57 m nie przeznaczonej do ponownego montażu,
- rozebranie drabinek do ćwiczeń,
- demontaż drzwi i okien z przeszkleniami z zaszpachlowaniem bruzd po ościeżnicach,
- zerwanie posadzek cementowych i lastrykowych wraz z cokolikami w pomieszczeniu korytarza o powierzchni w rzucie pionowym 150 m²,
- czyszczenie ręczne powierzchni sufitowych w pomieszczeniu sali gimnastycznej,
- demontaż grzejników z rur stalowych ożebrowanych dwurzędowych G-2 o długości 2.5-5.0 m w ilości 6 szt. ,

Roboty budowlane:

- zamurowanie otworów w ścianach na zaprawie cementowo- wapiennej o powierzchni 3,06 m²,
- tynki wewnętrzne zwykłe kat. II wykonane ręcznie na ścianach i słupach uzupełnienie na ścianach i suficie sali gimnastycznej,
- wykończenie powierzchni- wykonanie warstwy nawierzchniowej- szpachlowanie uzupełnienie na ścianach i suficie sali gimnastycznej,

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej 14 000 € a poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

„Remont sali gimnastycznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Holonkach, Szkoła filialna im. Ks. Stefana Wyszyńskiego w Chojewie”
BP.271.15.2013

- wykończenie powierzchni- gruntowanie pod powłoki malarskie uzupełnienie na ścianach i suficie sali gimnastycznej,
- izolacje cieplne i przeciwdźwiękowe z płyt styropianowych poziome gr. 10 cm,
- wykonanie posadzki cementowej wraz z cokolikami,
- wykonanie posadzki z wykładziny wywiniętej na ściany,
- wykonanie ścianki działowej z poliwęglanu o pow. 14,50 m² w tym drzwi aluminiowe podwójne o wymiarach 2,0 x 2,1m.,
- wykonanie drabinek do ćwiczeń z polakierowaniem,
- grzejniki stalowe panelowe V 33 300/3000 szt. 6,
- dostawa i montaż tablicy do koszykówki wraz z osprzętem,
- malowanie ścian i sufitu.

Zakresy prac objętych przedmiotem niniejszego zamówienia określone zostały w przedmiarze robót oraz we wzorze umowy stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.

Zakres zamówienia obejmuje również:

Organizację robót, która musi uwzględnić specyfikę obiektu i wynikające stąd ograniczenia (budynek szkoły). Wykonawca przed rozpoczęciem robót winien uzgodnić z Zamawiającym harmonogram realizacji robót. Roboty należy zorganizować i oznakować tak, aby uciążliwość wykonywanych prac na prowadzonych zajęciach była jak najmniejsza i jednocześnie zapewniała bezpieczeństwo uczniów, pracowników i osób postronnych. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia i utrzymania w należytym porządku placu budowy w okresie trwania realizacji zamówienia, aż do zakończenia i odbioru ostatecznego robót. Koszt zabezpieczenia terenu budowy nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że jest wliczony w cenę umowną. Zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie, gdzie mają być prowadzone roboty objęte przedmiotem zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie wykonawca.

Wszystkie dobrane typy materiałów i urządzeń bądź nazwy, znaki towarowe lub normy, aprobaty specyfikacji czy systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp jakie przytoczono w przedmiarach robót należy traktować jako przykładowe, mające na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia oraz określające standard techniczny i jakościowy, z możliwością zastąpienia ich zamiennie innymi materiałami i urządzeniami co najmniej równorzędnymi, pod warunkiem osiągnięcia założonych standardów technicznych i jakościowych oraz odpowiadają opisowi zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały i urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały i urządzenia. Złożone wyżej wymienione dokumenty będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień::

Kod CPV:

45.11.13.00-1 Roboty rozbiórkowe

45.00.00.00-7 Roboty budowlane

45.21.22.22-8 Roboty budowlane związane z salami gimnastycznymi

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej 14 000 € a poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

„Remont sali gimnastycznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Holonkach, Szkoła filialna im. Ks. Stefana Wyszyńskiego w Chojewie”
BP.271.15.2013

45.40.00.00-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

IV. Termin wykonania zamówienia:

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: **30.11. 2013 roku**
2. Czas trwania rękojmi i gwarancji: 2 lat od daty końcowego odbioru robót.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki:

- 1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli złożyły oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 2) Wiedza i doświadczenie

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli złożyły oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 3) Potencjał techniczny:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący potencjału technicznego, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków (zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp). Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej 14 000 € a poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

„Remont sali gimnastycznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Holonkach, Szkoła filialna im. Ks. Stefana Wyszyńskiego w Chojewie”
BP.271.15.2013

będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

VI. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy

I. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg załącznika nr 2 (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców oświadczenie to może być złożone łącznie (na jednym druku) w przypadku łącznego spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, albo odrębnie, jeżeli Wykonawca składający odrębnie oświadczenie, spełnia samodzielnie wszystkie warunki udziału w postępowaniu) należy przedłożyć:

II. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wg załącznika nr 3 do SIWZ.

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej 14 000 € a poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

„Remont sali gimnastycznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Holonkach, Szkoła filialna im. Ks. Stefana Wyszyńskiego w Chojewie”
BP.271.15.2013

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy określonym w rozdziale VI pkt II ppkt 1-6.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione powyżej w pkt 1-6 winny zostać złożone przez każdego z nich.

III. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

1) Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

V. Inne dokumenty:

1. Wypełniony formularz ofertowy (stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Dokument potwierdzający wniesienie wadium (w przypadku, gdy jest wnoszone w formie innej niż pieniądź oryginał dokumentu należy złożyć w kasie Urzędu Gminy Brańsk, do oferty należy załączyć kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem).
3. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się jakiegokolwiek udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp.
5. Kosztorys ofertowy.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej 14 000 € a poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

„Remont sali gimnastycznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Holonkach, Szkoła filialna im. Ks. Stefana Wyszyńskiego w Chojewie”
BP.271.15.2013

Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymienionych w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu i odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art.26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1.W dialogu pomiędzy wykonawcą a zamawiającym dotyczącym SIWZ jak też postępowania o udzielenie zamówienia publicznego preferowaną formą jest forma pisemna: listownie, drogą elektroniczną lub poprzez faks:

1. Adres: Urząd Gminy Brańsk ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk
2. Numer faksu: 85 737 58 04
3. E-mail: sekretariat@ug.bransk.wrotapodlasia.pl

2.Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: 8-15.

3.Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

4.Wykonawca może zwrócić się pisemnie do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli pisemnych wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej <http://bip.ug.bransk.wrotapodlasia.pl>.

5.W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

6.Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

VIII. Wymagania dotyczące wadium:

1. Wykonawca winien wnieść wadium w wysokości **1000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych).

2. Dopuszczalne formy wniesienia wadium:

- a) w pieniądzu - przelewem, numer konta zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Brańsku **05 8063 0001 0010 0100 0101 0011**
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancja bankowa,
- d) gwarancja ubezpieczeniowa,
- e) poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej 14 000 € a poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

„Remont sali gimnastycznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Holonkach, Szkoła filialna im. Ks. Stefana Wyszyńskiego w Chojewie”
BP.271.15.2013

Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Brańsku Nr 05 8063 0001 0010 0100 0101 0011

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy Brańsk, ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk – kasa pok. nr 2.

7. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.

8. Wadium w formie niepieniężnej winno zawierać w swojej treści odniesienie do wszystkich wymienionych w art. 46 ustawy Pzp okoliczności, których wystąpienie spowoduje jego bezwarunkowe zajęcie.

9. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy Pzp.

10. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 46 u Pzp.

11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego

12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

IX. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje z nią związany przez okres **30 dni**.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem

terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.

3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2 nie powoduje utraty wadium.

4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta powinna zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VI SIWZ.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

4. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych), powinny one stanowić odrębną część, niezłąconą z ofertą w sposób trwały.

5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa określający jego zakres należy dołączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

6. Jeżeli oferta Wykonawców zostanie wybrana Zamawiający żądać będzie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

7. Sposób przygotowania oferty:

a) Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej.

b) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do występowania w imieniu wykonawcy w tym postępowaniu.

c) Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

d) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.

e) Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.

8. Forma dokumentów i oświadczeń:

a. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej 14 000 € a poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

„Remont sali gimnastycznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Holonkach, Szkoła filialna im. Ks. Stefana Wyszyńskiego w Chojewie”
BP.271.15.2013

- podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- b. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- c. W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.
- d. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
9. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno).
10. Opakowanie (koperta) i oznakowanie ofert:
- a) Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Gminy Brańsk, ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk, sekretariat .
- b) Opakowanie powinno być oznaczone napisem:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Gmina Brańsk
ul. Rynek 8
17-120 Brańsk

Oferta na: „Remont sali gimnastycznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Holonkach, Szkoła filialna im. Ks. Stefana Wyszyńskiego w Chojewie”

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
01.10. 2013 r. godz. 10¹⁵**

11. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie oferenta.
12. Zmiana, wycofanie oferty.
Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem ZMIANA. Do pisma

o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

XI Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Terminy i miejsce składania ofert:

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj.: Urząd Gminy Brańsk, ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk, sekretariat (II piętro):

- **Termin składania ofert: 01.10.2013 r. do godz.10⁰⁰,**

Oferty złożone po terminie będą zwracane niezwłocznie wykonawcy.

2. Terminy i miejsce otwarcia ofert:

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego tj.: Urząd Gminy Brańsk, ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk, sala konferencyjna (II piętro):

- **Termin otwarcia ofert: 01.10.2013 r. godz. 10¹⁵.**

3. Otwarcie ofert jest jawne. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Po otwarciu ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji oraz warunki płatności zawartych w ofertach.

6. Informacje, o których mowa w pkt 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XII Opis sposobu obliczania ceny:

1. Cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową.
2. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich, zgodnie z załączonym formularzem oferty, tj.: cena netto, podatek VAT, cena brutto, liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca zsumuje wartość netto kosztorysu i do całości doliczy należną wartość podatku VAT, uzyskując tym samym cenę oferty brutto.
4. Rozliczenie między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
5. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres robót budowlanych określonych w rozdziale III SIWZ.
6. Zamawiający informuje, że przedmiary załączone do niniejszej SIWZ pełnią funkcje jedynie pomocniczą (informacyjną) do kalkulacji ceny przy składaniu ofert przez wykonawców.
7. Ceną ryczałtową należy ustalić na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, przedmiaru robót oraz stanu terenu rozpoznanego przez wykonawcę w trakcie wizji lokalnej placu budowy jak również mając na uwadze założenia zawarte w SIWZ, wpływające na cenę oraz ewentualne wyjaśnienia Zamawiającego udzielone Wykonawcom na piśmie w związku z ich zapytaniem i wątpliwościami co do przedmiotu zamówienia. W cenie oferty brutto należy uwzględnić wszystkie koszty, które będą musiały być poniesione przy wykonaniu zamówienia np. wszelkie roboty przygotowawcze, koszty zużycia energii i wody dla potrzeb zadania, koszty sporządzenia dokumentacji powykonawczej, koszty badań i prób itp.

8. Wykonawca określając wynagrodzenie ryczałtowe zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę wykonania zamówienia.
9. Ryzyko ustalenia wynagrodzenia w formie ryczałtu spoczywa na wykonawcy, stąd musi on należycie ocenić wartość przedmiotu zamówienia, gdyż nie może domagać się podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego, chociażby w chwili zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztu prac.
10. Wykonawca przed ustaleniem ostatecznym określeniem ceny ofertowej, zaleca się aby dokonał wizji w terenie. Oględzin terenów budowy można dokonywać w obecności Zamawiającego lub osoby wyznaczonej przez Zamawiającego (od poniedziałku do piątku w godzinach 8-15) po wcześniejszym ustaleniu terminu oględzin.
11. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIII Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert: cena oferty – **100 %**.
2. Sposób dokonywania oceny wg wzoru: $cena = [(Cn : Cb) \times W]$
gdzie: Cn - cena oferty o najniższej cenie, Cb - cena oferty badanej, W=100
3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączna punktację;
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - terminie po którego upływie umowa może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty,

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej 14 000 € a poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

„Remont sali gimnastycznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Holonkach, Szkoła filialna im. Ks. Stefana Wyszyńskiego w Chojewie”
BP.271.15.2013

jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faxem, pocztą elektroniczną, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób (pisemnie).

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

a) złożono tylko jedną ofertę;

b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wniesione na wskazany rachunek bankowy zamawiającego, w formie poręczeń, gwarancji i polis zostanie złożone w kasie Urzędu Gminy Brańsk pok. nr 2.
4. Na wniosek wykonawcy wadium wniesione w pieniądzu zostanie zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane (na podstawie protokołu odbioru końcowego). Pozostałe 30%, zatrzymane zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócone nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

1. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 4 do SIWZ.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej 14 000 € a poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

„Remont sali gimnastycznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Holonkach, Szkoła filialna im. Ks. Stefana Wyszyńskiego w Chojewie”
BP.271.15.2013

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany umowy w sytuacji zaistnienia jednej lub kilku z poniższych okoliczności powodujących:

1) konieczność zmiany terminu realizacji spowodowanej:

- wstrzymanie realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego ze względu na czynniki, których Zamawiający nie mógł przewidzieć,

- inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością wykonania przedmiotu umowy w ustalonym terminie (czynniki o charakterze siły wyższej),

- realizacją zamówień dodatkowych, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia;

3) w przypadku ograniczenia lub wyłączenia z części umownego zakresu robót Zamawiający zastrzega sobie prawa korekty wartości ryczałtowej przedmiotu umowy zgodnie z danymi wynikającymi z kosztorysów ofertowych,

4) konieczność zmiany stawki podatku VAT wynikającej z obowiązującego prawa,

5) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego.

XVII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcom i innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.

2. Zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania ze środków ochrony prawnej określone zostały w dziale VI ustawy Pzp.

XVIII Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XIX Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:

1. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej 14 000 € a poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
„Remont sali gimnastycznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Holonkach, Szkoła filialna im. Ks. Stefana Wyszyńskiego w Chojewie”
BP.271.15.2013

XXI Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

1. Korespondencję należy kierować na adres:

Internet: <http://bip.ug.bransk.wrotapodlasia.pl>

e-mail: sekretariat@ug.bransk.wrotapodlasia.pl

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

XXIII Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

1. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania wykonawcy.

XXIV Aukcja elektroniczna:

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXV Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot:

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI Żądanie wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom:

1. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć innym podmiotom.

XXVII Postanowienia końcowe:

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

XXVIII Załączniki:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1.
2. Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ust. Pzp – Załącznik nr 2.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej 14 000 € a poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

„Remont sali gimnastycznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Holonkach, Szkoła filialna im. Ks. Stefana Wyszyńskiego w Chojewie”
BP.271.15.2013

3. Formularz oświadczenia o braku podstaw wykluczenia na podst. art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – Załącznik nr 3
4. Wzór umowy – Załącznik nr 4.
5. Przedmiar robót

(pieczęć firmy)

miejsceowość, data

FORMULARZ OFERTOWY

Dane wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na realizację zamówienia pn.: „Remont sali gimnastycznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Holonkach, Szkoła filialna im. Ks. Stefana Wyszyńskiego w Chojewie” oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, za cenę ryczałtową:

Cena netto: zł
VAT: zł
Cena brutto: zł
Słownie: zł

Osobą/osobami do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest/są:

.....

tel. kontaktowy, faks:

zakres odpowiedzialności:

tel. kontaktowy, faks:

zakres odpowiedzialności:

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) jest:

stanowisko:

imię i nazwisko:

tel.: (**)

fax: (**)

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze **specyfikacją istotnych warunków zamówienia, przedmiarem robót oraz terenem, gdzie maja być prowadzone roboty**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej 14 000 € a poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

„Remont sali gimnastycznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Holonkach, Szkoła filialna im. Ks. Stefana Wyszyńskiego w Chojewie”
BP.271.15.2013

objęte przedmiotem zamówienia i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.

2. Zobowiązujemy się do wykonywania zamówienia zgodnie z terminem określonym w SIWZ, tj. do dnia 30.11. 2013 roku.
3. Oświadczamy, że akceptujemy terminy i warunki płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia na zasadach opisanych we wzorze umowy.
4. Deklarujemy okres rękojmi i gwarancji za wykonanie całości przedmiotu zamówienia na okres **2 lat** od daty końcowego odbioru robót.
5. Zamówienie wykonamy samodzielnie*,
Część zamówienia (określić zakres)*.....
.....
zamierzamy powierzyć podwykonawcom*.
6. Otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i nie wnosimy żadnych uwag.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
8. Wadium w kwociezostało wniesione w dniu..... w formie/formach:
9. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
10. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w SIWZ.
11. Bank i numer konta, na które ma zostać zwrócone wadium:
.....
12. Jesteśmy świadomi, że jeżeli:
 - odmówimy podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniesiemy zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,to wniesione przez nas wadium wraz z odsetkami zatrzyma zamawiający.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

.....
.....
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....
.....

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

.....
(podpis wykonawcy)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej 14 000 € a poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
„Remont sali gimnastycznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Holonkach, Szkoła filialna im. Ks. Stefana Wyszyńskiego w Chojewie”
BP.271.15.2013

Załącznik nr 2

(pieczęć firmy)

miejsowość, data

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „Remont sali gimnastycznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Holonkach, Szkoła filialna im. Ks. Stefana Wyszyńskiego w Chojewie”, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.), tj.:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(podpis wykonawcy)



Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej 14 000 € a poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
„Remont sali gimnastycznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Holonkach, Szkoła filialna im. Ks. Stefana Wyszyńskiego w Chojewie”
BP.271.15.2013

Załącznik nr 3

(pieczęć firmy)

miejsowość, data

OŚWIADCZENIE

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu pn.: „Remont sali gimnastycznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Holonkach, Szkoła filialna im. Ks. Stefana Wyszyńskiego w Chojewie” oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.).

.....
(podpis wykonawcy)

UMOWA Nr

zawarta w dniu Brańsku

pomiędzy:

Gminą Brańsk ul. Rynek 8, 17 – 120 Brańsk reprezentowaną przez:

1) Krzysztofa Jaworowskiego - Wójta Gminy,

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

reprezentowanym przez:

1)

2)

zwanym dalej **Wykonawcą**,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie zadania:

„Remont sali gimnastycznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Holonkach, Szkoła filialna im. Ks. Stefana Wyszyńskiego w Chojewie”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załączona do niniejszej umowy specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie:
30.11. 2013 roku.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac określonych w § 1 zgodnie ze SIWZ, ofertą przetargową, obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
2. Przedmiot niniejszej umowy musi być oddany Zamawiającemu w stanie nadającym się do użytkowania po dokonaniu wszystkich odbiorów technicznych w obecności Zamawiającego w zakresie objętym niniejszą umową.
3. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się z wszystkimi warunkami i materiałami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu umowy bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
4. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem umowy uzyskał od Zamawiającego wszystkie informacje, które mogłyby mieć wpływ na ryzyko i okoliczności realizacji całości inwestycji, w tym na ustalenie wysokości wynagrodzenia umownego, a ponadto oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi dokumentami oraz warunkami, które są niezbędne i konieczne do wykonania przez niego zadania bez konieczności uzupełnień i ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów i w związku z tym nie wnosi i nie będzie wnosił w przyszłości żadnych zastrzeżeń.

5. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć, oznakować teren budowy, na którym będą prowadzone roboty budowlane oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania, w tym na drodze dojazdowej do placu budowy, na placu budowy i w otoczeniu placu budowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili przyjęcia placu budowy, aż do chwili podpisania protokołu odbioru końcowego inwestycji.
6. Wykonawca zobowiązuje się do uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania na terenie budowy obowiązujących przepisów BHP i ppoż.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przy wykonywaniu robót odpowiedniego nadzoru technicznego oraz pracowników o kwalifikacjach niezbędnych do odpowiedniego i terminowego wykonania robót.
9. Obowiązkiem Wykonawcy jest dbanie o wysoką jakość i staranność wykonywania robót, a także o należyty efekt końcowy. Następstwa błędów lub braku należytej staranności będą poprawiane przez Wykonawcę na własny koszt.
10. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a. dostarczenia dokumentacji projektowej przedmiotu umowy,
 - b. przekazania Wykonawcy placu budowy,
 - c. zapewnienia odbioru wykonanych robót z wyjątkiem tych, które zostały wykonane niezgodnie z wymogami technicznymi, dokumentacją projektową lub postanowieniami umowy.
11. Przekazanie placu budowy nastąpi na podstawie protokołu sporządzonego w obecności Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie zagospodarować odpady powstałe podczas procesu budowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisów.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony **ustalają wynagrodzenie ryczałtowe** w wysokości złotych (*słownie złotych:*). Wynagrodzenie obejmuje podatek VAT, w kwocie złotych.
2. Wartość wynagrodzenia gwarantuje pełne wykonanie zakresu rzeczowego spełniającego funkcje przewidziane specyfikacją istotnych warunków zamówienia. Wynagrodzenie uwzględnia płatność za wszystkie obowiązki Wykonawcy oraz koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy z technicznymi warunkami wykonania i odbioru robót, tj.:
 - a) zabezpieczenie i oznakowanie terenu, na którym prowadzone będą roboty,
 - b) koszt robót budowlanych na okres budowy,
 - c) koszt urządzenia placu budowy i zaplecza budowy,
 - d) koszt ubezpieczenia budowy,
 - e) koszt utrzymania i dozoru placu budowy,
 - f) finansowanie kosztów zużycia wody i energii elektrycznej oraz środków łączności,
 - g) prowadzenie dokumentacji budowy i przygotowanie dokumentacji powykonawczej,
 - h) koszty wszelkich robót porządkowych,
 - i) koszt do wykonania prac remontowych, które będą następstwem prac montażowych takich jak: malowanie, uzupełnianie okładzin ścian i podłóg i innych drobnych prac kosmetycznych przywracających estetykę obiektu,
 - j) innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

4. Niedoścadowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Jeżeli w toku realizacji umowy część przedmiotu umowy zostanie ograniczona lub wyłączona, to wynagrodzenie umowne zostanie pomniejszone o wartość tych robót ustaloną w oparciu ofertę.
6. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.

§ 5

1. Rozliczenie końcowe realizacji przedmiotu umowy nastąpi fakturą końcową. Podstawę do wystawienia faktury końcowej i końcowego rozliczenia stanowi protokół odbioru ostatecznego przedmiotu umowy.
2. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem na jego rachunek w Banku.....nr rachunku..... w terminie 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
3. Płatnik: Gmina Brańsk, 17-120 Brańsk, ul. Rynek 8
NIP 543-20-69-840, REGON 050659013

§ 6

1. Zamawiający, po zgłoszeniu na piśmie przez Wykonawcę przedmiotu umowy do odbioru końcowego w ciągu siedmiu dni powoła komisję odbioru końcowego, która w ciągu 21 dni winna zakończyć czynności odbioru lub odmówić odbioru, uzasadniając swoją decyzję na piśmie.
2. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzone przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego lub Zamawiającego.
3. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, w szczególności:
 - 1) Dokumentację powykonawczą,
 - 2) Oświadczenie kierownika budowy (robót) o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy,
 - 3) Dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane,
4. Dokumentem odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia w toku odbioru, jak również, terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w tej dacie wad i usterek.
5. W przypadku robót zanikowych i zakrytych Zamawiający obowiązany jest dokonać ich odbioru technicznego w terminie 3 dni od daty ich zgłoszenia do odbioru przez Wykonawcę, a Wykonawca zgłosi Zamawiającemu do odbioru z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.
6. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - jeżeli wady nadają się do usunięcia Zamawiający, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej 14 000 € a poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

„Remont sali gimnastycznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Holonkach, Szkoła filialna im. Ks. Stefana Wyszyńskiego w Chojewie”
BP.271.15.2013

- jeżeli wady nie nadają się do usunięcia Zamawiający, może żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi na koszt Wykonawcy lub obniżenia przysługującego wynagrodzenia o wartość robót obejmujących stwierdzone wady.
- 7. Wykonawca ma prawo do wystawienia faktury po usunięciu wszystkich wad. Potwierdzenie usunięcia wad następuje w formie pisemnej w ciągu 7 dni roboczych od daty zgłoszenia ich usunięcia przez Wykonawcę.
- 8. Żądając usunięcia stwierdzonych wad, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin technicznie uzasadniony na ich usunięcie. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
- 9. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wadę w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.
- 10. W razie stwierdzenia wad nienadających się do usunięcia, Zamawiający ma prawo obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio o wartość robót obejmujących stwierdzone wady.
- 11. Do czasu zakończenia odbioru końcowego Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonane roboty.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a. w przypadku nie dotrzymania terminu zakończenia prac określonego w § 2 niniejszej umowy w wysokości **0,5 %** wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - b. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub stwierdzonych w przeglądach w okresie trwania rękojmi i gwarancji w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, liczone od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego brutto,
 - d. za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy inne aniżeli określone w pkt. a, b, c w wysokości **20%** wynagrodzenia brutto.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku zwłoki w opłaceniu faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowymi.
3. Zamawiający dokona potrącenia naliczonych kar z faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
5. Wykonawca w przypadku naliczenia kar przez Zamawiającego wyraża zgodę na potrącenie należnej kwoty z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 8

1. Wykonawca niniejszym udziela gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy na okres **2 lat** od daty podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru końcowego:
 - a. wady ujawnione w okresie trwania gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest usunąć, niezwłocznie po zawiadomieniu i wydaniu polecenia przez Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym technicznie uzasadnionym,

- b. w przypadku nie zachowania terminu wyznaczonego przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo powierzyć usunięcie wady osobie trzeciej na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy, co nie pozbawia go dochodzenia innych roszczeń przewidzianych niniejszą umową,
- c. w przypadkach ujawnienia wad zagrażających zdrowiu i życiu Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad i usterek w trybie natychmiastowym.
2. Zgłoszenie wad dokonane będzie przez Zamawiającego telefonicznie, faksem lub listownie. Wszelkie koszty związane z gwarancją i rękojmią ponosi Wykonawca.
3. Okres gwarancji i rękojmi ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas trwania napraw.

§ 9

1. Tytułem zapewnienia należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w wysokości 5% **wartości brutto ceny ofertowej**, co stanowi kwotę zł w formie innej niż pieniądź tj.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu w wysokości zostało wpłacone na konto Zamawiającego....., co stanowi 5% ceny ofertowej brutto wartości zamówienia.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń jest ono wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz na okres rękojmi i gwarancji.
4. 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane (na podstawie protokołu odbioru końcowego), pozostała część zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
5. W przypadku przesunięcia terminu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania zabezpieczenia należytego wykonania umowy na okres niezbędny na realizację umowy po przesunięciu terminu.

§ 10

Strony wyznaczają swoich przedstawicieli na budowie:

Zamawiający -

Wykonawca -

§ 11

1. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na inny podmiot.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany w sytuacji zaistnienia jednej lub kilku z poniższych okoliczności powodujących:
- 1) konieczność zmiany terminu realizacji spowodowanej:
- wstrzymanie realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego ze względu na czynniki, których Zamawiający nie mógł przewidzieć,

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej 14 000 € a poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

„Remont sali gimnastycznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Holonkach, Szkoła filialna im. Ks. Stefana Wyszyńskiego w Chojewie”
BP.271.15.2013

- inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością wykonania przedmiotu umowy w ustalonym terminie (czynniki o charakterze siły wyższej),
- realizacją zamówień dodatkowych, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia;
- 3) w przypadku ograniczenia lub wyłączenia z części umownego zakresu robót Zamawiający zastrzega sobie prawa korekty wartości ryczałtowej przedmiotu umowy zgodnie z danymi wynikającymi z kosztorysu ofertowego,
- 4) konieczność zmiany stawki podatku VAT wynikającej z obowiązującego prawa,
- 5) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego.

§ 12

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, o ile zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy *Prawo zamówień publicznych* – ich zakres wskaże w formularzu oferty. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność.
2. Powierzenie przez Wykonawcę wykonania części zakresu robót Podwykonawcy wskazanym w formularzu ofertowym złożonym w ramach oferty, może nastąpić na podstawie umowy pisemnej zawartej przez Wykonawcę z Podwykonawcą, która dla swej ważności wymaga akceptacji Zamawiającego.
3. Wyrażenie zgody przez Zamawiającego nastąpi w terminie do 14 dni od przedłożenia mu przez Wykonawcę projektu umowy z Podwykonawcą. Jeżeli Zamawiający w tym terminie nie zgłosi sprzeciwu lub zastrzeżeń, to uważa się, że wyraził na zawarcie umowy zgodę.
4. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
5. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności.
6. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, ostateczne rozliczenie finansowe Zamawiającego z Wykonawcą nastąpi po przedłożeniu przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających rozliczenie się Wykonawcy z Podwykonawcami.
7. W przypadku nie dostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 6 Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy kwotę wysokości równej należności Podwykonawcy do czasu jego otrzymania.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy *Prawo zamówień publicznych*, *Kodeksu Cywilnego* i inne odpowiednie przepisy prawa mające zastosowanie do niniejszej umowy.
2. Ewentualne spory rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust 1 wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. W przypadkach, o których mowa wyżej, strony przystąpią do sporządzenia inwentaryzacji robót wykonanych na dzień rozwiązania umowy.
4. Rozwiązanie umowy przez Zamawiającego w trybie wyżej opisanym nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy określonej w § 8.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy wg stanu sporządzonej inwentaryzacji robót wykonanych, nie może natomiast żądać odszkodowania i kar umownych.

§ 15

2. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po 2 dla każdej ze stron.
3. Integralną częścią umowy są:
 - Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
 - Dokumentacja projektowa,
 - Oferta przetargowa Wykonawcy.

Wykonawca:

Zamawiający:



