

Brańsk, dnia 29 stycznia 2008 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Wójt Gminy Brańsk
17-120 Brańsk
ul. Rynek 8
tel. /085/ 737-50-31 fax. 737-58-04
<http://bip.ug.bransk.wrotapodlasia.pl>

zwany dalej ZAMAWIAJĄCYM, zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2006 r Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) na:

Nadbudowę i przebudowę Urzędu Gminy Brańsk 17-120 Brańsk ul. Rynek 8 (działka nr. geod 2281/2)

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest nadbudowa i przebudowa Urzędu Gminy Brańsk, 17-120 Brańsk ul. Rynek 8 (działka nr geod 2281/2)

1. Szczegółowy opis zamówienia przedstawiono w dokumentacji projektowej oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ, opracowanych przez:
 - Projektowanie i nadzór mgr inż. Antoni Romanowski, 17-100 Bielsk Podlaski ul. Mickiewicza 114/9;
 - "AKO-Projekt" Andrzej Kołomecki, 15-435 Białystok, ul. Zamenhofska 17/3;
 - Przedsiębiorstwo Usługowo-Handlowe ELEKTOTECHNIK, 15-078 Białystok, ul. Warszawska 78/54.
2. Zamawiający wymaga udzielenia co najmniej 2-letniej gwarancji na wykonane prace.

Nazwa i kod zgodnie z CPV: 45211350-7 budownictwo wielofunkcyjne

II. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wymaganym terminem realizacji zamówienia - **do dnia 30.04.2009 r.**

III. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY - kosztorysowej.

1. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres robót budowlanych określonych w rozdziale I i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia tj.:
 - 1) koszty wynikające z kosztorysu ofertowego sporządzonego na podstawie przedmiarów robót dostarczonych przez zamawiającego z zachowaniem ilości robót i opisów pozycji,
 - 2) inne koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia (w tym wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej, niezbędnych badań wody, powietrza i kominiarskich, koniecznych pomiarów, certyfikatów, atestów, aprobat technicznych na wbudowane urządzenia i materiały, koszty organizacji robót itp.)
2. Zamawiający wymaga sporządzenia kosztorysu ofertowego uproszczonego (ze wskazaniem podstawy wyceny, z opisem pozycji, z obmiarem robót, ceną jednostkową pozycji, wartością pozycji, zestawieniem materiałów i urządzeń z podaniem cen, zestawieniem sprzętu z cenami m-g, stawką roboczogodziny, procentowymi narzutami kosztów ogólnych, kosztów zakupu i zysku).
3. Wykonawca winien zgłosić w trakcie postępowania przetargowego, w formie pisemnej, wszelkie zauważone błędy, pomyłki, rozbieżności pomiędzy przedmiarem, a dokumentacją projektową, a w przypadku stwierdzenia, że wskazana w przedmiarze podstawa wyceny jest nieodpowiednia do opisanego zakresu robót, wystąpić do zamawiającego o rozstrzygnięcie.
4. Cena ma być wyrażona w złotych polskich netto i brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
5. Dla porównania ofert zamawiający przyjmuje cenę brutto określoną w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
5. Wraz z ofertą wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.

6. Dokumenty załączone do oferty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (podpisuje osoba/osoby upoważniona do podpisywania oferty).
 7. Każda zapisana strona oferty oraz załączonych oświadczeń i dokumentów musi być ponumerowana kolejnymi numerami, a wszystkie kartki oferty muszą być spięte w sposób trwały.
 8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/osoby podpisującą ofertę.
 9. Ofertę należy złożyć w jednej kopercie oznakowanej nazwą Wykonawcy oraz zaadresowanej i podpisanej w sposób następujący:
Urząd Gminy w Brańsku, 17-120 Brańsk ul. Rynek 8
„Oferta w postępowaniu na: Nadbudowę i przebudowę Urzędu Gminy Brańsk 17-120 Brańsk ul. Rynek 8 (działka nr geod. 2281/2)
Nie otwierać przed dniem 21 luty 2008 r. godz. 10.15”
 10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian treści oferty po upływie terminu składania ofert.
 11. Oferty, oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty.
 12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
 13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne (**dotyczy współników spółki cywilnej oraz konsorcjum**). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (**pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty**). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać następujące wymagania:
 - 1) w odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
 - 2) wykonawcy w sumie muszą spełniać wymagane warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2-4 ustawy,
 - 3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem,
 - 4) wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 14. **Zamawiający będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.**
- V. NIE DOPUSZCZA SIĘ SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH I OFERT CZĘŚCIOWYCH.**
- VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.**
1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - a) zrealizowali w ostatnich 5 latach, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **2 zamówienia** na roboty ogólnobudowlane **oraz wartości zamówienia min. 1 000 000 PLN brutto każde** i posiadają dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane należycie.
 - b) dysponują osobami nadzoru posiadającymi uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, wymagane przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (**branża budowlana, sanitarna i elektryczna**) oraz należącymi do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:
 - a) pozwalającej na realizację zamówienia zgodnie z harmonogramem robót, przy założeniu, iż zapłata za faktycznie wykonany zakres robót dokonywana będzie w przedziałach kwartalnych, w terminie 14 dni od daty potwierdzającej dostarczenie faktury zamawiającemu;
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia ,

2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”
3. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

VII. OFERTA ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Oferta:

- 1) formularz ofertowy (wg załączonego wzoru - **załącznik nr 1**) z zestawieniem kosztów (**załącznik nr 2**)
- 2) **kosztorys ofertowy**;
- 3) oświadczenie o udzieleniu min. 2-letniej gwarancji;
- 4) oświadczenie wg **załącznika nr 7** - w przypadku oferowania rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań określonych w dokumentacji projektowej wykonawca zobowiązany jest wskazać dokumenty potwierdzające ich równoważność takie jak : atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne.

2. Dowód wniesienia wadium w kwocie 20 000 zł

3. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż na **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22, ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 (wg **załącznika nr 3**),
 - 3) zaświadczenie od właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek bankowy potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy (w wysokości nie mniejszej niż 10% wartości oferty brutto) wystawiona nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;
 - 6) wykaz zamówień (minimum **2**) zrealizowanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich **5 lat** przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, na roboty ogólnobudowlane oraz wartości zamówienia min. **1 000 000 zł brutto** każde, zawierający zakres, wartość, termin i miejsce realizacji wraz z dokumentami stwierdzającymi, iż prace zostały wykonane z należytą starannością – **załącznik nr 4**,
 - 7) wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia (zgodnie z **załącznikiem nr 5**) wraz z udokumentowaniem ich uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do prowadzenia prac, będących przedmiotem zamówienia (branża budowlana, sanitarna i elektryczna) oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa;
 - 8) wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, nazwa i adres podmiotu, zakres prac przewidywanych do powierzenia (zgodnie z **załącznikiem nr 6**);
 - 9) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 p.4-8 ustawy (wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem składania ofert);
 - 10) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 p. 9 ustawy (wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem składania ofert).
4. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w terminie składania ofert nie złożyli oświadczeń i dokumentów określonych w pkt. 3 SIWZ lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania, zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości **20 000 PLN.**

2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie

- kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824).
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić **PRZELEWEM** na rachunek bankowy w Banku Spółdzielczym w Brańsku rachunek nr **05 8063 0001 0010 0100 0101 0011**, a dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.
 4. Wadium wnoszone w pozostałych formach należy złożyć w kasie Urzędu Gminy w Brańsku ul. Rynek 8, pok nr 2, (oryginał), a potwierdzenie wraz z kopią złożonego dokumentu należy załączyć do oferty. Wadium musi być wniesione najpóźniej w terminie składania ofert, tj. do dnia **21 lutego 2008 r. do godz. 10,00**. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie znajdzie się na koncie zamawiającego.
 5. Wykonawca, który nie wniósł wadium zostanie wykluczony z postępowania.
 6. Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz zamawiającego w okolicznościach przewidzianych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 7. Dyspozycję w zakresie zwrotu wniesionych w pieniądzu wadium wykonawców, zamawiający przekaże do banku niezwłocznie po zawarciu umowy z wykonawcą, którego ofertę wybrano lub po unieważnieniu przetargu, lecz nie później niż następnego dnia po upływie terminu związania ofertą.
 8. Jeżeli przed upływem terminu składania ofert, wykonawca wycofa się z przetargu, zamawiający dokona zwrotu wadium w terminie 3 dni od daty pisemnego zawiadomienia o wycofaniu się.

IX. WYMAGANIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3 %** ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym ,
 - gwarancjach bankowych ,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt. 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824).
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wniesione na wskazany rachunek bankowy zamawiającego.
4. Na wniosek wykonawcy wadium wniesione w pieniądzu zostanie zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane (na podstawie protokołu odbioru końcowego). Pozostałe 30% zatrzymane zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj.: Urząd Gminy w Brańsku, 17-120 Brańsk, ul. Rynek 8 pokój nr 8 do dnia 21 lutego 2008 r. do godz. 10.00.** Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazanego w ust. 1 nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny. Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
2. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj.: Urząd Gminy w Brańsku, 17-120 Brańsk ul. Rynek 8 pokój nr 6 dnia 21 lutego 2008 r. do godz. 10.15.**
3. Po otwarciu ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.
4. Informacje, o których mowa w punkcie 3 doręcza się wykonawcom, którzy nie byli obecni na sesji otwarcia ofert, na ich pisemny wniosek.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej .

Adres do korespondencji: Urząd Gminy w Brańsku, 17-120 Brańsk ul. Rynek 8 pokój nr 10 nr tel. 085/737-50-31 nr faxu : 085/737-58-04 , e-mail: <http://bip.ug.bransk.wrotapodlasia.pl>

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faxu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach od 8.00 do 15.00.
4. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do zamawiającego na nie mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej: <http://bip.ug.bransk.wrotapodlasia.pl>
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej.
6. W przypadku, gdy modyfikacja treści SIWZ powodować będzie konieczność wprowadzenia zmian oferty, zamawiający przedłuży termin składania ofert.

XII. OSOBY UPRAWNIONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest:

1. Piotr Paprocki – Kierownik referatu Budownictwa Gospodarki Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy w Brańsku, tel. 085 737-50-31, pok. nr 10 ul. Rynek 8.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu, który trwa **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. KRYTERIA I TRYB OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- **cena ofertowa -100 %**,

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert według następującego wzoru:

$$(C_{\min}/C_{\text{of}}) \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C_{min} – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

C_{of} – cena oferty rozpatrywanej

1pkt = 1%

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która zaoferowała **najniższą cenę ofertową**, czyli uzyskała **największą ilość punktów**.

2. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między zamawiającym a wykonawcą, dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 1a i 2, oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty.
4. Zamawiający w tekście oferty poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny według zasad określonych w art. 88 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
5. O wniesionych poprawkach zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

XV. MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ NIE BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują następujące środki ochrony prawnej przewidziane ustawą:

1. Protest – zgodnie z przepisami art. 180 - 183 ustawy.

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć protest w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę protestu. Protest dotyczący treści ogłoszenia i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 2) Protest musi być wniesiony w formie pisemnej i musi być umotywowany.
- 3) Zamawiający – w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu - rozstrzyga wszystkie protesty dotyczące : treści ogłoszenia , postanowień SIWZ, wykluczenia wykonawcy z postępowania albo odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Protest inny niż w/w zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

2. Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy dotyczące odwołań i skargi do sądu.

a) odwołanie – zgodnie z przepisami art. 184 –193 ustawy

- od rozstrzygnięcia protestu lub braku rozpatrzenia w terminie, przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- odwołanie można wnieść w ciągu 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do jego rozstrzygnięcia, jednocześnie przekazując jego kopię zamawiającemu.
- wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia zespołu arbitrów, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- wnosząc odwołanie wykonawca zobowiązany jest wnieść wpis. Wpis należy wnieść na konto: Urząd Zamówień Publicznych
Kredyt Bank S.A. IV/O Warszawa 56 1500 1777 1217 7001 8764 0000.

b) skarga – zgodnie z przepisami art. 194 – 198 ustawy

- na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

XVII. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający powiadomi na piśmie o wyborze oferty wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o zamówienie.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze, nie później niż przed terminem związania ofertą z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a ustawy.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

XVIII. WZÓR UMOWY

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym wzorem umowy
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez wykonawcę.
3. Na etapie podpisania umowy Zamawiający będzie wymagał ustanowienia jednego pełnomocnika do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie.

XIX. NIE DOPUSZCZA SIĘ SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH I OFERT CZĘŚCIOWYCH

XX. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE :

1. zawarcia umowy ramowej,
2. udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy,
3. aukcji elektronicznej,
4. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

1. FORMULARZ OFERTY - załącznik nr 1
2. ZESTAWIENIE KOSZTÓW ZADANIA - załącznik nr 2
3. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU - załącznik nr 3
4. WYKAZ ZAMÓWIENI O ZAKRESIE ZGODNYM Z WYMAGANIAMI SIWZ - załącznik nr 4
5. WYKAZ OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA - załącznik nr 5
6. WYKAZ PODMIOTÓW REALIZUJĄCYCH LUB UCZESTNICZĄCYCH W WYKONANIU ZAMÓWIENIA - załącznik nr 6
7. WZÓR UMOWY – załącznik nr 7
8. PROJEKTY WYKONAWCZE
9. SZCZEGÓŁOWE SPECYFIKACJE TECHNICZNE WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT
10. PRZEDMIARY ROBÓT
11. PROJEKT BUDOWLANY

Załącznik nr 1 do SIWZ
Miejscowość,

nazwa i adres wykonawcy
e-mail:
tel.
Fax:

OFERTA

**Wójt Gminy Brańsk
ul. Rynek 8
17-120 Brańsk**

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na: **Nadbudowę i przebudowę Urzędu Gminy Brańsk 17-120 Brańsk ul. Rynek 8 (działka nr geod. 2281/2)**

1. Oferujemy wykonanie robót, będących przedmiotem zamówienia za cenę netto: zł, podatek VAT

brutto: zł, słownie:

..... zł wynikającą z zestawienia kosztów zadania (zał. nr 2 do SIWZ)

2. Robotę stanowiącą przedmiot zamówienia wykonamy w terminie **do dnia 30.04.2009 r.**

3. Udzielamy min. **2 - letniej** gwarancji na przedmiot zamówienia .

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.

6. Roboty stanowiące przedmiot zamówienia:

a/ wykonamy sami*

b/ powierzymy podwykonawcom w części dotyczącej*

7. Wadium o wartości **20 000 zł** zostało wniesione w dniuw formie

8. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

9. Zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w określonej w SIWZ w wysokości w formie przed terminem podpisania umowy.

10. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego, nie będziemy zgłaszać roszczeń do wniesionego wadium.

11. Oferta wraz z oświadczeniami, dokumentami została złożona na stronach, kolejno ponumerowanych od nr 1 do nr

2. Do oferty dołączam następujące dokumenty:* *

- 1/
- 2/
- 3/
- 4/
- 5/
- 6/
- 7/
- 8/
- 9/

Podpisano***

.....
/pełnomocnieni przedstawiciele wykonawcy/

Uwaga:

* *niepotrzebne skreślić*

** *Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę*

*** *Jeżeli OFERTA będzie wielostronicowa – każda strona oferty musi być podpisana.*

Załącznik nr 2 do SIWZ

ZESTAWIENIE KOSZTÓW ZADANIA
Nadbudowa i przebudowa Urzędu Gminy Brańsk 17-120 Brańsk ul. Rynek 8 (działka nr. geod 2281/2)

Lp.	Wyszczególnienie robót	Wartość
1.	<p>Roboty ogólnobudowlane</p> <ul style="list-style-type: none"> - roboty rozbiórkowe - ściany i kominy murowane - strop i schody wewnętrzne - dach - ścianki działowe - okna i drzwi - tynki i okładziny wewnętrzne - posadzki - elementy ślus.-kował., ścianka mobilna - malowanie wewnętrzne - elementy zewnętrzne - elewacje, docieplania, obłożenie płytkami 	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
2.	<p>Instalacja sanitarna</p> <ul style="list-style-type: none"> - demontaż instalacji wodociągowych - demontaż kanalizacji - instalacje wodociągowe - instalacje kanalizacyjne - demontaż instalacji centralnego ogrzewania - instalacja centralnego ogrzewania - kotłownia olejowa - klimatyzacja 	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
3.	<p>Instalacje elektryczne</p> <ul style="list-style-type: none"> - tablice i wlz - instalacje oświetleniowe i gniazda wtykowe - instalacja odgromowa i ochronna - badania i próby pomiarowe 	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

4.	Instalacje specjalne <ul style="list-style-type: none">- serwerownia- instalacje strukturalne- instalacje CCTV- instalacja głośnikowa- badania i próby montażowe	..............................
5.	Inne koszty związane z realizacją zamówienia<ul style="list-style-type: none"> - - -	..... ..... ..... .....
Wartość netto:		.....
VAT 22 %		.....
Wartość brutto:		.....

.....
/podpis(y) upoważnionego przedstawiciela wykonawcy/

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
nazwa i adres wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że spełniam(-y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. nr 164 poz. 1163 . z późn. zm.) i nie podlegam(-y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2.

.....
/ podpisy uprawnionych przedstawicieli wykonawcy/

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
/nazwa i adres wykonawcy/

WYKAZ

zamówień zrealizowanych w okresie ostatnich 5 lat o zakresie i o wartości zgodnie z SIWZ

Lp.	Rodzaj i zakres zamówienia	Wartość zamówienia	Termin realizacji	Nazwa zamawiającego

.....
/podpis upelnomocnionego przedstawiciela wykonawcy/

.....
/nazwa i adres wykonawcy/

WYKAZ

osób odpowiedzialnych za realizację zadania

Lp.	Imię i nazwisko	Lata doświadczenia	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Opis posiadanych uprawnień, kwalifikacji*

* załączyć uprawnienia

.....
/ podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy/

.....
/nazwa i adres wykonawcy/

WYKAZ
podmiotów uczestniczących w wykonaniu zamówienia

Lp.	NAZWA PODMIOTU	ADRES	ZAKRES ROBÓT

.....
/ podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy/

.....
/nazwa i adres wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że złożona oferta jest zgodna / równoważna* z rozwiązaniami dokumentacji przetargowej w zakresie:

.....
(system i opis technologii)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
/podpis pełnomoczonego przedstawiciela wykonawcy/

* niepotrzebne skreślić

Uwaga: w przypadku rozwiązań równoważnych wskazać (podać) dokumenty tj. aprobaty techniczne polskie lub europejskie, certyfikaty potwierdzające równoważność proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań w trybie art. 29 ust. 3 oraz art. 30 ust. 5 Prawa zamówień publicznych, dołączając wykaz w/w dokumentów z podaniem nazwy, podmiotu wydającego oraz termin ważności.

Załącznik Nr 8 do SIWZ - wzór umowy

UMOWA NR

zawarta w dniu w Brańsku,
pomiędzy
Gmina Brańsk zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez:

..... -

.....

a

.....

.....

.....

.....

z siedzibą:

.....

NIP

REGON

.....

zwanym dalej WYKONAWCĄ, reprezentowanym przez:

1.

2.

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie robót budowlanych polegających na:

Nadbudowie i przebudowie Urzędu Gminy Brańsk, 17-120 Brańsk, ul. Rynek 8 (działka nr geod. 2281/2)

zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i dostarczoną Wykonawcy dokumentacją projektową, stanowiącymi integralną część niniejszej umowy załącznik nr 1.

Zakres robót przedstawia załącznik nr 2 „Zestawienie kosztów zadania” z podziałem na elementy odpowiadające ściśle kosztorysom ofertowym, stanowiący również integralną część umowy.

OBOWIĄZKI STRON

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac określonych szczegółowo w §1 zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, dokumentacją techniczną, obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach, a także uzgodnionymi z Zamawiającym zmianami podjętymi w trakcie realizacji prac.
2. Wykonawca przed zgłoszeniem obiektu do odbioru końcowego zobowiązany jest sporządzić inwentaryzację powykonawczą. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia atestów, aprobat technicznych, deklaracji zgodności na wbudowane materiały.
3. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć, oznakować roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania, w tym na drodze dojazdowej do placu budowy, na placu budowy i w otoczeniu placu budowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili przyjęcia placu budowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania na terenie budowy obowiązujących przepisów bhp i ppoż.

5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przy robotach odpowiedniego nadzoru technicznego oraz pracowników o kwalifikacjach niezbędnych do odpowiedniego i terminowego wykonania robót.
6. Dokumenty określające spełnienie obowiązku wynikającego z § 2 pkt. 6 należy przedłożyć najpóźniej w dniu protokólnego przekazania placu budowy.
7. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a/ dostarczenia dokumentacji projektowej przedsięwzięcia, a w przypadkach koniecznych przeprojektowania określonych zakresów obiektu w trakcie realizacji inwestycji,
 - b/ przekazania Wykonawcy placu budowy w terminie do dniar. wraz z pozwoleniem na budowę, dziennikiem budowy, wskazaniem punktu poboru wody i energii (warunki podłączenia i pobór na koszt wykonawcy robót),
 - c/ zapewnienia nadzoru inwestorskiego,
 - d/ zapewnienia odbioru wykonanych robót z wyjątkiem tych, które zostały wykonane niezgodnie z wymogami technicznymi lub postanowieniami umowy.
8. Przekazanie placu budowy nastąpi na podstawie protokołu sporządzonego w obecności Zamawiającego i Wykonawcy wraz z inwentaryzacją urządzeń i instalacji znajdujących się w budynku.
9. Wykonawca zobowiązuje się należycie i dbale dokonywać procesu rozbiórki i demontażu urządzeń i instalacji znajdujących się w budynku, a uzyskane urządzenia i materiały w porozumieniu z Zamawiającym przetransportować do Gminnego Zakładu Komunalnego Gminy Brańsk z siedzibą w Brzeźnicy.
10. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć przed zniszczeniem elementy budynku oraz jego wyposażenia nie podlegające przebudowie tak aby nadawały się do dalszego wykorzystania.
11. Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie zagospodarować gruz i odpady powstałe podczas procesu rozbiórki oraz dalszych pracach związanych z nadbudową i przebudową budynku.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy do dnia **30.04.2009 r.**

WYNAGRODZENIE ZA PRZEDMIOT UMOWY, ODBIÓR ROBÓT

§ 4

1. Ustalone w wyniku przetargu wynagrodzenie Wykonawcy wynosi: cena bruttozł (słownie), cena netto zł i podatek VAT w wysokości% co stanowi kwotę zł.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 może ulec zmniejszeniu w przypadku zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania inwestycyjnego.
3. Jeżeli w toku realizacji robót wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających 50 % wartości realizowanego zamówienia, to Wykonawca zobowiązany jest wykonać te roboty na dodatkowe pisemne zamówienie Zamawiającego, udzielone z wolnej ręki zgodnie z art. 67 ust.1 pkt.5 Prawa zamówień publicznych przy zastosowaniu wskaźników cenotwórczych nie wyższych niż zastosowane w kosztorysie ofertowym. Ceny materiałów – jak w kosztorysie ofertowym, a w przypadku konieczności wprowadzenia nowych materiałów – na podstawie udokumentowanych kosztów zakupu (faktur).

§ 5

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonane i potwierdzone przez inspektora nadzoru prace realizowana będzie w okresach kwartalnych – na podstawie kosztorysu ofertowego oraz protokołu odbioru części robót, podpisanego przez inspektora nadzoru i faktury wystawionej przez Wykonawcę.
2. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem na jego rachunek w Banku

nr rachunku w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

Wykonawca winien składać do Zamawiającego oryginał i kopię faktury z protokołami odbioru wykonanych robót.

3. Płatnik: Urząd Gminy w Brańsku, 17-120 Brańsk, ul. Rynek 8,
NIP 543-00-07-148, REGON 050509880
4. Faktura końcowa wystawiona zostanie po podpisaniu protokołu odbioru końcowego zadania i po usunięciu wszystkich wad i usterek.

§ 6

1. Zamawiający, po zgłoszeniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy do odbioru końcowego i potwierdzeniu przez inspektora nadzoru inwestorskiego gotowości obiektu do odbioru, w ciągu siedmiu dni powoła komisję odbioru końcowego, która w ciągu tygodnia winna zakończyć czynności odbioru lub odmówić odbioru, uzasadniając swoją decyzję na piśmie.
2. Dokumentem odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w tej dacie wad i usterek.
3. W przypadku robót zanikowych Zamawiający obowiązany jest dokonać ich odbioru technicznego w terminie 3 dni od daty ich zgłoszenia do odbioru przez Wykonawcę.
4. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, może żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi na koszt Wykonawcy lub obniżenia przysługującego wynagrodzenia.
5. Wykonawca ma prawo do wystawienia faktury końcowej po usunięciu wszystkich wad. Potwierdzenie usunięcia wad następuje w formie pisemnej w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia ich usunięcia przez Wykonawcę.
6. Żądając usunięcia stwierdzonych wad, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin technicznie uzasadniony na ich usunięcie. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
7. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wadę w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.
8. W razie stwierdzenia wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający ma prawo obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości.
9. Do czasu zakończenia odbioru końcowego Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonane roboty.

KARY UMOWNE, GWARANCJE

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w przypadku nie dotrzymania terminu zakończenia prac określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub stwierdzonych w przeglądach gwarancyjnych w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, liczone od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto,
 - d) za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy inne aniżeli określone w pkt a, b, c w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:

- a) w przypadku nie dotrzymania terminu przekazania placu budowy określonego w § 2 pkt. 7 niniejszej umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - b) w przypadku zwłoki w opłaceniu faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowymi,
3. Zamawiający dokona potrącenia naliczonych kar z faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę.

§ 8

1. Wykonawca niniejszym udziela gwarancji na przedmiot umowy na okres **2lat** od daty podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru końcowego :
 - a) wady ujawnione w okresie gwarancji wykonawca zobowiązany jest usunąć lub dostarczyć rzeczy wolne od wad, w terminie 14 dni po zawiadomieniu i wydaniu polecenia przez Zamawiającego,
 - b) w przypadku nie zachowania terminu wyznaczonego przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo powierzyć usunięcie wady osobie trzeciej na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy, co nie pozbawia go dochodzenia innych roszczeń przewidzianych niniejszą umową.
 - c) w przypadkach ujawnienia zagrożenia prawidłowego funkcjonowania urzędu Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad i usterek w trybie natychmiastowym.
2. Zgłoszenie wad dokonywane będzie przez Zamawiającego niezwłocznie w formie pisemnej. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem gwarancji ponosi Wykonawca.

§ 9

1. Tytułem zapewnienia należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w wysokości 3 % wartości robót brutto, co stanowi kwotęzł w formie innej niż pieniądź tj.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu w wysokości zostało wpłacone na konto Zamawiającego, co stanowi % kwoty zabezpieczenia.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń jest ono wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz na okres rękojmi lub gwarancji (w gwarancji należy zamieścić pełną treść zapisu § 6 pkt 7 i 8 niniejszej umowy).
4. 70% kwoty zabezpieczenia, gwarantujące zgodne z umową wykonanie robót, zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
5. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia lub gwarancji jakości.
6. W przypadku przesunięcia terminu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania zabezpieczenia należytego wykonania umowy na okres niezbędny na realizację umowy po przesunięciu terminu.

§ 10

Strony wyznaczają swoich przedstawicieli na budowie:

Zamawiający -

Wykonawca -

§ 11

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 12

Wykonawca nie ma prawa do przelania, bez zgody Zamawiającego, wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, polskiego prawa budowlanego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 14

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny.

§ 15

1. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po 2 dla każdej ze stron.
2. Integralną częścią umowy są:

- 1) dokumentacja projektowa
- 2) zestawienie kosztów zadania
- 3) oferta przetargowa Wykonawcy (w tym kosztorysy)

ZAMAWIAJĄCY :

1.

2.....

WYKONAWCA:

1.

2.

Załącznik nr 2 do umowy

ZESTAWIENIE KOSZTÓW ZADANIA
Nadbudowa i przebudowa Urzędu Gminy Brańsk 17-120 Brańsk ul. Rynek 8 (działka nr. geod 2281/2)

Lp.	Wyszczególnienie robót	Wartość
1.	Roboty ogólnobudowlane	.....
	- roboty rozbiórkowe	.....
	- ściany i kominy murowane	.....
	- strop i schody wewnętrzne	.....
	- dach	.....
	- ścianki działowe	.....
	- okna i drzwi	.....
	- tynki i okładziny wewnętrzne	.....
	- posadzki	.....
	- elementy ślus.-kował., ścianka mobilna	.....
	- malowanie wewnętrzne	.....
	- elementy zewnętrzne	.....
	- elewacje, docieplania, obłożenie płytkami	.....
2.	Instalacja sanitarna	.....
	- demontaż instalacji wodociągowych	.....
	- demontaż kanalizacji	.....
	- instalacje wodociągowe	.....
	- instalacje kanalizacyjne	.....
	- demontaż instalacji centralnego ogrzewania	.....
	- instalacja centralnego ogrzewania	.....
	- kotłownia olejowa	.....
	- klimatyzacja	.....
3.	Instalacje elektryczne	.....
	- tablice i wlz	.....
	- instalacje oświetleniowe i gniazda wtykowe	.....
	- instalacja odgromowa i ochronna	.....
	- badania i próby pomiarowe	.....

4.	Instalacje specjalne <ul style="list-style-type: none">- serwerownia- instalacje strukturalne- instalacje CCTV- instalacja głośnikowa- badania i próby montażowe	..............................
5.	Inne koszty związane z realizacją zamówienia<ul style="list-style-type: none"> - - -	..... ..... ..... .....
Wartość netto:		.....
VAT 22 %		.....
Wartość brutto:		.....

.....
/podpis(y) upoważnionego przedstawiciela wykonawcy/