

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej 14 000 € a poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

„Przebudowa drogi gminnej Markowo – Glinnik w km 1+500-2+075”

BP.271.4.2013

**GMINA BRAŃSK**  
17-120 Brańsk, ul. Rynek 8  
16-060 Brańsk, woj. podlaski  
tel. 085/737-50-31, fax 737-58-04  
NIP 543-20-69-840, Reg. 050659013

Nazwa i adres zamawiającego

.....

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**W TRYBIE**  
**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**  
**o wartości szacunkowej powyżej 14 000 EURO**

na zadanie pn.:

**„Przebudowa drogi gminnej Markowo - Glinnik w km 1+500-2+075”**

***KOD CPV:***

45.23.31.40-2    45.23.32.20-7

Opracował:

Piotr Paprocki

ZATWIERDZAJĄCY:

**WÓJT**

**mgr Krzysztof Jaworowski**  
.....

Brańsk, 12.02.2013 r.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej 14 000 € a poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.  
„Przebudowa drogi gminnej Markowo – Glinnik w km 1+500-2+075”  
BP.271.4.2013

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:**

„Przebudowa drogi gminnej Markowo - Glinnik w km 1+500-2+075”

#### **I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:**

1. Pełna nazwa zamawiającego: Gmina Brańsk
2. Adres: Gmina Brańsk, ul. Rynek 8, 17 – 120 Brańsk
3. NIP: 543 20 69 840
4. REGON: 050659013
5. Internet: <http://bip.ug.bransk.wrotapodlasia.pl>
6. Numer telefonu: 85 737 50 31  
faks: 85 737 58 04
7. E-mail: [sekretariat@ug.bransk.wrotapodlasia.pl](mailto:sekretariat@ug.bransk.wrotapodlasia.pl)

#### **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia powyżej 14 000 Euro, a poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

#### **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na przebudowie drogi gminnej Markowo – Glinnik w km od 1+500 do 2+075. Szczegółowy zakres robót obejmuje:

1. Roboty przygotowawcze
  - roboty pomiarowe przy liniowych robotach ziemnych,
2. Podbudowa
  - wyrównanie istniejącej nawierzchni kruszywem naturalnym stabilizowanym mechanicznie
3. Nawierzchnie
  - wykonanie warstwy wiążącej z masy KR-2 grubości 5 cm,
  - wykonanie warstwy ścieralnej z masy asfaltowej KR-2 grubości 4 cm z uprzednim spryskaniem warstwy wiążącej emulsją,
4. Roboty wykończeniowe
  - wykonanie poboczy i zjazdów z gruntu kat II z ukopu wraz z zagęszczeniem i nadaniem spadków
5. Oznakowanie
  - ustawienie słupków do znaków drogowych z rur stalowych ocynkowanych fi 60 mm,
  - przymocowanie do gotowych słupków tarcz znaków drogowych.

#### **Dodatkowe uwarunkowania przedmiotu zamówienia:**

- Pkt 6.4.7 SST nr D-05.03.05 otrzymuje brzmienie:
  - Grubość warstwy powinna być zgodna z grubością projektową, z tolerancją – 0% ,
- ustawienie dodatkowego oznakowania na końcach przebudowywanego odcinka drogi sygnalizującego zmianę rodzaju nawierzchni

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej 14 000 € a poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.  
„Przebudowa drogi gminnej Markowo – Glinnik w km 1+500-2+075”  
BP.271.4.2013

Szczegółowy zakres prac objętych przedmiotem niniejszego zamówienia określony został w przedmiarze robót oraz dokumentacji projektowej stanowiących załącznik do niniejszej SIWZ.

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie, gdzie mają być prowadzone roboty objęte przedmiotem zamówienia.

**UWAGA:**

**Forma wynagrodzenia ustalona przez Zamawiającego to ROZLICZENIE KOSZTORYSOWE.**

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Kod CPV:

45.23.31.40-2 Roboty drogowe

45.23.32.20-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg

**IV. Termin wykonania zamówienia:**

1. Wymagany termin realizacji zamówienia:

– rozpoczęcie z dniem zawarcia umowy, zakończenie do dnia 30.09.2013 r.

2. Czas trwania rękojmi i gwarancji: 3 lat od daty końcowego odbioru robót.

3. Termin płatności: 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.

4. Warunki płatności: zgodnie z projektem umowy.

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki:

1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2) Wiedza i doświadczenie

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3) Potencjał techniczny:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący potencjału technicznego, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia



Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej 14 000 € a poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.  
„Przebudowa drogi gminnej Markowo – Glinnik w km 1+500-2+075”  
BP.271.4.2013

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### 5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków (zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp). Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

#### **VI. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy**

*I. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg załącznika nr 2 (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców oświadczenie to może być złożone łącznie (na jednym druku) w przypadku łącznego spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, albo odrębnie, jeżeli Wykonawca składający odrębnie oświadczenie, spełnia samodzielnie wszystkie warunki udziału w postępowaniu).*

*II. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:*

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wg załącznika nr 3 do SIWZ.

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (wg załącznika nr 4 do SIWZ).

3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie



Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej 14 000 € a poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

„Przebudowa drogi gminnej Markowo – Glinnik w km 1+500-2+075”

BP.271.4.2013

w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione powyżej w pkt 1-4 winny zostać złożone przez każdego z nich.

W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale VI pkt II ppkt 1-4 SIWZ.

### *III. Dokumenty podmiotów zagranicznych*

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

1) Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert,

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert,

### *IV. Inne dokumenty:*

1. Wypełniony formularz ofertowy (stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ).

3. Kosztorysy ofertowe z zestawieniem wykazu materiałów wraz z cenami jednostkowymi.

4. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5. Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp.

Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymienionych w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu i odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

1. W dialogu pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym dotyczącym SIWZ jak też postępowania o udzielenie zamówienia publicznego preferowaną formą jest forma pisemna: listownie, drogą elektroniczną lub poprzez faks:

1. Adres: Urząd Gminy Brańsk ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk
2. Numer faksu: 85 737 58 04
3. E-mail: [sekretariat@ug.bransk.wrotapodlasia.pl](mailto:sekretariat@ug.bransk.wrotapodlasia.pl)

2. Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: 8-15.

3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

4. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli pisemnych wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej <http://bip.ug.bransk.wrotapodlasia.pl>.

5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## **IX. Termin związania ofertą:**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje z nią związany przez okres **30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **X. Opis sposobu przygotowania oferty:**



1. Oferta powinna zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VI SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych), powinny one stanowić odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały.
5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa określający jego zakres należy dołączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
6. Jeżeli oferta Wykonawców zostanie wybrana Zamawiający żądać będzie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Sposób przygotowania oferty:
  - a) Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej.
  - b) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do występowania w imieniu wykonawcy w tym postępowaniu.
  - c) Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
  - d) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.
  - e) Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
8. Forma dokumentów i oświadczeń:
  - a. Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika.
  - b. W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.
  - c. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
9. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno).
10. Opakowanie (koperta) i oznakowanie ofert:



Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej 14 000 € a poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

„Przebudowa drogi gminnej Markowo – Glinnik w km 1+500-2+075”

BP.271.4.2013

- a) Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Gminy Brańsk, ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk, sekretariat .
- b) Opakowanie powinno być oznaczone napisem:

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**Adresat:**

Gmina Brańsk  
ul. Rynek 8  
17-120 Brańsk

**Oferta na: „Przebudowa drogi gminnej Markowo – Glinnik w km 1+500 – 2+075”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT  
01.03.2013 r. godz. 10<sup>15</sup>**

11. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie oferenta.

12. Zmiana, wycofanie oferty.

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem ZMIANA. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

**XI Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Terminy i miejsce składania ofert:

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj.: Urząd Gminy Brańsk, ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk, sekretariat (II piętro):

- **Termin składania ofert: 01.03.2013 r. do godz.10<sup>00</sup>,**

Oferty złożone po terminie będą zwracane niezwłocznie wykonawcy.

2. Terminy i miejsce otwarcia ofert:

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego tj.: Urząd Gminy Brańsk, ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk, sala konferencyjna (II piętro):

- **Termin otwarcia ofert: 01.03.2013 r. godz. 10<sup>15</sup>.**

3. Otwarcie ofert jest jawne. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Po otwarciu ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji oraz warunki płatności zawartych w ofertach.

6. Informacje, o których mowa w pkt 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **XII Opis sposobu obliczania ceny:**

1. Cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia jest ceną kosztorysową.
2. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich, zgodnie z załączonym formularzem oferty, tj.: cena netto, podatek VAT, cena brutto liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Rozliczenie między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
4. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres robót budowlanych określonych w rozdziale III SIWZ.

- Zaleca się aby Wykonawca przed ustaleniem ostatecznym określeniem ceny ofertowej, dokonał wizji w terenie. Oględzin terenu budowy można również dokonywać w obecności Zamawiającego lub osoby wyznaczonej przez Zamawiającego (od poniedziałku do piątku w godzinach 8-15) po wcześniejszym ustaleniu terminu oględzin.

- Wykonawca określając wynagrodzenie kosztorysowe zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę wykonania zamówienia.

5. Wykonawca sporządzi kosztorys ofertowy na podstawie przedmiaru robót dostarczonego przez Zamawiającego z zachowaniem ilości robót i opisów pozycji będącego załącznikiem do umowy.

### **6. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia zestawienia materiałów wraz z cenami jednostkowymi jako załącznik do oferty i umowy.**

7. Podana przez wykonawcę cena w kosztorysie ofertowym ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy i nie będzie ulegała zmianom.
8. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **XIII Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert: cena oferty – **100 %**.

2. Sposób dokonywania oceny wg wzoru:  $cena = [(C_n : C_b) \times W]$

gdzie:  $C_n$  - cena oferty o najniższej cenie,  $C_b$  - cena oferty badanej,  $W=100$

3. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

4. Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.

## **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**



1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączna punktację;
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- terminie po upływie którego umowa może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faxem, pocztą elektroniczną, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób (pisemnie).

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- a) złożono tylko jedną ofertę;
- b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

## **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

1. Zamawiający będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wniesione na wskazany rachunek bankowy zamawiającego, w formie



Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej 14 000 € a poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

„Przebudowa drogi gminnej Markowo – Glinnik w km 1+500-2+075”

BP.271.4.2013

- poręczeń, gwarancji i polis zostanie złożone w kasie Urzędu Gminy Brańsk pok. nr 2.
4. Na wniosek wykonawcy wadium wniesione w pieniądzu zostanie zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  5. Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane (na podstawie protokołu odbioru końcowego). Pozostałe 30%, zatrzymane zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócone nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

1. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 5 do SIWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany umowy w sytuacji zaistnienia jednej lub kilku z poniższych okoliczności powodujących:
  - 1) konieczność zmiany terminu realizacji spowodowanej:
    - niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi uniemożliwiającymi prowadzenie robót budowlanych,
    - realizacją zamówień dodatkowych, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia;
  - 2) w przypadku ograniczenia lub rezygnacji z części umownego zakresu robót **Zamawiający zastrzega sobie prawa korekty wartości przedmiotu umowy zgodnie z danymi wynikającymi z kosztorysu ofertowego.**

**XVII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcom i innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.
2. Zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania ze środków ochrony prawnej określone zostały w dziale VI ustawy Pzp.

**XVIII Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**XIX Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej 14 000 € a poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.  
„Przebudowa drogi gminnej Markowo – Glinnik w km 1+500-2+075”  
BP.271.4.2013

**XX Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:**

1. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.

**XXI Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie:**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXII Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:**

1. Korespondencję należy kierować na adres:  
*Internet:* <http://bip.ug.bransk.wrotapodlasia.pl>  
*e-mail:* sekretariat@ug.bransk.wrotapodlasia.pl

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

**XXIII Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:**

1. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania wykonawcy.

**XXIV Aukcja elektroniczna:**

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XXV Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot:**

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXVI Żądanie wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom:**

1. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć innym podmiotom.

**XXVII Postanowienia końcowe:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej 14 000 € a poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.  
„Przebudowa drogi gminnej Markowo – Glinnik w km 1+500-2+075”  
BP.271.4.2013

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

### **XXVIII Załączniki:**

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1.
2. Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ust. Pzp – Załącznik nr 2.
3. Formularz oświadczenia o braku podstaw wykluczenia na podst. art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – Załącznik nr 3.
4. Formularz oświadczenia o nie podleganiu wykluczenia z postępowania na podst. art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp – Załącznik nr 4.
5. Wzór umowy – Załącznik nr 5.
6. Projekty budowlane.
7. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych
8. Przedmiar robót.
9. Kosztorys ofertowy



(pieczęć firmy)

miejsowość, data

.....

### FORMULARZ OFERTOWY

Dane wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na realizację zamówienia pn.:  
„Przebudowa drogi gminnej Markowo - Glinnik w km 1+500-2+075” oferujemy wykonanie  
zamówienia, zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, za cenę:

Cena netto: ..... zł  
VAT: ..... zł  
Cena brutto: ..... zł  
Słownie: ..... zł

Osobą/osobami do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie  
zobowiązań umowy jest/są:

.....

tel. kontaktowy, faks:.....

zakres odpowiedzialności:.....

tel. kontaktowy, faks:.....

zakres odpowiedzialności:.....

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie  
zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku  
składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki  
cywilne) jest:

stanowisko: .....

imię i nazwisko:.....

tel.: (\*\*) .....

fax: (\*\*) .....

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze **specyfikacją istotnych warunków zamówienia, przedmiarem robót, dokumentacją projektową oraz terenem, gdzie mają być prowadzone roboty objęte przedmiotem zamówienia** i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.

2. Zobowiązujemy się do wykonywania zamówienia zgodnie z terminem określonym w SIWZ, tj. do dnia: **30.09.2013 r.**
3. Oświadczamy, że akceptujemy termin i warunki płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia na zasadach opisanych we wzorze umowy.
4. Deklarujemy okres rękojmi i gwarancji za wykonanie całości przedmiotu zamówienia na okres **3 lat** od daty końcowego odbioru robót.
5. Zamówienie wykonamy samodzielnie\*,  
Część zamówienia (określić zakres)\*.....  
.....  
zamierzamy powierzyć podwykonawcom\*.
6. Otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i nie wnosimy żadnych uwag.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
8. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
9. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w SIWZ.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

.....  
.....  
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....  
.....  
.....

Na ..... kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

.....  
(podpis wykonawcy)



Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej 14 000 € a poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.  
„Przebudowa drogi gminnej Markowo – Glinnik w km 1+500-2+075”  
BP.271.4.2013

Załącznik nr 2

(pieczęć firmy)

miejsowość, data .....

## OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „Przebudowa drogi gminnej Markowo - Glinnik w km 1+500-2+075”, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
(podpis wykonawcy)



Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej 14 000 € a poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.  
„Przebudowa drogi gminnej Markowo – Glinnik w km 1+500-2+075”  
BP.271.4.2013

Załącznik nr 3

(pieczęć firmy)

miejsowość, data .....

### OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. „Przebudowa drogi gminnej Markowo - Glinnik w km 1+500-2+075” na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
(podpis wykonawcy)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej 14 000 € a poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.  
„Przebudowa drogi gminnej Markowo – Glinnik w km 1+500-2+075”  
BP.271.4.2013

Załącznik nr 4

(pieczęć firmy)

miejsowość, data .....

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji oraz nie ogłoszono upadłości.

.....  
(podpis wykonawcy)



## UMOWA Nr .....

zawarta w dniu ..... Brańsku

pomiędzy:

Gminą Brańsk ul. Rynek 8, 17 – 120 Brańsk reprezentowaną przez:

1) Krzysztofa Jaworowskiego - Wójta Gminy,

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

reprezentowanym przez:

1)

2)

zwanym dalej **Wykonawcą**,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

### § 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie robót budowlanych polegających na:

„Przebudowa drogi gminnej Markowo - Glinnik w km 1+500-2+075”

Zakres robót obejmuje wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie drogi gminnej Markowo – Glinnik w km od 1+500 od 2+075. Szczegółowy zakres robót obejmuje:

1. Roboty przygotowawcze

- roboty pomiarowe przy liniowych robotach ziemnych,

2. Podbudowa

- wyrównanie istniejącej nawierzchni kruszywem naturalnym stabilizowanym mechanicznie

3. Nawierzchnie

- wykonanie warstwy wiążącej z masy KR-2 grubości 5 cm,

- wykonanie warstwy ścieralnej z masy asfaltowej KR-2 grubości 4 cm z uprzednim spryskaniem warstwy wiążącej emulsją,

4. Roboty wykończeniowe

- wykonanie poboczy i zjazdów z gruntu kat II z ukopu wraz z zagęszczeniem i nadaniem spadków

5. Oznakowanie

- ustawienie słupków do znaków drogowych z rur stalowych ocynkowanych fi 60 mm,

- przymocowanie do gotowych słupków tarcz znaków drogowych.

#### **Dodatkowe uwarunkowania przedmiotu umowy:**

- grubość warstwy powinna być zgodna z grubością projektową, z tolerancją – 0% .

- ustawienie dodatkowego oznakowania na końcach przebudowywanego odcinka drogi sygnalizującego zmianę rodzaju nawierzchni

Szczegółowy zakres prac objętych przedmiotem niniejszego zamówienia określony został w przedmiarze robót oraz dokumentacji projektowej stanowiących załącznik do niniejszej SIWZ.

## § 2

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie:  
– rozpoczęcie z dniem zawarcia umowy, zakończenie do dnia 30.09.2013 r.

## § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac określonych w § 1 niniejszej umowy, zgodnie ze SIWZ, ofertą przetargową, dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
2. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć, oznakować teren budowy, na którym będą prowadzone roboty budowlane oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania, w tym na drodze dojazdowej do placu budowy, na placu budowy i w otoczeniu placu budowy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili przyjęcia placu budowy, aż do chwili podpisania protokołu odbioru końcowego inwestycji.
3. Wykonawca zobowiązuje się do uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania na terenie budowy obowiązujących przepisów BHP.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przy wykonywaniu robót odpowiedniego nadzoru technicznego oraz pracowników o kwalifikacjach niezbędnych do odpowiedniego i terminowego wykonania robót.
6. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - a. dostarczenia dokumentacji projektowej przedmiotu umowy,
  - b. przekazania Wykonawcy placu budowy,
  - c. zapewnienia odbioru wykonanych robót z wyjątkiem tych, które zostały wykonane niezgodnie z wymogami technicznymi, dokumentacją projektową, przedmiarem robót lub postanowieniami umowy.
7. Przekazanie placu budowy nastąpi na podstawie protokołu sporządzonego w obecności Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie zagospodarować odpady powstałe podczas procesu budowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
9. Wykonawca do realizacji przedmiotu umowy zapewni we własnym zakresie:  
- wykonanie dokumentacji powykonawczej wraz z zatwierdzoną inwentaryzacją geodezyjną.

## § 4

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony **ustalają wynagrodzenie kosztorysowe** obliczone na podstawie przedmiaru robót dostarczonego przez Zamawiającego z zachowaniem ilości robót i opisów pozycji w wysokości ..... złotych (*słownie złotych:* .....). Wynagrodzenie obejmuje podatek VAT, w kwocie ..... złotych.
2. Ostateczne wynagrodzenie za wykonanie poszczególnych robót i całego przedmiotu umowy określonego w §1 ustalone zostanie **rozliczeniem ilościowo – obmiarowym (kosztorysem)**



**powykonawczym**) na podstawie cen jednostkowych z kosztorysu ofertowego i obmiarów zatwierdzonych przez Zamawiającego.

3. Jeżeli w toku realizacji robót wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających 50% wartości realizowanego zamówienia, to Wykonawca zobowiązany będzie je wykonać wyłącznie na dodatkowe pisemne zamówienie Zamawiającego, udzielone z wolnej ręki zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 5 Prawa zamówień publicznych przy zastosowaniu cen jednostkowych i wskaźników cenotwórczych nie wyższych niż zastosowane w kosztorysie ofertowym. Ceny materiałów – jak w kosztorysie ofertowym, a w przypadku konieczności wprowadzenia nowych materiałów – na podstawie udokumentowanych kosztów zakupu (faktur).
4. Dopuszcza się zmianę wynagrodzenia określonego w ust.1 za zgodą Zamawiającego w następujących przypadkach:
  - 1) konieczności wykonania robót zamiennych lub dodatkowych,
  - 2) zmniejszenia bądź zwiększenia ilości robót wynikających z rzeczywistych obmiarów, które spowodują zmianę wartości umowy,
  - 3) zmiany stawki podatku VAT wynikającej z obowiązującego prawa.

## § 5

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot będzie odbywało się fakturą końcową.
2. Podstawę do wystawienia faktury za wykonane roboty stanowić będzie protokół odbioru końcowego.
3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem na jego rachunek w Banku.....nr rachunku..... w terminie 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega możliwość zapłaty wynagrodzenia w terminie 30 dni po dniu 30.09.2013 roku bez naliczania kary za zwłokę opisanej w § 8 pkt. 2 w sytuacji gdy wykonawca wykona a zamawiający odbierze przedmiot umowy przed dniem 30.09.2013 roku.
5. Płatnik: Gmina Brańsk, 17-120 Brańsk, ul. Rynek 8  
NIP 543-20-69-840, REGON 050659013

## § 6

1. Zamawiający, po zgłoszeniu na piśmie przez Wykonawcę przedmiotu umowy do odbioru końcowego w ciągu siedmiu dni powoła komisję odbioru końcowego, która w ciągu 21 dni winna zakończyć czynności odbioru lub odmówić odbioru, uzasadniając swoją decyzję na piśmie.
2. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzone w Dzienniku budowy wpisem dokonany przez kierownika budowy (robót) potwierdzonym przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.
3. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące dokumenty:
  - 1) Dziennik budowy,
  - 2) Inwentaryzację geodezyjną powykonawczą zatwierdzoną przez Ośrodek Geodezyjny,

- 3) Oświadczenie Kierownika budowy (robót) o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami oraz doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy,
  - 4) Kosztorys powykonawczy sprawdzony przez Inspektora Nadzoru i zaakceptowany przez Zamawiającego.
  - 5) Dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez Kierownika budowy (robót)), sprawdzone przez Inspektora Nadzoru i zaakceptowane przez Zamawiającego.
4. Dokumentem odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia w toku odbioru, jak również, terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w tej dacie wad i usterek.
5. W przypadku robót zanikowych i zakrytych wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia tych robót do odbioru poprzez wpis do dziennika budowy celem poinformowania Inspektora Nadzoru z jednoczesnym w tym samym dniu pisemnym powiadomieniem Zamawiającego. Zamawiający reprezentowany przez Inspektora Nadzoru zobowiązany jest dokonać ich odbioru technicznego w terminie 3 dni od daty ich zgłoszenia do odbioru przez Wykonawcę.
6. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
- jeżeli wady nadają się do usunięcia Zamawiający, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
  - jeżeli wady nie nadają się do usunięcia Zamawiający, może żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi na koszt Wykonawcy lub obniżenia przysługującego wynagrodzenia o wartość robót obejmujących stwierdzone wady.
7. Wykonawca ma prawo do wystawienia faktury po usunięciu wszystkich wad. Potwierdzenie usunięcia wad następuje w formie pisemnej w ciągu 7 dni roboczych od daty zgłoszenia ich usunięcia przez Wykonawcę.
8. Żądając usunięcia stwierdzonych wad, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin technicznie uzasadniony na ich usunięcie. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
9. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wadę w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.
10. W razie stwierdzenia wad nienadających się do usunięcia, Zamawiający ma prawo obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio o wartość robót obejmujących stwierdzone wady.
11. Do czasu zakończenia odbioru końcowego Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonane roboty.

## § 7

1. Wykonawca niniejszym udziela gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy na okres **3 lat** od daty podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru końcowego:
- a. wady ujawnione w okresie trwania gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest usunąć, niezwłocznie po zawiadomieniu i wydaniu polecenia przez Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym technicznie uzasadnionym,



b. w przypadku nie zachowania terminu wyznaczonego przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo powierzyć usunięcie wady osobie trzeciej na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy, co nie pozbawia go dochodzenia innych roszczeń przewidzianych niniejszą umową,

c. w przypadkach ujawnienia wad zagrażających zdrowiu i życiu Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad i usterek w trybie natychmiastowym.

2. Zgłoszenie wad dokonane będzie przez Zamawiającego telefonicznie, faksem lub listownie. Wszelkie koszty związane z gwarancją i rękojmią ponosi Wykonawca.

3. Okres gwarancji i rękojmi ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas trwania napraw.

## § 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

a. w przypadku nie dotrzymania terminu zakończenia prac określonego w § 2 niniejszej umowy w wysokości **0,5 %** wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,

b. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub stwierdzonych w przeglądach w okresie trwania rękojmi i gwarancji w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, liczone od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

c. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego brutto,

d. za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy inne aniżeli określone w pkt. a, b, c w wysokości **20%** wynagrodzenia brutto.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku zwłoki w opłaceniu faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowymi.

3. Zamawiający dokona potrącenia naliczonych kar z faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę.

## § 9

1. Tytułem zapewnienia należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w wysokości **5% wartości brutto ceny ofertowej**, co stanowi kwotę ..... zł w formie innej niż pieniądź tj.

.....  
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu w wysokości ..... zostało wpłacone na konto Zamawiającego....., co stanowi 5% ceny ofertowej brutto wartości zamówienia.

3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń jest ono wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz na okres rękojmi i gwarancji.

4. 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane (na podstawie protokołu odbioru końcowego), pozostała część zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

5. W przypadku przesunięcia terminu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania zabezpieczenia należytego wykonania umowy na okres niezbędny na realizację umowy po przesunięciu terminu.

## § 10

1. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli na budowie:

Zamawiający – .....

Wykonawca - .....

2. Strony ustalają następujący sposób porozumiewania się:

Formą porozumiewania się między Zamawiającym a Wykonawcą jest forma pisemna. Wszystkie inne formy porozumiewania się poza formą pisemną nie są wiążące dla stron.

3. Strony ustalają następującą kolejność przepływu dokumentów i informacji.

- Wykonawca przed wbudowaniem materiałów i urządzeń przedłoży dla Inspektora Nadzoru dokumenty potwierdzające spełnienie parametrów określonych w dokumentacji projektowej i niniejszej umowie oraz pisemnie w tym samym dniu powiadomi o tym fakcie Zamawiającego i dokona wpisu w dzienniku budowy. Inspektor Nadzoru w terminie 7 dni dokona akceptacji lub odmówi akceptacji materiałów do wbudowania i tym samym dniu powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Zamawiający dokona akceptacji lub odmówi akceptacji materiałów i urządzeń w terminie 7 dni i o tym fakcie powiadomi pisemnie Inspektora Nadzoru i Wykonawcę. Wykonawca nie może wbudować materiałów niezaakceptowanych w formie pisemnej przez Zamawiającego.

- Roboty zakryte i zanikowe Wykonawca zgłasza dla Inspektora Nadzoru do odbioru poprzez wpis do dziennika budowy oraz w tym samym dniu informuje pisemnie o tym fakcie Zamawiającego. Inspektor Nadzoru zobowiązany jest dokonać ich odbioru technicznego lub odmówić odbioru w terminie 3 dni od daty ich zgłoszenia do odbioru przez Wykonawcę poprzez dokonanie wpisu w dzienniku budowy.

- Wykonawca niezwłocznie po wykonaniu przebudowy drogi sporządzi inwentaryzację powykonawczą i kosztorys powykonawczy. Dokumenty niniejsze wraz z dziennikiem budowy i oświadczeniem kierownika budowy o zgodności wykonanej przebudowy drogi zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę przekaże dla Inspektora oraz pisemnie w tym samym dniu powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Inspektor Nadzoru w terminie 7 dni dokona sprawdzenia kosztorysu powykonawczego oraz dokona w dzienniku budowy wpisu potwierdzającego wykonanie przebudowy drogi zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę oraz pisemnie w tym samym dniu powiadomi o tym fakcie Zamawiającego.

- Roboty dodatkowe i roboty zamienne Wykonawca może wykonać tylko i wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca pisemnie zgłasza potrzebę wykonania robot dodatkowych lub zamiennych wraz z uzasadnieniem i kosztorysem wykonania prac. Zamawiający niezwłocznie przekaże pismo dla Inspektora Nadzoru celem zajęcia stanowiska. Po zajęciu stanowiska przez Inspektora Nadzoru Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę o wyrażeniu zgodny lub odmówi wyrażenia zgody na wykonanie robót dodatkowych lub zamiennych.

§ 11

1. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na inny podmiot.



Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej 14 000 € a poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

„Przebudowa drogi gminnej Markowo – Glinnik w km 1+500-2+075”

BP.271.4.2013

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany w sytuacji zaistnienia jednej lub kilku z poniższych okoliczności powodujących:

1) konieczność zmiany terminu realizacji spowodowanej:

- niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi uniemożliwiającymi prowadzenie robót budowlanych,

- realizacją zamówień dodatkowych, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia;

3) w przypadku ograniczenia lub rezygnacji z części umownego zakresu robót **Zamawiający zastrzega sobie prawa korekty wartości przedmiotu umowy zgodnie z danymi wynikającymi z kosztorysu ofertowego.**

## § 12

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, o ile zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy *Prawo zamówień publicznych* – ich zakres wskaże w formularzu oferty. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność.
2. Powierzenie przez Wykonawcę wykonania części zakresu robót Podwykonawcy wskazanym w formularzu ofertowym złożonym w ramach oferty, może nastąpić na podstawie umowy pisemnej zawartej przez Wykonawcę z Podwykonawcą, która dla swej ważności wymaga akceptacji Zamawiającego.
3. Wyrażenie zgody przez Zamawiającego nastąpi w terminie do 14 dni od przedłożenia mu przez Wykonawcę projektu umowy z Podwykonawcą. Jeżeli Zamawiający w tym terminie nie zgłosi sprzeciwu lub zastrzeżeń, to uważa się, że wyraził na zawarcie umowy zgodę.
4. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
5. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności.
6. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, ostateczne rozliczenie finansowe Zamawiającego z Wykonawcą nastąpi po przedłożeniu przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających rozliczenie się Wykonawcy z Podwykonawcami.
7. W przypadku nie dostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 6 Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy kwotę wysokości równej należności Podwykonawcy do czasu jego otrzymania.

## § 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy *Prawo zamówień publicznych*, *Kodeksu Cywilnego* i inne odpowiednie przepisy prawa mające zastosowanie do niniejszej umowy.

2. Ewentualne spory rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 14

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust 1 wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. W przypadkach, o których mowa wyżej, strony przystąpią do sporządzenia inwentaryzacji robót wykonanych na dzień rozwiązania umowy.
4. Rozwiązanie umowy przez Zamawiającego w trybie wyżej opisanym nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy określonej w § 7.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy wg stanu sporządzonej inwentaryzacji robót wykonanych, nie może natomiast żądać odszkodowania i kar umownych.

### § 15

1. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po 2 dla każdej ze stron.
2. Integralną częścią umowy są:
  - Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
  - Dokumentacja projektowa,
  - Oferta przetargowa Wykonawcy.

Wykonawca:

Zamawiający:

---

---

