

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej 14 000 € a poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

„Zmiana sposobu użytkowania budynku byłej szkoły na Izbę Tradycji Regionalnej i Rolnictwa w Szmurłach”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013
BP.341 –12/10

Nazwa i adres zamawiającego

GMINA BRAŃSK
17-120 Brańsk, ul. Rynek 8
pow. białski, woj. podlaskie
tel. 085/737-50-31, fax 737-58-04
NIP 543-20-69-940, Reg. 050659013

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości szacunkowej powyżej 14 000 EURO

na zadanie pn.:

„Zmiana sposobu użytkowania budynku byłej szkoły
na Izbę Tradycji Regionalnej i Rolnictwa w Szmurłach”

KOD CPV:

45.45.30.00-7 45.31.00.00-3 45.33.00.00-9

Opracował:

.....

Sprawdził:

.....

ZATWIERDZAJĄCY:

WÓJT

.....
mgr Krzysztof Jaworowski

Brańsk, 12.07.2010 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

„Zmiana sposobu użytkowania budynku byłej szkoły
na Izbę Tradycji Regionalnej i Rolnictwa w Szmurłach”

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

1. Pełna nazwa zamawiającego: Gmina Brańsk
2. Adres: Gmina Brańsk, ul. Rynek 8, 17 – 120 Brańsk
3. NIP: 543 20 69 840
4. REGON: 050659013
5. Internet: <http://bip.ug.bransk.wrotapodlasia.pl>
6. Numer telefonu: (0-85) 737 50 31
faks: (0-85) 737 58 04
7. E-mail: sekretariat@ug.bransk.wrotapodlasia.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia powyżej 14 000 Euro, a poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zmiana sposobu użytkowania budynku byłej szkoły na Izbę Tradycji Regionalnej i Rolnictwa w Szmurłach. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w projektach budowlanych: „Projekt budowlany zmiany sposobu użytkowania budynku byłej szkoły na Izbę Tradycji Regionalnej i Rolnictwa w Szmurłach Gm. Brańsk działka nr geod. 446”, „Projekt budowlany instalacji sanitarnych w związku ze zmianą sposobu użytkowania budynku byłej szkoły na Izbę Tradycji Regionalnej i Rolnictwa w Szmurłach”, „Projekt instalacji elektrycznych budynku Izby Tradycji Regionalnej i Rolnictwa w Szmurłach – instalacje elektryczne wewnętrzne i okablowane strukturalne” oraz „Projekt instalacji elektrycznych budynku Izby Tradycji Regionalnej i Rolnictwa w Szmurłach – system sygnalizacji włamania i napadu”.

Zaleca się Wykonawcy, aby dokonał wizji lokalnej na terenie, gdzie mają być prowadzone roboty objęte przedmiotem zamówienia. Oględzin terenu budowy i budynku można dokonywać w obecności Zamawiającego lub osoby wyznaczonej przez zamawiającego (od poniedziałku do piątku w godzinach 8-15) po wcześniejszym ustaleniu terminu oględzin.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień::

Kod 45.45.30.00-7 – roboty remontowe i renowacyjne

Kod 45.31.00.00-3 – roboty instalacyjne elektryczne

Kod 45.33.00.00-9 – roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

IV. Termin wykonania zamówienia:

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: 06 grudzień 2010 r.
2. Czas trwania rękojmi i gwarancji 2 lata od daty końcowego odbioru robót.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki:

1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli złożyły oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2) Wiedza i doświadczenie

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli złożyły oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3) Potencjał techniczny:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący potencjału technicznego, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Ocena spełniania powyższych warunków będzie polegała na ocenie: „spełnia – nie spełnia”, na zasadach określonych w rozdziale VI niniejszej SIWZ. Podstawą oceny będą dokumenty i oświadczenia tam wskazane.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wg załącznika nr 2 do SIWZ.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wg załącznika nr 3 do SIWZ.

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (wg załącznika nr 4 do SIWZ).

3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

1) Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert,

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert,

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

2) Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy Pzp - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert – albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. W dialogu pomiędzy wykonawcą a zamawiającym dotyczącym SIWZ jak też postępowania o udzielenie zamówienia publicznego preferowaną formą jest forma pisemna: listownie, drogą elektroniczną lub poprzez faks:

1. Adres: Urząd Gminy Brańsk ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk
2. Numer faksu: (0-85) 737 58 04
3. E-mail: sekretariat@ug.bransk.wrotapodlasia.pl

2. Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: 8-15.

3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

4. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli pisemnych wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej <http://bip.ug.bransk.wrotapodlasia.pl>.

5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

VIII. Wymagania dotyczące wadium:

1. Wykonawca winien wnieść wadium w wysokości **5 000,00** zł brutto (słownie: pięć tysięcy złotych).

2. Dopuszczalne formy wniesienia wadium:

- a) w pieniądzu - przelewem, numer konta zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Brańsku **05 8063 0001 0010 0100 0101 0011**
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancja bankowa,
- d) gwarancja ubezpieczeniowa,
- e) poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824 oraz z 2004 r. Nr 145, poz. 1537).

3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Brańsku **Nr 05 8063 0001 0010 0100 0101 0011**

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy Brańsk, ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk – kasa pok. nr 2.

7. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.

8. Wadium w formie niepieniężnej winno zawierać w swojej treści odniesienie do wszystkich wymienionych w art. 46 ustawy Pzp okoliczności, których wystąpienie spowoduje jego bezwarunkowe zajęcie.

9. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy Pzp.

10. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 46 u Pzp.

11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego

12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictwa, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

IX. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje z nią związany przez okres **30 dni**.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.

3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2 nie powoduje utraty wadium.

4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta powinna zawierać:
 - a) wypełniony formularz ofertowy (stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ);
 - b) dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VI SIWZ;
 - c) dokument potwierdzający wniesienie wadium (w przypadku, gdy jest wnoszone w formie innej niż pieniądź oryginał dokumentu należy złożyć w kasie Urzędu Gminy Brańsk, do oferty należy załączyć kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem).
 - d) dokumenty wymienione w rozdziale VI SIWZ;
 - e) harmonogram rzeczowo-finansowy (stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ).
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych), powinny one stanowić odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały.
5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa określający jego zakres należy dołączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
6. Jeżeli oferta Wykonawców zostanie wybrana Zamawiający żądać będzie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia/dokumenty, o których mowa w rozdziale VI pkt 1 oraz pkt 2 składa każdy Wykonawca, pozostałe dokumenty, oświadczenia i informacje składane są wspólnie.
8. Sposób przygotowania oferty:
 - a) Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej.
 - b) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do występowania w imieniu wykonawcy w tym postępowaniu.
 - c) Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
 - d) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.
 - e) Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
9. Forma dokumentów i oświadczeń:
 - a. Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika.
 - b. W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

- c. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
10. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno).
11. Opakowanie i oznakowanie ofert:
- a) Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Gminy Brańsk, ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk, sekretariat.
- b) Opakowanie powinno być oznaczone napisem:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Gmina Brańsk
ul. Rynek 8
17-120 Brańsk

Oferta na: „**Zmiana sposobu użytkowania budynku byłej szkoły na Izbę Tradycji Regionalnej i Rolnictwa w Szmurłach**”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
27.07.2010 r. godz. 10¹⁵

12. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie oferenta.
13. Zmiana, wycofanie oferty.
Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem ZMIANA. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

XI Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Terminy i miejsce składania ofert:

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj.: Urząd Gminy Brańsk, ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk, sekretariat (II piętro):

- **Termin składania ofert: 27.07.2010 r. do godz. 10⁰⁰,**

Oferty złożone po terminie będą zwracane niezwłocznie wykonawcy.

2. Terminy i miejsce otwarcia ofert:

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego tj.: Urząd Gminy Brańsk, ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk, sala konferencyjna (II piętro):

- **Termin otwarcia ofert: 27.07.2010 r. godz. 10¹⁵.**

3. Otwarcie ofert jest jawne. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Po otwarciu ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji i rękojmi oraz warunki płatności zawartych w ofertach.

6. Informacje, o których mowa w pkt 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

XII Opis sposobu obliczania ceny:

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

2. Podstawą obliczenia ceny oferty jest zakres zamówienia określony w projektach budowlanych: „Projekt budowlany zmiany sposobu użytkowania budynku byłej szkoły na Izbę Tradycji Regionalnej i Rolnictwa w Szmurłach Gm. Brańsk działka nr geod. 446”, „Projekt budowlany instalacji sanitarnych w związku ze zmianą sposobu użytkowania budynku byłej szkoły na Izbę Tradycji Regionalnej i Rolnictwa w Szmurłach”, „Projekt instalacji elektrycznych budynku Izby Tradycji Regionalnej i Rolnictwa w Szmurłach – instalacje elektryczne wewnętrzne i okablowane strukturalne” oraz „Projekt instalacji elektrycznych budynku Izby Tradycji Regionalnej i Rolnictwa w Szmurłach – system sygnalizacji włamania i napadu” załączonych do SIWZ. **Uwaga:** Przy obliczaniu kosztów wykonania nawierzchni z kostki brukowej układanej na podsypce cementowo piaskowej do obliczenia ceny należy przyjąć powierzchnię 320 m².

2. W cenie oferty brutto należy uwzględnić wszystkie koszty, które będą musiały być poniesione przy wykonaniu zamówienia np. wszelkie roboty przygotowawcze, koszty zużycia energii i wody dla potrzeb zadania, koszty sporządzenia dokumentacji powykonawczej, koszty konieczne do przekazania obiektu do eksploatacji.

3. Podana cena ryczałtowa powinna uwzględniać ewentualny upust oferowany przez Wykonawcę.

4. Wykonawca określając wynagrodzenie ryczałtowe zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę wykonania zamówienia.

5. Ryzyko ustalenia wynagrodzenia w formie ryczałtu spoczywa na wykonawcy, stąd musi on należycie ocenić wartość przedmiotu zamówienia, gdyż nie może domagać się podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego, chociażby w chwili zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztu prac. Cena ryczałtowa wskazana przez Wykonawcę w okresie ważności umowy nie może ulec zmianie.

6. Wykonawca przed ostatecznym określeniem ceny ofertowej, zaleca się aby dokonał wizji lokalnej w terenie, zapoznał się ze stanem technicznym budynku, a zwłaszcza fundamentów, ścian konstrukcyjnych, stropu, wieżby dachowej. Oględzin terenu budowy i budynku można dokonywać w obecności zamawiającego lub osoby wyznaczonej przez Zamawiającego (od poniedziałku do piątku w godzinach 8-15) po wcześniejszym ustaleniu terminu oględzin.

7. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy

do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIII Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert: cena oferty – **100 %**.
2. Sposób dokonywania oceny wg wzoru: $cena = [(Cn : Cb) \times W]$
gdzie: Cn - cena oferty o najniższej cenie, Cb - cena oferty badanej, W=100
3. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączna punktację;
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - terminie po którego upływie umowa może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faxem, pocztą elektroniczną, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób (pisemnie).
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - a) złożono tylko jedną ofertę;
 - b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

XV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny ofertowej brutto.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wniesione na wskazany rachunek bankowy zamawiającego, w formie poręczeń, gwarancji i polis zostanie złożone w kasie Urzędu gminy Brańsk pok. nr 2.
4. Na wniosek wykonawcy wadium wniesione w pieniądzu zostanie zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane (na podstawie protokołu odbioru końcowego). Pozostałe 30%, zatrzymane zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócone nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

XVI Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

1. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 6 do SIWZ.

XVII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcom i innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.
2. Zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania ze środków ochrony prawnej określone zostały w dziale VI ustawy Pzp.

XVIII Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XIX Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:

1. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.

XXI Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

1. Korespondencję należy kierować na adres:

Internet: <http://bip.ug.bransk.wrotapodlasia.pl>

e-mail: sekretariat@ug.bransk.wrotapodlasia.pl

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

XXIII Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

1. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania wykonawcy.

XXIV. Aukcja elektroniczna:

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot:

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. Żądanie wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom:

1. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć innym podmiotom.

XXVII Postanowienia końcowe:

1. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku nie przyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, które miały być przeznaczone na sfinansowanie zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej 14 000 € a poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

„Zmiana sposobu użytkowania budynku byłej szkoły na Izbę Tradycji Regionalnej i Rolnictwa w Szmurłach”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013
BP.341 –12/10

XXVIII Postanowienia końcowe:

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 08 czerwca 2010 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

XXVIII Załączniki:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1.
2. Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – Załącznik nr 2.
3. Formularz oświadczenia o braku podstaw wykluczenia na podst. art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp – Załącznik nr 3.
4. Formularz oświadczenia o niepodleganiu wykluczenia z postępowania na podst. art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp – Załącznik nr 4.
5. Harmonogram rzeczowo-finansowy – Załącznik nr 5.
6. Wzór umowy – Załącznik nr 6.
7. Projekty budowlane

(pieczęć firmy)

miejsowość, data

FORMULARZ OFERTOWY

Dane wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu: O (**)

Numer faksu: O (**)

Numer REGON:

Numer NIP:

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na realizację zamówienia pn.:
„Zmiana sposobu użytkowania budynku byłej szkoły na Izbę Tradycji Regionalnej i Rolnictwa w Szmurłach” nr sprawy BP. 341 – 12/10, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, za cenę ryczałtową:

Cena netto: zł
VAT: zł
Cena brutto: zł
Słownie: zł

Termin płatności: dni

Termin wykonania

Okres rękojmi i gwarancji:..... lat

Warunki płatności:

Osobą/osobami do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest/są:

.....
tel. kontaktowy, faks:.....

zakres odpowiedzialności:.....

tel. kontaktowy, faks:.....

zakres odpowiedzialności:.....

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) jest:

stanowisko:
imię i nazwisko:
tel.: 0 (**)
fax: 0 (**)

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze **specyfikacją istotnych warunków zamówienia, projektem budowlanym oraz budynkiem i terenem, gdzie mają być prowadzone roboty objęte przedmiotem zamówienia** i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń co do możliwości (w jakim jest obiekt w stanie technicznym) prawidłowego zrealizowania inwestycji zgodnie z projektem budowlanym oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
2. Zamówienie wykonamy samodzielnie*,
Część zamówienia (określić zakres)*
.....
zamierzamy powierzyć podwykonawcom*.
3. Otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty, i nie wnosimy żadnych uwag.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Wadium w kwocie.....zostało wniesione w dniu..... w formie/formach:
.....
6. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
7. Bank i numer konta, na które ma zostać zwrócone wadium:
.....
8. Akceptujemy wzór umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:
 - podpisania umowy na warunkach zawartych w specyfikacji, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego,
9. Jesteśmy świadomi, że jeżeli:
 - odmówimy podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniesiemy zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,to wniesione przez nas wadium wraz z odsetkami zatrzyma zamawiający.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

.....
.....
.....
.....
.....

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej 14 000 € a poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

„Zmiana sposobu użytkowania budynku byłej szkoły na Izbę Tradycji Regionalnej i Rolnictwa w Szmurłach”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013
BP.341 –12/10

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

.....

(podpis wykonawcy)

Załącznik nr 2

(pieczęć firmy)

miejsowość, data

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „Zmiana sposobu użytkowania budynku byłej szkoły na Izbę Tradycji Regionalnej i Rolnictwa w Szmurłach”, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(podpis wykonawcy)



Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej 14 000 € a poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

„Zmiana sposobu użytkowania budynku byłej szkoły na Izbę Tradycji Regionalnej i Rolnictwa w Szmurłach”

BP.341 – 12/10

Załącznik nr 3

(pieczęć firmy)

miejsowość, data

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „Zmiana sposobu użytkowania budynku byłej szkoły na Izbę Tradycji Regionalnej i Rolnictwa w Szmurłach” na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(podpis wykonawcy)



Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej 14 000 € a poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
„Zmiana sposobu użytkowania budynku byłej szkoły na Izbę Tradycji Regionalnej i Rolnictwa w Szmurłach”
BP.341 – 12/10

Załącznik nr 4

(pieczęć firmy)

miejsowość, data

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. nie otwarto mojej likwidacji oraz nie ogłoszono mojej upadłości.

.....
(podpis wykonawcy)



Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej 14 000 € a poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

„Zmiana sposobu użytkowania budynku byłej szkoły na Izbę Tradycji Regionalnej i Rolnictwa w Szmurłach”

BP.341 – 12/10

Załącznik nr 5

(pieczęć firmy)

miejsowość, data

Harmonogram rzeczowo – finansowy

	Wyszczególnienie	Wartość [PLN]	2010				
			VII	VIII	IX	X	XI
A	Roboty ogólnobudowlane						
1	Roboty rozbiórkowe						
2	Wykopy, ławy i płyty fundamentowe						
3	Ściany, kominy, piece murowane						
4	Stropy nad przyziemiem						
5	Roboty dekarские						
6	Ścianki działowe, tynki i okładziny wewn.						
7	Posadzki						
8	Stolarka						
9	Roboty malarskie						
10	Elewacje						
11	Schody zewn. podjazd, plac z kostki bet.						
	Razem (netto) A						
	VAT 22 %						
	Ogółem (brutto) A						
B	Instalacje sanitarne						
1	Demontaż istniejących instalacji sanitarnych						
2	Instalacje wodociągowe						
3	Instalacje kanalizacyjne						
4	Przydomowa oczyszczalnia ścieków						
5	Instalacja centralnego ogrzewania						
6	Kotłownia olejowa						
7	Ogrzewanie powietrzne						
	Razem (netto) B						
	VAT 22 %						
	Ogółem (brutto) B						
C	System sygnalizacji włamania i napadu						
1	System sygnalizacji włamania i napadu						
	Razem (netto) C						
	VAT 22 %						
	Ogółem (brutto) C						
D	Instalacje elektryczne wewnętrzne i okablowane strukturalne						
1	Prace demontażowe						

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej 14 000 € a poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

„Zmiana sposobu użytkowania budynku byłej szkoły na Izbę Tradycji Regionalnej i Rolnictwa w Szmurłach”

BP.341 – 12/10

2	Rozdzielnie elektryczne						
3	WLZty zasilające tablice rozdzielcze						
4	Instalacje oświetleniowe, gniazd wtykowych, połączeń wyrównawczych i oddymiania						
5	Okablowanie strukturalne						
6	Instalacja uziemienia punktu podziału żyły PEN						
7	Instalacja odgromowa						
	Razem (netto) D						
	VAT 22 %						
	Ogółem (brutto) D						
	Razem (netto) A+B+C+D						
	VAT 22 %						
	Ogółem (brutto) A+B+C						

.....
(podpis wykonawcy)

UMOWA Nr 342 --/10

zawarta w dniu Brańsku

pomiędzy:

Gminą Brańsk ul. Rynek 8, 17 – 120 Brańsk reprezentowaną przez:

1) Krzysztofa Jaworowskiego - Wójta Gminy,

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

reprezentowanym przez:

1)

2)

zwanym dalej **Wykonawcą**,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie robót budowlanych polegających na:

**„Zmiana sposobu użytkowania budynku byłej szkoły
na Izbę Tradycji Regionalnej i Rolnictwa w Szmurłach”**

zgodnie z załączoną specyfikacją istotnych warunków zamówienia, dostarczoną Wykonawcy dokumentacją projektową i złożoną ofertą przetargową, stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac określonych w §1 zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, ofertą, dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
2. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć, oznakować roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania, w tym na placu budowy i w otoczeniu placu budowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili przyjęcia placu budowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania na terenie budowy obowiązujących przepisów bhp i ppoż.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przy robotach odpowiedniego nadzoru technicznego oraz pracowników o kwalifikacjach niezbędnych do odpowiedniego i terminowego wykonania robót.
5. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a. dostarczenia dokumentacji projektowej przedsięwzięcia,
 - b. przekazania Wykonawcy placu budowy w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.

- c. zapewnienia odbioru wykonanych robót z wyjątkiem tych, które zostały wykonane niezgodnie z wymogami technicznymi lub postanowieniami umowy.
6. Przekazanie placu budowy nastąpi na podstawie protokołu sporządzonego w obecności Zamawiającego.
 7. Wykonawca zapewnia na własny koszt transport odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji.
 8. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu dowodu unieszkodliwienia odpadu – kopii karty przekazania odpadu oraz dokumentu potwierdzającego wagę odebranego azbestu (eternitu).
 9. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymogów zawartych w ustawie z dnia 27.04.2001r. o odpadach (Dz. U. z 2007r., Nr 39, poz. 251, ze zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 02.04.2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004r., Nr 71, poz. 649).
 10. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić dziennik budowy oraz dokonywać na bieżąco wpisów.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie do **06 grudnia 2010 r.**

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony **ustalają wynagrodzenie ryczałtowe** w wysokości złotych (*słownie złotych:*). Wynagrodzenie obejmuje podatek VAT, w kwocie złotych.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych projektem budowlanym w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 5

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonane i potwierdzone przez zamawiającego prace realizowana będzie na podstawie bezusterkowego **protokołu odbioru końcowego robót**, podpisanego przez Zamawiającego i faktury wystawionej przez Wykonawcę.
1. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem na jego rachunek w Banku.....nr rachunku..... w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
2. Płatnik: Gmina Brańsk, 17-120 Brańsk, ul. Rynek 8
NIP 543-20-69-840, REGON 050659013

§ 6

1. W okresie nie krótszym niż 20 dni przed terminem zgłoszenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy do odbioru końcowego Wykonawca powiadomi Zamawiającego o tym fakcie. Zamawiający wyznaczy termin spotkania przedodbiorowego, na którym zostanie sprawdzony zakres i jakość robót już wykonanych, omówienie prac pozostałych do wykonania oraz ustalenie procedury odbioru inwestycji.
2. Zamawiający, po zgłoszeniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy do odbioru końcowego w ciągu siedmiu dni powoła komisję odbioru końcowego, która w ciągu tygodnia winna zakończyć czynności odbioru lub odmówić odbioru, uzasadniając swoją decyzję na piśmie.
3. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzone w Dzienniku budowy wpisem dokonany przez kierownika budowy (robót) potwierdzonym przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
4. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 1) Dziennik budowy,
 - 2) Dokumentację powykonawczą, opisaną i skompletowaną w dwóch egzemplarzach,
 - 3) Wymagane dokumenty, protokoły z przeprowadzonych prób i sprawdzeń oraz inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,
 - 4) Oświadczenie Kierownika budowy (robót) o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami oraz doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy,
 - 5) Dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez Kierownika robót),
 - 6) Zaakceptowane przez Inspektora Nadzoru, protokoły wykonania robót zakrytych i zanikowych oraz inne dokumenty i opracowania wymagane odrębnymi przepisami niezbędne do uzyskania pozwolenia na użytkowanie wybudowanego obiektu.
5. Dokumentem odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia w toku odbioru, jak również, terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w tej dacie wad i usterek.
6. W przypadku robót zanikowych i zakrytych Zamawiający obowiązany jest dokonać ich odbioru technicznego w terminie 3 dni od daty ich zgłoszenia do odbioru przez Wykonawcę, a Wykonawca zgłosi Zamawiającemu do odbioru z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.
7. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, może żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi na koszt Wykonawcy lub obniżenia przysługującego wynagrodzenia.
8. Wykonawca ma prawo do wystawienia faktury po usunięciu wszystkich wad. Potwierdzenie usunięcia wad następuje w formie pisemnej w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia ich usunięcia przez Wykonawcę.
9. Żądając usunięcia stwierdzonych wad, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin technicznie uzasadniony na ich usunięcie. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
10. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wadę w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.

11. W razie stwierdzenia wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający ma prawo obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości.
12. Do czasu zakończenia odbioru końcowego Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonane roboty.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a. w przypadku nie dotrzymania terminu zakończenia prac określonego w § 3 niniejszej umowy w wysokości **0,5 %** wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - b. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub stwierdzonych w przeglądach w okresie trwania rękojmi i gwarancji w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, liczone od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego brutto,
 - d. za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy inne aniżeli określone w pkt. a, b, c w wysokości **20%** wynagrodzenia brutto.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku zwłoki w opłaceniu faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowymi.
3. Zamawiający dokona potrącenia naliczonych kar z faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 8

1. Wykonawca niniejszym udziela gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy na okres **2 lat** od daty podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru końcowego:
 - a. wady ujawnione w okresie trwania gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest usunąć, niezwłocznie po zawiadomieniu i wydaniu polecenia przez Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym, technicznie uzasadnionym.
 - b. w przypadku nie zachowania terminu wyznaczonego przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo powierzyć usunięcie wady osobie trzeciej na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy, co nie pozbawia go dochodzenia innych roszczeń przewidzianych niniejszą umową,
 - c. w przypadkach ujawnienia wad zagrażających zdrowiu i życiu Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad i usterek w trybie natychmiastowym.
2. Zgłoszenie wad dokonywane będzie przez Zamawiającego telefonicznie, faksem lub listownie. Wszelkie koszty związane z gwarancją i rękojmią ponosi Wykonawca.
3. Okres gwarancji i rękojmi ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas trwania napraw.

§ 9

1. Tytułem zapewnienia należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w wysokości **5% wartości brutto ceny ofertowej**, co stanowi kwotę zł w formie innej niż pieniądź tj.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu w wysokości zostało wpłacone na konto Zamawiającego....., co stanowi 5% ceny ofertowej brutto wartości zamówienia.

3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń jest ono wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz na okres rękojmi i gwarancji.
4. 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane (na podstawie protokołu odbioru końcowego), pozostała część zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
5. W przypadku przesunięcia terminu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania zabezpieczenia należytego wykonania umowy na okres niezbędny na realizację umowy po przesunięciu terminu.

§ 11

1. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na inny podmiot.
2. Wykonawcy nie wolno dokonać cesji swych należności wobec Zamawiającego bez jego zgody.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego i inne odpowiednie przepisy prawa mające zastosowanie do niniejszej umowy.
5. Ewentualne spory rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

1. Odstąpienie od umowy może nastąpić w trybie i na zasadach określonych w art. 145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. W przypadkach, o którym mowa wyżej, strony przystąpią do sporządzenia inwentaryzacji robót wykonanych na dzień rozwiązania umowy.
3. Rozwiązanie umowy przez Zamawiającego w trybie wyżej opisanym nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy określonej w § 8.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy wg stanu sporządzonej inwentaryzacji robót wykonanych, nie może natomiast żądać odszkodowania i kar umownych.

§ 13

Uwagi końcowe:

1. Wszelkie ustalenia dotyczące wykonania przedmiotu umowy wymagają pisemnej zgody wyłącznie Zamawiającego, a w szczególności:
 - a) uzgodnienia rodzaju koloru faktury i jakości planowanych do wbudowania materiałów.
 - b) kolorystyki całości budynku,
2. Inspektor Nadzoru nie ma prawa uzgadniania czynności opisanych w pkt 1 lit a i b oraz wydawania poleceń, a kierownik robót wykonywania poleceń powodujących wzrost ustalonego w umowie wynagrodzenia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej 14 000 € a poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

„Zmiana sposobu użytkowania budynku byłej szkoły na Izbę Tradycji Regionalnej i Rolnictwa w Szmurłach”
BP.341 – 12/10

3. Każde ustalenia z Zamawiającym dokonane w formie ustnej dotyczące wykonania przedmiotu umowy muszą być przed przystąpieniem do wykonywania prac spisane lub odnotowane w dzienniku budowy wraz z akceptacją wyłącznie zamawiającego.

§ 14

1. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po 2 dla każdej ze stron.
2. Integralną częścią umowy są:
 - Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
 - Dokumentacja projektowa,
 - Oferta przetargowa Wykonawcy.

Wykonawca:

Zamawiający:
