

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej 14 000 € a poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
„Remont świetlic wiejskich we wsi Patoki, Mień”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013
GOUK.341 –1/09

Nazwa i adres zamawiającego
GMINNY OŚRODEK
UPOWSZECHNIANIA KULTURY
im. Anny Dernowskiej
w Kalnicy
17-120 Brańsk, tel. 73-75-028, 73-77-623
NIP 543-20-70-168, Reg. 030249195

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości szacunkowej powyżej 14 000 EURO

na zadanie pn.:

„Remont świetlic wiejskich we wsi Patoki, Mień”

KOD CPV:

45.45.30.00-7

Opracowała: Elżbieta Szymańska

Sprawdził:



ZATWIERDZAJĄCY:

DYREKTOR

Gminnego Ośrodka Upowszechniania Kultury
im. Anny Dernowskiej

mgr inż. Danuta Romaniuk

Brańsk, 31.08.2009 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

„Remont świetlic wiejskich we wsi Patoki, Mień”

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

1. Pełna nazwa zamawiającego: Gminny Ośrodek Upowszechniania Kultury im. Anny Dernowskiej w Kalnicy
2. Adres: Gminny Ośrodek Upowszechniania Kultury im. Anny Dernowskiej w Kalnicy, Kalnica 40, 17 – 120 Brańsk
3. NIP: 543 20 70 168
4. REGON: 050249195

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia powyżej 14 000 Euro, a poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest remont świetlic wiejskich we wsi Patoki, Mień.

W zakres robót remontowych świetlicy we wsi **Patoki** wchodzi:

a) wewnątrz budynku:

- rozbiórka pieców kaflowych,
- wymiana podłóg drewnianych na posadzki z płytek gresowych,
- malowanie ścian, sufitów i stolarki drzwiowej,

b) na zewnątrz budynku:

- wymiana pokrycia dachowego na blachodachówkę powlekaną,
- przemurowanie kominów cegłą klinkierową,
- wymiana rynien i rur spustowych na PCV,
- wymiana drewnianej stolarki okiennej na PCV,
- wymiana drzwi zewnętrznych na drewniane wzmocnienie, lakierowanie,
- wykonanie warstwy tynku zwykłego kat. III na elewacji,
- wykonanie warstwy tynku elewacyjnego ozdobnego (w dwóch kolorach) akrylowego „Atlas”,
- remont schodów zewnętrznych,
- wykonanie opaski betonowej przy budynku,
- remont instalacji odgromowej,
- przy demontażu eternitu falistego zachować ostrożność, aby nie zanieczyścić środowiska, a zdemontowany materiał przekazać specjalistycznej firmie celem utylizacji.

W zakres robót remontowych świetlicy we wsi **Mień** wchodzi:

a) wewnątrz budynku:

- położenie gładzi gipsowej i pomalowanie farbą emulsyjną ścian Sali głównej,
- remont generalny sanitariatu o wymiarach 2,4 m x 2,6 m,

b) na zewnątrz:

- oczyszczenie i pomalowanie farbą poliwinylową połaci dachu, rynien i rur spustowych,

- wykonanie warstwy tynku zwykłego kat. III na elewacji,
- wykonanie warstwy tynku ozdobnego (w dwóch kolorach) akrylowego „Atlas”,
- pomalowanie farbą emulsyjną cokołu fundamentowego,
- pomalowanie farbą olejną drzwi zewnętrznych,
- obłożenie schodów gresem,
- wykonanie opaski betonowej przy budynku,
- wykonanie zadaszenia nad drzwiami wejściowymi (daszek lekki z blachy powlekanej, jednospadowy, na konstrukcji wspornikowej z kształtowników walcowanych o wym. W rzucie poziom. 1,9 x 0,9 m).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią przedmiary robót oraz inwentaryzacje budowlane będące załącznikami do SIWZ dostępnej na stronie internetowej organu prowadzącego <http://bip.ug.bransk.wrotapodlasia.pl>.

2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: Kod CPV – 45.45.30.00-7.

IV. Warunki gwarancji:

1. Zamawiający wymaga zaoferowania min. 24 miesięcy gwarancji na całość przedmiotu zamówienia.

V. Termin wykonania zamówienia:

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: do 10 maja 2010 r.

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.

2. Ocena spełniania powyższych warunków będzie polegała na ocenie: „spełnia – nie spełnia”, na zasadach określonych w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Podstawą oceny będą dokumenty i oświadczenia tam wskazane.

3. Zamawiający wezwie w trybie art.26 ust.3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego.

5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy występujący wspólnie. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, których oferta odpowiada warunkom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Celem potwierdzenia spełnienia warunków stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego oraz dla uznania formalnej poprawności, oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:

A) w pkt 1 ppkt 1, 3, 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

B) w pkt 1 ppkt 2 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

C) Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 5 lit. A a i b oraz 1 ppkt 5 lit. B powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokument, o którym mowa w pkt 1 ppkt 5 lit. A c powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

D) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt 1 ppkt 5 lit. A zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 1 ppkt 5 lit. B stosuje się odpowiednio.

6) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2).

2. Forma składanych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału musi być złożone w oryginale.
- 2) wszystkie pozostałe dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale, muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 3) wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
- 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. W dialogu pomiędzy wykonawcą a zamawiającym dotyczącym SIWZ jak też postępowania o udzielenie zamówienia publicznego preferowaną formą jest forma pisemna: listownie, drogą elektroniczną lub poprzez faks:

1. Numer faksu: (0-85) 737 58 04
2. E-mail: sekretariat@ug.bransk.wrotapodlasia.pl
3. Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: 8⁰⁰ – 15⁰⁰ w siedzibie organu prowadzącego tj. Urząd Gminy Brańsk, ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk, pok. nr 6.
4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
5. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed

terminem składania ofert. Treść pytań oraz wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego w części przewidzianej dla zamówień publicznych, bez ujawnienia źródła zapytania.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonana w ten sposób modyfikacja zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej i będzie dla nich wiążąca.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

IX. Wymagania dotyczące wadium:

1. Wykonawca winien wnieść wadium w wysokości **5000,00 zł** brutto (słownie: pięć tysięcy złotych).
2. Dopuszczalne formy wniesienia wadium:
 - a) w pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy w Brańsku Nr 54 80630001 0010 0100 0101 0002
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie organu prowadzącego tj. Urząd Gminy Brańsk, ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk – kasa pok. nr 2.
7. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy Pzp.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - 1) upłynął termin związania ofertą;
 - 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
 - 3) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) który został wykluczony z postępowania;
 - 3) którego oferta została odrzucona.

10. Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictwa, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

X. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje z nią związany przez okres **30 dni**.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.

3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2 nie powoduje utraty wadium.

4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę stanowi wypełniony druk oferta, z załączonymi wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami oraz drukami sporządzonymi przez zamawiającego.

2. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty, informacje i materiały:
 - a) wypełniony formularz ofertowy (stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ);
 - b) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (na formularzu oświadczenia stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ);
 - c) dokument potwierdzający wniesienie wadium, oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć w kasie Urzędu Gminy Brańsk, do oferty należy załączyć kopie potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
 - d) dokumenty wymienione w rozdziale VII SIWZ;
 - e) Harmonogram rzeczowo-finansowy (stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ);
 - f) Kosztorys ofertowy;
 - g) Plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych), powinny one stanowić odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały.
6. Sposób przygotowania oferty:
 - a) Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej.
 - b) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do występowania w imieniu wykonawcy w tym postępowaniu. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.
 - c) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
 - d) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.
 - e) wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane.
7. Forma dokumentów i oświadczeń:
 - a) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika.
 - b) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.
8. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz.1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno).
9. Opakowanie i oznakowanie ofert:
 - a) Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie organu prowadzącego, tj. Urząd Gminy Brańsk, ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk, punkt obsługi interesanta.
 - b) Opakowanie powinno być oznaczone napisem:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Gminny Ośrodek Upowszechniania Kultury
im. Anny Dernowskiej w Kalnicy
Kalnica 40, 17-120 Brańsk

Oferta na: „*Remont świetlic wiejskich we wsi Patoki, Mień*”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
22.09.2009 r. godz. 10¹⁵

10. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie oferenta.

11. Zmiana, wycofanie oferty.

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem ZMIANA. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Terminy i miejsce składania ofert:

Oferty należy składać w siedzibie organu prowadzącego tj.: Urząd Gminy Brańsk, ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk, punkt obsługi interesanta:

- **Termin składania ofert: 22.09.2009 r. do godz. 10⁰⁰,**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

2. Terminy i miejsce otwarcia ofert:

Oferty zostaną otwarte w siedzibie organu prowadzącego tj.: Urząd Gminy Brańsk, ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk, sala konferencyjna (II piętro):

- **Termin otwarcia ofert: 22.09.2009 r. godz. 10¹⁵.**

3. Otwarcie ofert jest jawne. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Po otwarciu ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.

6. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena powinna być podana:

- a) cyfrowo i słownie w złotych polskich, zgodnie z załączonym formularzem oferty, tj.: cena netto, podatek VAT, cena brutto,
- b) Wszystkie wartości określone w ofercie oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w PLN.

3. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres robót budowlanych określonych w rozdziale III SIWZ oraz uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia tj.:

- koszty wynikające z kosztorysu ofertowego sporządzonego na podstawie przedmiaru robót dostarczonym przez zamawiającego z zachowaniem ilości robót i opisów pozycji,

- inne koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia tj.: inwentaryzacja powykonawcza, wykonanie niezbędnych pomiarów, certyfikatów, atestów, aprobat technicznych na wbudowane urządzenia i materiały, koszty organizacji robót.

4. Zamawiający wymaga sporządzenia kosztorysu ofertowego uproszczonego (ze wskazaniem podstawy wyceny, z opisem pozycji, z obmiarem robót, ceną jednostkową pozycji, wartością pozycji, zestawieniem materiałów z podaniem cen, zestawieniem sprzętu z cenami m-g, stawką roboczogodziny, procentowymi narzutami kosztów ogólnych, kosztów zakupu i zysku).

W przypadku stwierdzenia braków, wad lub sprzeczności w dostarczonych przez zamawiającego do opracowania kosztorysu ofertowego materiałach, oferent powinien niezwłocznie o tym fakcie powiadomić zamawiającego, przed upływem terminu do składania ofert.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami: cena – waga **100 %**.

2. Sposób dokonywania oceny wg wzoru: $ocena = [(C_n : C_b) \times W]$

gdzie: C_n - cena oferty o najniższej cenie, C_b - cena oferty badanej, W (100)

3. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

4. Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.

3. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje o wybranym wykonawcy i uzasadnienie wyboru na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Umowa zostanie zawarta z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Zawiadomienie o wyborze oferty określające termin i miejsce zawarcia umowy zostanie niezwłocznie doręczone wybranemu wykonawcy.

4. Umowa może zostać zawarta terminie krótszym niż 7 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

XVI Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 4 % ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wniesione na wskazany rachunek bankowy zamawiającego, w formie poręczeń, gwarancji i polis zostanie złożone w kasie urzędu gminy.
4. Na wniosek wykonawcy wadium wniesione w pieniądzu zostanie zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane (na podstawie protokołu odbioru końcowego). Pozostałe 30% zatrzymane zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości, zostanie zwrócone nie później niż w przeciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

XVII Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

1. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 4 do SIWZ.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcom i innym osobom określonym w art. 179 ustawy Pzp, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej 14 000 € a poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

„Remont świetlic wiejskich we wsi Patoki, Mień”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013
GOUK.341 –1/09

2. Zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania ze środków ochrony prawnej określone zostały w dziale VI ustawy Pzp.

XIX. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

1. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielanie takich zamówień:

1. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.

XXII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXIII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

1. Korespondencję należy kierować na adres:
Internet: <http://bip.ug.bransk.wrotapodlasia.pl>
e-mail: sekretariat@ug.bransk.wrotapodlasia.pl

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

XXIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

1. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania wykonawcy.

XXV. Aukcja elektroniczna:

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXVI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot:

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVII. Żądanie wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom:

1. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć innym podmiotom.

XXVIII. Postanowienia końcowe:

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 i z 208 r. Nr 171, poz.1058) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

XXIX. Załączniki:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1.
2. Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2
3. Harmonogram rzeczowo-finansowy – Załącznik nr 3.
4. Wzór umowy – Załącznik nr 4.
5. Przedmiar robót.
6. Inwentaryzacja budowlana.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej 14 000 € a poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
„Remont świetlic wiejskich we wsi Patoki, Mień”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013
GOUK.341 –1/09

Załącznik nr 1

(pieczęć firmy)

miejsowość, data

FORMULARZ OFERTOWY

Dane wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu: O (**)

Numer faksu: O (**)

Numer REGON:

Numer NIP:

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym dotyczącym postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o dotyczącym zadania o nazwie:

„Remont świetlic wiejskich we wsi Patoki, Mień” nr sprawy GOUK. 341 – 1/09, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, za cenę:

Cena netto:	zł
VAT:	zł
Cena brutto:	zł
Słownie:	zł

Termin płatności: dni

Termin wykonania

Okres gwarancji: lat

Warunki płatności:

Osobą/osobami do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest/są:

.....
tel. kontaktowy, faks:.....

zakres odpowiedzialności:.....

tel. kontaktowy, faks:.....

zakres odpowiedzialności:.....

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) jest:

stanowisko:
imię i nazwisko:
tel.: 0 (**)
fax: 0 (**)

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze **specyfikacją istotnych warunków zamówienia**, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
2. Zamówienie wykonamy samodzielnie*,
Część zamówienia (określić zakres)*
.....
zamierzamy powierzyć podwykonawcom*.
3. Otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty, i nie wnosimy żadnych uwag.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Wadium w kwocie.....zostało wniesione w dniu..... w formie/formach:
.....
6. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
7. Bank i numer konta, na które ma zostać zwrócone wadium:
.....
8. Akceptujemy wzór umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:
 - podpisania umowy na warunkach zawartych w specyfikacji, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego,
9. Jesteśmy świadomi, że jeżeli:
 - odmówimy podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniesiemy zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,

to wniesione przez nas wadium wraz z odsetkami zatrzyma zamawiający.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

.....
.....
.....
.....

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej 14 000 € a poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
„Remont świetlic wiejskich we wsi Patoki, Mień”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013
GOUK.341 –1/09

Inne informacje wykonawcy:

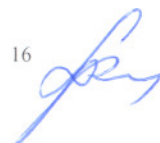
.....

.....

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

.....

(podpis wykonawcy)



Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej 14 000 € a poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

„Remont świetlic wiejskich we wsi Patoki, Mień”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013

GOUK.341-1/09

(pieczęć firmy)

Załącznik nr 2
miejsowość, data

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Data:
Nazwa wykonawcy:
Siedziba wykonawcy:

Oświadczamy, że firma, którą reprezentujemy:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawa zamówień publicznych.

Na każde żądanie zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu. Wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą. Ponadto oświadczamy, że wszystkie dokumenty oraz przedstawione oświadczenia są zgodne z prawdą.

.....
(podpis wykonawcy)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej 14 000 € a poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

„Remont świetlic wiejskich we wsi Patoki, Mień”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013

GOUK.341-1/09

Załącznik nr 3

Harmonogram rzeczowo - finansowy

	Wyszczególnienie	Wartość [PLN]	2009				2010				
			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
A	Remont świetlicy wiejskiej we wsi Patoki										
1	Kominy i piece kaflowe										
2	Roboty dekarские i blacharskie										
3	Remont podłogi										
4	Wymiana stolarki zewnętrznej										
5	Roboty malarskie wewnątrz budynku										
6	Schody zewnętrzne										
7	Remont elewacji, opaski bet. przy budynku										
8	Instalacja odgromowa										
9	Wywóz gruzu, wywóz i utylizacja eternitu										
B	Remont świetlicy wiejskiej we wsi Mień										
1	Remont sanitariatu i Sali głównej										
2	Remont dachu										
3	Remont elewacji, schod. zewn. opaska betonowa										
	Razem (netto)										
	WAT 22 %										
	Ogółem (brutto)										

.....
(podpis wykonawcy)



UMOWA Nr

zawarta w dniuw Brańsku,

między

Gminnym Ośrodkiem Kultury Upowszechniania Kultury im. Anny Dernowskiej w Kalnicy, Kalnica 40, 17-120 Brańsk reprezentowaną przez:

1) Danuta Romaniuk – Dyrektor Gminnego Ośrodka Upowszechniania Kultury, zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....

reprezentowanym przez:

1)

2)

zwanym dalej **Wykonawcą**.

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie robót budowlanych polegających na:

„Remont świetlic wiejskich we wsi Patoki, Mień”

zgodnie ze specyfikacją istotną warunków zamówienia stanowiącą integralną część umowy.
1.

§ 2

Całość zamówienia zostanie wykonana w terminie do **10 maja 2009 r.** zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

§ 3

Wykonawca przystąpi do realizacji robót niezwłocznie po przekazaniu placu budowy oraz będzie prowadził je w sposób nieprzerwany.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac określonych w § 1 zgodnie ze SIWZ, obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach, a także uzgodnionymi z zamawiającym zmianami podjętymi w trakcie realizacji prac.

2. Wykonawca przed zgłoszeniem obiektu do odbioru końcowego zobowiązany jest sporządzić inwentaryzację powykonawczą oraz kosztorys powykonawczy. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia atestów, aprobat technicznych, deklaracji zgodności na wbudowane materiały.
3. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć, oznakować roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania, w tym na drodze dojazdowej do placu budowy, na placu budowy i w otoczeniu placu budowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili przyjęcia placu budowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania na terenie budowy obowiązujących przepisów bhp i ppoż.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przy robotach odpowiedniego nadzoru technicznego oraz pracowników o kwalifikacjach niezbędnych do odpowiedniego i terminowego wykonania robót.
6. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a. przekazania Wykonawcy placu budowy w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy,
 - b. zapewnienia odbioru wykonanych robót z wyjątkiem tych, które zostały wykonane niezgodnie z wymogami technicznymi lub postanowieniami umowy.
7. Przekazanie placu budowy nastąpi na podstawie protokołu sporządzonego w obecności Zamawiającego.
8. Wykonawca zapewnia na własny koszt transport odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji.
9. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu dowodu unieszkodliwienia odpadu – kopii karty przekazania odpadu oraz dokumentu potwierdzającego wagę odebranego azbestu (eternitu).
10. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymogów zawartych w ustawie z dnia 27.04.2001r. o odpadach (Dz. U. z 2007r., Nr 39, poz. 251, ze zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 02.04.2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004r., Nr 71, poz. 649).

§ 5

1. Ustalone w wyniku przetargu wynagrodzenie Wykonawcy wynosi: cena bruttozł.
(słownie:.....zł.
cena nettozł. i podatek VAT w wysokości% co stanowi kwotę zł.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 może ulec zmniejszeniu w przypadku zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania inwestycyjnego.
3. Jeżeli w toku realizacji robót wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nie przekraczających 50% wartości realizowanego zamówienia, to Wykonawcy zobowiązany jest wykonać te roboty na dodatkowe wyłącznie pisemne zamówienie Zamawiającego, udzielone z wolnej ręki zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 5 Prawa zamówień publicznych przy zastosowaniu wskaźników cenotwórczych nie wyższych

niż zastosowane w kosztorysie ofertowym. Ceny materiałów – jak w kosztorysie ofertowym, a w przypadku konieczności wprowadzenia nowych materiałów – na podstawie udokumentowanych kosztów zakupu (faktur).

§ 6

1. Wykonawca sporządzi kosztorys powykonawczy, który złoży do Zamawiającego celem sprawdzenia przez inspektora nadzoru. Kosztorys powykonawczy będzie integralną częścią protokołu odbioru całości robót.
2. Zapłata wynagrodzenia za wykonane i potwierdzone przez zamawiającego prace realizowana będzie na podstawie bezusterkowego **protokołu odbioru całości robót**, podpisanego przez Zamawiającego i faktury wystawionej przez Wykonawcę.
3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem na jego rachunek w Banku
nr rachunku w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego. Wykonawca powinien składać do Zamawiającego oryginał i kopie faktury z protokołem odbioru wykonanych robót.
4. Płatnik: Gminny Ośrodek Upowszechniania Kultury im. Anny Dernowskiej w Kalnicy, Kalnica 40, 17-120 Brańsk.
NIP 543-20-70-168. REGON 050249195

§ 7

1. Zamawiający, po zgłoszeniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy do odbioru końcowego w ciągu siedmiu dni powoła komisję odbioru końcowego, która w ciągu tygodnia winna zakończyć czynności odbioru lub odmówić odbioru, uzasadniając swoją decyzję na piśmie.
2. Dokumentem odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia w toku odbioru, jak również, terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w tej dacie wad i usterek.
3. W przypadku robót zanikowych Zamawiający obowiązany jest dokonać ich odbioru technicznego w terminie 3 dni od daty ich zgłoszenia do odbioru przez Wykonawcę.
4. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, może żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi na koszt Wykonawcy lub obniżenia przysługującego wynagrodzenia.
5. Wykonawca ma prawo do wystawienia faktury po usunięciu wszystkich wad. Potwierdzenie usunięcia wad następuje w formie pisemnej w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia ich usunięcia przez Wykonawcę.
6. Żądając usunięcia stwierdzonych wad, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin technicznie uzasadniony na ich usunięcie. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

7. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wadę w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.
8. W razie stwierdzenia wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający ma prawo obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości.
9. Do czasu zakończenia odbioru końcowego Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonane roboty.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a. w przypadku nie dotrzymania terminu zakończenia prac określonego w § 2 niniejszej umowy w wysokości **2 %** wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - b. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub stwierdzonych w przeglądach gwarancyjnych w wysokości **2 %** wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, liczone od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego brutto,
 - d. za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy inne aniżeli określone w pkt. a, b, c w wysokości **20%** wynagrodzenia brutto.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku zwłoki w opłaceniu faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowymi.
3. Zamawiający dokona potrącenia naliczonych kar z faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę.

§ 10

1. Wykonawca niniejszym udziela gwarancji na przedmiot umowy na okres **... lat** od daty podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru końcowego:
 - a. wady ujawnione w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest usunąć, w terminie 14 dni po zawiadomieniu i wydaniu polecenia przez Zamawiającego,
 - b. w przypadku nie zachowania terminu wyznaczonego przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo powierzyć usunięcie wady osobie trzeciej na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy, co nie pozbawia go dochodzenia innych roszczeń przewidzianych niniejszą umową,
 - c. w przypadkach ujawnienia wad zagrażających zdrowiu i życiu osób poruszających się po drodze określonej w § 1 Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad i usterek w trybie natychmiastowym.
2. Zgłoszenie wad dokonane będzie przez Zamawiającego niezwłocznie w formie pisemnej. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem gwarancji ponosi Wykonawca.

§ 11

1. Tytułem zapewnienia należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w wysokości **4% wartości brutto ceny ofertowej**, co stanowi kwotę
zł w formie innej niż pieniądź tj.
.....
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu w wysokości zostało wpłacone na konto Zamawiającego....., co stanowi 4% ceny ofertowej brutto wartości zamówienia.

3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń jest ono wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz na okres rękojmi lub gwarancji
4. 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni od dnia wykonania , pozostała część zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
5. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia lub gwarancji jakości.
6. W przypadku przesunięcia terminu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania zabezpieczenia należytego wykonania umowy na okres niezbędny na realizację umowy po przesunięciu terminu.

§ 12

Strony wyznaczają swoich przedstawicieli na budowie:

Zamawiający -

Wykonawca -

§ 13

Wykonawca nie ma prawa do przelania, bez zgody Zamawiającego, wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 14

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w okolicznościach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonanie części umowy.

§ 15

Właściwym do rozpoznania sporów wynikających z niewykonania umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej 14 000 € a poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

„Remont świetlic wiejskich we wsi Patoki, Mień”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013

GOUK.341-1/09

§ 17

1. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po 2 dla każdej ze stron.
2. Integralną częścią umowy są:
 - oferta przetargowa Wykonawcy

Wykonawca:

Zamawiający:

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Upowszechniania Kultury
im. Anny Bernówny

mgr inż. Danuta Romaniuk

RADCA PRAWNY

Andrzej Oszakiewicz
(BZ/L/25)