

BP.271.1.2.2016

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**dla zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych  
równowartości kwoty 30 000 euro**

**Dotyczy: Opracowania kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej na modernizację trzech stacji uzdatniania wody w miejscowościach Brzeźnica, Domanowo i Kalnica.**

### **I. Zamawiający:**

Gmina Brańsk  
ul. Rynek 8  
17-120 Brańsk  
tel.  
e-mail: [sekretariat@bransk.wrotapodlasia.pl](mailto:sekretariat@bransk.wrotapodlasia.pl)

### **II. Przedmiot zamówienia**

- 1. Rodzaj zamówienia : usługa.**
- 2. Określenie przedmiotu zamówienia :**

**Opracowania kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej na modernizację trzech stacji uzdatniania wody w miejscowościach Brzeźnica, Domanowo i Kalnica.**

71.32.20.00-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej,  
71.24.00.00-2 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania.

### **3. Zakres rzeczowy**

#### **3.1. Przedmiotem zamówienia jest:**

- a) opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej na modernizację trzech stacji uzdatniania wody w miejscowościach Brzeźnica, Domanowo i Kalnica.
- b) uzyskanie na rzecz i w imieniu Zamawiającego wszelkich wymaganych prawem uzgodnień, pozwoleń i decyzji administracyjnych służących uzyskaniu decyzji pozwolenia na budowę/ zgłoszenia robót.
- c) uzyskanie na rzecz i w imieniu Zamawiającego prawomocnego zgłoszenia zamiaru wykonania robót lub prawomocnego pozwolenia na budowę.

- 3.2. Zakres prac projektowych obejmuje swym zakresem sporządzenie m.in.:
- a) projekt budowlano-wykonawczy – 6 egz.
  - b) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – 3 egz.
  - c) kosztorys inwestorski – 3 egz.
  - d) przedmiar robót – 3 egz.
  - e) operat wodnoprawny jeśli będzie wymagany – 5 egz.
  - f) opracowanie mapy do celów projektowych – 2 egz.
- 3.3. Dokumentacje należy złożyć w formie papierowej a także w formie elektronicznej na nośniku elektronicznym w formacie PDF
- 3.4. Przed złożeniem oferty zaleca się wizje w terenie oraz konsultacje z Zamawiającym na etapie opracowania projektu objętego zamówieniem w zakresie rozwiązań projektowych i kosztów inwestycyjnych.
- 3.5. Dokumentacje należy przekazać Zamawiającemu wraz z oświadczeniem, że dokumentacja ta jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi, normami i wytycznymi oraz że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- 3.6. Dokumentacja ma spełniać wymagania określone aktualnymi przepisami prawa budowlanego i przepisami wykonawczymi oraz posiadać komplet wymaganych uzgodnień i opinii.
- 3.7. Dokumentacja projektowa winna być opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 3.8. Wykonawca w ramach opracowywanych dokumentacji projektowych wykona wszelkie dokumenty wymagane obowiązującym prawem i niezbędne do późniejszej prawidłowej realizacji inwestycji
- 3.9. W razie wystąpienia zastrzeżeń i uwag Starostwa Powiatowego przy uzyskiwaniu pozwolenia na budowę/dokonania zgłoszeń robót budowlanych Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego uzupełnienia w/w zastrzeżeń i uwag.
- 3.10. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i uzgodnieniem dokumentacji do pozwolenia na budowę/dokonania zgłoszenia robót budowlanych ponosi Wykonawca (projektant).
- 3.11. Miejsce usługi:
- Województwo Podlaskie, Powiat bielski, gm. Brańsk, miejscowości:, Brzeźnica, Domanowo, Kalnica.
- 3.12. Załatwienie wszystkich formalności i kosztów związanych z wykonaniem usługi spoczywa po stronie Wykonawcy.
- 3.13. Planowany zakres prac projektowych dla:
- 1) stacji uzdatniania wody w miejscowości Brzeźnica i Domanowo:
    - a) modernizacja układu technologicznego:
    - b) automatyka i sterowanie,



- c) wymiana instalacji elektrycznej,
- d) modernizacja ujęcia,
- e) remont budynku:
  - wymiana stolarki okiennej i drzwiowej,
  - wymiana pokrycia dachowego,
  - wykonanie elewacji budynku,
  - odnowienie pomieszczeń SUW.
- 2) stacji uzdatniania wody w miejscowości Kalnica (wykonanie II etapu):
  - a) modernizacja pozostałego układu technologicznego:
  - b) automatyka i sterowanie,
  - c) wymiana instalacji elektrycznej,
  - d) modernizacja ujęcia,
  - e) remont budynku:
    - wykonanie elewacji budynku,
    - odnowienie pozostałych pomieszczeń SUW

oraz inne prace konieczne dla prawidłowego i kompleksowego wykonania modernizacji stacji uzdatniania wody.

Dokumentacja projektowa I etapu remontu SUW w Kalnicy udostępniona jest na stronie internetowej <http://bip.ug.bransk.wrotapodlasia.pl> w zakładce *Zamówienia i przetargi/Prace budowlane 2015/* Remont stacji uzdatniania wody w Kalnicy - Etap I.

3.14 Dokumentacja projektowa powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2016 r. poz. 290), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389).

3.15. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania bez dodatkowej zapłaty:

- a) uzupełnień i poprawek dokumentacji projektowej jeżeli wyniknie taka konieczność,
- b) uaktualnienia kosztorysu inwestorskiego w przypadku jego dezaktualizacji przed terminem ogłoszenia o udzielenie zamówienia publicznego na realizację inwestycji. Zobowiązanie wygasa po skutecznym udzieleniu przez Zamawiającego zamówienia lub upływie 2 lat od daty wykonania przedmiotu umowy.
- c) przygotowania pisemnych odpowiedzi na zapytania zadawane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i ewentualne zmiany dokumentacji projektowej, których konieczność będzie wynikać z zadawanych zapytań i udzielonych odpowiedzi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3.16. Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia przekazanej dokumentacji, w szczególności jej prawidłowości i kompletności. Odpowiedzialność za jakość przekazywanej dokumentacji ponosi Wykonawca.

### **III. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli złożyły oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli złożyły oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący potencjału technicznego oraz osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### **IV. Termin realizacji zamówienia**

- termin rozpoczęcia – od dnia podpisania umowy

- termin zakończenia 16.08.2016 r.

#### **V. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert ważnych przy zastosowaniu kryterium cena oferty – 100 %.
2. Sposób dokonywania oceny wg wzoru:  $cena = [(C_n : C_b) \times W]$   
gdzie:  $C_n$  - cena oferty o najniższej cenie,  $C_b$  - cena oferty badanej,  $W=100$
3. Zamawiający stosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

#### **VI. Warunki wykluczenia**

Z postępowania udzielenie zamówienia wykluczone są podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,



- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
- 5) pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

## **VII. Sposób obliczenia ceny**

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową i jest niezmienna do zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac opisanych w pkt II niniejszego zapytania pn. „*Przedmiot zamówienia*”.

## **VIII. Zasady płatności**

1. Przewiduje się wystawienie jednej faktury końcowej.
2. Podstawę do wystawienia faktury końcowej jest podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia.
3. Termin płatności faktury: 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.

## **IX. Sposób przygotowania oferty**

Ofertę należy sporządzić wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego. Do oferty należy załączyć:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg załącznika Nr 2.
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania wg załącznika Nr 3.

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

## **X. Miejsce i termin złożenia oferty**

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **09.06.2016 r.** do godz. **10<sup>00</sup>** w Urzędzie Gminy Brańsk ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk droga pocztową na powyższy adres, bądź drogą elektroniczną: [sekretariat@ug.bransk.wrotapodlasia.pl](mailto:sekretariat@ug.bransk.wrotapodlasia.pl) lub przesłać faksem: 85 737 58 04.

Oferty, które wpłyną do siedziby Urzędu po wyznaczonym terminie składania ofert nie będą uwzględniane.

## **XI. Zmiana umowy**

Przewiduje się możliwość zmiany umowy w zakresie:

1. Zmiana terminu wykonania umowy w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego skutkujące niemożliwością wykonania przedmiotu umowy w ustalonym terminie.
2. Zmiana zakresu rzeczowego przedmiotu umowy jeśli w trakcie opracowywania dokumentacji wskazanej w pkt II zapytania ofertowego nastąpiły okoliczności powodujące konieczność zmian, które nie były znane na etapie ogłaszania zapytania ofertowego.

## **XII. Uwagi końcowe**

Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

### **XIII. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:**

1. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana w terminie 7 dni od dnia złożenia oferty .
2. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie lub pisemnie wykonawcy , którego ofertę wybrano.

### **XIV. Załączniki:**

- 1) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1.
- 2) Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu Załącznik Nr 2.
- 3) Formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania Załącznika Nr 3.

  
**WÓJT**  
Andrzej Jankowski

Gmina Brańsk  
ul. Rynek 8  
17-120 Brańsk

## Oferta

Dotyczy: Opracowania kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej na modernizację trzech stacji uzdatniania wody w miejscowościach Brzeźnica, Domanowo i Kalnica.

Nazwa Wykonawcy/ Nazwisko i imię:

.....

Siedziba:

.....

.....

Nr telefonu: ..... Faks:

.....

e-mail: .....

Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia usługi opracowania kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej na modernizację trzech stacji uzdatniania wody w miejscowościach Brzeźnica, Domanowo i Kalnica za cenę:

a) kompletna dokumentacja projektowa modernizacji stacji uzdatniania wody w miejscowości Brzeźnica:

cena netto:..... zł

należny podatek VAT ..... zł

cena brutto: ..... zł

b) kompletna dokumentacja projektowa modernizacji stacji uzdatniania wody w miejscowości Domanowo:

cena netto:..... zł

należny podatek VAT ..... zł

cena brutto: ..... zł

c) kompletna dokumentacja projektowa modernizacji stacji uzdatniania wody w miejscowości Kalnica,

cena netto:..... zł

należny podatek VAT ..... zł

cena brutto: ..... zł

**Cena ryczałtowa ogółem za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi:**

cena netto:..... zł

należny podatek VAT ..... zł

cena brutto: ..... zł

Słownie: .....

Oświadczamy , że otrzymaliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.

Oświadczamy, że zakończymy zlecone usługi w terminie do dnia .....

Wskazujemy adres i nr. konta , na które należy wypłacić wynagrodzenie .....

Oświadczam , że zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia.

Zamówienie zrealizujemy siłami własnego przedsiębiorstwa / firmy

**Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:**

.....  
.....

..... dnia .....

/Miejscowość/

-----



## OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 tysięcy euro na zadanie pn.: „**Opracowania kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej na modernizację trzech stacji uzdatniania wody w miejscowościach Brzeźnica, Domanowo i Kalnica**”, o których mowa w pkt III niniejszego zapytania ofertowego tj.:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia .....2016 r.

.....  
Podpis i pieczęć oferenta

## OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 tysięcy euro na zadanie pn.: „**Opracowania kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej na modernizację trzech stacji uzdatniania wody w miejscowościach Brzeźnica, Domanowo i Kalnica**” oświadczamy, że nie zachodzą wobec nas przesłanki do wykluczenia z przedmiotowego zapytania ofertowego, opisane w pkt VI niniejszego zapytania ofertowego.

....., dnia .....2016 r.

.....

Podpis i pieczęć oferenta