

Nazwa i adres zamawiającego

.....

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ 60 000 EURO**

**na „Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy drogi gminnej –
ulica Piłsudskiego w miejscowości Mień, Gmina Brańsk”**

Opracował: Grzegorz Szmurło

ZATWIERDZIŁ

.....

Brańsk, 27.06.2007 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Instrukcja dla Oferentów

Wójt Gminy Brańsk, ul. Rynek 8, 17 –120 Brańsk, tel. (085) 7375031, fax. (085) 7375804, zwany dalej Zamawiającym, niniejszym ogłasza przetarg nieograniczony na wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej przebudowy drogi gminnej – ulica Piłsudskiego w miejscowości Mień na terenie Gminy Brańsk:

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy na opracowanie dokumentacji projektowo technicznej oraz pełnienie nadzoru autorskiego dla zadania:

1. Przebudowa drogi gminnej – ulica Piłsudskiego w miejscowości Mień, odcinek o długości ok. 1,0 km, szerokość jezdni 4,5 m, grubość warstwy ścieralnej i wiążącej 5 cm (3+2).

Przebudowa drogi obejmuje wykonanie nawierzchni z warstwy betonu asfaltowego, oraz wykonanie podbudowy, pobocza, przepusty, oznakowanie, odwodnienie.

Uzbrojenie modernizowanego odcinka drogi należy pobrać z aktualnego podkładu geodezyjnego i przedstawić w opisie technicznym. Ponadto dokumentacja powinna zawierać dane:

- nośność drogi przed i po modernizacji,
- wskaźnik hałasu przed i po modernizacji,
- liczbę i natężenie pojazdów korzystających z drogi przed i po modernizacji,
- średni czas przejazdu między dwoma punktami drogi przed i po modernizacji,

Wszystkie rozwiązania projektowe winny być uzgodnione i zaakceptowane na piśmie przez Wójta Gminy Brańsk.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie do dnia **28 grudnia 2007 roku**.

III. WARUNKI, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ OFERENCI:

1. O zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają warunki:

1.1 prowadzą działalność w zakresie prac będących przedmiotem zamówienia przez okres nie krótszy niż 1 rok;

1.2 wykonali w okresie ostatnich 2 lat nie mniej niż jedno zamówienie, tożsame z przedmiotem udzielanego zamówienia potwierdzone pozytywną opinią inwestora.

1.3 posiadają uprawnienia w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, a także są wpisani na listę izby samorządu zawodowego.

Ww. warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli wykonawca przedłoży na potwierdzenie określone dokumenty, w przypadku ich braku oferta zostanie odrzucona.

2. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych ani wariantowych.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Projekt winien być wykonany zgodnie z:

- Rozporządzeniem MTiGM z dnia 30.05.2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie, (Dz. U. 00.63.735).
- Rozporządzeniem MTiGM z dnia 2.03.1999 r. sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie, (Dz.U. Nr 43 z dnia 14.05.1999 r. ze zm.).
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 04.202.2072).
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno użytkowym (Dz. U. 04.130.1389).
- Prawem budowlanym.
- Ustawą o drogach publicznych.

4.1 Wnioskowany charakter robót – przebudowa drogi gminnej.

4.2 Konstrukcja (technologia) nawierzchni: beton asfaltowy, zgodnie z rozporządzeniem MTiGM z dnia 2.03.1999 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie, (Dz.U.Nr 43 z dnia 14.05.1999 r. ze zm.)

4.3 Propozycje przebudowy (zabezpieczenia) urządzeń towarzyszących

Uzbrojenie modernizowanego odcinka drogi należy pobrać z aktualnego podkładu geodezyjnego i przedstawić w opisie technicznym.

Zamawiający przekazuje nieodpłatnie wybranemu wykonawcy lewostronny wtórnik przedmiotowego odcinka drogi, który po opracowaniu dokumentacji podlega zwrotowi zamawiającemu.

V. ZAKRES OPRACOWANIA

5.1 Rozwiązania techniczne muszą być zaakceptowane na piśmie przez Zamawiającego.

5.2 Wykonawca przed przystąpieniem do prac projektowych zobowiązany jest do uzyskania zatwierdzenia koncepcji projektu przez Zamawiającego oraz uzyskania decyzji o uwarunkowaniach środowiskowych i pozwolenia budowlanego (stosowne upoważnienia Wykonawca uzyska po podpisaniu umowy na opracowanie dokumentacji).

5.3 Dokumentacja techniczna powinna być uzgodniona z właścicielami instalacji znajdującymi się w pasie drogowym, zatwierdzona przez P.Z.U.D. w Bielsku Podlaskim oraz uzgodniona pisemnie z właścicielami działek przyległych do drogi publicznej.

5.4 Dokumentacja powinna być wykonana w n/w ilości egzemplarzy:

Przebudowa drogi gminnej – ulica Piłsudskiego w miejscowości Mień:

- | | |
|--|-----------------|
| <input type="checkbox"/> projekt techniczno – budowlany | - 6 egzemplarze |
| <input type="checkbox"/> przedmiar robót | - 2 egzemplarze |
| <input type="checkbox"/> kosztorys ślepy | - 2 egzemplarze |
| <input type="checkbox"/> kosztorys inwestorski | - 2 egzemplarze |
| <input type="checkbox"/> projekt stałej organizacji ruchu - | - 4 egzemplarze |
| <input type="checkbox"/> projekt organizacji ruchu na czas modernizacji | - 4 egzemplarze |
| <input type="checkbox"/> specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót | - 1 egzemplarz |
| <input type="checkbox"/> informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia | - 4 egzemplarze |
| <input type="checkbox"/> wersja elektroniczna kosztorysu ślepego i przedmiaru robót (rozszerzenie .pdf lub doc.) | - 1 egz. |

Zamawiający zobowiązuje projektanta do sprawowania nadzoru autorskiego na czas realizacji zadania – koszty należy skalkulować i ująć w cenie oferty.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

- 6.1 Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6.2. Każdy oferent przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant firmy. Oferent, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.
- 6.3. **Oferent winien dokonać wizji lokalnej na modernizowanych obiektach oraz szczegółowo zapoznać się z warunkami realizacji zadania, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.**
- 6.4. Oferta musi być podpisana przez uprawnionego przedstawiciela firmy.
- 6.5. Oferent umieści ofertę w dwóch kopertach. Kopertę zewnętrzną należy zaadresować wg poniższego wzoru:

WÓJT GMINY BRAŃSK

17-120 Brańsk, ul Rynek 8

**„Oferta na opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy
drogi gminnej – ulica Piłsudskiego w miejscowości Mień”**

Koperta wewnętrzna poza oznaczeniami podanymi wyżej musi być opisana nazwą i adresem oferenta.

6.6. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Brańsk, ul. Rynek 8 w pokoju nr 8, nie później niż do **16 lipca 2007 roku do godz. 11³⁰**.

6.7. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z oferentami jest:

Piotr Paprocki tel. (0 85) 7319211.

6.8. Zamawiający nie wymaga składania wadium.

6.9. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.

VII. WYCOFANIE OFERT, WNOSZENIE ZMIAN DO ZŁOŻONYCH OFERT.

1. Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo z dopiskiem – **ZAMIANA**

2. Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania

poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie – **WYCOFANIE**.

3. Koperty oznaczone napisem **WYCOFANE** będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

4. Koperty oznaczone dopiskiem **ZMIANA** zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

VIII. OTWARCIE OFERT.

1. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 16 lipca 2007 roku o godz. 11⁴⁵ w siedzibie zamawiającego – Urząd Gminy w Brańsku, ul. Rynek 8, pokój Nr 6.**
2. Oferenci mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności oferenta przy otwieraniu ofert zamawiający prześle oferentowi protokół z sesji otwarcia ofert na pisemny wniosek oferenta.

IX. ZAWARTOŚĆ OFERT.

1. Celem potwierdzenia spełnienia warunków stawianych oferentom przez zamawiającego oraz dla uznania formalnej poprawności oferta musi zawierać następujące dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem ich kserokopie lub odpisy:
 - 1) **FORMULARZ OFERTOWY** (na załączonym druku).
 - 2) Wymagane jest przedłożenie kserokopii posiadanych uprawnień projektowych – poświadczonych za zgodność z oryginałem.
2. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenia dokumentu w niewłaściwej formie np. nie poświadczony za zgodność z oryginałem kopia, spowoduje odrzucenie oferty.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem składanych kserokopii może być dokonane przez osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta i musi być opatrzone imienną pieczęcią i własnoręcznym podpisem osoby poświadczającej.
3. Złożenie przez oferenta fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego

postępowania jest karalne i spowoduje wykluczenie oferenta z dalszego postępowania.

X. OCENA OFERT.

1. Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	KRYTERIUM	Waga kryterium
1.	Cena ofertowa	100 %
2.	Ocena każdej z ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryterium.	
3.	W toku oceny ofert zamawiający może żądać od oferenta pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.	
4.	Zamawiający za zgodą oferenta poprawi w ofercie oczywiste błędy i pomyłki wg zasad: a) jeżeli występuje błąd w sumowaniu, jako wartości właściwe zostaną uznane składniki sumy w poszczególnych pozycjach i wartość sumy zostanie poprawiona; b) jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy wartością wyrażoną cyfrą a podaną słownie, wartość właściwą zostanie przyjęta wartość podana słownie; c) poprawione będą oczywiste błędy znaku dziesiętnego.	
5.	Jeżeli oferent nie wyrazi zgody na poprawienie błędów oferta zostanie odrzucona jako oferta błędna.	
6.	Jeżeli poprawienie błędów zgodnie z powyższą procedurą spowoduje zmianę ceny ofertowej, ważna i wiążąca dla oferenta i zamawiającego będzie poprawiona cena.	
7.	Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.	
8.	Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich oferentów, wybranemu oferentowi zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.	
9.	Umowa z wybranym oferentem winna być zawarta w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty otrzymania informacji o wynikach przetargu, jednak nie wcześniej niż po 7 dniach od daty ogłoszenia wyników przetargu.	
10.	Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, wybór ofert przeprowadzony zostanie powtórnie spośród złożonych ofert.	
11.	Zamawiający nie będzie wymagał od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	

XI . WARUNKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni przetarg jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
 - a) nie zostanie złożona żadna ważna oferta,
 - b) wszystkie oferty zostaną odrzucone,
 - c) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia,
 - d) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć rozpoczynając postępowanie.

XII. PROTESTY I ODWOŁANIA

W postępowaniu tym wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177) przepisów przysługują środki odwoławcze:

- protest (art. 180 - 183 ustawy),
- odwołanie (art. 184 – 193 ustawy) oraz
- skarga do sądu okręgowego (art. 194 – 198 ustawy).

Załączniki do specyfikacji:

1. Oferta – Załącznik Nr 1.
2. Wykaz wykonanych zamówień – Załącznik Nr 2.
3. Projekt umowy – Załącznik Nr 3.

U M O W A Nr 342 –

Zawarta w dniu roku w Brańsku pomiędzy:

Wójtem Gminy Brańsk, Krzysztofem Jaworowskim zwanym dalej „Zamawiającym”, a

.....,
zwanym dalej „Wykonawcą”, następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dzieło polegające na opracowanie kompletu dokumentacji projektowo technicznej – przebudowa drogi gminnej – ulica Piłsudskiego w miejscowości Mień, odcinek o długości ok. 1,0 km, szerokość jezdni 4,5 m, grubość warstwy ścieralnej i wiążącej 5 cm (3+2).
Przebudowa drogi obejmuje wykonanie nawierzchni z warstwy betonu asfaltowego, oraz wykonanie podbudowy, pobocza, przepusty, oznakowanie, odwodnienie.
2. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz normami i normatywami dotyczącymi projektowania oraz zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu lub osobom przez niego upoważnionym niezbędnych wskazówek i wyjaśnień w zakresie objętym niniejszą umową.
3. **Zamawiający upoważnia Wykonawcę do występowania i reprezentowania w imieniu Gminy Brańsk przed organami administracyjnymi w celu uzyskania decyzji o uwarunkowaniach środowiskowych i pozwolenia budowlanego.**

§ 2

1. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu opracowanie projektu, na które składają się:

Przebudowa drogi gminnej – ulica Piłsudskiego w miejscowości Mień:

- | | |
|---|-----------------|
| <input type="checkbox"/> projekt techniczno – budowlany | - 6 egzemplarze |
| <input type="checkbox"/> przedmiar robót | - 2 egzemplarze |
| <input type="checkbox"/> kosztorys ślepy | - 2 egzemplarze |
| <input type="checkbox"/> kosztorys inwestorski | - 2 egzemplarze |
| <input type="checkbox"/> projekt stałej organizacji ruchu - | - 4 egzemplarze |

- projekt organizacji ruchu na czas modernizacji - 4 egzemplarze
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - 1 egzemplarz
- informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia - 2 egzemplarze.
- wersja elektroniczna kosztorysu ślepego i przedmiaru robót (rozszerzenie .pdf lub doc.) - 1 egz.

2. Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru autorskiego na czas realizacji zadania.

3. Dokumentacja techniczna powinna być uzgodniona i zatwierdzona pisemnie przez Wójta Gminy Brańsk, właścicieli instalacji znajdującymi się w pasie drogowym, P.Z.U.D. w Bielsku Podlaskim oraz z właścicielami działek przyległych do drogi publicznej.

4. Projekt winien być wykonany zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz rozporządzeniem MTiGM z dnia 2.03.1999 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie, (Dz.U. Nr 43 z dnia 14.05.1999 r. ze zm.).

5. Konstrukcja (technologia) nawierzchni: beton asfaltowy, zgodnie z rozporządzeniem MTiGM z dnia 2.03.1999 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie, (Dz.U.Nr 43 z dnia 14.05.1999 r. ze zm.)

§ 3

Wykonawca oświadcza, że Zamawiającemu przysługuje wyłączne prawo do dysponowania dziełem w całości.

§ 4

Wykonawca nie może powierzyć wykonanie dzieła innym osobom.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i przekazać w całości przedmiot umowy Zamawiającemu w terminie do dnia **28 grudnia 2007** roku.
2. Przekazanie dokumentacji nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego wraz z zaświadczeniem o kompletności dokumentacji.
3. Do projektu wykonawca załącza wykaz opracowanej dokumentacji projektowej oraz

pisemne oświadczenie, że jest wykonana zgodnie z umową i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

4. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania.
5. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo na wniosek zamawiającego dokonać nieodpłatnie aktualizacji kosztorysów inwestorskich.

§ 6

1. Za wykonane dzieło Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł brutto /słownie:zł/, w tym ... % VAT:..... zł, cena netto :
2. Wynagrodzenie, o jakim mowa w ust. 1 płatne będzie przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury wystawionej w oparciu o protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 5 pkt. 2 na konto wykonawcy:

§ 7

1. Wykonawca w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego;
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 pkt 1 za każdy dzień zwłoki w terminowym wykonaniu dzieła.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za zwłokę w zapłacie faktury karę w wysokości odsetek ustawowych.
4. Zamawiający może potrącić karę umowną z wynagrodzenia.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy wówczas gdy:
 - a) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie przystąpił do wykonania dzieła,
 - b) Wykonawca nie wykonuje dzieła zgodnie z postanowieniami umowy oraz obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy jeżeli:
 - a) Zamawiający bez uzasadnionej przyczyny odmawia przyjęcia przedmiotu umowy, zgodnie z procedurą określoną w niniejszej umowie.

§ 9

Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.

§ 10

Zmiana postanowień Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i prawa zamówień publicznych.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egz. dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJACY:

WYKONAWCA:

(pieczęć firmy)

OFERTA

WÓJT GMINY BRAŃSK

17 – 120 Brańsk

ul. Rynek 8

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy drogi gminnej – ulica Piłsudskiego w miejscowości Mień, Gmina Brańsk, oferujemy wykonanie robót objętych ogłoszeniem za cenę ryczałtową w wysokościzł brutto słownie: zł, w tym podatek VAT %, tj. zł słownie:..... zł, cena netto zł.

1. Termin wykonania zamówienia, warunki płatności zgodne z zapisami przedstawionymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i projekcie umowy.
2. Zakres prac przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym SIWZ.
3. W ciągu ostatnich 2 lat wykonaliśmy przynajmniej 1 dokumentację projektową o zakresie i charakterze podobnym do niniejszego zamówienia. Wykaz tych dokumentacji projektowych stanowi załącznik do niniejszej oferty.
4. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
6. Oświadczamy, iż zawarty w SIWZ projekt umowy zastał przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy – w przypadku wybrania naszej oferty – do zawarcia umowy na

wymienionych wyżej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

7. Oświadczamy, iż nasza firma spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ, w tym w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz że złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.

Załączniki do oferty:

1.
2.
3.

.....

(upoważniony przedstawiciel)

.....

(adres, dnia)

(pieczęć firmy)

miejsowość, data

WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH DWÓCH LAT ZAMÓWIEŃ

Data:

Nazwa wykonawcy:.....

Siedziba wykonawcy:.....

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich dwóch lat usług projektowych, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia - wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

L.p.	Nazwa zadania	Data i miejsce wykonania	Wartość

*Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie.

.....
podpis