

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 133 000 €  
„Zakup autobusu przystosowanego do przewozu uczniów i osób niepełnosprawnych (w związku z dofinansowaniem ze środków  
PFRON)”  
BGRŚ.341 – 5/08

Nazwa i adres zamawiającego

**GMINA BRAŃSK**  
17-120 Brańsk, ul. Rynek 8  
pow. bielski, woj. podlaskie  
tel. 085/737-50-31, fax 737-58-04  
NIP 543-20-69-840, Reg. 050659013

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**W TRYBIE**  
**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**  
o wartości szacunkowej do 133 000 EURO

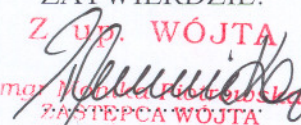
na zadanie pn.:

*„Zakup autobusu przystosowanego do przewozu uczniów i osób  
niepełnosprawnych (w związku z dofinansowaniem ze środków  
PFRON).”*

**KOD CPV: 34.12.10.00-1**

Opracował: Piotr Paprocki

Brańsk, 10.07.2008 r.

ZATWIERDZIŁ:  
Z up. WÓJTA  
  
mgr Marek Podkościelny  
ZASTĘPCA WÓJTY

Pieczęć Zamawiającego  
**GMINA BRAŃSK**  
17-120 Brańsk, ul. Rynek 8  
pow. bielski, woj. podlaskie  
tel. 085/737-50-31, fax 737-58-04  
NIP 543-20-69-840, Reg. 050659013

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.

„Zakup autobusu przystosowanego do przewozu uczniów i osób niepełnosprawnych (w związku z dofinansowaniem ze środków PFRON)”

### I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

1. Pełna nazwa zamawiającego: Gmina Brańsk
2. Adres: Gmina Brańsk, ul. Rynek 8, 17 – 120 Brańsk
3. NIP: 543 20 69 840
4. REGON: 050659013
5. Internet: <http://bip.ug.bransk.wrotapodlasia.pl>
6. Numer telefonu: (0-85) 737 50 31  
faks: (0-85) 737 58 04
7. E-mail: [sekretariat@ug.bransk.wrotapodlasia.pl](mailto:sekretariat@ug.bransk.wrotapodlasia.pl)

### II. Tryb udzielenia zamówienia:

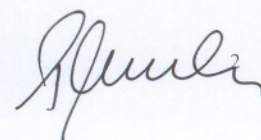
1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia powyżej 14 000 Euro, a poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

### III. Opis przedmiotu zamówienia:

**Przedmiotem zamówienia jest zakup autobusu przystosowanego do przewozu uczniów i osób niepełnosprawnych (w związku z dofinansowaniem ze środków PFRON).**

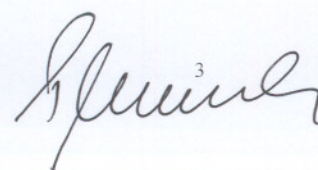
1. Autobus musi posiadać aktualną decyzję zwalniającą z obowiązku uzyskania świadectwa homologacji na oferowany autobus pod warunkiem, posiadania aktualnego świadectwa homologacji na autobus na bazie którego – dokonując jedynie przebudowy jego wnętrza – wyprodukowany został oferowany autobus,

**lub**



aktualne świadectwo homologacji typu pojazdu bazowego, wydane zgodnie z obowiązującymi przepisami, na podstawie którego zbudowano oferowany autobus (nie naruszając jego homologacji częściowych, z wyłączeniem jedynie homologacji dotyczącej zabudowy wnętrza pojazdu), wraz z zaświadczeniem wydanym przez podmiot upoważniony do przeprowadzania badań homologacyjnych typu pojazdu potwierdzającym, że oferowany autobus w związku z funkcją dowozu dzieci do szkoły, odpowiada warunkom technicznym określonym w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. Nr 32 poz. 262 z dnia 26 lutego 2003 r. z późn. zm.). Wykaz jednostek upoważnionych do przeprowadzenia badań homologacyjnych typu pojazdu, znajduje się w załączniku nr 19 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 24 października 2005 r. w sprawie homologacji typu pojazdów samochodowych i przyczep (Dz. U. Nr 238, poz. 2010 z dnia 6 grudnia 2005 r. z późn. zm.).

2. Autobus musi być fabrycznie nowy oraz odpowiadać następującym parametrom:
  - 1) ilość miejsc siedzących – minimum 50 miejsc,
  - 2) rodzaj paliwa: olej napędowy,
  - 3) moc silnika – nie mniej niż 200 KM, wysokoprężny, turbodoładowany, spełniający wymagania Euro 4, silnik usytuowany z tyłu pojazdu,
  - 4) urządzenia do nagłośnienia autobusu,
  - 5) miejsce dla osób niepełnosprawnych, poruszających się na wózkach, wózki kotwiczone w sposób szybki do podłogi autobusu po usunięciu foteli,
  - 6) winda lub podjazd do wprowadzania wózków inwalidzkich,
  - 7) ogumienie bezdętkowe,
  - 8) tachograf cyfrowy,
  - 9) układ kierowniczy ze wspomaganiami,
  - 10) podłoga wyłożona wykładziną antypoślizgową,
  - 11) agregat grzewczy mocy minimum 20 KW,
  - 12) dodatkowy system odmrażania szyby przedniej i lusterek kierowcy,
  - 13) profile nośne nadwozia o podwyższonej odporności na korozję, pokryte poszyciem z materiałów nie korodujących, np. aluminium, stal nierdzewna, tworzywo itp.,
  - 14) barwa – dół pomarańczowy przechodzący w pas żółty a następnie w pas biały łącznie z dachem autobusu, lakier metalizowany.



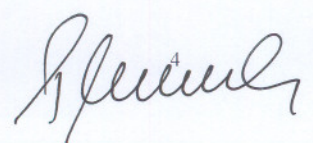
- 15) budowa i wyposażenie autobusu zgodne z § 22 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (**Dz. U. Nr 32 poz 262**).

Dostawca musi dostarczyć niezbędne dokumenty charakteryzujące przedmiot zamówienia, potwierdzające spełnienie wymagań stawianych przez Zamawiającego.

**3. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: Autobusy: Kod CPV – 34.12.10.00 – 1.**

**IV. Warunki gwarancji:**

1. Zamawiający wymaga zaoferowania min. 24 miesięcy gwarancji na całość przedmiotu zamówienia (cały autobus).
2. W okresie gwarancyjnym, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca ma zapewnić:
  - 1) sprawne działanie autobusu.
  - 2) naprawę autobusu u użytkownika, a w przypadku braku takiej możliwości jego odbiór i doprowadzenie z miejsca naprawy do użytkownika, czynności te dokonywane będą na koszt Wykonawcy,
  - 3) po powiadomieniu Wykonawcy przez użytkownika autobusu o stwierdzeniu usterki lub awarii w pracy autobusu Wykonawca zobowiązany jest w terminie 1 dnia licząc od dnia zgłoszenia usterki lub awarii do przystąpienia do naprawy (termin ten nie obejmuje dni ustawowo wolnych od pracy oraz wolnych sobót),
  - 4) naprawa nie może trwać dłużej niż 14 dni od dnia zawiadomienia Wykonawcy o stwierdzeniu usterki lub awarii autobusu.
3. W okresie gwarancyjnym, o którym mowa w wykonawca ma zapewnić:
  - 1) przywrócenie pełnej sprawności pojazdu,
  - 2) naprawę u użytkownika, a w przypadku braku takiej możliwości Wykonawca winien zapewnić doprowadzenie autobusu do stacji serwisowej oraz jego odbiór i doprowadzenie z miejsca naprawy do użytkownika na koszt wykonawcy,
  - 3) w okresie naprawy, trwającym dłużej niż okres 14 dni od dnia zgłoszenia usterki Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia na swój koszt, autobusu zastępczego, w przypadku gdy gmina podstawia własny pojazd zastępczy kosztami naprawy i dowozu w okresie naprawy zostanie obciążony Wykonawca.



**V. Termin wykonania zamówienia:**

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: do 20 października 2008 r.

**VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy :
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
  - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.
2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg. formuły „spełnia – nie spełnia”.
3. Brak jakiegokolwiek dokumentu żądanego przez zamawiającego od wykonawcy, wskazanego w „Wykazie dokumentów potwierdzających spełnienie wymaganych warunków” stanowić będzie podstawę do wykluczenia wykonawcy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego bądź do odrzucenia oferty.
4. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego.
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy występujący wspólnie. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, których oferta odpowiada warunkom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych zamawiający żąda:

- 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3).
- 6) umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (dotyczy w szczególności umowy spółki cywilnej, umowy konsorcjum itp.).

2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda:

- 1) wykazu wykonanych w okresie ostatnich 3 lat dostaw, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie (Załącznik nr 2);

3. W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) sprawozdania finansowego, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym sprawozdaniu albo w przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających obroty, zysk oraz zobowiązania i należności - za okres ostatnich 2 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres;

4. Dokumenty składane są w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

#### **VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

1. W dialogu pomiędzy wykonawcą a zamawiającym dotyczącym SIWZ jak też postępowania o udzielenie zamówienia publicznego preferowaną formą jest forma pisemna: listownie, drogą elektroniczną lub poprzez faks:

1. Numer faksu: (0-85) 737 58 04
2. E-mail: [sekretariat@ug.bransk.wrotapodlasia.pl](mailto:sekretariat@ug.bransk.wrotapodlasia.pl)
3. Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: 8-15.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

5. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Pisemna treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przekazana wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz umieszczona na stronie internetowej, bez ujawnienia źródła zapytania. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonana w ten sposób

modyfikacja zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej i będzie dla nich wiążąca.

6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

#### **IX. Wymagania dotyczące wadium:**

1. Wykonawca winien wnieść wadium w wysokości **4 000 zł** (słownie: cztery tysiące złotych).

2. Dopuszczalne formy wniesienia wadium:

- a) w pieniądzu - przelewem, numer konta zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Brańsku **05 8063 0001 0010 0100 0101 0011**
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancja bankowa,
- d) gwarancja ubezpieczeniowa,
- e) poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824 oraz z 2004 r. Nr 145, poz. 1537).

3. O uznaniu przez zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek zamawiającego. **Nie wniesienie wadium lub wniesienie wadium po terminie składania ofert spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.**

4. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, jeżeli:

- 1) upłynął termin związania ofertą;
- 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
- 3) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

5. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;



- 2) który został wykluczony z postępowania;
- 3) którego oferta została odrzucona.

6. Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

#### **X. Termin związania ofertą:**

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na **7 dni** przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
5. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### **XI. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Ofertę stanowi wypełniony druk oferta, z załączonymi wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami oraz drukami sporządzonymi przez zamawiającego.
2. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty, informacje i materiały:
  - a) wypełniony formularz ofertowy (stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ).

- b) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (na formularzu oświadczenia stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ).
  - c) dokument potwierdzający wniesienie wadium.
  - d) dokumenty wymienione w rozdziale VI SIWZ.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych), powinny one stanowić odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały.
6. Sposób przygotowania oferty:
- a) Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim.
  - b) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do występowania w imieniu wykonawcy w tym postępowaniu. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.
  - c) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej de kompletacji.
  - d) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.
  - e) wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane.
7. Opakowanie i oznakowanie ofert :
- a) Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu w siedzibie zamawiającego, ul. Kościuszki 2a, 17-120 Brańsk, (sekretariat).
  - b) Opakowanie powinno być oznaczone napisem:  
Gmina Brańsk, ul. Rynek 8, 17 – 120 Brańsk  
*Oferta na: „Zakup autobusu przystosowanego do przewozu uczniów i osób niepełnosprawnych (w związku z dofinansowaniem ze środków PFRON)”*  
*Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.*
8. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie oferenta.
9. Zmiana, wycofanie oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem ZMIANA.

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

### 1. Terminy i miejsce składania ofert:

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego tj. *Urządzie Gminy Brańsk, ul. Kościuszki 2a, 17 – 120 Brańsk, sekretariat:*

- **Termin składania ofert: 8 sierpnia 2008 r. do godz. 10<sup>00</sup>,**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

### 2. Terminy i miejsce otwarcia ofert:

Oferty zostaną otwarte w *Gminnym Ośrodku Upowszechniania Kultury im. Anny Dernowskiej w Kalnicy, 17 – 120 Brańsk:*

- **Termin otwarcia ofert: 8 sierpnia 2008 r. godz. 10<sup>15</sup>.**

3. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem że pisemne powiadomienie wpłynie do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

4. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Po otwarciu ofert zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

## **XIII. Opis sposobu obliczania ceny:**

### 1. Cena powinna być podana:

- a) cyfrowo i słownie w złotych polskich, zgodnie z załączonym formularzem oferty, tj.:  
cena netto, podatek VAT, cena brutto,
- b) Wszystkie wartości określone w ofercie oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w PLN.

3. W przypadku wystąpienia omyłki rachunkowej w obliczaniu ceny zamawiający poprawi ewentualne omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z zasadami określonymi w art. 88

ustawy Prawo zamówień publicznych i zwróci się o akceptację poprawionej ceny do wykonawcy oraz zawiadomi niezwłocznie o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

4. Wykonawca może na piśmie nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny w terminie 7 dni od otrzymania informacji o poprawieniu omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny. W takim przypadku zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Przed obliczeniem ceny oferty oferent powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem zamówienia.

6. **W przypadku stwierdzenia braków, wad lub sprzeczności w dostarczonych przez zamawiającego do opracowania kosztorysu ofertowego materiałach, oferent powinien niezwłocznie o tym fakcie powiadomić zamawiającego, przed upływem terminu do składania ofert.**

#### **XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami: cena – waga **85 %**, gwarancja – **15 %**.

2. Sposób dokonywania oceny wg wzoru:  $ocena = [(C_n : C_b) \times 100] \times waga$   
gdzie:  $C_n$  - cena oferty o najniższej cenie,  $C_b$  - cena oferty badanej.

Kryterium – gwarancja

Obliczona będzie według wzoru:

$$P_3 = (G / G_{max}) \times W_3$$

Gdzie:

$P_3$  – ilość punktów obliczona dla kryterium gwarancja,

$G_{max}$  – najdłuższy oferowany okres gwarancji dla całości dostawy,

$G$  – okres gwarancji rozpatrywanej oferty,

$W_3$  – waga kryterium – gwarancja ( $W_3 = 25$ ).

Oferta z najdłuższym okresem gwarancji (jednak nie dłuższym niż 5 lat) dla całości dostawy ( $G = G_{max}$ ) otrzyma 25 punktów dla kryterium gwarancja, pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów zgodnie z wzorem przedstawionym powyżej. W przypadku

terminu gwarancji dłuższego niż 5 lat oferent otrzyma maksymalną liczbę punktów w tym kryterium.

3. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

4. Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.

**XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje o wybranym wykonawcy i uzasadnienie wyboru na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Umowa zostanie zawarta z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Zawiadomienie o wyborze oferty określające termin i miejsce zawarcia umowy zostanie niezwłocznie doręczone wybranemu wykonawcy.

4. Wszystkie zobowiązania przewidziane dla wykonawcy przepisami kodeksu cywilnego tj. przede wszystkim roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia, gwarancji oraz rękojmi.

5. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wybór ofert przeprowadzony zostanie powtórnie spośród złożonych ofert.

**XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

1. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 4 do SIWZ.

**XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

1. W postępowaniu wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177) przepisów przysługują środki odwoławcze:

- protest (art. 180 - 183 ustawy),
- odwołanie (art. 184 – 193 ustawy) oraz
- skarga do sądu (art. 194 – 198 ustawy).

**XIX. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**XX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:**

1. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

**XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, oraz okoliczności, po których**

**zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielanie takich zamówień:**

1. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.

**XXII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie:**

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXIII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:**

*Internet:* <http://bip.ug.bransk.wrotapodlasia.pl>

*e-mail:* [sekretariat@ug.bransk.wrotapodlasia.pl](mailto:sekretariat@ug.bransk.wrotapodlasia.pl)

4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

**XXIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:**

5. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania wykonawcy.

**XXV. Aukcja elektroniczna:**

6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XXVI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot:**

7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXVII. Żądanie wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom:**

8. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć innym podmiotom.

**XXVIII. Postanowienia końcowe:**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

**XXIX. Załączniki:**

1. Formularz oferty – Załącznik nr 1.
2. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat dostaw – Załącznik nr 2.
3. Formularz oświadczenia o spełnianiu wymaganych warunków – Załącznik nr 3
4. Wzór umowy – Załącznik nr 4.

Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.



Załącznik nr 1

(pieczęć firmy)

miejsceowość, data .....

### FORMULARZ OFERTOWY

Dane wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu: O (\*\*)

Numer faksu: O (\*\*)

Numer REGON:

Numer NIP:

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na: „Zakup autobusu przystosowanego do przewozu uczniów i osób niepełnosprawnych (w związku z dofinansowaniem ze środków PFRON)” nr sprawy BGRŚ. 341 – 5/08, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, za cenę:

Cena netto: ..... zł  
VAT: ..... zł  
Cena brutto: ..... zł  
Słownie: ..... zł

Termin płatności: ..... dni

Termin wykonania .....

Okres gwarancji: ..... lat

Warunki płatności: .....

Osobą/osobami do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest/są:

.....

tel. kontaktowy, faks: .....

zakres odpowiedzialności: .....

tel. kontaktowy, faks: .....

zakres odpowiedzialności: .....

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) jest:

stanowisko: .....

imię i nazwisko: .....

tel.: 0 (\*\*) .....

fax: 0 (\*\*) .....

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze **specyfikacją istotnych warunków zamówienia**, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
2. Zamówienie wykonamy samodzielnie\*,  
Część zamówienia (określić zakres)\*.....  
.....  
zamierzamy powierzyć podwykonawcom\*.
3. Otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty, i nie wnosimy żadnych uwag.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Wadium w kwocie .... zostało wniesione w dniu ..... w formie/formach:  
.....
6. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
7. Bank i numer konta, na które ma zostać zwrócone wadium:  
.....
8. Akceptujemy wzór umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:
  - podpisania umowy na warunkach zawartych w specyfikacji, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego,
9. Jesteśmy świadomi, że jeżeli:
  - odmówimy podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - nie wniesiemy zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,to wniesione przez nas wadium wraz z odsetkami zatrzyma zamawiający.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

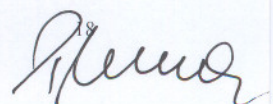
.....  
.....  
.....  
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....  
.....

Na ..... kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

.....  
(podpis wykonawcy)



Załącznik nr 2

(pieczęć firmy)

miejsowość, data .....

WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT DOSTAW

Data: .....

Nazwa wykonawcy:.....

Siedziba wykonawcy:.....

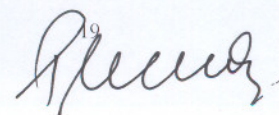
Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat dostaw, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia - wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenia zamówienia, ww. warunek mogą spełnić łącznie.

Lp.	Przedmiot	Odbiorca*	Wartość dostaw	Data wykonania
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

\*Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy, roboty zostały wykonane należycie.

.....  
(podpis wykonawcy)



Załącznik nr 3

(pieczęć firmy)

miejsowość, data .....

### OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Data: .....

Nazwa wykonawcy: .....

Siedziba wykonawcy:.....

Oświadczamy, że firma, którą reprezentujemy:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych,

Na każde żądanie zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu. Wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą. Ponadto oświadczamy, że wszystkie dokumenty oraz przedstawione oświadczenia są zgodne z prawdą.

.....  
(podpis wykonawcy)

**UMOWA Nr .....**

**Na zakup autobusu przystosowanego do przewozu uczniów i osób niepełnosprawnych (w związku z dofinansowaniem ze środków PFRON) zawarta w dniu ..... 2008 r. po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego**

pomiędzy:

Gminą Brańsk, Urząd Gminy ul. Rynek 8, 17 – 120 Brańsk reprezentowaną przez:

1) Krzysztofa Jaworowskiego - Wójta Gminy,  
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

, reprezentowanym przez:

1)

2)

zwanym dalej **Dostawcą**,

o treści następującej:

**§ 1**

W ramach wykonania umowy Dostawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu autobus fabrycznie nowy o parametrach technicznych określonych w SIWZ oraz warunkach dostawy określonych w niniejszej umowie.

**§ 2**

Całość zamówienia zostanie wykonana w terminie do 20 października 2008 r.

**§ 3**

Integralną częścią umowy jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta Dostawcy.

**§ 4**

Dostawca zobowiązuje się zorganizować dostawę autobusu własnym transportem i na własny koszt na adres siedziby Zamawiającego. Dostawca wraz z dostawą autobusu dostarczy niezbędne dokumenty wymagane polskim prawem do rejestracji samochodu.

**§ 5**

1. Dostawca zobowiązany jest do kompletnego, wysokiej jakości i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Dostarczony pojazd powinien posiadać stosowne atesty i certyfikaty obowiązujące w Polsce.
3. Dostawca zobowiązuje się do przeszkolenia pracownika wyznaczonego przez Zamawiającego w zakresie obsługi pojazdu, w miejscu siedziby Zamawiającego.
4. Dostawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia i miejscem jego wykonania.

### § 6

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia Dostawcy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wybraną ofertą, będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Dostawca wyraża zgodę na odliczenie przez zamawiającego od wynagrodzenia ryczałtowego wartości dostaw niewykonanych.
3. Ustalone w tej formie wynagrodzenie łącznie z podatkiem VAT wynosi ..... złotych (słownie: .....

### § 7

Podstawą do wystawienia faktury stanowić będzie protokół zdawczo odbiorczy autobusu podpisany przez reprezentanta Zamawiającego oraz Dostawcy.

### § 8

1. Płatność za przedmiot zamówienia nastąpi po wystawieniu faktury w terminie 7 dni pod warunkiem, że pojazd zostanie dopuszczony do zarejestrowania w Starostwie Powiatowym.
2. Zapłata należności Dostawcy nastąpi na rachunek bankowy wskazany w fakturze wystawionej dla Zamawiającego.

### § 9

Dostawca udziela gwarancji na całość przedmiotu zamówienia (autobus) na okres .....

### § 10

1. W okresie gwarancyjnym Dostawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad ujawnionych po odbiorze pojazdu.
  - 1a. W okresie gwarancyjnym, o którym mowa w wykonawca ma zapewnić:
    - 1) sprawne działanie autobusu.
    - 2) naprawę autobusu u użytkownika, a w przypadku braku takiej możliwości jego odbiór i doprowadzenie z miejsca naprawy do użytkownika, czynności te dokonywane będą na koszt Wykonawcy,
    - 3) po powiadomieniu Wykonawcy przez użytkownika autobusu o stwierdzeniu usterki lub awarii w pracy autobusu Wykonawca zobowiązany jest w terminie 1 dnia licząc od dnia zgłoszenia usterki lub awarii do przystąpienia do naprawy (termin ten nie obejmuje dni ustawowo wolnych od pracy oraz wolnych sobót),
    - 4) naprawa nie może trwać dłużej niż 14 dni od dnia zawiadomienia Wykonawcy o stwierdzeniu usterki lub awarii autobusu.
    - 5) przywrócenie pełnej sprawności pojazdu,
    - 6) naprawę u użytkownika, a w przypadku braku takiej możliwości Wykonawca winien zapewnić doprowadzenie autobusu do stacji serwisowej oraz jego odbiór i doprowadzenie z miejsca naprawy do użytkownika na koszt wykonawcy,
    - 7) w okresie naprawy, trwającym dłużej niż okres 14 dni od dnia zgłoszenia usterki Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia na swój koszt, autobusu zastępczego, w przypadku gdy gmina podstawy własny pojazd zastępczy kosztami naprawy i dowozu w okresie naprawy zostanie obciążony Wykonawca.
2. Czas interwencji Dostawcy wynosi 48 godzin od momentu zgłoszenia wady.
3. Dostawca zobowiązuje się do przekazania listy punktów serwisowych położonych w jak

najbliższej odległości od siedziby Zamawiającego celem dokonywania przeglądów serwisowych pojazdu.

4. Dostawca przekaze wykaz materiałów i płynów eksploatacyjnych zalecanych przez producenta pojazdu.

5. Dostawca przekaze Zamawiającemu instrukcję obsługi pojazdu.

6. Dostawca dopuszcza umieszczenie przez Zamawiającego na karoserii autobusu napisów zgodnie ze sztuką lakierniczą.

#### § 11

1. Jeżeli zamówienie nie zostanie wykonane w terminie wskazanym w § 2 umowy z winy Dostawcy, będzie on zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 3 umowy, za każdy dzień zwłoki.

2. Zamawiający może potrącić karę umowną z wynagrodzenia.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

#### § 12

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w okolicznościach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Dostawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonanie części umowy.

#### § 13

Właściwym do rozpoznania sporów wynikających z niewykonania umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

#### § 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach:

- dwa dla Zamawiającego

- jeden dla Dostawcy.

Dostawca:

---

Zamawiający:  
**GMINA BRAŃSK**  
17-120 Brańsk, ul. Rynek 8  
pow. bielski, woj. podlaskie  
tel. 085/737-50-31, fax 737-58-04  
NIP 543-20-69-840, Reg. 050659013

---