

Zamawiający:

Gmina Brańsk

woj. podlaskie

ul. Rynek 8, 17 – 120 Brańsk

Internet: <http://bip.ug.bransk.wrotapodlasia.pl>

Numer telefonu: 85 737 50 31 faks: 85 737 58 04

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Postępowanie w trybie:

Przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Nazwa zamówienia:

**„Udzielenie i obsługa kredytów złotych w wysokości 1 943 078,00 zł
na sfinansowanie deficytu budżetu Gminy Brańsk na 2015 rok
z przeznaczeniem na zadania inwestycyjne”**

Rodzaj: usługi

Termin składania ofert: 21.12.2015 r. godz. 8⁰⁰

Termin otwarcia ofert: 21.12.2015 r. godz. 8³⁰

Zatwierdzam:
Wójt Gminy Brańsk
Andrzej Jankowski



Brańsk, 11.12.2015 r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. Pełna nazwa zamawiającego: Gmina Brańsk
2. Adres: Gmina Brańsk, ul. Rynek 8, 17 – 120 Brańsk
3. NIP: 543 20 69 840
4. REGON: 050659013
5. www: <http://bip.ug.bransk.wrotapodlasia.pl>
6. Numer telefonu: 85 737 50 31
7. Fax: 85 737 58 04
8. E-mail: sekretariat@ug.bransk.wrotapodlasia.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej na podstawie przepisów art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na **udzieleniu i obsłudze kredytów złotych w wysokości w wysokości 1 943 078,00 zł na sfinansowanie deficytu budżetu Gminy Brańsk na 2015 rok z przeznaczeniem na zadania inwestycyjne, w tym:**
 - a) **na sfinansowanie zadania „Budowa Nadbużańskiej Szerokopasmowej Sieci Dystrybucyjnej” – 1 495 419,00 zł,**
 - b) **na sfinansowanie zadania „Poprawa bezpieczeństwa komunikacyjnego drogi gminnej Bronka – Kadłubówka” – 447 659,00 zł.**
- 2) Uruchomienie kredytów do dnia 30.12.2015 r.
- 3) Okres kredytowania:
 - a) „Budowa Nadbużańskiej Szerokopasmowej Sieci Dystrybucyjnej” - 5 lat tj. od grudnia 2015 r. do 31 grudnia 2020 r,
 - b) „Poprawa bezpieczeństwa komunikacyjnego drogi gminnej Bronka – Kadłubówka” – 5 lat i 1 rok karencji, tj. od grudnia 2015 r. do 31 grudnia 2021 r.
- 4) Harmonogram spłat kapitału w ratach kwartalnych zgodnie z załącznik Nr 5.
- 5) Zasady realizacji przedmiotu zamówienia zawarte zostały w dziale XX tj. „Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego”niniejszej SIWZ.

2. Wspólny słownik zamówień

66.11.30.00-5 – usługi udzielania kredytu.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Zamówienie należy zrealizować w terminie do dnia **31.12.2021 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

- 1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności tj. posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r Prawo Bankowe (t.j.. Dz. U. z 2015 r., poz. 128), a w przypadku określonym w art. 178 ust 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.

- 2) Wiedza i doświadczenie

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli złożyły oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 3) Potencjał techniczny:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący potencjału technicznego, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 6) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki w SIWZ Wykonawca spełnia nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. W przypadku nie wykazania przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, zostaną oni wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.

- 7) Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,

lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

VI. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy,

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg załącznika nr 2 do SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców oświadczenie to może być złożone łącznie (na jednym druku) w przypadku łącznego spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, albo odrębnie, jeżeli Wykonawca składający odrębnie oświadczenie, spełnia samodzielnie wszystkie warunki udziału w postępowaniu).
- b) zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej a także usług objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - wg załącznika nr 3 do SIWZ.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają, wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braków podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp:

- 1) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wg załącznika nr 4 do SIWZ.

4. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 1) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od

- wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013, poz. 231).
- 2) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI ust 2 pkt. 2 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.
 - 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**
- a) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
 - b) zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika, ofertę podpisuje pełnomocnik,
 - c) do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy,
 - d) pełnomocnictwo to musi być załączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie),
 - e) wszelka korespondencja i rozliczenia prowadzone będą z pełnomocnikiem,
 - f) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
 - g) termin na jaki została zawarta umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia,
 - h) każdy podmiot oferty wspólnej zobowiązany jest dołączyć dokumenty wymienione w rozdziale VI pkt 2, 3 i 4 SIWZ. Pozostałe dokumenty wymienione w rozdziale VI pkt 1 SIWZ konieczne do spełnienia warunków udziału w postępowaniu będą oceniane łącznie,
 - i) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
6. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Z treści dokumentu musi jasno wynikać:

- a) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- b) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
- c) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale VI ust. 2 SIWZ.

W przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp kopie dokumentów dotyczące tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

7. Inne dokumenty:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy (stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ).
- 2) Pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp.

Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymienionych w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu i odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art.26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

VIII. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

IX. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie:

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem lub drogą elektroniczną na adres:
 - a) forma pisemna na adres: Urząd Gminy Brańsk ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk
 - b) faksem nr faksu: 85 737 58 04
 - c) drogą elektroniczną e-mail: sekretariat@ug.bransk.wrotapodlasia.pl
2. Uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:
Monika Agnieszka Dygas – Skarbnik Gminy Brańsk.
Elżbieta Janina Szymańska- Zastępca Wójta Gminy Brańsk.
3. Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: 8-15.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną przed upływem terminu muszą być potwierdzone na piśmie przez przekazującego. Forma faksu lub elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej: złożenie Oferty; uzupełnienie Oferty; zmiana Oferty; powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art.38 ust.1 ustawy Pzp. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Zamawiający zastrzega konieczność posługiwania się formą pisemną, faksem lub drogą elektroniczną przy zasięgnięciu informacji prawnie skutecznych zgodnie z art. 27 ustawy Pzp.
7. Zamawiający jednocześnie przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej Zamawiającego. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
8. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przez upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona przez odbiorcę.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieści ją na swojej stronie internetowej.
10. Modyfikacje treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej Zamawiającego.

XI. Wymagania dotyczące wadium

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VI SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych), powinny one stanowić odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały.
5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa określający jego zakres należy dołączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
6. Jeżeli oferta Wykonawców zostanie wybrana Zamawiający żądać będzie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Sposób przygotowania oferty:
 - a) ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej,
 - b) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty lub jego kopię poświadczoną przez notariusza,
 - c) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną,
 - d) zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompilowanie.
8. Forma dokumentów i oświadczeń
 - a) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 - b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
 - c) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

- d) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
9. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.
11. Ofertę należy umieścić w nieprzejrzystej i w trwały sposób zabezpieczonej kopercie (koperta zewnętrzna) oznaczonej napisem:

| |
|---|
| <p>Nadawca:</p> <p>Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).</p> <p>Adresat:</p> <p style="text-align: right;">Gmina Brańsk ul. Rynek 8 17-120 Brańsk</p> <p style="text-align: center;">Oferta na:</p> <p style="text-align: center;">„Udzielenie i obsługa kredytów złotych w wysokości 1 943 078,00 zł na sfinansowanie deficytu budżetu Gminy Brańsk na 2015 rok z przeznaczeniem na zadania inwestycyjne”</p> <p style="text-align: center;">NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT</p> <p style="text-align: center;">21.12.2015 r. godz. 8³⁰</p> |
|---|

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przetargowej w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem zabezpieczenia i opisanie oferty.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę obejmującą całość zamówienia należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Gminy Brańsk, ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk, sekretariat, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **21.12.2015 r. do godziny 8.00.**
1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj.: Urząd Gminy Brańsk, ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk, sala konferencyjna (II piętro) w dniu **21.12.2015 r. o godz. 8.30.**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Podczas ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunki płatności zawartych w ofertach.
4. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
5. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
6. Zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

XV. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA Nr”

2. Wycofanie złożonej oferty

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

XVI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę, nie powoduje utraty wadium, ale skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy podać w formularzu ofertowym jako cenę za całość przedmiotu zamówienia.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia wynikające bezpośrednio z SIWZ, opisu przedmiotu zamówienia, koszty wszelkich prac niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, a nie wymienionych w dokumentach, których wykonanie jest konieczne dla prawidłowego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz ewentualne wyjaśnienia Zamawiającego udzielone Wykonawcom w związku z ich zapytaniem i wątpliwościami co do przedmiotu zamówienia.
3. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r., Nr 177, poz.1054 z późn. zm.)
- 2) Ostateczna cena oferty musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do skalkulowania i podania w ofercie ceny w sposób zgodny z postanowieniami działu XX niniejszej SIWZ.
- 4) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie świadczenia związane z udzieleniem kredytów.

XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:

Kryterium cena – 97%

Kryterium czas uruchomienia kredytu od dnia podpisania umowy – 3 %

Liczba punktów jaką otrzyma oferta obliczana będzie wg wzoru:

$$P = K1 + K2$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów

K1 – liczba punktów przyznanych dla kryterium cena

K2 – liczba punktów przyznanych dla kryterium czas uruchomienia kredytu

a) Kryterium K 1 „cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$K1 = [Cn:Cb] \times 100 \text{ pkt} \times 97\%$$

gdzie:

Cn – cena oferty o najniższej cenie, Cb – cena oferty badanej

W powyższym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 97 pkt. Liczba punktów w kryterium „cena” zostanie przyznana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

b) Kryterium K 2 „czas uruchomienia kredytu” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

W powyższym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 3 pkt.

Zgodnie z warunkami SIWZ maksymalny czas uruchomienia kredytu wynosi 5 dni jest to okres wymagany za który Wykonawca otrzyma 0 pkt podczas oceny.

Liczba punktów w kryterium „czas uruchomienia kredytu” zostanie przyznana wg punktacji:

- maksimum 5 dni – 0 pkt

- 3 dni – 1 pkt

- 2 dni – 2 pkt

- 1 dzień – 3 pkt

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta wykonawcy, która spełni wymagania SIWZ i uzyska w sumie w obu kryteriach najwyższą ilość punktów.
3. Liczba uzyskanych punktów przez daną ofertę stanowi sumę punktów przyznanych przez Komisję przetargową, zgodnie ze stosowanymi kryteriami.
4. Punkty oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie po którego upływie umowa może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faxem, pocztą elektroniczną, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób (pisemnie).
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - a) złożono tylko jedną ofertę,
 - b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta

zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia dostarczyć dokument, o którym mowa w rozdz. XIII pkt 6 SIWZ (umowę regulującą ich współpracę).

XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

1. **Zgodnie z przepisami ustawy pzp, Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:**
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej,
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy pzp nie stanowią inaczej,
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ i z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - 5) jest nieważna:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy pzp,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ.

2. **Umowa kredytowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta według wzoru przez niego opracowane, w których treści zostaną zawarte następujące zapisy:**
 - 1) Zamawiający określa maksymalny termin postawienia kredytu do dyspozycji Zamawiającego na wydzielonym rachunku kredytowym - 5 dni od daty zawarcia umowy,
 - 2) Postawienie kredytów do dyspozycji zamawiającego najpóźniej do dnia 30.12.2015 r. na rachunku podstawowym Gminy Brańsk.
 - 3) Odsetki naliczane będą od faktycznie wykorzystanych środków, do obliczenia kwoty odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu w stosunku do 365 dni w roku.
 - 4) Spłata kapitału będzie następowała w ratach kwartalnych, zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik Nr 5.
 - 5) Spłata odsetek będzie następowała do 15 dnia każdego miesiąca następującego po okresie za który naliczono odsetki (naliczanie odsetek kwartalnie), zgodnie z notą księgową.
 - 6) Koszty obsługi kredytów stanowią:
 - a) oprocentowanie kredytu – zmienne, oprocentowanie w całym okresie kredytowania stanowi sumę stawki WIBOR 3M, z ostatniego dnia roboczego kwartału kalendarzowego, poprzedzającego okres rozliczeniowy i stałej w trakcie trwania umowy marży banku. Koszty związane z prowadzeniem rachunku kredytowego oraz wszelkie opłaty związane z obsługą kredytu wykonawca jest zobowiązany wliczyć do marży w taki sposób, aby skalkulować i przedstawić jedną stawkę procentową, której wysokości jest wiążąca w całym okresie kredytowania;
 - b) prowizja – liczona jako % od całej kwoty kredytu, prowizja musi zawierać w sobie wszystkie opłaty, które związane są z uruchomieniem kredytu.
 - 7) Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych opłat w przypadkach:
 - a) rezygnacji z wykorzystania części kredytu,
 - b) wcześniejszej spłaty części kredytu,

- c) czasowego zawieszenia spłat.
- 8) W celu zabezpieczenia wierzytelności Wykonawcy z tytułu udzielonej pożyczki i należnych odsetek, ustaloną formą zabezpieczenia spłaty kredytu będzie weksel własny in blanco zawierający treść „zapłata na rzecz Banku”, przekazany Wykonawcy wraz z deklaracją wekslową. Zabezpieczenie może być realizowane w przypadku zwłoki w spłacie rat kapitałowych lub odsetek przekraczającej 30 dni.
- 9) W umowach kredytowych za obowiązujące uznaje się wyłącznie koszty wymienione w ust. 6.
- 10) Wysokość i termin spłaty kredytu/raty kredytu mogą być, w szczególnie uzasadnionym przypadku, zmienione, w drodze aneksu do umowy, na pisemny wniosek kredytobiorcy złożony wraz z odpowiednim uzasadnieniem na 7 dni przed terminem płatności raty kapitałowej. Oznaczony czas przesunięcia raty kapitałowej nie może wykraczać poza okres 1 roku kalendarzowego w poszczególnych latach kredytowania. Rata kapitałowa, której termin spłaty został przesunięty, wchodzi w skład niespłaconej części kapitału i jest oprocentowana na zasadach określonych w umowie kredytu.

3. Warunki zmiany umowy:

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w zawartej umowie o zamówienie publiczne w przypadku:
 - 1. Zagrożenia płynności finansowej Zamawiającego spowodowanego przez zwiększone wydatki na usunięcie skutków klęsk żywiołowych lub innej podobnej okoliczności lub załamaniem dochodów budżetu przez pogorszenie sytuacji gospodarczej.
 - 2. Dopuszcza się możliwość przedłużenia terminu spłaty kredytu o czas oznaczony, zmniejszenie wysokości rat kwartalnych oraz czasowe zawieszenie spłaty kredytu.
 - 3. Z tytułu przedłużenia spłaty kredytu oprocentowanie kredytu będzie naliczane na zasadach zaproponowanych w ofercie. Z tytułu przesunięcia terminu spłaty, zmniejszenia wysokości rat kwartalnych oraz czasowego zawieszenia spłaty kredytu wykonawca nie będzie pobierał żadnych dodatkowych prowizji i opłat.
 - 4. Zmiany przepisów prawnych pozostających w związku z przedmiotem zamówienia.
 - 5. W przypadku zmian prawnych i organizacyjnych wykonawcy.
 - 6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
- 2) Wprowadzenie zmiany postanowień umowy wymaga aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp - odwołanie oraz skarga. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt 5 ustawy Pzp.

2. Odwołanie:
 - 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 - 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
 - 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 - 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 - 5) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - 6) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
 - 7) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
 - 8) Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - 9) Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art. 180-192 ustawy Pzp.
3. Skarga do sądu
 - 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
 - 3) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
 - 4) Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198g ustawy pzp.
4. Środki ochrony prawnej, przysługują podmiotom określonym w art. 179 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

XXII Aukcja elektroniczna:

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIII Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot:

- a. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIV Postanowienia końcowe:

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

XXIX Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
- 2) Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ust. Pzp – załącznik nr 2.
- 3) Formularz oświadczenia o braku podstaw wykluczenia na podst. art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 3
- 4) Formularz listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 4.
- 5) Harmonogram spłat kapitału w ratach kwartalnych - załącznik nr 5.
- 6) Wzór weksla in blanco - załącznik nr 6.
- 7) Wzór umowy określającej zasady wypełnienia weksla - załącznik nr 7.
- 8) Dok. o wyborze Wójta Gminy Brańsk.
- 9) Dok. o wyborze Skarbnika Gminy Brańsk.
- 10) NIP
- 11) REGON
- 12) Uchwała Rady Gminy Brańsk nr IX/105/15 z dnia 18.09.2015 r.
- 13) Uchwała Rady Gminy Brańsk nr X/118/15 z dnia 30.11.2015 r.
- 14) Zarządzenie Nr 100/2015 Wójta Gminy Brańsk z dnia 28.09.2015 r. w sprawie zaciągnięcia pożyczki długoterminowej.
- 15) Zarządzenie Nr 121/2015 Wójta Gminy Brańsk z dnia 01.12.2015 r. w sprawie zaciągnięcia pożyczki długoterminowej.



(pieczęć firmy)

miejsowość, data

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:.....

NIP REGON.....

Numer telefonu..... Numer faksu:.....

e-mail

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na realizację zamówienia pn.:

„Udzielenie i obsługa kredytów złotych w wysokości 1 943 078,00 zł na sfinansowanie deficytu budżetu Gminy Brańsk na 2015 rok z przeznaczeniem na zadania inwestycyjne”

oferujemy udzielenie i obsługę kredytów objętych zamówieniem, zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, za cenę w kwocie PLN słownie złotych:.....

2. Cena ofertowa dla kredytu na sfinansowanie deficytu z przeznaczeniem na zadanie inwestycyjne Budowa Nadbużańskiej Szerokopasmowej Sieci Dystrybucyjnej 1 495 419,00 zł., o której mowa w pkt 1 niniejszego formularza ofertowego stanowi sumę:

2.1. kosztów oprocentowania kredytu, ustalonych w oparciu o WIBOR 3M na dzień 09.12.2015 r. wynoszący 1,72 % i marżę wynoszącą %, wynosi..... PLN słownie złotych:.....

i

2.2. jednorazowej prowizji bankowej od ogólnej kwoty wnioskowanego kredytu wynoszącej:..... PLN słownie złotych:.....

3. Cena ofertowa dla kredytu na sfinansowanie deficytu z przeznaczeniem na zadanie inwestycyjne „Poprawa bezpieczeństwa komunikacyjnego drogi gminnej Bronka – Kadlubówka” – 447 659,00 zł.

o której mowa w pkt 1 niniejszego formularza ofertowego stanowi sumę:

3.1. kosztów oprocentowania kredytu, ustalonych w oparciu o WIBOR 3M na dzień 09.12.2015 r. wynoszący 1,72 % i marżę wynoszącą %, wynosi.....PLN słownie złotych:.....

i

3.2. jednorazowej prowizji bankowej od ogólnej kwoty wnioskowanego kredytu wynoszącej:.....PLN słownie złotych:.....

4. Zobowiązujemy się do uruchomienia kredytów w terminie dni od dnia zawarcia umowy.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
7. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Osobą/osobami do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest/są:

.....
tel. kontaktowy, faks:

zakres odpowiedzialności:

tel. kontaktowy, faks:

zakres odpowiedzialności:

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) jest:

stanowisko:

imię i nazwisko:

tel.: (**)

8. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

(1)

(2)

(3)

(4)

(5)

.....
9. Inne informacje wykonawcy:

.....
10. Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

.....
(Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka)

(pieczęć firmy)

miejsowość, data

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.

„Udzielenie i obsługa kredytów złotych w wysokości

1 943 078,00 zł na sfinansowanie deficytu budżetu Gminy Brańsk na 2015 rok z

przeznaczeniem na zadania inwestycyjne”

oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 r., poz. 907 ze zm.) dotyczące:

- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**
- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia;**
- 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
- 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

.....
(Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć / pieczętki)

(pieczęć firmy)

miejsowość, data

OŚWIADCZENIE

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu pn.: „**Udzielenie i obsługa kredytów złotych w wysokości 1 943 078,00 zł na sfinansowanie deficytu budżetu Gminy Brańsk na 2015 rok z przeznaczeniem na zadania inwestycyjne**” oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

.....
*(Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęćka / pieczęćki)*

(pieczęć firmy)

miejsce, data

INFORMACJA

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu pod nazwą „**Udzielenie i obsługa kredytów złotych w wysokości 1 943 078,00 zł na sfinansowanie deficytu budżetu Gminy Brańsk na 2015 rok z przeznaczeniem na zadania inwestycyjne**” informuję, że nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 w związku z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

.....
(Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć / pieczęćki)

INFORMACJA

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu pod nazwą „**Udzielenie i obsługa kredytów złotych w wysokości 1 943 078,00 zł na sfinansowanie deficytu budżetu Gminy Brańsk na 2015 rok z przeznaczeniem na zadania inwestycyjne**” oświadczam, że należę do grupy kapitałowej*, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 w związku z art. 26 ust. 2 d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.907 z późn. zm.).

.....
(Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć / pieczęćki)

* dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.907 z późn. zm.)

(pieczęć firmy)

miejsowość, data

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Udzielenie i obsługa kredytów złotych w wysokości 1 943 078,00 zł na sfinansowanie deficytu budżetu Gminy Brańsk na 2015 rok z przeznaczeniem na zadania inwestycyjne**”:

zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013r., poz. 907 ze zm.)

1. składam listę podmiotów, razem z którymi należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.)

- 1)
- 2)
- 3)

.....
data

.....
(Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć / pieczęćki)

WEKSEL

Brańsk, dnia Na zł

Dnia zapłacę za ten kaucyjny
weksel na rzecz sumę

.....

Nie na zlecenie.

(podpis wystawcy)

Do weksła niezupełnego w chwili podpisania strony
zawarły umowę określającą zasady jego wypełnienia

UMOWA

określająca zasady wypełnienia weksla

W dniu dzisiejszym (tj.) Gmina Brańsk, reprezentowana przez podpisuje i składa na ręce remitenta –, reprezentowanej przez – weksel in blanco. Może on być wypełniony jedynie do, na kwotę nie większą niżzł – tylko w przypadku, gdy wystawca nie zrealizuje na rzecz remitenta zobowiązań z umowy Po rozliczeniu weksel musi być zwrócony wystawcy.

Weksel posiada następujące cechy:

- jest wystawiony na wydrukowanym blankiecie
- miejsce wystawienia: Brańsk
- data wystawienia:
- oznaczenie remitenta:
- dodana klauzula „nie na zlecenie”
- brak klauzuli „bez protestu”
- symbol waluty: „zł”
- adnotacja o istnieniu umowy wekslowej

Remitent zgadza się na powyższe warunki

Wystawca – Gmina Brańsk:

.....

Remitent:

.....