

Brańsk, 29 kwietnia 2013 r.

Zamawiający:
Gmina Brańsk
ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk
tel. 85 7375 031, fax 85 7375804
e-mail: sekretariat@ug.bransk.wrotapodlasia.pl

RŚ.271.1.2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do zamówienia w trybie **przetargu nieograniczonego**
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. "Prawo zamówień publicznych"
(Tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

o wartości szacunkowej powyżej 14 000 Euro a poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11ust. 8 Prawa zamówień publicznych

na usługę pn:

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie gminy Brańsk”

Opracował:

Monika Falkowska
Grażyna Gawino

Zatwierdzający:


WÓJT
mgr Krzysztof Jaworowski

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Brańsk
ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk
tel. 85 7375 031,
fax 85 7375804
e-mail: sekretariat@ug.bransk.wrotapodlasia.pl
NIP 543-20-69-840
Regon 050659013

Postępowanie prowadzi: **Referat Rolnictwa i Ochrony Środowiska**

Osoby do kontaktu: **Monika Falkowska**

Grażyna Gawino

Tel.: **85 7319216**, e-mail: sekretariat@ug.bransk.wrotapodlasia.pl

Godziny urzędowania: **od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ - 15⁰⁰**

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia powyżej 14 000 Euro a poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych (Tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi polegającej na:

- a) odbieraniu odpadów komunalnych z terenu Gminy Brańsk z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,
- b) zagospodarowaniu odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Brańsk z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2012r. poz. 391), zapisami Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podlaskiego na lata 2012-2017 przyjętego Uchwałą Nr XX/233/12 z dnia 21 czerwca 2012 r. oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brańsk.
- c) zapewnienie specjalistycznych pojemników na odpady komunalne w zabudowie jednorodzinnej.
- d) zapewnienie i dystrybucja worków na odpady komunalne w zabudowie jednorodzinnej.

2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.**

3. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Kod Nazwa

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90510000-5 Usuwanie i obróbka odpadów

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami.

90512000-9 Usługi transportu odpadów.



90511200-4 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

IV. Informacje dotyczące ofert wariantowych i częściowych oraz informacja o możliwości zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, ani częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości zawarcia umowy ramowej.

V. Informacje dotyczące zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego.
2. Zamówienia te będą polegały na powtórzeniu tego samego rodzaju usług, jak te, które stanowią przedmiot niniejszego zamówienia podstawowego określonego w SIWZ.
3. Zamówienia uzupełniające będą stanowiły nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

VI. Termin wykonania zamówienia.

W zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów: po podpisaniu umowy, w okresie od 1.07.2013 r. do 31.12.2014 r.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki tj.:

1. **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**
Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - a) posiada uprawnienia do wykonywania działalności tj.: zezwolenie na transport odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 185 poz. 1243 ze zm.) lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz.21)
Zamawiający uzna warunek za spełniony również w przypadku, gdy Wykonawca posiada zezwolenie na odzysk lub unieszkodliwianie odpadów i na podstawie art. 32 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach jest zwolniony z obowiązku uzyskania zezwolenia na transport odpadów,
 - b) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Brańsk,
 - c) posiada zezwolenie na zbieranie odpadów lub równorzędne,
 - d) posiada wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.
2. **posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia;**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat prowadził taką działalność przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia tj.: usługi odbierania odpadów komunalnych zmieszanych i/lub

selektywnych o masie łącznej odebranych odpadów co najmniej 1000 Mg/rok. Na potwierdzenie, że usługa została należycie wykonana lub jest należycie wykonywana Wykonawca załącza stosowne dokumenty.

3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym;

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował niezbędnymi do wykonania zamówienia narzędziami i urządzeniami tj.:

3.1.co najmniej 7-mioma pojazdami, w tym:

- a) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych (śmieciarki), które winne spełniać wymagania Euro IV lub wyższe.
- b) trzema pojazdami przystosowanymi do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które winne spełniać Euro IV lub wyższe.
- c) dwoma pojazdami do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, które winne spełniać Euro IV lub wyższe.

Pojazdy w/w powinny być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i nr tel. podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Pojazdy te powinny być wyposażone w system monitoringu i czujników zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122).

3.2.bazą magazynowo-transportową usytuowaną na terenie administracyjnym gminy lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy na terenie, do którego posiada lub będzie posiadał tytuł prawny. Baza ta musi spełniać wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

Szczegółowe wymagania dotyczące pojazdów i bazy magazynowo-transportowej zawiera załącznik Nr 3 do siwz.

4. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.

5. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że

a) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100 000 złotych.

b) przedłoży informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert na kwotę 250 000 zł.

6. oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w związku z brakiem podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1-2 ustawy.

7.W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy należy przedłożyć:

7.1 oświadczenie dotyczące przynależności Wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem Nr 5 do SIWZ. Do oświadczenia należy dołączyć.

- **listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu **albo informację o tym**, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (**dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii**).

VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy do oferty.

1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu , o których mowa w art. 22 ust.1 pkt. 1 – 4 ustawy *wg załącznika Nr 2 (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu może być złożone wspólnie, przy czym winno być podpisane przez każdego z tych Wykonawców lub przez Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu)*.

2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. VII pkt 1 SIWZ

2.1. zezwolenie na transport odpadów zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 w związku z art. 233 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (Dz. U z 2013r. poz.21). W przypadku gdy wykonawca na podstawie art. 32 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. zwolniony jest z obowiązku posiadania zezwolenia na transport odpadów, przedkłada zezwolenie na odzysk lub unieszkodliwianie odpadów;

2.2. wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Brańsk,

2.3. zezwolenie na zbieranie odpadów lub równorzędne,

2.4. wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska

3. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. VII pkt 2 SIWZ.

3 .1 Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia SIWZ wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ilości odebranych odpadów komunalnych w ciągu roku oraz z załączeniem dowodów, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Należy wypełnić **załącznik nr 4 do SIWZ**.

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:

-poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi;

-oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym **charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa** powyżej. Jeżeli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających czy usługi te zostały wykonane lub są

wykonywane należycie.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz usług lub dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie budzą wątpliwości Zamawiającego, lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.,

(W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie)

4. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. VII pkt 3 SIWZ.

4.1 Wykaz pojazdów jakimi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunku określonego w rozdz. VII pkt 3.1. a, b, c SIWZ, wraz z informacjami o podstawie do dysponowania tymi zasobami na formularzu zgodnym ze wzorem stanowiącym **załącznik Nr 3 do SIWZ**.

(W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie)

4.2 Oświadczenie, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował bazą magazynowo-transportową usytuowaną na terenie administracyjnym gminy lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Brańsk na terenie, do którego posiada lub będzie posiadał tytuł prawny. W oświadczeniu należy podać miejsce gdzie baza jest lub będzie zlokalizowana oraz załączyć jej opis.

5. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. VII pkt 5 SIWZ.

5.1 Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż **100 000 złotych**.

5.2. Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert na kwotę **250 000 zł**.

(W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokumenty te składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie)

Uwaga! Zgodnie z art. 26 ust. 2c. ustawy: Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku.

6. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. VII pkt 6 SIWZ.

6.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy (**załącznik nr 2 do SIWZ**).

6.2 **Aktualny** odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3 **Aktualne** zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

6.4 **Aktualne** zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

6.5 **Aktualna** informacja z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed terminem składania ofert.

6.6 **Aktualna** informacja z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed terminem składania ofert.

6.7 **Listę** podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt.5 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50 poz. 331 z póź. zm.) lub informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 5 do siwz).

7. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (załącznik Nr 2a do siwz).

8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. VIII pkt 6 ppkt 6.2 – 6.4 i 6.6 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

8.1 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

8.2 nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

8.3 nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. VIII pkt 6 ppkt 6.5 SIWZ składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

10. Dokument/dokumenty, o którym/których mowa w rozdz. VIII pkt 8 ppkt 8.1 i 8.3 powinien/powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument/dokumenty, o którym/których mowa w rozdz. VIII pkt 5 ppkt 5.2 i pkt 8 ppkt 8.2 powinien/powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

11. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdz. IX pkt 8 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo

4

organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis rozdz. VIII pkt 10 SIWZ stosuje się odpowiednio.

12. Zgodnie z art. 23 ust.1 Prawa zamówień publicznych wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia składając następujące dokumenty:

12.1 Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielne dokumenty wymienione w pkt 6.

12.2 Oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12.3 Dokumenty, o których mowa w pkt 1, 2, 3, 4 i 5 nin. rozdziału – winni złożyć wspólnie.

13. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną, dokumenty o których mowa w pkt 1 i 6 dotyczyć winny każdego ze współników tej spółki.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wszelką inną korespondencję wykonawcy przekazują pisemnie na adres:

Urząd Gminy Brańsk, 17-120 Brańsk, ul. Rynek 8, fax 85 7375804,

e-mail: sekretariat@ug.bransk.wrotapodlasia.pl

Zamawiający dopuszcza możliwość przekazania w/w dokumentów faxem lub drogą elektroniczną pod warunkiem, że ich treść zostanie jednocześnie przekazana pisemnie na adres Zamawiającego.

2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda dokonana zmiana specyfikacji zostanie przez Zamawiającego niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej urzędu tj. <http://bip.ug.bransk.wrotapodlasia.pl>

3. W wypadku, gdy zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

5. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ tj. <http://bip.ug.bransk.wrotapodlasia.pl>

6. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. Informację o terminie zebrania zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ tj.

<http://bip.ug.bransk.wrotapodlasia.pl>

W takim przypadku zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania zamawiający doręcza niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ tj. <http://bip.ug.bransk.wrotapodlasia.pl>

7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest:

- w sprawach przedmiotu zamówienia i w sprawach proceduralnych :

Monika Falkowska, Grażyna Gawino - Referat Rolnictwa i Ochrony Środowiska
– tel. (85) 7319216 w godz. 8:00-15:00

XI. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wysokość wadium.

Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości 20.000,00 zł, słownie : dwadzieścia tysięcy złotych.

2. Termin wniesienia wadium.

2.1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium uznaje się za wniesione, jeżeli:

a) wnoszone w formie pieniądza znalazło się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu na składanie ofert.

b) wnoszone w pozostałych formach oryginały dokumentów zostały złożone w kasie Urzędu Gminy Brańsk przy ul. Rynek 8 przed upływem terminu składania ofert.

2.2. Dokument potwierdzający wniesienie wadium należy dołączyć do oferty, przy czym:

a) wadium w formie pieniądza należy wnieść na rachunek bankowy Urzędu Gminy Brańsk nr BS 05 8063 0001 0010 0100 0101 0011 z dopiskiem Wadium w przetargu pn. „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie gminy Brańsk”.

b) w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź do oferty należy załączyć **kserokopię dokumentu stanowiącego wadium**. Oryginał tego dokumentu należy złożyć w kasie Urzędu Gminy Brańsk przy ul. Rynek 8 w pok. Nr 2 przed upływem terminu składania ofert.

3. Formy wniesienia wadium.

3.1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3.2. W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądź muszą być wyszczególnione okoliczności, o których mowa w rozdz. XI pkt 5 SIWZ, w jakich Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami. Wadium w formach wymienionych w pkt 3 od „b” do „e” musi być wystawione na Urząd Gminy Brańsk.

Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta



(poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), o konieczności potwierdzenia podpisów Zamawiającego na pisemne wezwanie do zapłaty przez bank prowadzący rachunek Zamawiającego.

3.3. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

3.4. **Wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie uważa się za wniesione prawidłowo.**

4. Zwrot wadium.

4.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 5.2 nin. rozdziału.

4.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

4.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

4.4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

5. Zatrzymanie wadium.

5.1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

5.2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

6. Inne postanowienia dotyczące wadium.

6.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie wniósł wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy, albo nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą. Jednocześnie ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6.2. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 4.1 nin. rozdziału, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

XII. Termin związania ofertą.

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca składa jedną ofertę z zachowaniem formy pisemnej, napisaną w języku polskim.
2. **Oferta winna zawierać:**
 - a) Wypełniony formularz oferty - zgodny ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**,
 - b) Pełnomocnictwo do podpisania oferty o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych z ofertą.
 - c) Dowód wniesienia wadium, przy czym w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź do oferty należy załączyć kserokopię dokumentu stanowiącego wadium.
 - d) Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami rozdz. VIII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Wymagane w SIWZ dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdz. VIII pkt 7 SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
6. **Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.**
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Wszystkie wymagane od wykonawców dokumenty, oświadczenia i zaświadczenia powinny przedstawiać aktualny stan faktyczny i prawny.
10. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były parafowane przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy i kolejno ponumerowane.
11. Pełnomocnictwo składane do oferty winno być podpisane przez osoby upoważnione (upełnomocnione) do reprezentowania wykonawcy. Dokument ten może Wykonawca złożyć w oryginale lub w postaci kopii uwierzytelnionej przez notariusza.
12. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.

13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wprowadzone zmiany do złożonej oferty należy umieścić w dodatkowej kopercie z napisem **Zmiana do oferty pn. „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie gminy Brańsk”** oraz dane wykonawcy (pełna nazwa firmy i adres).

14. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę wyłącznie w formie pisma wycofującego ofertę przed upływem terminu składania ofert.

15. Wymagane jest, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji były opisane i spięte w ofercie w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty. Przy braku wyraźnego rozdzielania dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.

16. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane, trwale połączone i włożone do jednej koperty, zaopatrzonej napisem **Przetarg nieograniczony pn. „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie gminy Brańsk”** oraz dane wykonawcy (pełna nazwa firmy i adres).

17. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie w myśl art. 84 ust. 2 ustawy.

18. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia ma zastosowanie ustawa Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.

19. Właściwym i obowiązującym prawem do stosowania przy przeprowadzaniu przedmiotowego postępowania jest prawo polskie.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Brańsk, ul. Rynek 8 (sekretariat pokój nr.11), do dnia **09.05.2013 r. do godz. 11:00.**

2. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty Zamawiającemu.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie **Zamawiającego tj. Urząd Gminy Brańsk ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk (sala konferencyjna) dnia 09.05.2013r. o godz. 11:15.**

4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich pisemny wniosek.

XV. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca w oparciu o opis przedmiotu zamówienia określi cenę ryczałtową netto, brutto (cyfrowo i słownie) za całość zamówienia w złotych polskich (PLN) na załączniku Nr 1 do SIWZ.

2. Ustawa z 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz.93 z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa art. 632 następująco:

§1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie trwania umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

3. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia wynikające ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 6 do SIWZ).

4. Podana przez Wykonawcę cena ryczałtowa określona w załączniku nr 1 do SIWZ winna gwarantować pełną realizację zamówienia, gdyż będzie ceną stałą w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia, za wyjątkiem dopuszczalnych zmian określonych w projekcie umowy (zał. 7 do SIWZ).

5. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

6. Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie ewentualnych niejasności w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym **załącznik nr 6 SIWZ**.

7. Bez względu na sposób skalkulowania przez wykonawcę ceny, Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia został zrealizowany na podstawie wszystkich wyjaśnień, zmian oraz wszystkich dokumentów stanowiących „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” – załącznik nr 6 do SIWZ.

8. Podstawą dla Wykonawcy winna być jego kalkulacja własna wynikająca z rachunku ekonomicznego, wykonanego w oparciu o posiadaną wiedzę oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ z uwzględnieniem:

a) możliwego wzrostu ilości punktów odbioru odpadów komunalnych (max o 100 punktów)

b) możliwego wzrostu masy odbieranych odpadów,

c) możliwego wzrostu liczby mieszkańców,

d) wymagania co do częstotliwości i sposobu odbierania odpadów,

e) wymagania co do osiągnięcia poziomów recyklingu

f) wymagane oznakowanie pojazdów itp.

9. Do porównania i oceny ofert zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia.

10. Zamawiający w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego (w przypadku wykonawcy zagranicznego z krajów Unii Europejskiej), zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVI. Informacje dotyczące walut obcych przy rozliczeniach między zamawiającym, a wykonawcą.

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczeń z wykonawcą w obcej walucie.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego będą realizowane w PLN.

XVII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty najkorzystniejszej wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującym kryterium **cena – 100%. Ocena oferty wyrażona jest w punktach.**
2. Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród wszystkich rozpatrywanych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną brutto za całość zamówienia, która w sumie uzyska największą ilość punktów spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez zamawiającego w treści SIWZ.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, a które nie powodują istotnych zmian w treści oferty.
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
 - jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 6 Ustawy.
5. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 Ustawy.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 96 i 97 Ustawy.
2. Protokół z postępowania podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Brańsk.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Ponadto zamawiający ogłosi wynik przetargu zamieszczając informacje, o których mowa w pkt 3 lit. a) na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej <http://bip.ug.bransk.wrotapodlasia.pl>
5. W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana, zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

7. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 6, zgodnie z zapisami art. 94 ust. 2 ustawy.

8. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.

9. Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby umowa konsorcjum:

1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,

2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,

3) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,

4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,

5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,

6) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,

7) stwierdzała zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

10. W przypadku, gdy Wykonawcą będzie więcej niż jeden podmiot, wynagrodzenie należne Wykonawcy wpłacane będzie na konto podmiotu, zwanego dalej „Liderem”, wskazanego wspólnie przez podmioty występujące jako Wykonawca.

Wskazanie Lidera będzie określone w formie pisemnego upoważnienia stanowiącego załącznik do Umowy, w którym wszystkie podmioty występujące jako Wykonawca upoważnią Lidera do dokonywania wszelkich rozliczeń z Zamawiającym oraz wskazania rachunku bankowego, na który zapłata ma nastąpić. Upoważnienie to nie może być odwołane w okresie obowiązywania Umowy. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia lub jego części zgodnie z wystawioną przez Lidera fakturą, na rachunek w niej wskazany oraz oświadcza, iż zapłata dokonana w powyższy sposób zwalnia Zamawiającego z długu wobec Wykonawcy.

11. Przed zawarciem Umowy Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:

a) aktualną umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla regionu południowego na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych,

b) umowę z instalacjami odzysku i unieszkodliwiania odpadów z zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

12. Nie wypełnienie zapisów, o których mowa w pkt 8-11 nin. rozdziału będzie równoznaczne z zapisem art. 46 ust. 5 pkt 3 ustawy (zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy) i skutkować będzie zatrzymaniem wadium.

13. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny,

chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 3% zadeklarowanej w ofercie ceny całkowitej brutto.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zabezpieczenie w formach wymienionych w pkt 2 od „b” do „e” musi być wystawione na Zamawiającego.

4. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. **Do gwarancji (poręczenia) należy dołączyć na piśmie dokumenty, z których wynika stosowne upoważnienie (upelnomocnienie) w postaci oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Gwaranta (poręczyciela), bądź uwierzytelniona przez notariusza.** Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia, na każde pierwsze, pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

5. **Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), o konieczności potwierdzenia podpisów Zamawiającego na pisemne wezwanie do zapłaty przez bank prowadzący rachunek Zamawiającego.**

6. **Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku do jakiejkolwiek zmiany umowy objętej gwarancją (poręczeniem), jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez gwaranta (poręczyciela).**

7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek

bankowy Zamawiającego. Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.

9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone lub zwolnione w terminie 30 dni od daty stwierdzenia przez zamawiającego wykonania zamówienia w sposób należyty.

11. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane zamówienie.

XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego wykonawcy zawarcia umowy zgodnej z postanowieniami SIWZ.

2. Projekt umowy stanowi załącznik Nr 7 do SIWZ

3. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w projekcie umowy i zobowiązuje się do jej zawarcia, gdy zostanie wybrany na wykonawcę niniejszego zamówienia.

4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

5. Zapisy dotyczące możliwości wprowadzenia zmian do umowy oraz warunki dokonywania tych zmian zostały szczegółowo określone w załączniku nr 7 do SIWZ - „Projekcie umowy”

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a w szczególności:

2. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej

przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

9. Na czynności, o których mowa w pkt 7 nin. rozdziału, nie przysługuje odwołanie.

10. Zgodnie z treścią art. 182 ust. 1 pkt 1) ustawy odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 9 i pkt 10 nin. Rozdziału wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

14. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

15. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego następuje na warunkach określonych w art. 185 ustawy.

17. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

18. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

XXII. Informacje o podwykonawcach.

1. W ramach realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcom części zamówienia.

2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Załączniki do SIWZ:

Nr 1 Formularz oferty.

Nr 2 Wzór oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy

Nr 2 a Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów.

Nr 3 Wykaz potencjału technicznego.

Nr 4 Wykaz wykonanych usług.

Nr 5 Wzór oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Nr 6 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Nr 7 Projekt umowy



Załącznik Nr 1

FORMULARZ OFERTY STRONA 1 z 2

do zam. publ. pn. „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie gminy Brańsk”.

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

OSOBA UMOCOWANA (UPRAWNIONA) DO REPREZENTOWANIA

WYKONAWCY:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	
Podstawa umocowania do reprezentowania Wykonawcy.	

1. Oferuję/emy zrealizowanie przedmiotu zamówienia pn. „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie gminy Brańsk” **zgodnie z wymogami i na zasadach określonych w SIWZ za całkowitą cenę:**

zakres	Cena netto za 1 miesiąc	Liczba miesięcy	Cena całkowita netto	VAT	Cena całkowita brutto
Odbieranie i zagospodarowanie odpadów				8%	

Cena całkowita brutto:



słownie złotych:

-
-
2. **Oświadczam/y, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością i zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.**
 3. Składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.*
 4. Jestem/śmy związany/i niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
 5. Zapoznałem/liśmy się ze SIWZ i projektem umowy i przyjmuję/emy te dokumenty bez zastrzeżeń.
 6. W/w zamówienie zrealizuję/emy po podpisaniu umowy, w okresie od 01.07.2013r. do 31.12.2014 r.
 7. Oświadczam/y, że otrzymałem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
 8. Wadium w kwocie wniósłem/wnieśliśmy w formie Zwrot wadium proszę/simy dokonać na rachunek bankowy nr
(*należy wypełnić w przypadku wniesienia kwoty wadium w formie pieniądza*)

Jestem/śmy świadomy/i, że w przypadku określonym w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp wniesione przeze mnie/nas wadium zostaje zatrzymane.

9. Oświadczam/y, że:

- zamówienie wykonam/y samodzielnie*)
- część zamówienia zamierzam/y powierzyć podwykonawcom (określić zakres):

L.p.	Nazwa części zamówienia (zakres prac powierzony podwykonawcy)
1.	
2.	

9. Żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania*:

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1.			
2.			

10. W przypadku wybrania mnie/nas na wykonawcę niniejszego zamówienia zobowiązuję/my się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości ceny ofertowej w formie



11. Oferta zawiera kolejno ponumerowanych kartek.

12. Oferta składa się z niniejszego formularza ofertowego oraz z:

- a.
- b.
- c.
- d.
- e.
- f.
- g.
- h.
- i.

....., dn.
miejsowość

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentacji
Wykonawcy lub Pełnomocnika

*niepotrzebne skreślić



WYKONAWCA:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

OŚWIADCZAMY, ŻE:

1. Spełniamy warunki dotyczące :

(a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

(b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

(c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

(d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

2. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie ww. zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.).

Uwaga:

Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków . Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego , może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

.....,dn.
miejsowość

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentacji
Wykonawcy lub Pełnomocnika



Załącznik Nr 2a

Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów

do zam. publ. pn. „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie gminy Brańsk.”

L.p.	Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby	Adres podmiotu	Numer telefonu i faksu
1.			

Zobowiązuję/emy się do oddania na rzecz

.....
.....

(nazwa wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji następujące niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn. „.....”.

.....
.....
.....

....., dn.

.....
miejsowość

.....
podpis i pieczęć osoby (ób) upoważnionej (ych)
do złożenia podpisu w imieniu podmiotu oddającego do
dyspozycji niezbędnych zasobów



Załącznik nr 3 (strona 1 z 4)

Wykaz potencjału technicznego

do zam. publ. pn. „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie gminy Brańsk”.

WYKONAWCA:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

Potencjał techniczny (pojazdy) wymagany w rozdz. VII p.3.1 a,b,c SIWZ

Wymóg Zamawiającego	Opis (w tym wyposażenie, ładowność, dopuszczalna masa całkowita itp.), rok produkcji, wartość emisji spalin	Rodzaj pojazdu marka	Sprzęt własny/ sprzęt udostępni ony*
dwa pojazdy przystosowane do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych (śmieciarki),			
trzy pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,			
dwa pojazdy do odbierania odpadów			

bez funkcji kompaktującej			
------------------------------	--	--	--

.....2013r.

/miejsowość, data/.

.....

podpisy osób uprawnionych do reprezentacji
Wykonawcy lub Pełnomocnika



Załącznik nr 3(strona 3 z 4)

Wykaz potencjału technicznego
do zam. publ. pn. „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających
na nieruchomościach zamieszkałych na terenie gminy Brańsk”.

WYKONAWCA:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

OŚWIADCZENIE:

1. Dysponuję/będę dysponował* bazą magazynowo-transportową usytuowaną na terenie administracyjny gminy lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy administracyjnej gminy Brańsk zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 201 3r. poz. 122).
2. Posiadam/będę posiadał tytuł prawny* do terenu, na którym jest/będzie* baza magazynowo- transportowa.
3. Oświadczam, że dysponuję/będę dysponował* na terenie bazy magazynowo-transportowej urządzeniami do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed transportem do miejsc przetwarzania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 201 3r. poz. 122).
4. Miejsce lokalizacji bazy:

.....
.....
.....
.....

Opis bazy magazynowo-transportowej

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....

*Uwaga: należy zaznaczyć w miejscach oznaczonych * właściwą opcję oraz podać miejsce gdzie baza jest lub będzie zlokalizowana wraz z jej opisem.

.....2013 r.
/miejsowość, data/

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentacji
Wykonawcy lub Pełnomocnika



Załącznik Nr 4**Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług**

do zam. publ. pn. „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie gminy Brańsk”.

WYKONAWCA:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

Oświadczam/y, że posiadam/y wymaganą przez Zamawiającego wiedzę i doświadczenie w zakresie **zamówień spełniających warunki określony w rozdz. VII pkt 2 SIWZ** tj. wykonaliśmy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie) usługi odbierania odpadów komunalnych o masie łącznej odebranych odpadów komunalnych co najmniej 1000 Mg/rok,

Rodzaj wykonywanej usługi	Data wykonania/wykonywania (od miesiąc/rok do miesiąc/rok)	Masa odebranych odpadów komunalnych [Mg]	Nazwa Gminy lub Gmin z których zbierano odpady	Nazwa i adres wykonawcy lub podmiotu udostępniającego potencjał
Usługi odbierania odpadów komunalnych				

Uwaga:

- W kolumnie drugiej można podać jedną datę wykonywania usługi jeżeli była/jest realizowana w jednym okresie
- W kolumnie trzeciej można podać jedną sumaryczną masę odebranych odpadów dla całej usługi jeżeli nie można jej przedstawić inaczej

Czy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy: TAK/NIE* (*niepotrzebne skreślić*).

W przypadku gdy wykonawca skorzysta z regulacji art. 26 ust. 2b ustawy i będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Należy wypełnić załącznik nr 2a do SIWZ

.....2013 r.

/miejsowość, data/

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentacji

Wykonawcy lub Pełnomocnika



Załącznik Nr 5

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI WYKONAWCY DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

do zam. publ. pn. „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie gminy Brańsk”.

WYKONAWCA:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

1) *Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na zadanie pod nazwą „.....”, oświadczamy, że nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.).

.....2013 r.

/miejsowość, data/

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentacji
Wykonawcy lub Pełnomocnika

2) *Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą „.....”, oświadczamy, że należymy do grupy kapitałowej i poniżej przedstawiamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.).

.....2013 r.

/miejsowość, data/

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentacji
Wykonawcy lub Pełnomocnika



3) *Złożenie oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „.....”, przez Wykonawcę (nazwa Wykonawcy), należącego do grupy kapitałowej, o której mowa w pkt 2 niniejszego oświadczenia, nie prowadzi do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy nami w tym postępowaniu z następujących przyczyn:

.....
.....
.....

.....2013
/miejsowość, data/

r.

.....
**podpisy osób uprawnionych do
reprezentacji**

Wykonawcy lub Pełnomocnika

*** Właściwe wypełnić**



Zał. Nr 6

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w opisie rodzajów odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Brańsk. Zamówienie nie obejmuje odpadów powstających na nieruchomościach niezamieszkałych (zakłady produkcyjne, placówki oświatowe, sklepy, banki, działki letniskowe, ośrodki wypoczynkowe i itp.) oraz odpadów ulicznych, z targowisk i powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.

Gmina Brańsk położona jest w **północno-wschodniej części polski, na południowym skraju województwa podlaskiego**. Jest jedną z największych gmin w powiecie bielskim. Sąsiaduje z gminami: Rudka, Wyszki, Bielsk Podlaski, Poświętne, Nowe Piekuty, Boćki, Grodzisk i miasto Brańsk. Typowo gmina wiejska w skład której wchodzi **44 miejscowości**. Nazwa miejscowości: **Bronka, Brzeźnica, Burchaty, Chojewo, Dębowo, Domanowo, Ferma, Glinnik, Holonki, Kadłubówka, Kalnica, Kiersnowo, Kiersnówek, Kiewłaki, Klichy, Koszewo, Lubieszce, Markowo, Majorowizna, Mień, Nowosady, Oleksin, Olędzkie, Olszewek, Olszewo, Pace, Pasieka, Patoki, Pietraszki, Płonowo, Poletyły, Popławy, Pruszanica Baranki, Pruszanica Stara, Puchały Stare, Puchały Nowe, Spieszyn, Szmurły, Ściony, Świridy, Widźgowo, Załuskie Koronne, Załuskie Kościelne, Zanie**.

Obszar Gminy Brańsk wynosi **227,2 km²**.

Łączna liczba mieszkańców zameldowanych na terenie Gminy Brańsk **6579 osób** (stan na 31 grudnia 2012 r.). Stan ludności faktycznie zamieszkałych na terenie Gminy Brańsk jest mniejsza szacuje się , że wynosi około **5500 osób**, pozostali to migranci lub faktycznie zamieszkali poza granicami gminy Brańsk.

Szacunkowa ilość nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej **1600**.

Szacowana liczba gospodarstw, którzy będą zbierać odpady komunalne w sposób selektywny 80%, zmieszane 20% gospodarstw.

Na terenie gminy Brańsk nie występuje zabudowa wielorodzinna.

Ilość odpadów komunalnych odebranych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 r.

Odpady zmieszane: **515,16 Mg**.

Uwaga:

- liczba nieruchomości zamieszkałych i osób zamieszkałych na terenie gminy Brańsk jest orientacyjna.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości punktów odbioru odpadów (max. wzrost o 100 punktów).
- podana ilość odpadów może ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.

- Wykonawcy nie przysługuje prawo zmiany wysokości zapłaty za zwiększenie lub zmniejszenie wskazanych ilości odpadów komunalnych.
- do 15 czerwca 2013 roku Zamawiający dostarczy Wykonawcy ostateczny wykaz nieruchomości zamieszkałych z liczbą zamieszkałych osób oraz informację czy dane gospodarstwo domowe zadeklarowało segregowanie odpadów komunalnych. Otrzymane dane posłużą Wykonawcy do przygotowania odpowiedniej ilości pojemników i worków na odpady komunalne.

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania całej ilości odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych w tym:
 - a) zmieszanych odpadów komunalnych i pozostałości z segregacji odpadów,
 - b) zbierane w sposób selektywny u źródła z podziałem na frakcje;
 - odpady mokre np. resztki żywności, fusy kawy i herbaty, zużyte ręczniki papierowe, chusteczki higieniczne itp.
 - odpady suche tj. tworzywa sztuczne, opakowania metalowe, opakowania wielomateriałowe, makulatura, tekstylia,
 - szkło białe i kolorowe,
 - odpady zielone,
 - popiół lub żużel,
 - odpady wielkogabarytowe wyposażenia mieszkań i wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny AGD i RTV.
2. Urządzenia do gromadzenia odpadów to pojemniki i worki.
3. Odbiór odpadów komunalnych odbywać ma się według następujących zasad:

- **Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.**

Niesegregowane zmieszane odpady komunalne będą gromadzone w pojemnikach. Pojemnik odpowiednio oznaczony zapewnia właścicielom nieruchomości zamieszkałych Wykonawca.

Wykonawca na własny koszt dostarczy do każdej nieruchomości zamieszkałej pojemniki, ustawi je w porozumieniu z właścicielem nieruchomości w miejscu na terenie nieruchomości gromadzenia odpadów z zapewnieniem możliwości swobodnego dojazdu i odbioru w okresie zimowym i letnim. Odległość ustawienia pojemników w czasie odbioru odpadów komunalnych nie może być większa jak 6 metrów od drogi publicznej.

Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów gromadzonych w pojemnikach będących własnością właścicieli nieruchomości, jeżeli spełnią one wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brańsk, oraz znajdują się one w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym.

Minimalna pojemność pojemników do zbierania odpadów komunalnych z jednej nieruchomości zamieszkałej:

- 1 pojemnik o pojemności 120 l w przypadku gospodarstwa domowego od 1 do 4 osób,



- 2 pojemniki o pojemności 120 l lub 1 pojemnik o pojemności 240 l w przypadku gospodarstwa domowego 5 osób i powyżej.

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów komunalnych zmieszanych – **1 raz w miesiącu.**

• **Selektywna zbiórka odpadów komunalnych**

Minimalna pojemność pojemników i liczba worków do zbierania odpadów komunalnych z jednej nieruchomości zamieszkałej:

– 1 pojemnik o pojemności 120 l w przypadku gospodarstwa domowego od 1 do 4 osób (dotyczy odpadów zmieszanych, mokrych);

- 2 pojemniki o pojemności 120 l lub pojemnik o pojemności 240 l w przypadku gospodarstwa domowego 5 osób i powyżej (dotyczy odpadów segregowanych tj. tworzywa sztuczne, opakowania metalowe, opakowania wielomateriałowe, makulatura, tekstylia);

- worek żółty na szkło białe i kolorowe 6 szt./rok/gospodarstwo;

- worek czarny na popiół lub żużel do 8 sztuk na gospodarstwo;

- worek bezbarwny na odpady zielone 4 szt./rok/gospodarstwo.

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów komunalnych selektywnie zebranych w pojemnikach – **1 raz w miesiącu,**

Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów gromadzonych w pojemnikach będących własnością właścicieli nieruchomości, jeżeli spełnią one wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brańsk, oraz znajdują się one w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym.

Wykonawca na własny koszt dostarczy do każdej nieruchomości zamieszkałej, która zadeklaruje segregację u źródła pojemniki i worki do segregacji odpadów, ustawi je w porozumieniu z właścicielem nieruchomości w miejscu na terenie nieruchomości gromadzenia odpadów z zapewnieniem możliwości swobodnego dojazdu i odbioru w okresie zimowym i letnim. Odległość ustawienia pojemników w czasie odbioru odpadów komunalnych nie może być większa jak 6 metrów od drogi publicznej.

Ostateczny wykaz (liczbę) nieruchomości do których należy dostarczyć pojemniki i worki zostanie przedłożony Wykonawcy przez Zamawiającego po podpisaniu umowy, jednak nie później niż do 15 czerwca 2013 r.

Każde następne wyposażenie nieruchomości w worki nastąpi z częstotliwością wg. potrzeb tj. za każdy oddany wypełniony worek z terenu nieruchomości, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć nowy w tym samym kolorze. W przypadku zapotrzebowania na większą ilość worków właściciel nieruchomości będzie mógł je dokupić u Wykonawcy po cenie wartości worka.

Wprowadza się następujące kolory worków:

- żółty do gromadzenia szkła białego i kolorowego o pojemności 120 l o grubości co najmniej 60 mikronów wykonany np. z tworzywa LDPE;



Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę ww. odpadów zebranych selektywnie – **1 raz na 2 miesiące** (dotyczy szkła białego i kolorowego).

- bezbarwny - do gromadzenia odpadów zielonych (trawa, liście) o pojemności 120 l o grubości co najmniej 60 mikronów wykonany np. z tworzywa LDPE;

Częstotliwość załadunku i wywozu odpadów „zielonych” – **4 razy w roku (maj, czerwiec, lipiec, sierpień)**.

- czarny - do gromadzenia popiołu lub żużlu oraz piachu, o pojemności 30 kg wykonany z folii ze wzmocnionego materiału np. PE;

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę **1 raz w miesiącu w sezonie grzewczym od 15 września do 15 maja**.

Pojemniki i worki muszą być oznaczone przez Wykonawcę informacją o rodzaju odpadów, które należy w nich gromadzić. Pojemniki i worki muszą też być oznaczone nazwą, adresem i numerem telefonu Wykonawcy. Czytelna instrukcja umieszczona na pojemnikach i workach ma ułatwić właścicielom nieruchomości prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów. Pojemniki i worki muszą zostać dostarczone po podpisaniu umowy, w terminie nie dłuższym niż do 30 czerwca 2013 r.

Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości zamieszkałych każdą ilość odpadów zgromadzonych w odpowiednich pojemnikach i workach.

- **Odbiór odpadów wielkogabarytowych wyposażenia mieszkań i wyeksploatowanego sprzętu elektrycznego i elektronicznego AGD i RTV, przeterminowanych leków** będzie się odbywać poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli we wskazanym miejscu i terminie przez Zamawiającego.

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę – **1 razy do roku**.

W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości w odpowiedniej pojemności dostosowanej do danej nieruchomości pojemniki na odpady komunalne mokre, suche i worki (w kolorach żółty, bezbarwny i czarny) do selektywnej zbiórki odpadów segregowanych u źródła na własny koszt bez ponoszenia przez Gminę lub właściciela nieruchomości zamieszkałej z tego tytułu jakichkolwiek kosztów. Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemników wynikłe z winy Wykonawcy, ich naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego należy do Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu. Należy przez to rozumieć uprzątniecie rozsypanych przez Wykonawcę podczas załadunku lub przewozu odpadów.

Usługa obejmuje zapewnienie przez Wykonawcę podjęcia wszelkich możliwych starań co do dojazdu do punktów trudno dostępnych (szczególnie zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu). W nadzwyczajnych sytuacjach pogodowych właściciel nieruchomości w porozumieniu z Wykonawcą usługi zobowiązany jest przenieść swoje odpady komunalne do głównych dróg publicznych.

Odbieranie odpadów odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego. Wszelkie zmiany harmonogramu wywozu odpadów będą wymagały zgody Zamawiającego a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia zmienionych harmonogramów do każdej nieruchomości objętej odbiorem odpadów komunalnych. Harmonogram powinien uwzględniać częstotliwość odbioru odpadów zgodną z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brańsk. Obowiązkiem Wykonawcy jest aktualizowanie Harmonogramu w miarę zaistniałych potrzeb – informując o tym Zamawiającego. Wywóz odpadów będzie odbywał się ściśle wg Harmonogramu, uzgodnionego przez Wykonawcę i Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z systemem gospodarki odpadami. Wykonawca ma obowiązek dostarczenia harmonogramu odbioru odpadów właścicielom nieruchomości 1 raz w roku. Wykonawca zobowiązany będzie informować właścicieli nieruchomości o harmonogramach wywozu odpadów komunalnych w formie internetowej i pisemnej. Zamawiający ma obowiązek niezwłocznego informowania Wykonawcę o każdym przypadku stwierdzenia nowopowstałej zamieszkałej nieruchomości.

Odbiór odpadów przez Wykonawcę musi odbywać się w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 6:00 do 19:00. Odbiór odpadów przez Wykonawcę nie może odbywać się w dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku, gdy dzień odbioru odpadów przypada w dzień wolny od pracy, dniem odbioru odpadów jest pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wolnym.

Wykonawca jest obowiązany do realizacji „reklamacji” (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie pojemników lub worków na odpady segregowane itp.) w ciągu 36 godzin od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie na adres Zamawiającego.

Wykonawca ma obowiązek prowadzenia monitoringu, bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego pojazdów, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach ich postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscu wyładunku odpadów.

Wykonawca zapewnia w siedzibie Zamawiającego przynajmniej jedno stanowisko z dostępem do „systemu monitorowania lokalizacji pojazdów” umożliwiający monitoring w czasie rzeczywistym.

Do obowiązków Wykonawcy należy kontrolowanie właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o przypadkach niedopełniania przez właścicieli nieruchomości ww. obowiązku. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Wykonawca sporządza protokół wraz z dokumentacją fotograficzną, które stanowią dowód nie wywiązania się właściciela nieruchomości z obowiązku prowadzenia selektywnej zbiórki i przekazuje Zamawiającemu w ciągu 3 dni od momentu stwierdzenia naruszenia zasad selektywnej zbiórki odpadów. W przypadku nie dopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku

w zakresie selektywnego zebrania odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym Zamawiającego, nie później niż w ciągu 3 dni.

Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

Wykonawca ma obowiązek:

- udzielania informacji i wyjaśnień mieszkańcom o terminach i zasadach odbioru odpadów komunalnych, a w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do wykonywanych usług, Wykonawca winien własnym staraniem i na własny koszt usunąć nieprawidłowość oraz udzielić stosownych wyjaśnień zainteresowanym,
- przyjmowanie i wyjaśnianie skarg i reklamacji Zamawiającego i mieszkańców,
- rozpatrywanie skarg i reklamacji w terminie 14 dni kalendarzowych od daty ich wpływu,
- pisemnego powiadamiania Zamawiającego o każdym przypadku załatwienia sprawy dotyczącej skarg i reklamacji (np. drogą mailową na adres Zamawiającego).

Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Brańsk, Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (podać odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości po sortowaniu odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania przekazywać do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych lub instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi regionu do czasu uruchomienia regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wskazanych w Uchwale Sejmiku Województwa Podlaskiego w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podlaskiego oraz przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowodów potwierdzających dokonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

Wykonawca ma obowiązek transportu i zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Odpady wielkogabarytowe Wykonawca obowiązany jest demontować lub sprzedawać w celu dalszego zagospodarowania, w szczególności odzysku lub przekazanie do unieszkodliwiania odpadów nie nadających się do odzysku.

Wykonawca zapewni w szczególności zgodne z prawem postępowanie ze sprzętem elektrycznym i elektronicznym.

Wykonawca odpowiedzialny jest za osiągnięcie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysków wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645) oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 28 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów



komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz.U. z 2012 r., poz. 676).

Zgodnie z art. 9 lit. n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012 r., poz. 391 ze zm.) Wykonawca ma obowiązek przekazywana Wójtowi Gminy Brańsk kwartalnych sprawozdań w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy wraz z dokumentami sporządzonymi na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

Wykonawca obowiązany jest do posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Wójta Gminy Brańsk, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, posiadania wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym oraz ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, posiadania zezwolenia na transport odpadów lub wpisu do rejestru lub zezwolenia na odzysk lub unieszkodliwianie odpadów, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, posiadania zezwolenia na zbieranie odpadów lub równorzędne, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia umowy z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazaną w Planie gospodarki odpadami dla województwa podlaskiego dla regionu południowego, umowy z instalacjami odzysku i unieszkodliwiania lub zezwolenia na przetwarzanie odpadów, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia przed podpisaniem umowy.

Wykonawca obowiązany jest do utrzymywania standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013, poz. 122), rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868) i z postanowieniami regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brańsk.

Wykonawca obowiązany jest wykazać, że w okresie wykonywania zamówienia będzie dysponował:

1. Bazą magazynowo – transportową usytuowaną:

- 1) na terenie administracyjnym gminy Brańsk, z którego odbiera odpady lub w odległości nie większej niż 60 km od jej granic;
- 2) na terenie, do którego posiada tytuł prawny.

2. W zakresie wyposażenia bazy magazynowo – transportowej należy zapewnić, aby:

- 1) teren bazy magazynowo-transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;



- 2) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
- 3) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń;
- 4) teren bazy magazynowo-transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145, 951 i 1513 oraz z 2013 r. poz. 21);
- 5) baza magazynowo-transportowa była wyposażona w:
 - a) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
 - b) pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
 - c) miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
 - d) legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.

3. Na terenie bazy magazynowo-transportowej powinny znajdować się także:

- 1) punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,
 - 2) miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów,
- o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej.

4. W zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego należy zapewnić, aby:

- 1) w posiadaniu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości znajdowały się co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, które winne spełniać wymagania Euro IV lub wyższe oraz co najmniej trzy pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które winne spełniać wymagania Euro IV lub wyższe, a także co najmniej dwa pojazdy do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, które winne spełniać wymagania Euro IV lub wyższe;
- 2) pojazdy były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;
- 3) na terenie bazy magazynowo-transportowej znajdowały się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.

5. W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić, aby:

- 1) urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania były utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym;
- 2) pojazdy i urządzenia były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu;



3) pojazdy i urządzenia były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;

4) podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości posiadał aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności, o których mowa w pkt 3);

5) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy były opróżnione z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej.

6. W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów należy zapewnić, aby:

1) konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;

2) pojazdy były wyposażone w system:

a) monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającym trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz

b) czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiającym weryfikację tych danych;

3) pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.

Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług dodatkowych płatnych, tj. udostępnienie pojemnika, kontenera) przeznaczonego na odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów prowadzonych samodzielnie oraz odbiór i zagospodarowanie tych odpadów na podstawie indywidualnej umowy z właścicielem nieruchomości.

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawa a w szczególności:

1) Ustawie z dnia z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (tekst jednolity Dz. U z 2012 r., poz. 391 z późn. zm.);

2) Ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21)

3) Ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008r. nr 25, poz. 150 z późn. zm.);

4) Ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1495 z późn. zm.);

5) Ustawie z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2009 nr 79 poz. 666);

6) Ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.);

7) Uchwale Nr XV/125/12 Rady Gminy Brańsk z dnia 30 listopada 2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości porządku na terenie Gminy Brańsk, Uchwale Nr XVII/150/13 Rady Gminy Brańsk z dnia 21 lutego 2013 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu utrzymania czystości porządku na terenie Gminy Brańsk,

- 8) Uchwale Nr XVI/136/12 Rady Gminy Brańsk z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- 9) Uchwale w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012-2017”



Umowa

W dniu2013 roku w Urzędzie Gminy Brańsk pomiędzy:
Gminą Brańsk zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:
Krzysztofa Jaworowskiego - Wójta Gminy Brańsk
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy- Zdzisławy Iwańczuk

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....
.....w związku z wyborem oferty Wykonawcy, na podstawie postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 14 000 Euro a poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług pn.:
„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie gminy Brańsk”, które obejmują:
 - 1) świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie gminy Brańsk w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 391 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą, zapisami Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podlaskiego na lata 2012- 2017, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Podlaskiego Nr XX/233/12 z dnia 21 czerwca 2012 roku oraz obowiązującego Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brańsk,
 - 2) zapewnienie i dystrybucja worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w zabudowie jednorodzinnej,
 - 3) zapewnienie pojemników do zbiórki odpadów komunalnych w zabudowie jednorodzinnej.
2. Szczegółowy zakres i opis usług będących przedmiotem niniejszej umowy zawarty jest w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym zał. nr 6 do SIWZ.

§ 2

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów : po podpisaniu umowy, w okresie od dnia 1 lipca 2013 r. do dnia 31 grudnia 2014 r.

§ 3

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy w celu wykonania Umowy, w szczególności:
 - 1) współpracy z Wykonawcą przy akceptacji Harmonogramu odbierania odpadów, o którym mowa w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia;
 - 2) przekazywania drogą elektroniczną informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania Umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.

7

2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i w terminach określonych w niniejszej umowie.

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z postanowieniami dokumentów składających się na umowę i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Niezwłoczne przekazywanie informacji dotyczących realizacji Umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania zapytania.
3. Przestrzeganie poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania Umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.
4. Poniesienie wszelkich wydatków koniecznych do naprawienia wyrządzonej szkody w przypadkach zawinionych.
5. Bieżące sprzątanie dróg dojazdowych ze wszelkich zanieczyszczeń powstałych w wyniku prowadzonych usług przez Wykonawcę i jego podwykonawców, a w przypadku spowodowania jakichkolwiek uszkodzeń ich natychmiastową naprawę.
6. Wykonywanie wszystkich usług objętych umową, jeżeli jest to możliwe, w taki sposób, aby nie zakłócać, w stopniu większym, niż jest to niezbędne, interesów osób trzecich.
7. Zapewnienie dysponowania wszelkim potencjałem technicznym (w tym oznakowanym sprzętem mechanicznym) i logistycznym potrzebnym do należytego wykonania przedmiotu umowy. W szczególności posiadanie wymaganej ilości oraz rodzaju środków transportu do realizacji przedmiotu umowy z odpowiednim wyposażeniem szczegółowo opisanym w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
8. Posiadanie w całym okresie realizacji niezbędnych, aktualnych uprawnień, zezwoleń i umów w celu wykonania przedmiotu Umowy.
9. Uzyskanie nowych wpisów, zezwoleń lub umów oraz przekazanie kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 21 dni od dnia wykreślenia z rejestru lub wygaśnięcia uprawnień wynikających z zezwoleń lub wygaśnięciem umów pod rygorem odstąpienia od Umowy objętej niniejszym zamówieniem.
10. Bieżąca współpraca z programem komputerowym do obsługi gospodarki odpadami zakupionym przez Zamawiającego.
11. Inne obowiązki szczegółowo opisane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym zał. nr 2 do niniejszej umowy.

§5

PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza zlecenie podwykonawcom, części zamówienia wymienionej w ofercie Wykonawcy na warunkach niżej opisanych.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami umowy i przepisami obowiązującego prawa.
3. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców.
4. Umowa pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą musi być zawarta zgodnie z odpowiednimi przepisami Kodeksu Cywilnego.
5. W przypadku zamiaru zawarcia umowy z podwykonawcą, Wykonawca będzie zobowiązany do uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego w następującym trybie:
 - a) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wniosek wraz z projektem umowy z podwykonawcą;
 - b) W terminie do 14 dni od dnia przedstawienia wniosku Wykonawcy, Zamawiający udzieli na piśmie zgody na zawarcie umowy albo podając uzasadnienie – zgłosi sprzeciw lub zastrzeżenia do umowy;
 - c) Zgłoszenie w powyższym terminie sprzeciwu lub zastrzeżeń przez Zamawiającego do proponowanej umowy będzie równoznaczne z odmową udzielenia zgody;

- d) W przypadku odmowy określonej w lit. c, Wykonawca ponownie przedstawi projekt umowy z podwykonawcą w powyższym trybie, uwzględniający zastrzeżenia i uwagi zgłoszone przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zapewni, aby wszystkie umowy z podwykonawcami zostały sporządzone na piśmie i przekaże Zamawiającemu kopię każdej umowy z podwykonawcą niezwłocznie, lecz nie później niż do 7 dni od daty jej zawarcia.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie umowy z podwykonawcami bez wymaganej zgody Zamawiającego, zaś skutki z tego wynikające, będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.
8. Umowa z podwykonawcą będzie uważana za zatwierdzoną przez Zamawiającego, jeśli w terminie 14 dni od dnia przedstawienia projektu umowy wraz z wnioskiem o zatwierdzenie, Zamawiający nie zgłosi sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy.
9. Powyższy tryb udzielenia zgody będzie mieć zastosowanie do wszelkich zmian, uzupełnień oraz aneksów do umów z podwykonawcami.
10. Zlecenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonane prace. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania usunięcia każdego z pracowników Wykonawcy lub podwykonawców, którzy przez swoje zachowanie lub jakość wykonanej pracy dali powód do uzasadnionych skarg.
11. Każdy projekt umowy z podwykonawcą musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:
 - a) zakresu prac przewidzianego do wykonania,
 - b) terminów realizacji,
 - c) wynagrodzenia i terminów płatności,
 - d) rozwiązania umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców oraz skutki ich działań i wyrządzone szkody w zakresie realizacji niniejszej umowy.
13. Wraz z wystawieniem faktury za wykonaną usługę wykonawca zobowiązany będzie złożyć oświadczenie o uregulowaniu należności za usługi wykonane przez podwykonawców.
14. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac.
15. Zlecenie przez Wykonawcę części prac podwykonawcom bez wymaganej zgody Zamawiającego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 6

REPREZENTACJA

1. W trakcie realizacji umowy osobami do kontaktów ze strony Zamawiającego jest:

- a)
- b)

2. W trakcie realizacji umowy osobami do kontaktów ze strony Wykonawcy jest:

- a)
- b)

§ 7

WYMAGANE POZIOMY RECYKLINGU, PRZYGOTOWANIA DO PONOWNEGO UŻYCIA I ODZYSKU

1. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia na obszarze objętym przedmiotem zamówienia wymaganego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów obejmujących papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło wyliczanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012r. poz. 645).
2. Wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych w ust. 1 frakcji odpadów wynoszą:

- 1) w roku 2013 – co najmniej 12%,
- 2) w roku 2014 – co najmniej 14 %,
- 3) w roku 2015 – co najmniej 16 %.
3. Osiągnięcie wskazanych w ust. 2 poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych w ust. 1 frakcji odpadów wymagane jest w każdym kwartale danego roku.
4. Dla potrzeb Umowy przyjmuje się, że:
 - 1) wartość współczynnika Lm rozumianego jako liczba mieszkańców wynosi 5500;
 - 2) wartość współczynnika Um_{pmts} wynosi 0,277.
5. Wykonawca jest zobowiązany do ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz.U. z 2012 r. poz. 676).
6. Ustalenie, czy Wykonawca osiągnął wymagane poziomy recyklingu nastąpi na podstawie sprawozdania, o którym mowa w § 8 Umowy.

§ 8

SPRAWOZDANIA

Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu sprawozdań, kart przekazania odpadów i informacji.

§ 9

WYNAGRODZENIE I SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz ofertą Wykonawcy (załącznik nr 1 do umowy) wybraną w trybie przetargu nieograniczonego jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie, za przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, wyraża się kwotą:
..... zł brutto
słownie.....
(całkowita cena oferty brutto).
3. Wynagrodzenie ryczałtowe należne za 1 miesiąc świadczenia usług wynosi:..... zł brutto
słownie.....
4. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 3 płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji umowy za miesiąc grudzień 2014 roku zostanie wypłacone w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę sprawozdania o którym mowa w § 8 za IV kwartał 2014 roku.
6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w ciągu 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT wystawionej zgodnie z ust. 4 z zastrzeżeniem ust.5.
7. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
8. W przypadku opóźnienia w płatności jakiegokolwiek kwoty wymagalnej, Wykonawca ma prawo dochodzić odsetek ustawowych.
9. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Wykonawca nie może wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy przelewać na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

§ 10

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 100,00 zł. + 8 % podatku VAT za każdy przypadek nie wykonania usługi odbierania

i zagospodarowania odpadów z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, ujętych w przekazanym wykonawcy wykazie nieruchomości w terminie określonym w harmonogramie zawinione z winy Wykonawcy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 100,00 zł. +8 % podatku VAT za każdy przypadek naruszenia harmonogramu odbierania i zagospodarowania odpadów, za wyjątkiem sytuacji gdy zmiana harmonogramu była uzgodniona z Zamawiającym.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 100,00 zł. +8% podatku VAT za każdy przypadek uzasadnionej reklamacji.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej na rzecz Zamawiającego (w przypadku naliczenia i wezwania Zamawiającego przez Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska do zapłaty kar naliczonych Zamawiającemu) w przypadku nieosiągnięcia wymaganych poziomów recyklingu, frakcji odpadów komunalnych (papier, szkło, tworzywa sztuczne i metale) i/lub nieosiągnięcia ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w wysokości obliczonej na podstawie art. 9x ust.3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wartości zamówienia.
6. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wartości zamówienia.
7. Zapłata kar umownych nastąpi w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty określającego ich wysokość.
8. Zamawiający może dokonać potrącenia kar z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
9. Zamawiający zastrzega prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar zastrzeżonych, do wysokości poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 11

ZABEZPIECZENIE

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zabezpiecza w szczególności terminowe wykonywanie obowiązków umownych oraz roszczenia o szkody powstałe na skutek niewykonywania lub nienależytego wykonania umowy oraz zapłatę kar umownych.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 3 % ceny oferty brutto, o której mowa w §9 ust 2 niniejszej umowy tj. zł
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie innej niż w pieniądzu nie może wygasać wcześniej niż w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę sprawozdania i informacji.
4. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 12

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotnych postanowienia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.
2. Istotne naruszenia Umowy, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności przypadki:
 - 1) utratę przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy,
 - 2) nierozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy,
 - 3) przerwanie wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 3 dni,
 - 4) niewykonywanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

- 5) gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem,
- 6) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację Umowy.
- 7) nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w przypadkach opisanych w ust. 2 pkt 1-4 jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu.
4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie.
5. Wykonawca uprawniony jest do odstąpienia od Umowy jeśli Zamawiający pozostaje w opóźnieniu z zapłatą wynagrodzenia przekraczającą 60 dni, na które Wykonawca należycie i w zgodzie z postanowieniami Umowy oraz przepisami prawa wystawił fakturę VAT. Przed wypowiedzeniem Wykonawca wezwie Zamawiającego do wykonania zobowiązania wyznaczając dodatkowy co najmniej 14 dniowy termin do dokonania płatności rozpoczynający się od dnia dostarczenia wezwania.
6. Niezależnie od wystąpienia przypadków, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 13

ZMIANY UMOWY

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:

1. Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
2. zmiany stawki podatku VAT.
3. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących,
 - 3) ogłoszeniu upadłości
 - 4) ogłoszeniu likwidacji,
 - 5) zawieszenia działalności,
 - 6) wszczęcia postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca,
4. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez strony.

§ 14

INNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.
2. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł umowy i jej numer. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1, Strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie, chyba że postanowienia Umowy stanowią inaczej.
3. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony zobowiązane są do wyczerpania postępowania reklamacyjnego.
4. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia.
5. Strony mają obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni licząc od daty jego zgłoszenia.
6. W razie odmowy przez stronę uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 3, strona przeciwna może wystąpić na drogę sądową
7. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzyga Sąd Powszechny właściwy terytorialnie dla Zamawiającego.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Umowę niniejszą sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:

załącznik nr1 – Oferta rozumiana jako formularz oferty.

załącznik nr 2 –SIWZ (z załącznikami) wraz ze wszystkimi wyjaśnieniami i zmianami

załącznik nr 3 - Wykaz nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

