

FN 3051.6.2011

Brańsk, dn. 02.11.2011 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na usługę pn.

„Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości
1.078.756 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu
gminy na 2011r”.

Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w/w ustawy

RADCA PRAWNY

Andrzej Ostrowski
(B.L./L/25)

ZATWIERDZAJĄCY:

WÓJT

mgr Krzysztof Stawrowski

I. Nazwa i adres zamawiającego.

Gmina Brańsk

ul. Rynek 8

17-120 Brańsk

woj. Podlaskie

NIP 543-20-69-840

Regon 050659013

tel. (85) 73 75 031

fax. (85) 73 75 804

e-mail: sekretariat@ug.bransk.wrotapodlasia.pl

godziny urzędowania: poniedziałek – piątek od 7.30 do 15.30

II. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zwana dalej „ustawą PZP”.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 1.078.756 zł. na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy na 2011 r.:

- kredyt w PLN,
- środki pieniężne udostępnione będą przez bank w transzach określonych przez kredytobiorcę,
- okres kredytowania od 20.11.2011 r. do 30.06.2012 r.
- oprocentowanie kredytu zmienne w oparciu o WIBOR 1M
- karencja w spłacie kredytu do 30 czerwca 2012 roku,
- spłata kredytu wraz z odsetkami jednorazowo z chwilą wpływu środków budżetowych po dokonaniu refundacji przez Urząd Marszałkowski w Białymstoku wydatków poniesionych na realizację zadania pn.: „Budowa oczyszczalni ścieków wraz z kanalizacją sanitarną w miejscowości Kiersnowo, Kiersnówek, Majorowizna” do dnia 31 grudnia 2012 r.
- uruchomienie kredytu – przelewem, realizowane na zlecenie płatnicze Kredytobiorcy,
- zabezpieczenie kredytu – weksel In blanko z deklaracją wekslową.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania całej kwoty kredytu. Za niewykorzystanie kredytu w pełnej wysokości Zamawiający nie będzie ponosił żadnych opłat.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów.

4. Zamawiający wymaga od Wykonawcy oświadczenia (we wzorze oferty), że nie będzie naliczał kosztów z tytułu:

- opłaty za uruchomienie kredytu,
- prowizji za sporządzanie aneksów,
- prowizji za wcześniejszą spłatę kredytu,
- prowizji od niewykorzystanej kwoty kredytu.

5. Celem zbadania zdolności kredytowej Zamawiający udostępnia następujące dokumenty:

- a) uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu na 2011 rok,
- b) sprawozdania Rb -27S, Rb - 28S, Rb – NDS, Rb –N, Rb – Z, za 2010 rok,
- c) sprawozdania roczne z wykonania budżetu za 2010 rok,
- d) Uchwała składu orzekającego RIO w sprawie wyrażenia opinii o przedłożonym przez Wójta Gminy Brańsk sprawozdaniu o wykonaniu budżetu za 2010 rok

- e) Uchwała składu orzekającego RIO w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej spłaty kredytu i pożyczki do zaciągnięcia w 2011 roku przez Urząd Gminy Brańsk
- f) zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek
- g) Zarządzenie Wójta Gminy Brańsk o spłacie kredytu długoterminowego planowanego do zaciągnięcia w 2011 roku

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

66.11.30.00-5 – Usługi udzielania kredytu

IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Zamówienie powinno być wykonane w terminie od dnia uruchomienia kredytu do dnia **31.12.2011r.** W przypadku aneksowania terminów wykonania usługi, terminy uruchomienia kredytu uzależnia się od ustaleń zawartych w aneksie.
2. Kredyt będzie uruchamiany zgodnie z zapotrzebowaniami zgłaszanymi przez Zamawiającego.
3. Spłata kredytu wraz z odsetkami jednorazowo do dnia 30 czerwca 2012 r .

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki:

1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli złoży zezwolenie lub inny dokument uprawniający do wykonywania czynności bankowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 ze zm.).

2) Wiedza i doświadczenie.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli złożyły oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3) Potencjał techniczny.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący potencjału technicznego, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa.



Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy pzp.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Celem potwierdzenia spełnienia warunków stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego oferta musi zawierać następujące dokumenty w formie oryginału lub ich kserokopii (odpisów) poświadczonych za zgodność przez uprawnione osoby:

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - wg załącznika nr 2 do SIWZ należy przedłożyć:

1) zezwolenie lub inny dokument uprawniający do wykonywania czynności bankowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 ze zm.)

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wg załącznika nr 3 do SIWZ.

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (wg załącznika nr 4 do SIWZ).

3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

1) Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

2) Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy Pzp - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert – albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

4. Wypełniony formularz ofertowy (stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ).

5. Projekt umowy o udzielenie kredytu spełniający określone wymagania zamawiającego w **pkt. XVII SIWZ**

Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymienionych w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu i odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

Zdzisława Iwańczuk – Skarbnik Gminy

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pomocą faksu lub pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę są przekazywane Zamawiającemu na nr faksu: **085 73 75 804** a następnie pisemnie na adres: **Urząd Gminy Brańsk 17-120 Brańsk ul. Rynek 8**



Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą prawidłowego nadania faksu pod numery wskazane przez Zamawiającego i Wykonawcę.

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualna modyfikacja będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje z nią związany przez okres **30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim. Oferta powinna być czytelna. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem tłumacza przysięgłego na język polski i poświadczone przez Wykonawcę.
4. Oferta winna zawierać wszystkie elementy zgodnie z pkt. VI niniejszej Specyfikacji.
5. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru.
6. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa określający jego zakres należy dołączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. Jeżeli oferta Wykonawców zostanie wybrana Zamawiający żądać będzie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia/dokumenty, o których mowa w rozdziale VI pkt 1 i 2 składa każdy Wykonawca, pozostałe dokumenty, oświadczenia i informacje składane są wspólnie.

7. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo.
8. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią.
9. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem: „Zastrzeżona część oferty”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego punktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy PZP.
10. Wszelkie poprawki (zmiany) dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby wskazane w pkt 3 albo 4. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
11. Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
12. Dokumenty stanowiące ofertę powinny być zszyte (spięte, oprawione, zbindowane itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie).
13. Wykonawca powinien ponumerować każdą zapisaną stronę oferty oraz wpisać ilość stron w „Formularzu oferty”.
14. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być oznaczona napisem:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Gmina Brańsk
ul. Rynek 8
17-120 Brańsk

Oferta na: „**UDZIELENIE KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO W WYSOKOŚCI
1.078.756 ZŁ NA SFINANSOWANIE PLANOWANEGO DEFICYTU BUDŻETU
GMINY NA 2011 ROK**”
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
14.11.2011 r. godz. 10¹⁵

15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone jak powyżej. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona „Zmiana” lub „Wycofanie”.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Terminy i miejsce składania ofert:

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj.: Urząd Gminy Brańsk, ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk, sekretariat (II piętro):

- **Termin składania ofert: 14.11.2011 r. do godz. 10⁰⁰,**

Oferty złożone po terminie będą zwracane niezwłocznie wykonawcy.

2. Terminy i miejsce otwarcia ofert:

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego tj.: Urząd Gminy Brańsk, ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk, sala konferencyjna (II piętro):

• **Termin otwarcia ofert: 14.11.2011 r. godz. 10¹⁵.**

3. Otwarcie ofert jest jawne. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Po otwarciu ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące ceny poszczególnych ofert.

terminu wykonania zamówienia, warunki płatności zawartych w ofertach.

XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY:

1. Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN. Podstawą ustalenia ceny ofertowej jest suma wartości odsetek, marż, prowizji i innych opłat, naliczana przez cały okres spłaty kredytu. Wyliczenie ofertowej ceny w złotych dokonuje się na podstawie stawki WIBOR IM z dnia 26 września 2011r. i marży banku.
2. Wysokość marży banku winna zawierać wszystkie koszty i opłaty ponoszone przez Wykonawcę związane z obsługą kredytu i jest ona stała przez cały okres spłaty kredytu.
3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Cena podana w „Formularzu oferty” może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości ceny.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KRÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert: cena oferty – 100 %.

2. Sposób dokonywania oceny wg wzoru: $cena = [(C_n : C_b) \times W]$

gdzie: C_n - cena oferty o najniższej cenie, C_b - cena oferty badanej, $W=100$

3. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

4. Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.

XIV. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- Wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej

wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI DODATKOWE INFORMACJE:

1. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
2. Zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy, Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie złożenie w terminie określonym przez Zamawiającego wyjaśnień spowoduje odrzucenie oferty.
3. Zgodnie z art. 87 ust. 2 Ustawy, Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, które nie spowodują istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia przedmiotu zamówienia w innych walutach niż PLN, z zastrzeżeniem wejścia jako waluty narodowej EURO w okresie trwania umowy.
7. Zamawiający nie zamierza udzielać zamówienia z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwracać kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie stawia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTĘPOWANIA POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Pzp. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę.
2. Zamawiający wymaga dołączenia przez Wykonawcę do oferty wzoru umowy, która obowiązuje u Wykonawcy pod warunkiem, że wzór umowy Wykonawcy będzie zawierał zapisy zgodne z warunkami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w szczególności: zawarte w pkt. III, IV, XII, XIII SIWZ.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w niżej wymienionych przypadkach:

- wykorzystania mniejszej kwoty kredytu,
- terminu uruchomienia kredytu,
- wcześniejszej spłaty kredytu.

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy zawarte są w Dziale VI Prawa Zamówień Publicznych

XIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1.
2. Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2.
3. Formularz oświadczenia o braku podstaw wykluczenia na podst. art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp – Załącznik nr 3.
4. Formularz oświadczenia o nie podleganiu wykluczenia z postępowania na podst. art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp – Załącznik nr 4.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć oferenta)

O F E R T A

Nazwa wykonawcy:

.....

Adres wykonawcy:

.....

NIP.....

REGON.....

Numer telefonu:

Numer teleksu/fax:

Nawiązując do ogłoszenia Wójta Gminy Brańsk o przetargu nieograniczonym zgłaszamy przystąpienie do przetargu na wyłonienie wykonawcy na:

„Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 1.078.756 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy na 2011r.”

1. Oferowana cena przedmiotu zamówienia:

Koszt całkowity zaciągniętego kredytu (cena zamówienia):.....

słownie:.....

.....

Na koszt zaciągniętego kredytu składają się następujące pozycje:

1.
2.
3.
4.
5.
- (...).

2. Oświadczamy, że nie będą naliczane koszty z tytułu:

- a) opłaty za uruchomienie kredytu,
- b) prowizji za sporządzanie aneksów,
- c) prowizji za wcześniejszą spłatę kredytu,
- d) prowizji od niewykorzystanej kwoty kredytu.



3. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. **Zobowiązujemy się** w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy w terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
5. **Przystępując** do zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego składamy oświadczenia, że:
 - a) zapoznaliśmy się dokumentami przetargowymi i przyjmujemy je bez zastrzeżeń,
6. **Oświadczamy**, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
7. **Oświadczamy**, że spełniamy warunki określone w art.22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ofertę złożono na kolejno ponumerowanych stronach od strony nr do strony nr (łącznie z załącznikami).

.....
Pieczęć i podpis osób uprawnionych



.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka oferenta)

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „**Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 1.078.756 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy na 2011r.**”, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(podpis wykonawcy)



.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka oferenta)

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: **„Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 1.078.756 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy na 2011r.”** na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(podpis wykonawcy)



.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć oferenta)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. nie otwarto mojej likwidacji oraz nie ogłoszono mojej upadłości.

.....
(podpis wykonawcy)

