

Nazwa i adres zamawiającego

**GMINA BRAŃSK**  
17-120 Brańsk, ul. Rynek 8  
pow. białski, woj. podlaskie  
tel. 085/737-50-31, fax 737-58-04  
NIP 543-20-69-840, Reg. 050659013

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**W TRYBIE**  
**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**  
**o wartości szacunkowej do 125 000 EURO**

na zadanie pn.:

***„Dostawa używanej równiarki drogowej dla Gminy Brańsk woj.  
podlaskie.”***

**KOD CPV: 43.22.10.00-8**

Opracowała: Aneta Olendzka

Brańsk, dnia 2010.11.23

ZATWIERDZIŁ:

**WOJT**  
mgr Krzysztof Jaworowski

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia publicznego: **dostawa używanej równiarki drogowej dla Gminy Brańsk woj. podlaskie**

### I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Gmina Brańsk  
ul. Rynek 8  
17-120 Brańsk  
NIP: 543 20 69 840  
REGON: 050659013  
Internet: <http://bip.ug.bransk.wrotapodlasia.pl>  
Numer telefonu: (0-85) 737 50 31  
faks: (0-85) 737 58 04  
E-mail: [sekretariat@ug.bransk.wrotapodlasia.pl](mailto:sekretariat@ug.bransk.wrotapodlasia.pl)

### II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust 8 Prawa zamówień publicznych.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity:Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759), zwanej dalej „ustawą”.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące w tym w szczególności ustawa.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia dotyczy: dostawa używanej równiarki drogowej dla Gminy Brańsk woj. Podlaskie.

Szczegółowy opis:

- rok produkcji nie starszy niż 1998 r.,
- masa całkowita nie mniejsza niż 15 000 kg i nie większa niż 18 000 kg,
- bezwypadkowy, sprawny technicznie,
- silnik wysokoprężny z turbodoładowaniem o mocy nie mniejszej niż 110 kW, spełniający normy emisji spalin,
- ilość przełożeń: 6 do przodu, 3 do tyłu,
- układ kierowniczy sterowany hydraulicznie,
- napęd nie mniejszy niż na 4 koła,
- sześć kół o jednakowym rozmiarze opon,
- układ hamulcowy tarczowy mokry lub dwuobwodowy hydrauliczno-pneumatyczny działający na cztery koła tylne,
- oś tylna tandem,
- układ roboczy sterowany hydraulicznie,
- możliwość obrotu wieńca pługa środkowego do 90 stopni,
- dwa lemiesze – czołowy o szerokości nie mniejszej niż 1 800 mm (obustronnie skrzętny) i środkowy o szerokości nie mniejszej niż 3 500 mm,
- zrywak montowany za przednim pługiem lub w tylnej części równiarki,
- układ oświetleniowy umożliwiający poruszanie się po drogach publicznych i oznakowanie zgodne z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym,



- regulowany fotel operatora, drzwi po obu stronach,
- możliwość regulacji pionowej pługa środkowego

Dodatkowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

- Wykonawca przekaze w dniu dostawy instrukcję obsługi przedmiotu zamówienia
- Wykonawca wskaże miejsce odbioru przedmiotu zamówienia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej
- Wykonawca musi dostarczyć niezbędne dokumenty charakteryzujące przedmiot zamówienia, potwierdzające spełnienie stawianych wymagań przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia stanu technicznego pojazdu oraz kontroli sprawności urządzeń w nim zamontowanych przed podpisaniem umowy. W przypadku stwierdzenia złego stanu technicznego pojazdu oraz stwierdzenia, że faktyczne parametry i wyposażenie pojazdu są niezgodne z parametrami wyposażenia określonym w SIWZ oraz ofercie Zamawiający odstąpi od zamówienia.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: **Kod CPV -43.22.10.00-8**

2. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- a) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- b) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- c) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- d) Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- e) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę lub osoby którymi się posługuje podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- f) Jeżeli Wykonawca zamierza wykonać zamówienia z udziałem podwykonawców zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

3. Zamawiający **nie przewiduje** składania ofert wariantowych.

4. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcie umowy ramowej.

5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

6. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

7. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.

8. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej

#### IV. Termin wykonania zamówienia

14 dni od podpisania umowy

#### V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:





- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

-Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

-Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

-Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- d) znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

-Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

3. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w ustawie a w szczególności w art. 89 ust. 1 i 90 ust. 3.

6. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach, określonych w rozdziale VI niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

## **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Dokumenty wymagane:

- a) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru-załącznik nr 1  
b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6



miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert W przypadku zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej oznacza to, że powinno ono być wydane w trybie opisanym w dziale VII Kodeksu postępowania administracyjnego – samo stwierdzenie przez właściwy organ zgodności z oryginałem z podaniem daty nie spełnienia wymogów ustawy (nie jest wydaniem zaświadczenia);

- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- d) aktualne zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie wskazanym w art. 24 ust.1 pkt. 4-8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
- f) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy z wykorzystaniem wzoru- **załącznik nr 2;**
- g) oświadczenia wynikające z pkt. V niniejszej SIWZ (na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ)
- h) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 3;**
- i) uzupełniony i zaparafowany wzór umowy – **załącznik nr 4**
- j) Opis parametrów równiarki.

2. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem". Powyższy zapis nie dotyczy pełnomocnictw, które muszą być przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych przez notariusza.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

4. Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

**VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W dialogu pomiędzy dostawcą a zamawiającym dotyczącym SIWZ jak też postępowania o udzielenie zamówienia publicznego preferowaną formą jest forma pisemna: listownie, drogą elektroniczną lub poprzez faks:

- a) adres: Urząd Gminy Brańsk ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk
- b) Numer faksu: (0-85) 737 58.04
- c) E-mail: [sekretariat@ug.bransk.wrotapodlasia.pl](mailto:sekretariat@ug.bransk.wrotapodlasia.pl)
- d) Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: 8-15.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

4. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Pisemna treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przekazana wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz umieszczona na stronie internetowej, bez ujawnienia źródła zapytania.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonana w ten sposób modyfikacja zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej i będzie dla nich wiążąca.

6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **IX. Termin związania ofertą**

Bieg terminu związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

3. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych), powinny one stanowić odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały.

4. Sposób przygotowania oferty:



- a) Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim.
- b) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do występowania w imieniu wykonawcy w tym postępowaniu. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.
- c) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
- d) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.
- e) wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane.

5. Opakowanie i oznakowanie ofert :

- 1) Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu w siedzibie zamawiającego, ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk, (sekretariat).
- 2) Opakowanie powinno być oznaczone napisem:  
Gmina Brańsk, ul. Rynek 8, 17 – 120 Brańsk

*Oferta na: „Dostawa używanej równiarki drogowej dla Gminy Brańsk woj. Podlaskie”.*

*Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.*

6. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie oferenta.

7. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem ZMIANA.

## **XI. Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Terminy i miejsce składania ofert:

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego tj. *Urzędzie Gminy Brańsk, ul. Rynek 8, 17 – 120 Brańsk, sekretariat:*

- **Termin składania ofert: 03 grudnia 2010 r. do godz. 12<sup>00</sup>,**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

2. Terminy i miejsce otwarcia ofert:

Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego tj. *Urzędzie Gminy Brańsk, ul. Rynek 8, 17 – 120 Brańsk:*

- **Termin otwarcia ofert: 03 grudnia 2010 r. godz. 12<sup>15</sup>.**

3. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem że pisemne powiadomienie wpłynie do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

4. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Po otwarciu ofert zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, termin wykonania zamówienia, warunki płatności.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**



1. Cena powinna być podana:

- a) cyfrowo i słownie w złotych polskich, zgodnie z załączonym formularzem oferty, tj.:  
cena netto, podatek VAT, cena brutto,
- b) Wszystkie wartości określone w ofercie oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w PLN.

W przypadku wystąpienia omyłki rachunkowej w obliczaniu ceny zamawiający poprawi ewentualne omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z zasadami określonymi w art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych i zwróci się o akceptację poprawionej ceny do wykonawcy oraz zawiadomi niezwłocznie o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

3. Wykonawca może na piśmie nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny w terminie 7 dni od otrzymania informacji o poprawieniu omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny. W takim przypadku zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Przed obliczeniem ceny oferty oferent powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem zamówienia.

5. W przypadku stwierdzenia braków, wad lub sprzeczności w dostarczonych przez zamawiającego do opracowania oferty materiałach, oferent powinien niezwłocznie o tym fakcie powiadomić zamawiającego, przed upływem terminu do składania ofert.

### XIII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert - Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- a) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia,
- b) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- c) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie kryterium,

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:  
cena oferty = (100%).

Sposób dokonywania oceny wg wzoru:  $ocena = (C_n : C_b) \times W$

gdzie:  $C_n$  - cena oferty o najniższej cenie,  $C_b$  - cena oferty badanej,  $W=100$

5. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

6. Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę, z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne,
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
  - a) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
  - b) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego [www.ug.bransk.wrotapodlasia.pl](http://www.ug.bransk.wrotapodlasia.pl)
5. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

#### **XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**



Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 4**.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy Środki ochrony prawnej, art. od 179 do 198 g.

#### **XXVIII. Postanowienia końcowe:**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

#### **XXIX. Załączniki:**

1. Formularz oferty – Załącznik nr 1.
2. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat dostaw – Załącznik nr 2.
3. Formularz oświadczenia o spełnianiu wymaganych warunków – Załącznik nr 3
4. Wzór umowy – Załącznik nr 4.





## FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

### Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa: .....  
Siedziba: .....  
Adres poczty elektronicznej: .....  
Strona internetowa: .....  
Numer telefonu: 0 (\*\*) .....  
Numer faksu: 0 (\*\*) .....  
Numer REGON: .....  
Numer NIP: .....

### Dane dotyczące Zamawiającego

Gmina Brańsk  
ul. Rynek 8  
17-120 Brańsk

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym: **dostawa używanej równiarki drogowej dla Gminy Brańsk woj. podlaskie** oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Cena oferty

1.	2.	3.	4.	5.
L.P	Nazwa przedmiotu	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto
1	równiarka drogowa			
	RAZEM			

(Słownie:.....)

Oświadczam, że :

Wykonam zamówienie publiczne w terminie wskazanym w SIWZ.

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

..... tel. kontaktowy, faks: .....

..... zakres odpowiedzialności

..... tel. kontaktowy, faks: .....

..... zakres odpowiedzialności

Oświadczenie dotyczące postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Oświadczamy, że załączone do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wymagania stawiane Wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

.....  
.....  
.....  
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....  
.....

Na ..... kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

.....

(podpis wykonawcy)



## OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

Przedmiot zamówienia: **dostawa używanej równiarki drogowej dla Gminy Brańsk woj. Podlaskie.**

Data:.....

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Oświadczam, że spełniam niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, a mianowicie:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, czynności zgodnie z wymogami ustawowymi,
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 prawa zamówień publicznych.

Na każde żądanie zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu. Wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą. Ponadto oświadczamy, że wszystkie dokumenty oraz przedstawione oświadczenia są zgodne z prawdą.

.....

(podpis wykonawcy)





**OŚWIADCZENIE  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Przedmiot zamówienia: **dostawa używanej równiarki drogowej dla Gminy Brańsk woj. podlaskie.**

Nazwa  
wykonawcy.....  
Adres wykonawcy .....

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. nr 133, poz. 759).

Miejscowość ..... Data .....

.....  
(podpis wykonawcy)



WZÓR

UMOWA Nr .....  
zawarta w dniu ..... w Brańsku

pomiędzy:

**Gminą Brańsk, ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk**, zwaną dalej **"Zamawiającym"** i reprezentowaną przez: Krzysztofa Jaworowskiego – Wójta Gminy Brańsk  
oraz

.....  
.....  
reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej **"Wykonawcą"**

REGON: .....

NIP: .....

KRS: .....

§ 1.

1. Umowa jest następstwem wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o oznaczeniu numer RS. 341-2/10.

2. Przedmiot umowy dotyczy: **dostawy używanej równiarki drogowej dla Gminy Brańsk woj. podlaskie**

3. Integralną część umowy stanowi SIWZ i oferta Wykonawcy.

§ 2.

Strony postanawiają, że uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za realizację postanowień umowy są:

z ramienia Wykonawcy ....., tel.: ....., fax.: .....

z ramienia Zamawiającego: ..... tel. (85) 737 50 31 fax. (85) 737 58 04.

§ 3.

Termin realizacji przedmiotu niniejszej umowy ustala się na 14 dni od daty podpisania niniejszej umowy.

§ 4.

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji przedmiotu umowy zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony sprzęt będący przedmiotem niniejszej umowy spełnia wszystkie parametry techniczne określone w SIWZ.

3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć niezbędne dokumenty charakteryzujące przedmiot zamówienia tj:

- kartę pojazdu,

- instrukcję obsługi i konserwacji pojazdu,

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązany jest do kompletnego, wysokiej jakości i terminowego wykonania przedmiotu umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się wskazać miejsce odbioru przedmiotu zamówienia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej

§ 6.

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w dostarczonym przedmiocie umowy określonym w § 1 pkt. 2, Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnego usunięcia w terminie do 14 dni od dnia ich zgłoszenia.

§ 7.

1. Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie w kwocie brutto: .....zł słownie.....
2. Płatność za przedmiot zamówienia nastąpi w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.
3. Zapłata należności Wykonawcy nastąpi na rachunek bankowy wskazany w fakturze wystawionej dla Zamawiającego.

§ 8

Podstawą do wystawienia faktury stanowić będzie protokół zdawczo-odbiorczy sporządzony w dniu odbioru równiarki podpisany przez reprezentanta Zamawiającego oraz Wykonawcy i stwierdzeniu, że równiarka jak i jej wyposażenie jest zgodne z wymogami zawartymi w SIWZ.

§ 9.

1. Jeżeli zamówienie nie zostanie wykonane w terminie wskazanym w § 3 umowy z winy Wykonawcy, będzie on zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia określonego w § 6 pkt. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający może potrącić karę umowną z wynagrodzenia.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 10.

Strony ustalają, że termin uprawnień z tytułu rękojmi za wady zrealizowanego przedmiotu niniejszej umowy upływa w trzy miesiące po upływie terminu dostawy równiarki wraz z protokółarnym odbiorze.

§ 11.

Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 12.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13.

Właściwym do rozpoznania sporów wynikających z niewykonania umowy jest sąd powszechny właściwy dla miejsca wykonania umowy.

§ 14.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku-Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) i Kodeksu Cywilnego.





§ 15.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

DOSTAWCA

ZAMAWIAJĄCY

