

Nazwa i adres zamawiającego:

URZĄD GMINY BRAŃSK
17-120 Brańsk, ul. Rynek 8
pow. białski, woj. podlaskie
tel. 085 737 50 34, fax 737 58 04
NIP 543-00-07-148, Reg. 050509880

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ 211 000 EURO

Zg. z art. 39 ustawy z dn. 29.01.2004 r. „Prawo zamówień publicznych”
(Dz. U. z 2010 roku Nr 113 poz. 759, t.j.)

„Zakup oleju opałowego wraz z dostawą”

Sporządził:

Marek Klepacki

Zatwierdził:

WÓJT

mgr Krzysztof Jaworowski

Brańsk 19.10.2010 r.

Zaproszenie do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty progowej zg. z art. 39 ustawy z dn. 29.01.2004 r „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. z 2010 roku Nr 113 poz 759 t.j.)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W postępowaniu o udzielenie zamówienia na dostawę oleju opałowego

I. Zamawiający:

1. Pełna nazwa zamawiającego:
Urząd Gminy Brańsk
ul. Rynek 8 , 17 – 120 Brańsk
2. Internet: bip.ug.bransk.wrotapodlasia.pl
e – mail : sekretariat@ug.bransk.wrotapodlasia.pl
3. Numer telefonu : (085) 7375031 fax: 085 7375804

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa oleju opałowego do budynków:

1. Urzędu Gminy Brańsk,
2. Szkoły Podstawowej w Holonkach,
3. Szkoły Podstawowej w Holonkach, Szkoły Filialnej w Chojewie,
4. Szkoły Podstawowej w Holonkach, Szkoły Filialnej w Koszewie,
5. Szkoły Podstawowej w Domanowie,
6. Szkoły Podstawowej w Domanowie, Szkoły Filialnej w Świrydach,
7. Publicznego Gimnazjum w Oleksinie,
8. Publicznego Gimnazjum w Glinniku,
9. Szkoły Podstawowej w Mniu,
10. Gminnego Ośrodka Upowszechniania Kultury w Kalnicy,
11. Gminnej Biblioteki Publicznej w Kalnicy

w ilości 66 000 litrów. Dostawca musi podać w ofercie koszt 1 litra oleju opałowego wraz z dostawą, oraz termin płatności. Zamawiający dopuszcza termin płatności w zakresie od 14 do 30 dni od dnia doręczenia faktury.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

KOD CPV – 09.13.51.00 olej opałowy

Olej stanowiący przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania zawarte w odpowiednich normach, winien być I klasy jakości i spełnić poniższe warunki:

- olej opałowy lekki
- gęstość w 15 °C - max 0,860 kg/ l (tożsamo w 20 °C – max 0,835 kg/l)
- wartość opałowa - min 42,6 MJ/ kg
- temperatura zapłonu - min 56 °C
- zawartość siarki - max 0,20 %
- lepkość kinematyczna w temp 20 °C – max 6,00 mm²/s
- niska temperatura płynięcia – ok. 20 C

- barwa czerwona

Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji przedmiotu zamówienia w ilości mniejszej niż określona w przedmiocie zamówienia stosownie do zapotrzebowania wynikającego z warunków pogodowych.

IV. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

V. Termin wykonania zamówienia.

1. Dostawa oleju opałowego będzie realizowana sukcesywnie w czasie obowiązywania umowy, zgodnie ze zgłaszanym zapotrzebowaniem w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od zgłoszenia w dni powszednie w godzinach od 8:00 do 13:00.
2. Zamówienie uznaje się za zrealizowane w przypadku:
 - upływu terminu obowiązywania umowy określonego przy niewykorzystaniu całkowitej ilości oleju opałowego lub;
 - wyczerpaniu całkowitej ilości paliwa grzewczego, przed upływem terminu obowiązywania umowy.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy spełniający następujące warunki:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

-Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie

-Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- c) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

-Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

-Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Ocena spełniania powyższych warunków będzie polegała na ocenie: „spełnia – nie spełnia”, na zasadach określonych w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Podstawą oceny będą dokumenty i oświadczenia tam wskazane.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków udziału w postępowaniu:

Dostawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. Wypełnioną i podpisaną ofertę (na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Parafowany przez Dostawcę wzór umowy (na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ).
3. Odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (lub dokument potwierdzony w tym terminie przez organ wydający).
4. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie wskazanym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
5. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzające, że dostawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, lub że uzyskał zgodę na odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności albo zaświadczenie o wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (lub dokument potwierdzony w tym terminie przez organ wydający).
6. Zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że dostawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub że uzyskał zgodę na odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości płatności, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Oświadczenie dostawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ).
8. Oświadczenia wynikające z pkt. VI niniejszej SIWZ (na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ).
9. Koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.
10. Uzupełniony i parafowany wzór umowy (stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ).

VIII. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.;

1. W dialogu pomiędzy wykonawcą a zamawiającym dotyczącym SIWZ jak też postępowania o udzielenie zamówienia publicznego preferowaną formą jest forma pisemna: listownie, drogą elektroniczną lub poprzez faks:
Adres: Urząd Gminy Brańsk ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk
Numer faksu: (0-85) 737 58 04
E-mail: sekretariat@ug.bransk.wrotapodlasia.pl
2. Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: 8-15.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

4. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli pisemnych wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej <http://bip.ug.bransk.wrotapodlasia.pl>.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

IX. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą:

Termin związania ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub odręcznie, czytelnie, techniką trwałą oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania dostawcy na zewnątrz. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez dostawcę.
2. Dokumenty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
3. Dostawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia publicznego.
4. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
5. Dostawca może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem *ZMIANA/WYCOFANIE*
6. **Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystych, zaklejonych dwóch kopertach.** Kopertę zewnętrzną należy opisać według poniższego wzoru:

Urząd Gminy Brańsk

ul. Rynek 8

17 – 120 Brańsk

„Zakup oleju opałowego wraz z dostawą”

Nie otwierać przed godz. 10.00 dnia 28.10.2010 r.

Koperta wewnętrzna, w której należy umieścić ofertę poza opisem podanym powyżej powinna zawierać nazwę i adres dostawcy, aby można było ją odesłać w przypadku stwierdzenia opóźnienia w jej złożeniu.

7. Skutki związane z nie oznaczeniem koperty w sposób podany w SIWZ ponosi dostawca.
8. Nie oznaczenie oferty w sposób podany w SIWZ nie skutkuje odrzuceniem oferty.
9. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a dostawca zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
10. Zamawiający wzywa dostawców do ewentualnego złożenia „zastrzeżenia” o ograniczeniu dostępu do informacji zawartych w ofercie.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego, tj. Urząd Gminy Brańsk, ul. Rynek 8, 17 – 120 Brańsk, w **Biurowym Biurowym Interesanta (parter pok. nr 1)** do dnia **28.10.2010 r** do godz. **9.30**.
2. W przypadku osobistego dostarczenia wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
3. Oferty nadesłane lub dostarczone po wyznaczonym terminie składania ofert zostaną zwrócone dostawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy Brańsk ul. Rynek 8, 17 – 120 Brańsk, dnia **28.10.2010 r** godz. **10.00**
5. Zamawiający otworzy oferty w obecności przybyłych dostawców lub osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy i adresy dostawców, informacje dotyczące cen ofert, terminu wykonania zamówienia, oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trakcie jej sprawdzania stwierdzi, że:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ ;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
 - 6) zostanie złożona przez dostawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
 - 7) dostawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

XII. Opis sposobu obliczania ceny:

Cenę 1 litra oleju opałowego należy podać na dzień 21.10.2010 r.

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku Vat – jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

XIII. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XIV. Opis kryteriów wyboru oferty oraz ich znaczenie, a także sposób ich oceny:

Cena brutto 1 litra oleju – waga 100%

Ilość punktów jakie oferta może uzyskać = 1000

Obliczenie ilości punktów zostanie dokonane według następującego wzoru:

$$P = (C_{\min} / C_{BO}) \times 1000$$

Gdzie:

P – ilość punktów jakie uzyskała oferta

C min – cena brutto 1 litra oleju najtańszej oferty

C_{BO} – cena brutto 1 litra oleju badanej oferty

Wygrywa oferta która uzyska największą łączną liczbę punktów.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Umowa zostanie podpisana w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, o czym Zamawiający powiadomi Dostawcę, którego oferta została wybrana.
2. Dostawca, którego oferta została wybrana, podpisze umowę osobiście bądź upoważni do tego osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu. Skierowana osoba powinna posiadać dokument potwierdzający pełnomocnictwo.
3. Wzór umowy zawiera załącznik nr 3 do SIWZ.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Środki odwoławcze:

1. Wykonawcom i innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.
2. Zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania ze środków ochrony prawnej określone zostały w dziale VI ustawy Pzp.

XVIII. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Prawa Zamówień Publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

- 1) Formularz oferty
- 2) Formularz oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Wzór umowy

(pieczęć dostawcy)

Miejscowość

**FORMULARZ OFERTOWY DOSTAWCY
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 206 000 EURO**

Dane dotyczące dostawcy:

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/ fax.....

NIP.....REGON.....

Dane dotyczące zamawiającego:

Gmina Brańsk
Ul. Rynek 8
17 – 120 Brańsk

Zobowiązania dostawcy:

Zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia „ Zakup oleju opałowego wraz z dostawą”

Marża/upust* w stosunku do ceny hurtowej producentazł/litr słownie
.....

Cena ofertowa netto 1 litra oleju po uwzględnieniu marży/upustu*zł
Słownie:.....

Podatek Vat..... zł Słownie:.....

Cena ofertowa brutto 1 litra oleju po uwzględnieniu marży/upustu* zł
Słownie:.....

Łączna wartość netto zamówienia po uwzględnieniu marży/upustu* zł
słownie

Łączna wartość brutto zamówienia po uwzględnieniu marży/upustu* zł
słownie

Termin płatności. dni (od 14 do 30 dni), słownie
od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.

* *niepotrzebne skreślić*

Oświadczam, że:

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust 1 i 2 Prawa Zamówień Publicznych
- zapoznałem się i akceptuję warunki SIWZ oraz umowy.

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej:

Nazwisko, imię.....

Stanowisko.....

Telefon.....Fax.....

Zakres * :

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....
.....

Zastrzeżenie dostawcy

Nижe wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....

Inne informacje dostawcy:

.....
.....

.....

(imię i nazwisko)

podpis uprawnionego przedstawiciela dostawcy

* *niepotrzebne skreślić*

(pieczęć firmy)

miejsowość, data

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU**

Data:

Nazwa wykonawcy:

Siedziba wykonawcy:

Oświadczamy, że firma, którą reprezentujemy:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych,

Na każde żądanie zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu. Wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą. Ponadto oświadczamy, że wszystkie dokumenty oraz przedstawione oświadczenia są zgodne z prawdą.

.....
(podpis wykonawcy)

UMOWA Nr
na ZAKUP OLEJU OPAŁOWEGO WRAZ Z DOSTAWĄ

Zawarta w dniu pomiędzy **Urzędem Gminy Brańsk**, reprezentowanym przez: Krzysztofa Jaworowskiego – Wójta Gminy Brańsk zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a

Firmązwaną w dalszej części „Dostawcą” na dostawę oleju opałowego do budynków:

1. Urzędu Gminy Brańsk,
2. Szkoły Podstawowej w Holonkach,
3. Szkoły Podstawowej w Holonkach, Szkoły Filialnej w Chojewie,
4. Szkoły Podstawowej w Holonkach, Szkoły Filialnej w Koszewie,
5. Szkoły Podstawowej w Domanowie,
6. Szkoły Podstawowej w Domanowie, Szkoły Filialnej w Świrydach,
7. Publicznego Gimnazjum w Oleksinie,
8. Publicznego Gimnazjum w Glinniku,
9. Szkoły Podstawowej w Mniu,
10. Gminnego Ośrodka Upowszechniania Kultury w Kalnicy.
11. Gminnej Biblioteki Publicznej w Kalnicy

§ 1

1. Umowa zawarta jest na czas określony od dnia podpisania do dnia 30 września 2011 r. i obejmuje dostawę oleju opałowego w ilości 66 000 litrów o parametrach jakościowych określonych w § 3 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji przedmiotu zamówienia w ilości mniejszej niż określona w § 1- stosownie do zapotrzebowania wynikającego z warunków pogodowych.

§ 2

Zamawiający zobowiązuje się nie realizować w czasie trwania niniejszej umowy dostaw oleju z innych źródeł bez zgody Dostawcy.

§ 3

Dostarczany olej opałowy lekki musi spełniać wymagania zawarte w odpowiednich normach polskich i europejskich, winien być I klasy jakości i spełnić poniższe warunki:

- gęstość w 15⁰ C - max 0,860 kg/ l (tożsamo w 20⁰ C – max 0,835 kg/l)
- wartość opałowa - min 42,6 MJ/ kg
- temperatura zapłonu - min 56⁰ C
- zawartość siarki - max 0,20 %
- lepkość kinematyczna w temp 20⁰ C – max 6,00 mm² /s
- niska temperatura płynięcia – ok. 20 C
- barwa czerwona

§ 4

1. Dostawca zobowiązany jest dostarczyć olej opałowy w ciągu 24 godzin od chwili złożenia telefonicznego bądź pisemnego zamówienia. W szczególnym przypadku gdy jest to niemożliwe do zrealizowania z przyczyn niezależnych od dostawcy powinien on niezwłocznie powiadomić zamawiającego. Jeżeli dostawa nie nastąpi w ciągu następnych 24 godzin to zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym z zastrzeżeniem treści § 7 ust. 4 i 5.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia dostawy oraz odstąpienia od warunków umowy w przypadku zakwestionowana jakości dostarczonego oleju.
3. Dostawca zapewnia dostawę oleju własnym specjalistycznym transportem bezpośrednio do siedzib Zamawiającego w dni robocze w godzinach od 8:00 do 13:00.

§ 5

1. Dostawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia i miejscem jego wykonania.
2. Dostawca zobowiązany jest do pełnego, wysokiej jakości i terminowego wykonania przedmiotu umowy.

§ 6

1. **Dostawca będzie dostarczał olej opałowy w cenie zł/litr brutto, słownie, na którą składa się cena hurtowa producenta brutto plus/minus* marża/upust* zł/litr.**
2. Powyższa cena będzie ulegała proporcjonalnej zmianie wskutek zmian ceny hurtowej oleju opałowego przez producenta. **Wielkość marży/upustu* jest stała dla całości zamówienia.**
3. Przy każdorazowej dostawie – Dostawca obowiązany jest, przekazywać zamawiającemu wraz z fakturami sprzedaży dokumenty potwierdzające cenę hurtową oleju u producenta z dnia dostawy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od warunków umowy w trybie natychmiastowym w przypadku ujawnienia niezgodności w dokumentowanych przez Dostawcę cenach hurtowych oleju, z rzeczywistymi cenami hurtowymi z danego dnia. W takim przypadku podstawą wyliczenia ceny dostarczonego oleju opałowego stanowi cena obliczona w oparciu o treść ust.1 i 2 niniejszego paragrafu.

§ 7

1. Dostawca będzie wystawiał faktury częściowe za olej opałowy niezwłocznie po dostawie kolejnej jego partii i dostarczał je za pomocą poczty lub osobiście do siedziby Zamawiającego.
2. Dostawca dokona fakturowania należności z podziałem na poszczególne jednostki, których wykaz stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. **Termin płatności faktur wystawionych zgodnie z § 9 pkt. 1 ustala się na dni od daty doręczenia faktury zamawiającemu.** Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku zamawiającego. W przypadku nie uregulowania należności w tym terminie, dostawca może wstrzymać sprzedaż oleju oraz naliczyć odsetki ustawowe za zwłokę w regulowaniu należności.

* Niepotrzebne skreślić

4. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy lub jej części Dostawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz zamawiającego kary umownej w wysokości 0,5 % wartości zamówionej partii oleju za każdy dzień zwłoki.
Zamawiający może potrącić karę umowną z wynagrodzenia.
5. W przypadku opóźnień w dostawie zamówionego oleju, Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,5% wartości zamówionej partii oleju za każdy dzień zwłoki.
6. Zamawiający może potrącić kary umowne z wynagrodzenia co Dostawca niniejszym akceptuje.

§ 8

W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Dostawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za wykonaną część umowy.

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Odstąpienie od warunków umowy może nastąpić za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia i wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Prawo Zamówień Publicznych oraz kodeksu cywilnego.

§ 11

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego i jeden dla Dostawcy.

Dostawca:

Zamawiający:

DANE DO FAKTUROWANIA NALEŻNOŚCI ZA DOSTAWY OLEJU

1. Urząd Gminy Brańsk: ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk, NIP: 543-00-07-148
2. Szkoła Podstawowa w Holonkach, Holonki 67, 17-120 Brańsk, NIP: 543-20-70-441
3. Szkoła Podstawowa w Domanowie, Domanowo 19a, 17-120 Brańsk, NIP: 543-20-70-412
4. Publiczne Gimnazjum w Oleksinie, Oleksin 35, 17-120 Brańsk, NIP: 543-20-70-197
5. Publiczne Gimnazjum w Glinniku, Glinnik 40c, 17-120 Brańsk, NIP: 543-20-70-429
6. Szkoła Podstawowa w Mniu, ul. Brata Alberta 8, 17-120 Brańsk, NIP: 543-20-70-435
7. Gminny Ośrodek Upowszechniania Kultury w Kalnicy, Kalnica, 17-120 Brańsk NIP: 543-20-70-168
8. Gminna Biblioteka Publiczna w Kalnicy: Kalnica, 17-120 Brańsk, NIP: 543-20-81-031.

ZARZĄDZENIE NR 260/2010
z dnia 30 sierpnia 2010 r.
WÓJTA GMINY BRAŃSK
w sprawie powołania Komisji Przetargowej

Na podstawie art. 21 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz.1655, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuję z dniem 30 sierpnia 2010 r. komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Zakup oleju opałowego wraz z dostawą” w składzie:

- | | |
|-------------------------------|-----------------------------|
| 1. Wojciech Łukasz Jakubowski | przewodniczący komisji |
| 2. Marek Klepacki | członek komisji – sekretarz |
| 3. Agata Michałowska | członek komisji |

§ 2

Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:

1. dokonanie oceny ofert pod kątem spełnienia wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia,
2. nadzorowanie przebiegu oceny ofert przez członków komisji,
3. dokonanie oceny merytorycznej ofert.

§ 3

Do zadań sekretarza należy w szczególności:

1. dokonanie oceny dokumentów załączonych do ofert przez wykonawców pod kątem spełnienia wymagań formalnych,
2. sporządzenie protokołu postępowania,
3. dokonanie oceny merytorycznej ofert.

§ 4

Do zadań członka komisji, o którym mowa § 1, należy w szczególności:

1. dokonanie oceny sytuacji wykonawców pod kątem spełnienia wymagań ekonomicznych i finansowych,
2. dokonanie oceny ofert pod względem rachunkowym, w tym terminów i warunków realizacji umowy, gwarancji i płatności,
3. dokonanie oceny wykonawców pod kątem spełnienia przez nich wymagań formalno-prawnych,
4. dokonanie oceny merytorycznej ofert.

§ 5

Szczegółowe zadania komisji przetargowej oraz tryb jej pracy określa regulamin pracy komisji przetargowej.

WÓJT GMINY BRAŃSK

mgr Krzysztof Jaworowski



REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ

§ 1

Ustala się organizację, skład, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków komisji powoływanej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego przez Gminę Brańsk.

§ 2

1. Komisje przetargową powołuje się do przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Zakup oleju opałowego wraz z dostawą”.
2. Powołując komisję przetargową kierownik zamawiającego wskazuje przewodniczącego komisji przetargowej, sekretarza komisji oraz członków komisji.

§ 3

1. Komisja przetargowa przystępuje do wykonywania czynności niezwłocznie po otrzymaniu decyzji o powołaniu komisji oraz materiałów umożliwiających przygotowanie projektów dokumentów niezbędnych do podjęcia czynności wymaganych przepisami o zamówieniach publicznych.
2. Praca komisji przetargowej rozpoczyna się w terminie otwarcia ofert.

§ 4

1. Komisja przetargowa obraduje r.a. posiedzeniach, które są zwoływane przez przewodniczącego komisji w terminach zapewniających sprawny przebieg prac.

§ 5

1. Komisja przetargowa podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania.
2. Dla skuteczności czynności podejmowanych przez komisję wymagana jest obecność co najmniej połowy jej członków.
3. W sprawach spornych komisja przetargowa dokonuje rozstrzygnięć w głosowaniu zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby rozstrzyga głos przewodniczącego komisji.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, członek komisji przetargowej nie może wstrzymać się od głosu. Może natomiast żądać załączenia jego pisemnego stanowiska do protokołu.

§ 6

1. Komisja przetargowa, w przypadkach wymagających specjalistycznej wiedzy związanej z prowadzonym postępowaniem, wnioskuje do kierownika zamawiającego o powołanie biegłych (rzeczoznawców). We wniosku komisja wskazuje osobę biegłego (rzeczoznawcy) oraz dołącza uzasadnienie wniosku.

1. Członkowie komisji przetargowej wykonują swoje zadania w sposób rzetelny i uczciwy, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadana wiedza i doświadczenie oraz wyjątkowość i wyjątkowość, przewidziane w przepisach określonych ustawą,
 - 2) dokonuje oceny ofert oraz wniosków o wyłączenie z udziału w przetargu, przewidziane w przepisach określonych ustawą,
 - 3) wnioskuje o odrzucenie oferty w przypadkach określonych w ustawie,
 - 4) ocenia, na podstawie przyjętych kryteriów, oferty nie podlegające odrzuceniu,
 - 5) przygotowuje propozycje wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania w przypadkach określonych w ustawie,
 - 6) przyjmuje i analizuje wnoszone odwołania oraz przygotowuje projekt odpowiedzi na odwołanie.
3. Dokumenty sporządzone przez komisję przetargową wymagają zatwierdzenia przez kierownika zamawiającego.
 4. W przypadku gdy czynność komisji przetargowej nie zostanie zatwierdzona przez kierownika zamawiającego, komisja przetargowa powtarza tę czynność, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych przepisami o zamówieniach publicznych. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością unieważnienia postępowania, postępowanie unieważnia się.
 5. Komisja przetargowa nie ma prawa ujawnić informacji, które stanowią tajemnicę prawnie chronioną, w tym przede wszystkim informacji niejawnych, chronionych danych osobowych oraz tajemnic przedsiębiorstwa, zawartych w ofertach.

§ 8

1. Członkowie komisji przetargowej, po ujawnieniu wykonawców ubiegających się lub zmierzających ubiegać się o zamówienie publiczne, składają pisemne oświadczenie, że nie podlegają wyłączeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o treści wymaganej przepisami art. 17 ust. 2 Pzp, z uwzględnieniem postanowień z ust. 2.
2. W przypadku ujawnienia w toku prowadzonego postępowania okoliczności, o których mowa w ust. 1, członek komisji przetargowej zobowiązany jest niezwłocznie, poinformować o tym na piśmie przewodniczącego komisji przetargowej.
3. Przewodniczący komisji przetargowej informuje kierownika zamawiającego o okolicznościach wskazanych w ust. 2, jak również o każdym przypadku niewywiązywania się przez członka komisji przetargowej z obowiązków przewidzianych przepisami Pzp oraz postanowieniami niniejszego regulaminu.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, kierownik zamawiającego odwołuje członka komisji przetargowej.
5. Czynności komisji przetargowej, jeżeli zostały dokonane z udziałem członka, o którym mowa w ust. 2, podlegają powtórzeniu, z zastrzeżeniem ust. 7, chyba że postępowanie powinno zostać unieważnione.
6. Przepisy ust. 1-4 mają odpowiednie zastosowanie do przewodniczącego komisji przetargowej.
7. Przepisu ust. 5 nie stosuje się do czynności otwarcia ofert oraz tych czynności faktycznych, które nie mają wpływu na wynik postępowania.

8. Przepisy ust. 3-5 stosuje się odpowiednio, gdy członek komisji przetargowej zostanie wyłączony z powodu niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, lub w przypadku, gdy złoży oświadczenie niezgodne z prawdą.

§ 9

Pracami komisji przetargowej kieruje przewodniczący, do którego zadań należą w szczególności:

- 1) wyznaczanie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
- 2) podział prac między członków komisji przetargowej,
- 3) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) odebranie od członków komisji przetargowej oraz innych osób, wykonujących czynności związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczeń o treści określonej w § 8 ust. 1.

§ 10

Do zadań sekretarza komisji przetargowej należy w szczególności:

- 1) dokumentowanie prac komisji przetargowej,
- 2) sporządzanie protokołów z postępowania,
- 3) zapewnienie zachowania formy pisemnej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 11

1. Zakończenie prac komisji przetargowej następuje z chwilą zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub unieważnienia postępowania w sprawie zamówienia publicznego.
2. Przewodniczący komisji przetargowej po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przekazuje, za pokwitowaniem, wszystkie dokumenty związane z pracą komisji przetargowej kierownikowi zamawiającego.

§ 12

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY BRAŃSK
mgr Krzysztof Jaworowski

