

**Wójt Gminy Brańsk**  
**ogłasza nabór na stanowisko pracy podinspektora w Referacie Finansowo-Budżetowym**

**1. Wymagania niezbędne:**

- a. Wykształcenie wyższe ekonomiczne,
- b. Znajomość obsługi komputera,
- c. Znajomość programu „Podatki”,
- d. Znajomość przepisów prawnych w szczególności ustawy kodeks postępowania Administracyjnego, ordynacji podatkowej i przepisów obowiązujących w zakresie wymiaru podatku od środków transportowych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o rachunkowości.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a. Preferowane doświadczenie zawodowe w zakresie obsługi programu „Budżet” i „Bestia”
- b. Znajomość języków obcych.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

Wymiar podatku od środków transportowych i prowadzenie ewidencji księgowej w zakresie podatku; ewidencja w zakresie zaangażowania wydatków budżetowych i dochodów w Urzędzie Gminy i podległych jednostkach; prowadzenie ewidencji techniką komputerową w zakresie syntetyki i analityki budżetu Gminy; wprowadzanie informacji do BIP w zakresie budżetu Gminy; techniczna obsługa programu „Bestia” w zakresie modułu: uchwały, sprawozdania budżetowe, komunikacja i raporty; obsługa serwisu RIO; wystawianie pokwitowań na wpłaty gotówkowe do Urzędu Gminy oraz kontrola rozliczania wpłat przyjętych przez kasjera do kasy; prowadzenie postępowania wyjaśniającego zgodnie z ordynacją podatkową do podejmowania decyzji w sprawach ulg i umorzeń.

**4. Wymagane dokumenty**

- a. Życiorys (CV)
- b. List motywacyjny
- c. Dokumenty poświadczające wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów, zaświadczenia o odbytych kursach, szkoleniach)
- d. Kserokopie świadectw pracy z poprzednich zakładów pracy (poświadczone za zgodność z oryginałem)
- e. Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- f. Oświadczenie o niekaralności.
- g. Zaświadczenie lekarskie
- h. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

*Wymagane dokumenty aplikacyjne w zaklejonych kopertach należy składać:*

- osobiście w siedzibie urzędu, lub
  - pocztą elektroniczną na adres: [sekretariat@ug.bransk.wrotapodlasia.pl](mailto:sekretariat@ug.bransk.wrotapodlasia.pl) w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego, lub
  - pocztą na adres: Urząd Gminy Brańsk, ul Rynek 8, 17 –120 Brańsk
- z dopiskiem:

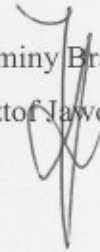
**Dotyczy naboru na stanowisko: podinspektor w referacie Finansowo-Budżetowym w terminie do dnia 14 stycznia 2009 roku.**

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Brańsk.

Zastrzega się prawo unieważnienia ogłoszenia o naborze na każdym etapie postępowania.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV, powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych /Dz. U. z 2002 roku nr 101, poz. 926 z póź. zm./ oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych /Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z póź. zm./*

Wójt Gminy Brańsk  
mgr Krzysztof Jaworowski



Brańsk, dnia 2008-12-31