

Wójt Gminy Brańsk
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy podinspektora
w Referacie Ogólno-Organizacyjnym, Spraw Obywatelskich, Oświaty i Kultury.

1. Wymagania niezbędne:

- a. Wykształcenie wyższe,
- b. Znajomość obsługi komputera,
- c. Znajomość programu FlowER Urząd,
- d. Znajomość przepisów prawnych w szczególności: ustawy kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym, rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla urzędów gmin i związków międzygminnych.

2. Wymagania dodatkowe:

- a. Preferowane doświadczenie zawodowe w administracji samorządowej,
- b. Preferowane wykształcenie o kierunku zarządzanie i marketing,
- c. Znajomość języków obcych.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Zapewnienie prawidłowej obsługi obywateli przez urząd. Wprowadzanie korespondencji do systemu elektronicznego. Prowadzenie spraw administracyjnych i związanych z promocją gminy. Prowadzenie akt osobowych oraz dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy pracowników Urzędu Gminy i Jednostek Organizacyjnych. Organizowanie szkoleń i doskonalenia zawodowego pracowników urzędu. Opracowywanie projektów zarządzeń Wójta dotyczących funkcjonowania urzędu.

4. Wymagane dokumenty

- a. Życiorys (CV)
- b. List motywacyjny
- c. Dokumenty poświadczające wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów, zaświadczenia o odbytych kursach, szkoleniach)
- d. Kserokopie świadectw pracy z poprzednich zakładów pracy (poświadczone za zgodność z oryginałem)
- e. Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- f. Oświadczenie o niekaralności.
- g. Zaświadczenie lekarskie
- h. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zaklejonych kopertach należy składać:

- osobiście w siedzibie urzędu, lub
- pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@ug.bransk.wrotapodlasia.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego, lub
- pocztą na adres: Urząd Gminy Brańsk, ul Rynek 8, 17 –120 Brańsk

z dopiskiem:

Dotyczy naboru na stanowisko: **podinspektor w Referacie Ogólno-Organizacyjnym, Spraw Obywatelskich, Oświaty i Kultury** w terminie do dnia **5 stycznia 2009 roku**.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Brańsk.

Zastrzega się prawo unieważnienia ogłoszenia o naborze na każdym etapie postępowania.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV, powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych /Dz. U. z 2002 roku nr 101, poz. 926 z póź. zm./ oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych /Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z póź. zm./*

Brańsk, dnia 22 grudzień 2008r.

Wójt Gminy Brańsk
mgr Krzysztof Jaworowski

