

Wójt Gminy Brańsk
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy
Podinspektora w Referacie Budownictwa i Planowania

1. Wymagania niezbędne:

- a) Wykształcenie wyższe o kierunku budowlanym ogólnym, drogowym, sanitarnym, energetycznym.
- b) Znajomość obsługi pakietu OFFICE.
- c) Znajomość przepisów prawnych w szczególności ustawy kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym, prawa budowlanego, prawa zamówień publicznych, ustawy o samorządzie gminnym.
- d) Wiedza z zakresu wsparcia z funduszy unijnych, świadomość sposobu działania i głównych założeń organizacji pozarządowych.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) Preferowane posiadanie uprawnień budowlanych.
- b) Znajomość języków obcych

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Tworzenie dokumentacji projektowych,
Uzyskiwanie wymaganych pozwoleń,
Pozyskiwanie pozabudżetowych środków finansowych,
Wyłanianie wykonawców,
Realizacja zadań zgodnie z zawartymi umowami,
Udział w komisjach powoływanych przez Wójta Gminy Brańsk,
Wydawanie wypisów i wyrysów oraz zaświadczeń z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

4. Wymagane dokumenty

- a) życiorys (CV)
- b) list motywacyjny
- c) dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów)
- d) kserokopie świadectw pracy z poprzednich zakładów pracy (potwierdzone za zgodność z oryginałem)
- e) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- f) oświadczenie o niekaralności.
- g) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska
- h) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach


Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać:

- osobiście w siedzibie urzędu, lub
- pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@ug.bransk.wrotapodlasia.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego, lub
- pocztą na adres: Urząd Gminy Brańsk, ul Rynek 8, 17 –120 Brańsk

z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko Podinspektora w referacie Budownictwa i Planowania w terminie do dnia 30 maja 2014 roku**

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Brańsk.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV, powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych /Dz. U. Z 2002 roku nr 101, poz. 926 z póź. zm./ oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych /Dz. U. z 2008r. Nr 223 poz 1458/*
Brańsk, dnia 14.05.2014r.


mgr Krzysztof Jaworowski