

**Wójt Gminy Brańsk**  
**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**  
**Referenta w Referacie Budownictwa i Planowania**

1. Wymagania niezbędne:

- a) Obywatelstwo polskie
- b) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- c) nieposzlakowana opinia
- d) Wykształcenie średnie o kierunku budownictwo, drogownictwo lub wykształcenie wyższe.
- e) Znajomość przepisów prawnych w szczególności ustawy kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym, prawa budowlanego, prawa zamówień publicznych, ustawy o samorządzie gminnym.
- f) Wiedza z zakresu wsparcia z funduszy unijnych, świadomość sposobu działania i głównych założeń organizacji pozarządowych.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) Preferowane doświadczenie zawodowe oraz posiadanie uprawnień budowlanych
- b) Znajomość języków obcych
- c) Znajomość obsługi pakietu MS OFFICE (EXEL, WORD)

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Monitorowanie oraz wyszukiwanie zewnętrznych źródeł finansowania projektów inwestycyjnych (fundusze UE, krajowych środków publicznych) tworzenie kompletnych wniosków stanowiących podstawę ubiegania się o środki na realizację wybranych projektów inwestycyjnych zgodnie z wymogami zewnętrznych źródeł finansowania, koordynowanie wdrożonych projektów realizowanych przy udziale środków zewnętrznych. Rozliczanie i prowadzenie sprawozdawczości na etapie realizacji i po zakończeniu inwestycji zgodnie z zawartymi umowami i obowiązującymi przepisami.

4. Wymagane dokumenty

- a) życiorys (CV)
- b) list motywacyjny
- c) dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów)
- d) kserokopie świadectw pracy z poprzednich zakładów pracy (potwierdzone za zgodność z oryginałem)
- e) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- f) oświadczenie o niekaralności.
- g) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska
- h) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać:

- osobiście w siedzibie urzędu, lub

- pocztą elektroniczną na adres: *sekretariat@ug.bransk.wrotapodlasia.pl* w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego, lub
  - pocztą na adres: Urząd Gminy Brańsk, ul Rynek 8, 17 –120 Brańsk
- z dopiskiem: ***Dotyczy naboru na stanowisko Referenta w referacie Budownictwa i Planowania w terminie do dnia 28 grudnia 2009 roku.***

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Brańsk.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV, powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych /Dz. U. Z 2002 roku nr 101, poz. 926 z póź. zm./ oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych /Dz. U. z 2008r. Nr 223 poz 1458/*

Brańsk, dnia 2009-12- 15

  
WÓJT  
mgr Krzysztof Jaworowski