

**Wójt Gminy Brańsk**  
**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**  
**Referenta w Referacie Rolnictwa i Ochrony Środowiska**

1. Wymagania niezbędne:

- a) Obywatelstwo polskie
- b) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- c) nieposzlakowana opinia
- d) Wykształcenie średnie techniczne o kierunku ochrona środowiska, inżynieria środowiska, rolnictwo, leśnictwo, gospodarowanie nieruchomościami lub wykształcenie wyższe.
- e) Znajomość obsługi komputera
- f) Znajomość przepisów prawnych w szczególności ustawy kodeks postępowania administracyjnego, prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach, ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych, ustawy o samorządzie gminnym.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) Preferowane doświadczenie zawodowe
- b) Znajomość języków obcych

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Prowadzenie spraw związanych z ochroną środowiska, rolnictwem (w tym współpraca ze służbami doradztwa rolniczego: Agencją Rynku Rolnego, Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Izbą Rolniczą), łowiectwem, wydawanie zezwoleń na usuwanie drzew i krzewów, zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy w zakresie usług, urządzeń komunalnych (wodociągi, kanalizacja, utrzymanie czystości i porządku, wysypiska śmieci, zaopatrzenie w energię elektryczną, gaz itp.) w tym usuwanie awarii. Prowadzenie spraw związanych z bieżącym utrzymaniem i konserwacją dróg gminnych, ulic, mostów, placów w tym usuwanie awarii oraz spraw organizacji ruchu drogowego.

4. Wymagane dokumenty

- a) życiorys (CV)
- b) list motywacyjny
- c) dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów)
- d) kserokopie świadectw pracy z poprzednich zakładów pracy (potwierdzone za zgodność z oryginałem)
- e) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- f) oświadczenie o niekaralności.
- g) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska
- h) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać:

- osobiście w siedzibie urzędu, lub

- pocztą elektroniczną na adres: *sekretariat@ug.bransk.wrotapodlasia.pl* w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego, lub
- pocztą na adres: Urząd Gminy Brańsk, ul Rynek 8, 17 –120 Brańsk

z dopiskiem: ***Dotyczy naboru na stanowisko Referenta w referacie Rolnictwa i Ochrony Środowiska w terminie do dnia 28 grudnia 2009 roku***

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Brańsk.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV, powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych /Dz. U. Z 2002 roku nr 101, poz. 926 z póź. zm./ oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych /Dz. U. z 2008r. Nr 223 poz 1458/*

Brańsk, dnia 2009-12-15



WÓJT

mgr Krzysztof Jaworowski