

Wójt Gminy Brańsk
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy
Referenta w Referacie Finansowo- Budżetowym

1. Wymagania niezbędne:

- a) Wykształcenie średnie Ekonomiczne lub wyższe o kierunku Finanse i Rachunkowość
- b) Znajomość obsługi komputera;
- c) Znajomość przepisów prawnych w szczególności ustawy kodeks postępowania administracyjnego, ordynacji podatkowej i przepisów obowiązujących w zakresie wymiaru podatku od środków transportowych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych

2. Wymagania dodatkowe:

- a) Preferowane doświadczenie zawodowe w zakresie księgowości
- b) Znajomość języków obcych

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) Ewidencja księgowa w jednostkach budżetowych;
- b) Wprowadzanie informacji do BIP w zakresie budżetu;
- c) Techniczna obsługa programu „Bestia” w zakresie modułu uchwały i sprawozdania;
- d) Ewidencja zaangażowania wydatków budżetowych i dochodów budżetowych;
- e) Ewidencja podatku od środków transportowych;
- f) Opłacanie rachunków i faktur przelewem;

4. Wymagane dokumenty

- a) życiorys (CV)
- b) list motywacyjny
- c) dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów)
- d) kserokopie świadectw pracy z poprzednich zakładów pracy (potwierdzone za zgodność z oryginałem)
- e) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- f) oświadczenie o niekaralności.
- g) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska
- h) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać:

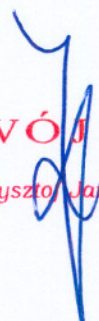
- osobiście w siedzibie urzędu, lub
- pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@ug.bransk.wrotapodlasia.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego, lub
- pocztą na adres: Urząd Gminy Brańsk, ul Rynek 8, 17 –120 Brańsk

z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko Referenta w referacie Finansowo – Budżetowym w terminie do dnia 13 lipca 2009 roku**

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Brańsk.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV, powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych /Dz. U. Z 2002 roku nr 101, poz. 926 z póź. zm./ oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych /Dz. U. z 2008r. Nr 223 poz 1158/*

Brańsk, dnia 2009-06-


WÓJT
mgr Krzysztof Jaworowski