

**ZARZĄDZENIE NR 154/09**

**WÓJTA GMINY BRAŃSK**

z dnia 6 maja 2009 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego  
Gminy Brańsk w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania  
Problemów Alkoholowych na 2009 rok.**

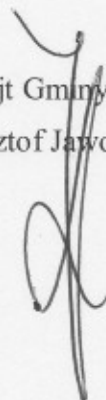
Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.), Uchwały Nr XVII/138/08 Rady Gminy Brańsk z dnia 30 grudnia 2008 r w sprawie przyjęcia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2009, Uchwały Nr XVII/136/08 Rady Gminy Brańsk z dnia 30 grudnia 2008 roku w sprawie budżetu gminy na rok 2009, oraz Uchwały Nr XVII/139/08 Rady Gminy Brańsk z dnia 30 grudnia 2008 roku w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2009 rok, zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na dofinansowanie wypoczynku letniego dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych patologią i ubogich z terenu Gminy Brańsk w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2009 rok. pn.: „Wypoczynek letni dzieci i młodzieży – Lato 2009”

§ 2. Regulamin otwartego konkursu ofert w brzmieniu zgodnym z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy  
mgr Krzysztof Jaworowski



**Załącznik Nr 1**

do Zarządzenia Nr 154/09  
Wójta Gminy Brańsk z dnia  
06.05.2009 r.

**Regulamin**

otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Brańsk  
w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów  
Alkoholowych na 2009 rok pn.:

**„Wypoczynek letni dzieci i młodzieży – Lato 2009”**

Konkurs jest adresowany do podmiotów wymienionych w art. 11 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.)

Wysokość środków publicznych przeznaczona na zadanie: **5.000,00 zł** / pięć tysięcy złotych /

**A. Podstawowe dane dotyczące zadania:**

**1. Termin realizacji:** od 1 lipca do 31 sierpnia 2009 roku.

**2. Cel zadania:**

- a) zapewnienie bezpiecznych warunków wypoczynku i właściwej opieki wychowawczej dzieciom i młodzieży w czasie letnich wakacji,
- b) realizacja oferty wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin, w których występuje problem alkoholowy lub narkomanii,
- c) propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu wśród dzieci i młodzieży.

**3. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:**

1) **organizacja wypoczynku w formach wyjazdowych:** kolonie, obozy sportowo-rekreacyjne, biwaki, obozy wędrownie, obozy rowerowe, kajakowe, żeglarskie itp. *Kilkudniowe pobyty/wędrówka z wykorzystaniem taniej bazy noclegowej oraz aktywnym programem wypoczynku, realizowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz.U. nr 12 poz. 67 z dnia 10 lutego 1997 r. z późn. zm.).*

**4. Beneficjenci zadania:** dzieci i młodzież szkolna z terenu gminy Brańsk pochodząca z rodzin dotkniętych patologią i ubogich (lista beneficjentów musi być potwierdzona przez GOPS w Brańsku).

**5. Koszty pokrywane z dotacji:**

- opłata za noclegi i wyżywienie,
- transport,
- zakup nagród dla uczestników imprez i konkursów,

- zakup materiałów niezbędnych do realizacji programu wypoczynku, w tym: drobnego sprzętu sportowo-rekreacyjnego, materiałów papierniczych itp.,
- usługi poligraficzne (materiały informacyjne, plakietki itp.),
- obsługa przewodnicka, techniczna i sędziowska imprez,
- ubezpieczenie uczestników,
- opłata za wstępy do zwiedzanych obiektów,
- opłata za przejazd kolejkami linowymi,
- opłata za wynajem sal i wstęp do obiektów sportowo-rekreacyjnych.

## **B. Zasady i warunki przyznawania dotacji:**

### **1. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadania powinny spełniać warunki ogólne:**

**a)** posiadać osobowość prawną lub upoważnienie jednostki nadrzędnej posiadającej osobowość prawną do: złożenia oferty, podpisania umowy, dysponowania środkami finansowymi i rozliczenia umowy;

**b) złożyć w terminie, poprawnie i w sposób czytelny wypełnioną ofertę**, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, racjonalny, oszczędny i terminowy;

**c)** posiadać: doświadczenie, wykwalifikowaną kadrę i odpowiednie zaplecze lokalowe do realizacji przedsięwzięcia;

**d)** spełnić wymogi określone Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz.U. nr 12 poz. 67 z dnia 10 lutego 1997 r. z późn. zm.).

### **2. Termin i sposób składania ofert:**

- 1) **kompletną ofertę, wraz z załącznikami**, należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Brańsk, ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 08.06.2009 r., do godz. 15.00** (decyduje data wpływu do sekretariatu) lub przesłać na ww. adres (decyduje data wpływu do kancelarii) z dopiskiem „Konkurs ofert – Lato 2009”. Oferta, która wpłynie po w/w terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.
- 2) oferta powinna być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e); uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS);
- 3) ofertę mogą składać podmioty samodzielnie lub wspólnie z innymi podmiotami. W ofercie należy wskazać podmiot ubiegający się o dotację i odpowiedzialny za wykonanie zadania;
- 4) do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:
  - program profilaktyczny realizowany podczas realizacji zadania.
  - kserokopię wypisu z KRS lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących /potwierdzoną za zgodność z oryginałem/
  - kserokopię zaświadczenia REGON /potwierdzoną za zgodność z oryginałem/
  - kserokopię NIP /potwierdzoną za zgodność z oryginałem/

- kserokopię statutu /potwierdzoną za zgodność z oryginałem/
  - zaświadczenie z ZUS o nieposiadaniu zadłużenia z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub oświadczenie o nie zaleganiu, ewentualnie zwolnieniu z płatności składek,
  - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu w płatnościach podatku lub oświadczenie o zwolnieniu z odprowadzania podatków,
  - potwierdzenie z banku o prowadzonym rachunku,
  - sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok
- 5) Każda strona kopii dokumentów winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.

### 3. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert:

1) rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do dnia 22 czerwca 2009 r.;

2) tryb i kryteria wyboru ofert:

a) oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert na dofinansowanie wypoczynku letniego dzieci i młodzieży z rodzin, w których występuje problem alkoholizmu lub narkomani, z terenu Gminy Brańsk w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2009 rok. pn.: „Wypoczynek letni dzieci i młodzieży – Lato 2009” dokona Komisja powołana przez Wójta Gminy Brańsk.

b) kryteria oceny formalnej:

- 1) adresat,
- 2) terminowość złożenia oferty,
- 3) prawidłowość wypełnienia oferty,
- 4) kompletność załączników.

c) kryteria oceny merytorycznej:

1) atrakcyjność miejsca realizacji wypoczynku, rozumiana w szczególności jako:

- położenie geograficzne,
- walory wypoczynkowe i krajoznawcze,
- dostosowanie miejsca wypoczynku do oferty programowej,
- warunki sanitarne i socjalne,

2) czas trwania turnusu,

3) kwalifikacje i doświadczenie kadry w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej,

4) atrakcyjność oferty programowej rozumiana w szczególności jako:

- różnorodność zajęć,
- dostosowanie zajęć do adresata wypoczynku, jego wieku, potrzeb rozwojowych, pochodzenia i środowiska rodzinnego,
- wartość edukacyjna zajęć,

5) doświadczenie organizatora w zakresie realizacji wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej z terenu Gminy Brańsk.

d) z budżetu gminy mogą być dotowane tylko zadania realizowane na rzecz dzieci i młodzieży szkolnej zamieszkałej na terenie gminy Brańsk;

e) decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Brańsk, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej;

f) o podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie;

g) od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie;

h) złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji;

i) kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej (część wkładu własnego może stanowić tzw. wkład pozafinansowy, np. praca wolontariuszy, ale tylko na podstawie pisemnego porozumienia);

3) Wysokość środków finansowych przekazanych na finansowanie lub dofinansowanie zadań publicznych w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych realizowanych w 2008 roku /ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych: organizacjom pozarządowym oraz jednostkom organizacyjnym podległym organom administracji publicznej/ z przeznaczeniem na organizację wypoczynku dzieci i młodzieży.

<i>Rok</i>	<i>Rodzaj zadania</i>	<i>Organizacje pozarządowe</i>	<i>Jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej</i>
2008	Organizacja wypoczynku letniego dzieciom i młodzieży	3.500,00 zł	0,00zł

#### 4. Postanowienia końcowe

1) Na realizację ofert wyłonionych w konkursie przeznacza się kwotę 5.000,00zł /pięć tysięcy złotych/.

2) Realizacja przedsięwzięć zgłoszonych do konkursu ofert powinna dotyczyć wyłącznie wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej z terenu gminy Brańsk, w okresie letnich wakacji tj. od dnia 1 lipca do 31 sierpnia 2009 r., na terenie Polski (oferty dot. wyjazdów zagranicznych nie będą rozpatrywane).

3) Dotacji nie można wykorzystać na:

- projekty dyskryminujące jakiejkolwiek osoby lub grupy,
- prowadzenie działalności politycznej,
- prowadzenie działalności gospodarczej.

4) Zastrzega się możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu, bez prawa odwołania.

5) Kwota dotacji winna być wydatkowana w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (jt. z 2006 r. Dz.U. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).

6) Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie, przed datą rozpoczęcia realizacji zadania, umowy pomiędzy Gminą Brańsk a podmiotem składającym ofertę.

Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Inspektor Alina Adamczyk w Referacie Ogólno-Organizacyjnym Urzędu Gminy Brańsk tel. (085) 7375070. Obowiązujący formularz oferty opublikowany jest w załączniku do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego (Dz. U. Nr 264, poz.2207). Formularz oferty dostępny jest również na stronie internetowej **bip.ug.bransk.wrotapodlasia.pl**

.....  
(pieczęć organizacji pozarządowej\*  
/ podmiotu\*/ jednostki organizacyjnej\*)

.....  
(data i miejsce złożenia oferty)

## OFERTA

### ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ\*/ PODMIOTU\*/JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ\* REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
(rodzaj zadania)

w okresie od ..... do ..... składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2  
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.  
U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

### W FORMIE POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA\* WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA\*

PRZEZ

.....  
(nazwa organu zlecającego)

### WRAZ Z WNIOSKIEM O PRZYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH W KWOCIE .....

I. Dane na temat organizacji pozarządowej\*/podmiotu\*/ jednostki organizacyjnej\*

- 1) pełna nazwa .....
- 2) forma prawna .....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\*.....
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia .....
- 5) nr NIP ..... nr REGON .....
- 6) dokładny adres: miejscowość ..... ul. ....  
gmina ..... powiat .....  
województwo .....
- 7) tel. .... faks .....  
e-mail: ..... http:// .....
- 8) nazwa banku i numer rachunku .....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego .....
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego).....
- 12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna
b) działalność statutowa odpłatna

13) jeżeli organizacja pozarządowa\*/ podmiot\*/ jednostka organizacyjna\* prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,  
b) przedmiot działalności gospodarczej


## II. Opis zadania

### 1. Nazwa zadania


### 2. Miejsce wykonywania zadania


### 3. Cel zadania


### 4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/


5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)


6. Zakładane rezultaty realizacji zadania


**III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania**

1. Całkowity koszt zadania .....[.....]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
Ogółem							

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

.....

**IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:**

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*		
(z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania .....zł)		
Ogółem		100%



2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.\*


3. Rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz osobowy (np. wolontariusze) wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.


#### **V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania**

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej).


2. Zasoby kadrowe - przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).


3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).


4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania).


- 3) organizacja pozarządowa\*/ podmiot\*/ jednostka organizacyjna\* jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia .....,  
4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
(pieczęć organizacji pozarządowej\*  
/ podmiotu\*/ jednostki organizacyjnej\*)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji  
pozarządowej\*/ podmiotu\*/ jednostki organizacyjnej\*)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.\*
3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera).\*
4. ....
5. ....

Poświadczenie złożenia oferty


Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)


\* Niepotrzebne skreślić.