

Protokół
Komisji Rewizyjnej z kontroli kompleksowej działalności sołectwa Ściony

Kontrolę przeprowadziła Komisja Rewizyjna w składzie:

1. Feliks Aleksander Wróblewski	Przewodniczący Komisji
2. Stanisław Gomoliński	Z-ca Przewodniczącego Komisji
3. Franciszek Gawina	Członek
4. Antoni Szpakowski	Członek
5. Andrzej Kunicki	Członek

Termin przeprowadzonej kontroli:

13 listopada 2009 roku.

Temat kontroli:

Kontrola działalności sołectwa Ściony od dnia wyborów sołtysa do dnia kontroli.

Sołtysem wsi Ściony jest Pani Katarzyna Łaszczyk

Członkami rady sołectwa są: Pan Mirosław Kozłowski i Pan Józef Sylwestrzuk

Materiały analizowane przez komisję:

Organizacja pracy sołtysa i rady sołectwa.

Cel kontroli:

Sprawdzenie legalności, gospodarności i rzetelności działania sołtysa i rady sołectwa.

Ustalenia i wnioski Komisji z kontroli:

Kontrolę w dniu 13 listopada 2009 r. roku przeprowadzili członkowie Komisji Rewizyjnej na podstawie upoważnień Przewodniczącego Komisji z dnia 9 listopada 2009 r.

Sołtysem wsi Ściony jest Pani Katarzyna Łaszczyk, wybrana podczas zebrania wiejskiego w dniu 01.02.2007r. Członkami rady sołectwa są: Pan Mirosław Kozłowski i Pan Józef Sylwestrzuk wybrani dnia 01.02.2007r. podczas pierwszego zebrania wyborczego w nowej kadencji Rady Gminy.

Organizacja pracy sołtysa i rady sołectwa

Organizację i zasady funkcjonowania sołtysa określa w § 13-14 Statut samorządu mieszkańców wsi Ściony, przyjęty Uchwałą Nr III/20/94 Rady Gminy Brańsk z dnia 28 października 1994 roku. Organizację i zasady funkcjonowania rady sołectwa określa w § 15 Statut samorządu mieszkańców wsi Ściony, przyjęty Uchwałą Nr III/20/94 Rady Gminy Brańsk z dnia 28 października 1994 roku.

Komisja ustaliła, że sołtys działał wg wskazań zebrania wiejskiego, rady gminy i wójta gminy. Brał czynny udział w szkoleniach i naradach organizowanych przez wójta oraz niektórych sesjach Rady Gminy. Na podstawie dowodów wpłat Komisja ustaliła terminowe rozliczanie się sołtysa z zainkasowanych rat podatków.

Sołtys bez zbędnej zwłoki umieszczał na tablicy ogłoszeń sołectwa informacje i ogłoszenia urzędowe.

Sołectwo nie tworzy własnego budżetu gospodarce finansową ustala się w ramach budżetu gminy. W dniu kontroli na stanie sołectwa znajdowały się maszyny rolnicze: opryskiwacz i siewnik zbożowy. Mieszkańcy w należyty sposób dbają o powierzony i sprzęt i z własnych środków przeprowadzają remonty tych maszyn.

Na podstawie wyjaśnień sołtysa i członków rady sołectwa komisja ustaliła, że były organizowane

zebrania wiejskie zwoływane na wniosek sołtysa, i wójta gminy w miarę potrzeby, w sposób zwyczajowo przyjęty. /poprzez informowanie osobiste, puszczenie kartki z zawiadomieniem o zebraniu oraz wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń/. Zebrania odbywały się w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku. Zebrania odbywały się w drugiej turze i dotyczyły m.in. budowy dróg, omawiane były sprawy przez leśnika, Spółki Wodnej. Nie ze wszystkich posiedzeń były sporządzane protokoły i listy obecności. Na zebraniach organizowanych z inicjatywy wójta, protokoły i listy obecności sporządzano, które pracownik urzędu zabierał do urzędu. Sołtys ustnie przekazywał mieszkańcom informacje ze swojej działalności. Współpraca sołtysa z wójtem, radą gminy, mieszkańcami i radą sołecką układa się prawidłowo. Mieszkańcy chętnie włączają się do pracy na rzecz rozwoju swojej miejscowości.

Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywały się na zebraniach wiejskich. Rada nie opracowywała projektów uchwał Zebrania Wiejskiego.

Rada sołeczka nie opracowywała informacji ze swojej działalności i nie przedstawiała mieszkańcom. Większość gospodarstw domowych ma podpisane umowy z przedsiębiorstwem „ASTWA” na odbiór śmieci.

Zalecenia pokontrolne:

Kontrola wykazała nieprawidłowości w przestrzeganiu postanowień statutu sołectwa w związku z powyższym należy:

- 1) sporządzać protokoły ze wszystkich zebrań wiejskich,
- 2) uchwały i oryginały protokołu wraz z listami obecności, wnioskami i opiniami przekazywać do wójta gminy w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.
- 3) sporządzać w formie pisemnej informację z działalności sołtysa i rady sołeckiej i przekazywać ją mieszkańcom w czasie zebrań wiejskich.

Postanowienia końcowe:

Protokół sporządzono w czterech egzemplarzach, jeden otrzymuje Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, pozostałe otrzymują: Przewodniczący Rady, Wójt i Sołtys wsi Ściony.

16.11.2009 r.

Kontrolujący:

.....
/data i podpis sołtysa/

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....