

Protokół
Komisji Rewizyjnej z kontroli kompleksowej działalności sołectwa Zanie

Kontrolę przeprowadziła Komisja Rewizyjna w składzie:

1. Feliks Aleksander Wróblewski	Przewodniczący Komisji
2. Stanisław Gomoliński	Z-ca Przewodniczącego Komisji
3. Franciszek Gawina	Członek
4. Antoni Szpakowski	Członek
5. Andrzej Kunicki	Członek

Termin przeprowadzonej kontroli:

28 sierpnia 2009 roku.

Temat kontroli:

Kontrola działalności sołectwa Zanie od 31.01.2007r. do dnia kontroli.

Sołtysem wsi Zanie jest Pan Antoni Kuczaba

Członkami rady sołeckiej są: Pan Władysław Antoniuk i Pani Barbara Kuczaba

Materiały analizowane przez komisję:

Organizacja pracy sołtysa i rady sołeckiej.

Cel kontroli:

Sprawdzenie legalności, gospodarności i rzetelności działania sołtysa i rady sołeckiej.

Ustalenia i wnioski Komisji z kontroli:

Kontrolę w dniu 28 sierpnia 2009 r. roku przeprowadzili członkowie Komisji Rewizyjnej na podstawie upoważnień Przewodniczącego Komisji z dnia 24 sierpnia 2009 r.

Sołtysem wsi Zanie jest Pan Antoni Kuczaba, wybrany podczas zebrania wiejskiego w dniu 31.01.2007r. Członkami rady sołeckiej są: Pan Władysław Antoniuk i Pani Barbara Kuczaba wybrani również dnia 31.01.2007r.

Organizacja pracy sołtysa i rady sołeckiej

Organizację i zasady funkcjonowania sołtysa określa w § 13-14 Statut samorządu mieszkańców wsi Zanie, przyjęty Uchwałą Nr III/20/94 Rady Gminy Brańsk z dnia 28 października 1994 roku. Organizację i zasady funkcjonowania rady sołeckiej określa w § 15 Statut samorządu mieszkańców wsi Zanie, przyjęty Uchwałą Nr III/20/94 Rady Gminy Brańsk z dnia 28 października 1994 roku.

Komisja ustaliła, że sołtys działał wg wskazań zebrania wiejskiego, rady gminy i wójta gminy. Brał czynny udział w szkoleniach i naradach organizowanych przez wójta oraz sporadycznie sesjach Rady Gminy. Na podstawie dowodów wpłat Komisja ustaliła terminowe rozliczanie się sołtysa z zainkasowanych rat podatków. Sołtys bez zbędnej zwłoki umieszczał na tablicy ogłoszeń sołectwa informacje i ogłoszenia urzędowe.

Sołectwo nie tworzy własnego budżetu gospodarke finansową ustala się w ramach budżetu gminy.

Na podstawie wyjaśnień sołtysa i członków rady sołeckiej komisja ustaliła, że były organizowane zebrania wiejskie zwoływane na wniosek sołtysa i wójta gminy, z inicjatywy Spółki Wodnej, Nadleśnictwa, Banku Spółdzielczego w miarę potrzeby, w sposób zwyczajowo przyjęty. /poprzez informowanie osobiste i wywieszenie ogłoszeń na tablicy/. Zebrania odbywały się w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku. Zebrania odbywały się w drugiej turze i dotyczyły m.in. budowy dróg,

omawiane były sprawy przez leśnika, bankowe i Spółki Wodnej. Nie ze wszystkich posiedzeń były sporządzane protokoły i listy obecności. Na zebraniach organizowanych z inicjatywy wójta, protokoły i listy obecności sporządzano, które pracownik urzędu zabierał do urzędu. Sołtys ustnie przekazywał mieszkańcom informacje ze swojej działalności. Współpraca sołtysa z wójtem, radą gminy, mieszkańcami i radą sołecką układa się prawidłowo. Natomiast mieszkańcy wsi nie chętnie włączają się do pracy na rzecz rozwoju swojej miejscowości. W tym miejscu sołtys poprosił o pomoc z urzędu, w sprawie uporządkowania poboczy na drodze przez wieś.

Posiedzenia rady sołeckiej odbywały się na zebraniach wiejskich. Rada nie opracowywała projektów uchwał zebrania wiejskiego, Rada sołecka nie opracowywała informacji ze swojej działalności i nie przedstawiała mieszkańcom. Rada sołecka nie współpracowała z organizacjami społecznymi.

Większość gospodarstw domowych ma podpisane umowy z przedsiębiorstwem „ASTWA” na odbiór śmieci.

Zalecenia pokontrolne:

Kontrola wykazała nieprawidłowości w przestrzeganiu postanowień statutu sołectwa w związku z powyższym należy:

- 1) sporządzać protokoły ze wszystkich zebrań wiejskich,
- 2) uchwały i oryginały protokołu wraz z listami obecności, wnioskami i opiniami przekazywać do wójta gminy w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.
- 3) sporządzać w formie pisemnej informację z działalności sołtysa i rady sołeckiej i przekazywać ją mieszkańcom w czasie zebrań wiejskich.

Postanowienia końcowe:

Protokół sporządzono w czterech egzemplarzach, jeden otrzymuje Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, pozostałe otrzymują: Przewodniczący Rady, Wójt i Sołtys wsi Zanie.

02.09.2009 r.

Kontrolujący:

.....
/data i podpis sołtysa/

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....