

Protokół
Komisji Rewizyjnej z kontroli kompleksowej działalności sołectwa Puchały Stare

Kontrolę przeprowadziła Komisja Rewizyjna w składzie:

1. Feliks Aleksander Wróblewski	Przewodniczący Komisji
2. Stanisław Gomoliński	Z-ca Przewodniczącego Komisji
3. Franciszek Gawina	Członek
4. Antoni Szpakowski	Członek

Nieobecny członek komisji Andrzej Kunicki.

Termin przeprowadzonej kontroli:

29 czerwca 2009 roku.

Temat kontroli:

Kontrola działalności sołectwa Puchały Stare od 09.03.2007 do dnia kontroli.

Sołtysem wsi Puchały Stare jest Pani Elżbieta Pulkowska
Członkami rady sołeckiej są: Pani Anna Puchalska i Andrzej Ługowski

Materiały analizowane przez komisję:
Organizacja pracy sołtysa i rady sołeckiej.

Cel kontroli:

Sprawdzenie legalności, gospodarności i rzetelności działania sołtysa i rady sołeckiej.

Ustalenia i wnioski Komisji z kontroli:

Kontrolę w dniu 29 czerwca 2009 r. roku przeprowadzili członkowie Komisji Rewizyjnej na podstawie upoważnień Przewodniczącego Komisji z dnia 17 czerwca 2009 r.

Sołtysem wsi Puchały Stare jest Pani Elżbieta Pulkowska, wybrana podczas zebrania wiejskiego w dniu 09.03.2007r. Członkami rady sołeckiej są: Pani Anna Puchalska i Pan Andrzej Ługowski wybrani również dnia 09.03.2007r.

Organizacja pracy sołtysa i rady sołeckiej

Organizację i zasady funkcjonowania sołtysa określa w § 13-14 Statut samorządu mieszkańców wsi Puchały Stare, przyjęty Uchwałą Nr III/20/94 Rady Gminy Brańsk z dnia 28 października 1994 roku. Organizację i zasady funkcjonowania rady sołeckiej określa w § 15 Statut samorządu mieszkańców wsi Puchały Stre, przyjęty Uchwałą Nr III/20/94 Rady Gminy Brańsk z dnia 28 października 1994 roku.

Komisja ustaliła, że sołtys działał wg wskazań zebrania wiejskiego, rady gminy i wójta gminy. Brał czynny udział w szkoleniach i naradach organizowanych przez wójta oraz niektórych sesjach Rady Gminy. Na podstawie dowodów wpłat Komisja ustaliła terminowe rozliczanie się sołtysa z zainkasowanych rat podatków.

Sołectwo nie tworzy własnego budżetu gospodarke finansową ustala się w ramach budżetu gminy. Sołtys w należyty sposób dbał o mienie powierzone radzie sołeckiej. W dniu kontroli komisja stwierdziła na stanie sołectwa budynek świetlicy wiejskiej z wyposażeniem oraz ubikację. Sołtys przekazywał informacje mieszkańcom z urzędu gminy najczęściej w niedzielę po Mszy Świętej i wywieszał na tablicy ogłoszeń.

Na podstawie wyjaśnień sołtysa i członków rady sołeckiej komisja ustaliła, że były organizowane

zebrania wiejskie zwoływane na wniosek sołtysa, i wójta gminy w miarę potrzeby, w sposób zwyczajowo przyjęty. /poprzez informowanie osobiste i wywieszenie ogłoszeń na tablicy/. Zebrania odbywały się w drugiej turze i dotyczyły m.in. budowy dróg, remontu świetlicy i krzyża przydrożnego, omawiane były sprawy przez leśnika. Uchwały na zebraniu były podejmowane zwykłą większością głosów. Nie ze wszystkich posiedzeń były sporządzane protokoły i listy obecności. Na zebraniach organizowanych z inicjatywy wójta, protokoły i listy obecności sporządzano, które pracownik urzędu zabierał do urzędu. Sołtys ustnie przekazywał mieszkańcom informacje ze swojej działalności. Współpraca sołtysa z wójtem, radą gminy, mieszkańcami i radą sołecką układa się prawidłowo. Mieszkańcy chętnie włączają się do pracy na rzecz rozwoju swojej miejscowości.

Posiedzenia rady sołeckiej odbywały się na zebraniach wiejskich. Rada sołecka wystąpiła z wnioskiem do mieszkańców o remont krzyża przydrożnego, który został wykonany przez mieszkańców we własnym zakresie. Rada sołecka nie opracowywała informacji ze swojej działalności i nie przedstawiała mieszkańcom.

Wszystkie gospodarstwa domowe mają podpisane umowy z przedsiębiorstwem „ASTWA” na odbiór śmieci.

Zalecenia pokontrolne:

Kontrola wykazała nieprawidłowości w przestrzeganiu postanowień statutu sołectwa w związku z powyższym należy:

- 1) sporządzać protokoły ze wszystkich zebrań wiejskich,
- 2) uchwały i oryginały protokołu wraz z listami obecności, wnioskami i opiniami przekazywać do wójta gminy w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.
- 3) sporządzać w formie pisemnej informację z działalności sołtysa i rady sołeckiej i przekazywać ją mieszkańcom w czasie zebrań wiejskich.

Postanowienia końcowe:

Protokół sporządzono w czterech egzemplarzach, jeden otrzymuje Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, pozostałe otrzymują: Przewodniczący Rady, Wójt i Sołtys wsi Puchały Stare.

06.07.2009 r.

.....
/data i podpis sołtysa/

Kontrolujący:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....