

Nazwa i adres zamawiającego

.....

SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W TRYBIE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ  
PONIŻEJ 14 000 EURO

na zadanie pn.:

**„Zmiana Miejscowego Planu Zagospodarowania  
Przestrzennego Gminy Brańsk.”**

Opracował: Grzegorz Szmurło

ZATWIERDZIŁ:

.....

Brańsk, 31.10.2007 r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.**

*„Zmiana Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Brańsk ”*

#### **I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:**

1. Pełna nazwa zamawiającego: Gmina Brańsk
2. Adres: Gmina Brańsk, ul. Rynek 8, 17 – 120 Brańsk
3. NIP: 543 20 69 840
4. REGON: 050659013
5. Internet: <http://bip.ug.bransk.wrotapodlasia.pl>
6. Numer telefonu: (0-85) 737 50 31  
faks: (0-85) 737 58 04
7. E-mail: [bransk@zgwrp.org.pl](mailto:bransk@zgwrp.org.pl)

#### **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej 14 000 Euro, a także poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

#### **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi zmiany Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Brańsk zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 03.80.717 z późn. zm.).

W ramach zamówienia wykonawcy powierza się:

- Zebranie materiałów i dokumentów wyjściowych dotyczących przedmiotowej zmiany planu, włącznie z urzędowymi kopiami map zasadniczych dla terenu objętego zmianą planu w skali 1:1000, 1:5000 i aktualną ewidencją działek.
- Przygotowanie i prowadzenie całości toku postępowania i wszystkich czynności wynikających z obowiązującej procedury sporządzania i uchwalania MPZP zgodnie z wymogami właściwych, dla przedmiotu zamówienia, przepisów prawa.

- Opracowanie zmiany planu miejscowego sporządzić w 4 kompletach.

Szczegółowy zakres prac do wykonania:

1. Obszar obejmujący działki o nr geod. 251/4 i 251/5 położone w obrębie gruntów wsi Popławy z przeznaczeniem pod zalesienie – zał. 1.
2. Obszar obejmujący działki o nr geod. 46, 47, 48, 49/5 i 49/7 położone w obrębie gruntów wsi Kiersnówek z przeznaczeniem pod zabudowę jednorodzinną z dopuszczeniem usług i rzemiosła nieuciążliwego – zał. 2.
3. Obszar o powierzchni 3,45 ha obejmujący część działki o nr geod. 155/2 położony w obrębie gruntów wsi Świridy z przeznaczeniem pod zalesienie – zał. 3.
4. Obszar o powierzchni 0,49 ha obejmujący część działki o nr geod. 504 położony w obrębie gruntów wsi Szmurły z przeznaczeniem pod zalesienie – zał. 4.
5. Obszar obejmujący działkę o nr geod. 49 położony w obrębie gruntów wsi Domanowo z przeznaczeniem pod zalesienie – zał. 5.
6. Obszar obejmujący działkę o nr geod. 118/1 położony w obrębie gruntów wsi Popławy z przeznaczeniem na tereny rolne – zał. 6.
7. Obszar obejmujący działkę o nr geod. 580 położony w obrębie gruntów wsi Domanowo z przeznaczeniem pod zabudowę zagrodową mieszkaniową – zał. 7.
8. Obszar obejmujący działkę o nr geod. 38 położony w obrębie gruntów wsi Pietraszki z przeznaczeniem pod zabudowę zagrodową mieszkaniową – zał. 8.
9. Obszar działkę o nr geod. 361 położony w obrębie gruntów wsi Świridy z przeznaczeniem pod tereny powierzchniowej eksploatacji surowców mineralnych – zał. 9.
10. Obszar obejmujący działki o nr geod. 452 i 449/2 położony w obrębie gruntów wsi Domanowo z przeznaczeniem pod zalesienie – zał.10.
11. Obszar o powierzchni 0,5 ha obejmujący część działki o nr geod. 44/5 położony w obrębie gruntów wsi Olszewek z przeznaczeniem pod usługi – zał.11
12. Obszar o powierzchni 1,0 ha obejmujący część działki o nr geod. 41/6 położony w obrębie gruntów wsi Kadłubówka z przeznaczeniem pod zalesienie – zał. 12 .

Przedmiot zamówienia winien być sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz w formie i zakresie wymaganym przez organ nadzoru prawnego.

Opracowanie winno zawierać wszystkie wymagane przepisami prawa elementy, a w szczególności:

- 1) projekt uchwały wraz z załącznikami wg wzoru uzgodnionego z Zamawiającym, w formie kolorowej w wersji tradycyjnej oraz w wersji cyfrowej w formacie jpg. lub dxf

lub innym uzgodnionym z zamawiającym, a także dodatkowo mapę stanu władania dla obszaru objętego planem,

- 2) ekofizjografii – na podstawie Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 09.09.2002r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z 2002r. Nr 155, poz. 1298),
- 3) prognozy oddziaływania na środowisko ustaleń planu zagospodarowania przestrzennego na podstawie art. 40 ust. 1, pkt 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2006r. Nr 129, poz. 902 z późn. zm.),
- 4) prognozy skutków finansowych uchwalenia zmiany planu miejscowego zgodnie z przepisami o gospodarce nieruchomościami, sporządzone przez rzeczoznawcę majątkowego,
- 5) wnioski o zgodę na przeznaczenie gruntów rolnych i leśnych na cele nieleśne i nierolne,
- 6) dokumentację prac planistycznych wraz z rysunkami planu przygotowanymi do publikacji.

Wykonawca odpowiada za poprawność i zgodność z przepisami sporządzonego planu i dokumentacji prac planistycznych.

Za wadę przedmiotu zamówienia rozumie się w szczególności uznanie przez organ nadzorczy uchwały rady gminy w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub rozstrzygnięć będących ich załącznikami za sprzeczne z prawem. Wykonawca zobowiązany jest doprowadzić plan do zgodności z przepisami w terminie ustalonym przez Zamawiającego.

Przedmiot zamówienia uważa się za wykonany po publikacji zmiany planu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Zakres czynności procedury planistycznej Wykonawca szczegółowo określi w harmonogramie rzeczowo – terminowym stanowiącym załącznik do oferty, który będzie jednocześnie załącznikiem do umowy.

Zamawiający udostępni wyłonionemu Wykonawcy dokumenty oraz materiały, którymi dysponuje:

- Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Brańsk uchwalone uchwałą Nr XXIX/150/98 z dn. 18.06.1998 r. Rady Gminy Brańsk.
- MPZP Gminy Brańsk uchwalony uchwałą Nr VIII/53/03 z dn. 30.10.2003 r. Rady Gminy Brańsk.
- Opracowanie ekofizjograficzne do MPZP uchwalonego uchwałą Nr VIII/53/03 z dn. 30.10.2003 r.
- Wnioski w sprawie zmiany planu.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: Usługi planowania przestrzennego: Kod CPV – 74.25.10.00 – 3.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia:**

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: pożądanym do 30 czerwca 2008 r.

#### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1. W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy :
  1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
  2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
  3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
  4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.
2. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty.
3. Brak jakiegokolwiek dokumentu żądanego przez zamawiającego od wykonawcy, wskazanego w „Wykazie dokumentów potwierdzających spełnienie wymaganych warunków” stanowić będzie podstawę do wykluczenia wykonawcy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego bądź do odrzucenia oferty.
4. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego.
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy występujący wspólnie. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, których oferta odpowiada warunkom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych zamawiający żąda:

- 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3).
- 6) umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (dotyczy w szczególności umowy spółki cywilnej, umowy konsorcjum itp.).

2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda:

- 1) wykazu wykonanych w okresie ostatnich 3 lat usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania

oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie (Załącznik nr 2);

- 2) wykazu osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności (Załącznik nr 5);
- 3) dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

3. Dokumenty składane są w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

1. Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami, udzielający wyjaśnień dotyczących SIWZ:

1. Imię i nazwisko: *Piotr Paprocki*
2. Stanowisko służbowe: *kierownik referatu BGRŚ.*
3. Numer telefonu: *(0-85) 731 92 11*
4. E-mail: [bransk@zgwrp.org.pl](mailto:bransk@zgwrp.org.pl)
5. Numer pokoju (w siedzibie zamawiającego): *pok. 10*
6. Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: *8-15.*
7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

8. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Pisemna treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przekazana wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz umieszczona na stronie internetowej, bez ujawnienia źródła zapytania. W szczególnie uzasadnionych

przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonana w ten sposób modyfikacja zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej i będzie dla nich wiążąca.

9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium:**

1. Wykonawca winien wnieść wadium w wysokości **1 000** zł (słownie: jeden tysięcy złotych).

2. Dopuszczalne formy wniesienia wadium:

- a) w pieniądzu - przelewem, numer konta zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Brańsku 05 8063 0001 0010 0100 0101 0011
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancja bankowa,
- d) gwarancja ubezpieczeniowa,
- e) poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824 oraz z 2004 r. Nr 145, poz. 1537).

3. O uznaniu przez zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek zamawiającego. Nie wniesienie wadium lub wniesienie wadium po terminie składania ofert spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

4. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, jeżeli:

- 1) upłynął termin związania ofertą;
- 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
- 3) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

5. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 2) który został wykluczony z postępowania;



3) którego oferta została odrzucona.

6. Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

#### **IX. Termin związania ofertą:**

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
5. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### **X. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Ofertę stanowi wypełniony druk oferta, z załączonymi wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami oraz drukami sporządzonymi przez zamawiającego.
2. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty, informacje i materiały:
  - a) wypełniony formularz oferty (stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ).
  - b) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (na formularzu oświadczenia stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ).

- c) dokument potwierdzający wniesienie wadium.
  - d) dokumenty wymienione w rozdziale VI SIWZ.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych), powinny one stanowić odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały.
6. Sposób przygotowania oferty:
- a) Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim.
  - b) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do występowania w imieniu wykonawcy w tym postępowaniu. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.
  - c) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
  - d) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.
  - e) wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane.
7. Opakowanie i oznakowanie ofert :
- a) Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu w siedzibie zamawiającego, pok. nr 8.
  - b) Opakowanie powinno być oznaczone napisem:  
Gmina Brańsk, ul. Rynek 8, 17 – 120 Brańsk  
*Oferta na: „Zmiana Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Brańsk” Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.*
8. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie oferenta.
9. Zmiana, wycofanie oferty.  
Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem ZMIANA.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Terminy i miejsce składania i otwarcia ofert:

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego tj. *Urządzie Gminy Brańsk, ul. Rynek 8, 17 – 120 Brańsk, pok. nr 8.*

- **Termin składania ofert: 21 listopada 2007 r. do godz. 10<sup>00</sup>.**
- **Termin otwarcia ofert: 21 listopada 2007 r. godz. 10<sup>15</sup>, pok. nr 6**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

3. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem że pisemne powiadomienie wpłynie do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

4. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Po otwarciu ofert zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

## **XII. Opis sposobu obliczania ceny:**

1. Cena powinna być podana:

- a) cyfrowo i słownie w złotych polskich, zgodnie z załączonym formularzem oferty, tj.:  
cena netto, podatek VAT, cena brutto,
- b) Wszystkie wartości określone w ofercie oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w PLN.

3. W przypadku wystąpienia omyłki rachunkowej w obliczaniu ceny zamawiający poprawi ewentualne omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z zasadami określonymi w art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych i zwróci się o akceptację poprawionej ceny do wykonawcy oraz zawiadomi niezwłocznie o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

4. Wykonawca może na piśmie nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny w terminie 7 dni od otrzymania informacji o poprawieniu omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny. W takim przypadku zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Przed obliczeniem ceny oferty oferent powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem zamówienia.

**6. W przypadku stwierdzenia braków, wad lub sprzeczności w dostarczonych przez zamawiającego do opracowania kosztorysu ofertowego materiałach, oferent powinien niezwłocznie o tym fakcie powiadomić zamawiającego, przed upływem terminu do składania ofert.**

**XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami: cena – waga 100 %.

2. Sposób dokonywania oceny wg wzoru:  $ocena = [(C_n : C_b) \times 100] \times waga$   
gdzie:  $C_n$  - cena oferty o najniższej cenie,  $C_b$  - cena oferty badanej.

3. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

4. Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje o wybranym wykonawcy i uzasadnienie wyboru na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Umowa zostanie zawarta z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Zawiadomienie o wyborze oferty określające termin i miejsce zawarcia umowy zostanie niezwłocznie doręczone wybranemu wykonawcy.

4. Wszystkie zobowiązania przewidziane dla wykonawcy przepisami kodeksu cywilnego tj. przede wszystkim roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia oraz gwarancji.

5. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wybór ofert przeprowadzony zostanie повторно spośród złożonych ofert.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

1. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 4 do SIWZ.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

1. W postępowaniu wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177) przepisów przysługują środki odwoławcze:

- protest (art. 180 - 183 ustawy),
- odwołanie (art. 184 – 193 ustawy) oraz
- skarga do sądu (art. 194 – 198 ustawy).

**XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**XIX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:**

1. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

**XXVII. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielanie takich zamówień:**

1. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.

**XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie:**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

**XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:**

1. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania wykonawcy.

**XXIV. Aukcja elektroniczna:**

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot:**

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXVI. Żądanie wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom:**

1. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć innym podmiotom.

**XXVII. Postanowienia końcowe:**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 06.164.1163 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

**XXVIII. Załączniki:**

1. Formularz oferty – Załącznik nr 1.
2. Formularz oświadczenia o spełnianiu wymaganych warunków – Załącznik nr 3
3. Wzór umowy – Załącznik nr 4.
4. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat usług – Załącznik nr 2.
5. Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie – Załącznik nr 5.

Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

(pieczęć firmy)

miejsowość, data .....

**FORMULARZ OFERTOWY**

Dane wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu: O (\*\*)

Numer faksu: O (\*\*)

Numer REGON:

Numer NIP:

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na: „Zmiana Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Brańsk” nr sprawy BGRŚ. 341 – 11/07, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, za cenę:

Cena netto: .....zł  
 VAT: .....zł  
 Cena brutto: .....zł  
 Słownie: ..... zł

zgodnie z kosztorysem ofertowym (załącznik Nr 2).

Termin płatności: ..... dni

Termin wykonania .....

Okres gwarancji: ..... lat

Warunki płatności: .....

Osobą/osobami do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest/są:

.....

tel. kontaktowy, faks: .....

zakres odpowiedzialności: .....

tel. kontaktowy, faks: .....

zakres odpowiedzialności: .....

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) jest:

stanowisko: .....

imię i nazwisko: .....

tel.: 0 (\*\*) .....

fax: 0 (\*\*) .....



Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
2. Zamówienie wykonamy samodzielnie\*,  
Część zamówienia (określić zakres)\*:.....  
.....  
zamierzamy powierzyć podwykonawcom\*.
3. Otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty, i nie wnosimy żadnych uwag.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Wadium w kwocie .....zostało wniesione w dniu .. ..... w formie/formach:  
.....
6. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
7. Bank i numer konta, na które ma zostać zwrócone wadium:  
.....
8. Akceptujemy wzór umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:
  - podpisania umowy na warunkach zawartych w specyfikacji, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego,
9. Jesteśmy świadomi, że jeżeli:
  - odmówimy podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - nie wniesiemy zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,to wniesione przez nas wadium wraz z odsetkami zatrzyma zamawiający.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

.....  
.....

Zastrzeżenie wykonawcy:

Zgodnie z art. 96 ust. 4 Prawa zamówień publicznych, wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty, składające się na ofertę, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:

.....  
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....

Na ..... kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

.....

(podpis wykonawcy)

(pieczęć firmy)

miejsowość, data .....

### **OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Data: .....

Nazwa wykonawcy: .....

Siedziba wykonawcy: .....

Oświadczamy, że firma, którą reprezentujemy:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych,

Na każde żądanie zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu. Wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą. Ponadto oświadczamy, że wszystkie dokumenty oraz przedstawione oświadczenia są zgodne z prawdą.

.....  
(podpis wykonawcy)

(pieczęć firmy)

miejsowość, data .....

## WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT USŁUG

Data: .....

Nazwa wykonawcy:.....

Siedziba wykonawcy:.....

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia - wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenia zamówienia, ww. warunek mogą spełnić łącznie.

Lp.	Przedmiot	Odbiorca*	Wartość dostaw	Data wykonania
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

\*Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie.

.....  
(podpis wykonawcy)

(pieczęć firmy)

miejsowość, data .....

## WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE

Data: .....

Nazwa wykonawcy: .....

Siedziba wykonawcy: .....

Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności są wymagane w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Oświadczam, że dysponuję potencjałem kadrowym posiadającym kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, a także narzędzia i urządzenia.

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Dokument stwierdzający kwalifikacje (uprawnienia) niezbędne do wykonania zamówienia*
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

\*Do wykazu należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów stwierdzających posiadanie odpowiednich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia.

.....  
(podpis wykonawcy)