

**Zarządzenie nr 13/07  
Wójta Gminy Brańsk  
z dnia 2 marca 2007 roku**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka  
Upowszechniania Kultury w Kalnicy.**

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /t. j. Dz. U. z 2001r 142.1591 z póź. zm./ oraz § 2 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 roku w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury /Dz. U. nr 154, poz. 1629/ postanawiam co następuje:

§ 1

Ogłosić konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Upowszechniania Kultury w Kalnicy.

§ 2

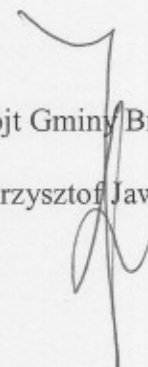
Szczegółowe wymagania określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Brańsk

mgr Krzysztof Jaworowski



**Wójt Gminy Brańsk**  
**ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Upowszechniania**  
**Kultury w Kalnicy, 17-120 Brańsk.**

1. Wymagania niezbędne:
  - a) Wykształcenie wyższe o kierunku kulturoznawstwo
  - b) Znajomość języka obcego jednego z wymienionych (angielski, niemiecki, francuski)
  - c) Znajomość obsługi komputera,
  - d) Znajomość przepisów prawnych z zakresu upowszechniania kultury, zamówień publicznych, kodeksu postępowania administracyjnego, finansów publicznych.
2. Wymagania dodatkowe:
  - a) Znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym
  - b) Preferowana znajomość kilku języków obcych.
3. Wymagane dokumenty
  - a) życiorys (CV)
  - b) list motywacyjny
  - c) dokumenty poświadczające wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów, zaświadczenia o odbytych kursach, szkoleniach)
  - d) kserokopie świadectw pracy z poprzednich zakładów pracy (poświadczone za zgodność z oryginałem)
  - e) wypełniony kwestionariusz osobowy
  - f) oświadczenie o niekaralności.
  - g) zaświadczenie lekarskie
  - h) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
  - i) program działania Gminnego Ośrodka Upowszechniania Kultury w Kalnicy.

Z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności GOUK w Kalnicy można zapoznać się osobiście u Sekretarza Urzędu Gminy Brańsk, pok. nr 5.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać:

- osobiście w siedzibie urzędu, lub
- pocztą elektroniczną na adres: [sekretariat@ugbransk.bip.podlaskie.pl](mailto:sekretariat@ugbransk.bip.podlaskie.pl) w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego, lub
- pocztą na adres: Urząd Gminy Brańsk, ul Rynek 8, 17 –120 Brańsk

z dopiskiem: **Dotyczy konkursu na stanowisko dyrektora GOUK** w terminie **30 dni** od daty opublikowania ogłoszenia.

Po sprawdzeniu warunków formalnych przez komisję konkursową, osoby je spełniające, będą proszone na rozmowę kwalifikacyjną o czym zostaną poinformowani odrębnym pismem. Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne z pkt.3 powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych /Dz. U. z 2002 roku nr 101, poz. 926 z póź. zm./*

Brańsk, dnia 2 marzec 2007r.