

**ZARZĄDZENIE NR 89/2015**  
**WÓJTA GMINY BRAŃSK**

z dnia 02 września 2015 roku

**o zmianie zarządzenia w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania  
Problemów Alkoholowych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) i art. 4<sup>1</sup> ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi / j.t. Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 ze zm./ zarządzam co następuje:

**§ 1**

W załączniku Nr 1 do Zarządzenia nr 20/2015 Wójta Gminy Brańsk z dnia 10 lutego 2015 roku wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 2 ust.1 pkt 4 dodaje się lit. a) w brzmieniu:

„ a) wzór upoważnienia do kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu działania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.”

2) W § 2 ust.1 pkt 4 dodaje się lit. b) w brzmieniu:


„ b) wzór protokołu kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu działania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.”

**§ 2**

Pozostałe zapisy zarządzenia pozostają bez zmian.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Brańsk  
  
Andrzej Jankowski

Brańsk, dn.....

## UPOWAŻNIENIE

Na podstawie, art. 77 i art.79 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej / t.j. Dz. U. z 2013 roku poz. 672 z póź. zm./ oraz art. 18 ust. 1 i 8 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowania w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi / t.j. Dz. U. z 2012r. poz. 1356 z póź. zm./

upoważniam:

Panią ..... legitymującą się dowodem osobistym .....  
wydanym przez ..... członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów  
alkoholowych w Brańsku do przeprowadzenia kontroli przedsiębiorcy:

.....  
W zakresie:

- przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na podstawie art. 18, ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi /tekst jednolity/ Dz. U. z 2012r. poz. 1356 z póź. zm./,
- reklam napojów alkoholowych,
- obecności w miejscu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych wymaganych przepisami prawa informacji.

Data kontroli.....

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy zawarte jest w załączniku do upoważnienia.

.....  
/podpis/

  
WÓJCI  
Andrzej Jankowski

Załącznik do upoważnienia do przeprowadzenia kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych.

### **1. Prawa kontrolowanego.**

Kontrolowanemu przedsiębiorcy przysługuje prawo do:

- 1) czynnego udziału w postępowaniu, w tym obecność przy czynnościach kontrolnych,
- 2) składania w toku postępowania wniosków dowodowych,
- 3) przeglądania dokumentów sporządzonych w trakcie kontroli,
- 4) zapoznania się z zebranymi materiałami dowodowymi, w tym protokołem kontroli,
- 5) wniesienia uwag bezpośrednio do protokołu kontroli lub na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia tego protokołu do podpisu,
- 6) wniesienia sprzeciwu wobec podjęcia i wykonania przez organ kontroli czynności kontrolnych z naruszeniem przepisów dot. zasad i trybu przeprowadzania kontroli.

### **2. Obowiązki kontrolowanego.**

**Kontrolowany przedsiębiorca jest obowiązany do :**

- 1) Pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności.
- 2) Prowadzenia i przechowywania w swojej siedzibie książki kontroli i protokołów kontroli, a także udostępnianie ich na żądanie organu kontroli.
- 3) Umożliwienia dokonania czynności kontrolnych, a w szczególności:
  - badania akt, dokumentów, ewidencji i informacji w zakresie objętym kontrolą,
  - dokonania oględzin terenu, obiektu, pomieszczeń i innych rzeczy w zakresie objętym kontrolą,
  - badania przebiegu określonych czynności,
  - przesłuchania przez kontrolujących osób w charakterze strony, świadka lub biegłego, jeżeli jest to niezbędne dla wyczerpania wyjaśnienia okoliczności sprawy,
  - zabezpieczenia dowodów i produktów,
  - sprawdzenia rzetelności obsługi poprzez dokonanie zakupu produktu lub usługi,
  - niezwłocznego usunięcia na żądanie kontrolujących uchybień porządkowych i organizacyjnych,
  - udzielenie na żądanie kontrolujących w wyznaczonym terminie pisemnych i ustnych wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli,
  - umożliwienia kontrolującym wstępu oraz poruszania się w obiektach, pomieszczeniach na terenie jednostki kontrolowanej,
  - poinformowania organu kontroli w wyznaczonym terminie o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych,
  - udzielania wszelkich wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli,
  - udostępniania dokumentów w celu sporządzania kopii i potwierdzenia zgodności kopii z oryginałem,
  - dokonywania w książce kontroli wpisu informacyjnego o wykonaniu zaleceń pokontrolnych.

### Protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych

Przeprowadzonej w dniu ..... w .....

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi /Dz. U. z 2012, poz. 1356/ oraz upoważnienia Wójta Gminy Brańsk do przeprowadzenia kontroli na okoliczność przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w sklepie spożywczym prowadzonym przez.....

Osoby prowadzące kontrolę:

1.....

2.....

3.....

stwierdzono co następuje:

#### 1. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- posiadane pozwolenia.....
- wniesione opłaty.....
- prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadanym zezwoleniem.....

#### 2. Inne warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych określone w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;

- rodzaj sklepu: branżowy ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoisko ze sprzedażą napojów alkoholowych, pozostałe sklepy – sprzedaż bezpośrednia prowadzona przez sprzedawcę.....

#### 3. Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- przestrzeganie zakazu sprzedaży napojów osobom nieletnim i nietrzeźwym.....

**4. Reklama i promocja napojów alkoholowych** / reklama i promocja może odbywać się w wydzielonych stanowiskach, wewnątrz sklepów monopolowych i zakładów gastronomicznych, hurtowniach, reklama piwa musi mieć odpowiednią formę/.....

.....  
.....  
**5. Informacje dla klientów:**

- informacja o szkodliwości spożywania alkoholu / obowiązkowe/.....
- informacja o zakazie sprzedaży osobom nieletnim.....
- informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym.....
- zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw.....
- zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki.....

**Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony przy dokonywaniu kontroli:**

.....  
.....  
.....

Uwagi i zalecenia kontrolujących:.....  
.....

Protokół sporządzono w 3 egz., z których jeden egz. otrzymuje Podmiot kontrolowany, jeden egz. Wójt Gminy Brańsk, jeden egz. pozostaje w dokumentacji Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Data i miejsce podpisania protokołu.....

Przeprowadzający Kontrolę:

.....  
.....  
.....

(podpisy)

Podmiot kontrolowany lub  
przedstawiciel Podmiotu  
kontrolowanego

.....  
.....

(podpisy)

*Wójt*  
*Jankowski*  
Andrzej Jankowski