

ZARZĄDZENIE NR 47/2015

WÓJTA GMINY BRAŃSK

z dnia 20 maja 2015 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2015 roku.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (.tj. Dz.U. z 2013r., poz.594 z późn.zm.), art. 11, art.13 i art.15 ust.2a, 2b i 2d w związku z art. 4 ust.1 pkt 32 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.), Uchwały Nr XV/127/12 Rady Gminy Brańsk z dnia 30 listopada 2012 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Brańsk z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2013-2015, oraz Uchwały Nr II/19/14 Rady Gminy Brańsk z dnia 16 grudnia 2014 roku w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2015 rok, zm. Uchwałą Nr V/30/15 Rady Gminy Brańsk z dnia 31 marca 2015r. zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Ogłaszam otwarty konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym pod nazwą:

„Dofinansowanie w 2015 roku organizacji wypoczynku letniego z uwzględnieniem programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Brańsk”, w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2015 rok.

2. Na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust.1 przeznaczam kwotę **10.000,00zł**

§ 2 Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Brańsk.

§ 3 Zatwierdzam:

- 1) Treść ogłoszenia o konkursie, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) Regulamin otwartego konkursu ofert, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 3) Regulamin pracy komisji konkursowej, stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Referatu Ogólno - Organizacyjnego, Spraw Obywatelskich, Oświaty i Kultury.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

Andrzej Jankowski

**OGŁOSZENIE
O OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA WSPARCIE REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO Z ZAKRESU PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM
I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM W 2015 ROKU**

Zgodnie z art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.), Wójt Gminy Brańsk ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację niżej wymienionego zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym wraz z kwotą dotacji przewidzianą w budżecie gminy.

I. RODZAJ ZADANIA

Zadanie publiczne z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2015 roku pod nazwą: „*Dofinansowanie w 2015 roku organizacji wypoczynku letniego z uwzględnieniem programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Brańsk*”.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA W 2015r.

- wynosi **10.000zł.**

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

Otwarty konkurs ofert skierowany jest do podmiotów wymienionych w art. 11 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.).

Dotacja zostanie przyznana w ramach środków GPPiRPA na zasadzie wsparcia wykonania zadania publicznego po uprzednim złożeniu przez Oferenta, w wyznaczonym terminie prawidłowo opracowanej oferty (wraz z załącznikami), stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25) i spełnieniu kryteriów określonych w regulaminie.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

Termin realizacji zadania: od 27 czerwca 2015r. do 31 sierpnia 2015 r.

Warunkiem realizacji zadania jest podpisanie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Brańsk a organizacją pozarządową lub podmiotem określonym w art. 3 ust. 3, określającej szczegółowo warunki realizacji zadania oraz sposób rozliczenia udzielonej dotacji, zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji, a także tryb kontroli realizacji zadania.

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty wraz z wymaganą dokumentacją należy składać korespondencyjnie lub osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Brańsk, ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk (decyduje data wpływu do urzędu a nie data stempla pocztowego) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 15.06.2015 r., do godz. 15⁰⁰**. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie na adres: Urząd Gminy

Brańsk, ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk, z dopiskiem: „**OFERTA - organizacja wypoczynku letniego z uwzględnieniem programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Brańsk**”.

Na kopercie wymagany jest adres zwrotny Oferenta. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Oferentowi bez otwierania. Oferty nadesłane w innej formie (faksem lub pocztą elektroniczną) nie będą brały udziału w konkursie.

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

- 1) Przy rozpatrywaniu ofert uwzględnione zostaną kryteria określone w art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2) Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione, złożone po terminie lub dotyczące działań wykraczających poza zadania statutowe organizacji, nie będą rozpatrywane.
- 3) Wyboru ofert, na podstawie złożonych wniosków, dokonuje Wójt Gminy Brańsk, po zasięgnięciu opinii powołanej do tego celu Komisji Konkursowej.
- 4) Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości, zgodnie z art. 13 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 5) Podmioty, których oferty uzyskają pozytywną akceptację podmiotu zlecającego, podpiszą umowę określającą szczegółowo warunki realizacji zadania oraz sposób rozliczenia udzielonej dotacji, zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji, a także tryb kontroli realizacji zadania.
- 6) Pierwsze posiedzenie Komisji Konkursowej, na którym nastąpi otwarcie złożonych ofert i ich ocena formalna odbędzie się w dniu 18 czerwca 2015r. godz. 13⁰⁰.
- 7) Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 23 czerwca 2015r.
- 8) Wójt Gminy Brańsk, zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
- 9) Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie nie zostanie zakończone wyłonieniem najkorzystniejszej oferty.

VII. ZREALIZOWANE PRZEZ URZĄD GMINY BRAŃSK W 2013 i 2014 ROKU ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU

W roku 2013 Wójt Gminy Brańsk udzielił wsparcia finansowego w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2013 rok, z przeznaczeniem środków na dofinansowanie wypoczynku letniego dzieci i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym w 2013r - dla jednego podmiotu, któremu została przyznana dotacja w wysokości 5.000,00zł.

W 2014 r. Wójt Gminy Brańsk udzielił wsparcia finansowego w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2014 rok, z przeznaczeniem środków na dofinansowanie wypoczynku letniego dzieci i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym w 2014r - dla jednego podmiotu, któremu została przyznana dotacja w wysokości 5.000,00zł.

Szczegółowe zasady konkursu określa Regulamin otwartego konkursu ofert, dostępny w Referacie Ogólno - Organizacyjnym, Spraw Obywatelskich, Oświaty i Kultury pok. (Nr 10) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Brańsk.

Wszelkie dodatkowe informacje można uzyskać w Referacie Ogólno - Organizacyjnym, Spraw Obywatelskich, Oświaty i Kultury pok. Nr 10, pod numerem telefonu (85) 73 19 217.

Wójt Gminy

Andrzej Jankowski

Regulamin

otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym pod nazwą: „Dofinansowanie w 2015 roku organizacji wypoczynku letniego z uwzględnieniem programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Brańsk”, w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2015 rok

Konkurs jest adresowany do podmiotów wymienionych w art. 11 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.)

Wysokość środków publicznych przeznaczona na zadanie: **10.000,00 zł** / dziesięć tysięcy złotych /

A. Podstawowe dane dotyczące zadania:

Dofinansowanie w 2015 roku organizacji wypoczynku letniego z uwzględnieniem programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Brańsk.

1. Termin realizacji: od 27czerwca do 31 sierpnia 2015 roku.

2. Cel zadania:

- a) zapewnienie bezpiecznych warunków wypoczynku i właściwej opieki wychowawczej dzieciom i młodzieży w czasie letnich wakacji,
- b) realizacja oferty wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin, w których występuje problem uzależnienia od alkoholu, przemoc w rodzinie.
- c) propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu wśród dzieci i młodzieży.

3. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:

- 1) organizacja wypoczynku w formach wyjazdowych: kolonie, obozy sportowo-rekreacyjne, biwaki, obozy wędrownie, obozy rowerowe, kajakowe, żeglarskie itp.

4. Beneficjenci zadania: dzieci i młodzież z terenu gminy Brańsk pochodząca z rodzin z problemem alkoholowym, w których dochodzi do przemocy w rodzinie (lista beneficjentów musi być sporządzona przez Oferenta i potwierdzona przez pracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brańsku).

5. Koszty pokrywane z dotacji:

- opłata za noclegi i wyżywienie,
- transport,
- zakup nagród dla uczestników imprez i konkursów,
- zakup materiałów niezbędnych do realizacji programu wypoczynku, w tym: drobnego sprzętu sportowo-rekreacyjnego, materiałów papierniczych itp.,

- usługi poligraficzne (materiały informacyjne, plakietki itp.),
- obsługa przewodnicka, techniczna i sędziowska imprez,
- ubezpieczenie uczestników,
- opłata za wstępy do zwiedzanych obiektów,
- opłata za przejazd kolejkami linowymi,
- opłata za wynajem sal i wstęp do obiektów sportowo-rekreacyjnych.

B. Zasady i warunki przyznawania dotacji:

- 1) Dotacja zostanie przyznana w ramach ww. środków na zasadzie wsparcia wykonania zadania publicznego po uprzednim złożeniu przez Oferenta, w wyznaczonym terminie prawidłowo opracowanej oferty (wraz z załącznikami), stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25) i spełnieniu określonych w niniejszym regulaminie kryteriów.
- 2) Oferent nie może dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.
- 3) Podmiot uczestniczący w otwartym konkursie ofert i ubiegający się o dotację musi posiadać:
 - osobowość prawną lub upoważnienie jednostki nadrzędnej posiadającej osobowość prawną do: złożenia oferty, podpisania umowy, dysponowania środkami finansowymi i rozliczenia umowy;
 - doświadczenie, wykwalifikowaną kadrę i zapewnione odpowiednie zaplecze lokalowe do realizacji przedsięwzięcia;
- 4) Oferta musi zawierać w szczególności:
 - prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz,
 - wykaz dzieci i młodzieży uzgodniony i potwierdzony przez pracownika GOPS w Brańsku,
 - program profilaktyczny realizowany podczas realizacji zadania.
 - aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji a w przypadku organizacji kościelnej lub związków wyznaniowych dokumenty potwierdzające osobowość prawną.
 - sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok
 - kserokopię statutu /potwierdzoną za zgodność z oryginałem/
 - pieczętki organizacji oraz podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji
 - kserokopię zaświadczenia REGON /potwierdzoną za zgodność z oryginałem/
 - kserokopię NIP /potwierdzoną za zgodność z oryginałem/
 - zaświadczenie z ZUS o nieposiadaniu zadłużenia z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub o uzyskaniu przewidywanego prawem zwolnienia - wydane nie wcześniej niż 3-miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub oświadczenie o nie zaleganiu, ewentualnie zwolnieniu z płatności składek,
 - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu w płatnościach podatku - wydane nie wcześniej niż 3-miesiące przed upływem terminu składania ofert lub oświadczenie o zwolnieniu z odprowadzania podatków,
 - aktualne potwierdzenie z banku o prowadzonym rachunku,
- 5) Każda strona kopii dokumentów winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
- 6) Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w sposób czytelny.

C. Termin i sposób składania ofert:

Oferty wraz z wymaganą dokumentacją należy składać korespondencyjnie lub osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Brańsk, ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk (decyduje data wpływu do urzędu a nie data stempla pocztowego) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 15.06.2015 r., do godz. 15⁰⁰**. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie na adres: Urząd Gminy Brańsk, ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk, z dopiskiem: „**OFERTA - organizacja wypoczynku letniego z uwzględnieniem programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Brańsk**”.

Na kopercie wymagany jest adres zwrotny Oferenta. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Oferentowi bez otwierania. Oferty nadesłane w innej formie (faksem lub pocztą elektroniczną) nie będą brały udziału w konkursie.

D. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert:

- 1) rozpatrzenie ofert nastąpi do dnia 23 czerwca 2015r.
- 2) tryb i kryteria wyboru ofert:
 - a) oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert na dofinansowanie wypoczynku letniego dzieci i młodzieży z rodzin, w których występuje problem alkoholizmu, przemoc w rodzinie z terenu Gminy Brańsk w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2015 rok dokona Komisja powołana przez Wójta Gminy Brańsk.
 - b) kryteria oceny formalnej:
 - 1) adresat,
 - 2) terminowość złożenia oferty,
 - 3) prawidłowość wypełnienia oferty,
 - 4) kompletność załączników.
 - c) kryteria oceny merytorycznej:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie,
 - 4) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z zewnątrz,
 - 5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 6) analiza i ocena realizacji zadań publicznych zleconych oferentowi w latach poprzednich, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków,
 - 7) objęcie zadaniem jak największej liczby uczestników będącymi mieszkańcami Gminy Brańsk,
 - 8) atrakcyjność miejsca realizacji wypoczynku i czas trwania turnusu,
- d) z budżetu gminy mogą być dotowane tylko zadania realizowane na rzecz dzieci i młodzieży zamieszkałej na terenie gminy Brańsk;
- e) decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Brańsk, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej;
- f) o podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie;
- g) od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie;
- h) złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji;

i) kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej (część wkładu własnego może stanowić tzw. wkład pozafinansowy, np. praca wolontariuszy);

3) Wysokość środków finansowych przekazanych na finansowanie lub dofinansowanie zadań publicznych w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych realizowanych w 2014 roku /ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych: organizacjom pozarządowym oraz jednostkom organizacyjnym podległym organom administracji publicznej/ z przeznaczeniem na organizację wypoczynku dzieci i młodzieży.

<i>Rok</i>	<i>Rodzaj zadania</i>	<i>Organizacje pozarządowe</i>	<i>Jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej</i>
2014	<i>„Dofinansowanie w 2014 roku organizacji wypoczynku letniego z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym z terenu Gminy Brańsk”.</i>	5.000,00zł	0,00zł

4. Postanowienia końcowe

- 1) Dotacji nie można wykorzystać na:
 - projekty dyskryminujące jakiejkolwiek osoby lub grupy,
 - prowadzenie działalności politycznej,
 - prowadzenie działalności gospodarczej.
- 2) Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie nie zostanie zakończone wyłonieniem najkorzystniejszej oferty.
- 3) Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie, przed datą rozpoczęcia realizacji zadania, umowy pomiędzy Gminą Brańsk a podmiotem składającym ofertę.
- 4) Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela inspektor Alina Adamczyk w Referacie Ogólno - Organizacyjnym, Spraw Obywatelskich, Oświaty i Kultury pok. Nr 10 tel. 85 7319217.
- 5) Formularz oferty dostępny jest również na stronie internetowej **bip.ug.bransk.wrotapodlasia.pl**

Wójt Gminy

Andrzej Jankowski

REGULAMIN Pracy Komisji Konkursowej

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin określa tryb pracy Komisji Konkursowej w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2015 roku.

§ 2

Komisja działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”,
- 2) Regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym pod nazwą: **„Dofinansowanie w 2015 roku organizacji wypoczynku letniego z uwzględnieniem programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Brańsk”**, który stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia Nr 47/2015 Wójta Gminy Brańsk z dnia 20 maja 2015 r.,
- 3) niniejszego Regulaminu pracy Komisji Konkursowej, zwanego dalej „Regulaminem”.

§ 3

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o „Komisji” – rozumie się przez to Komisję Konkursową opiniującą oferty.

§ 4

1. Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
2. Członkowie zobowiązani są do traktowania na równych prawach wszystkich podmiotów uprawnionych, ubiegających się o zlecenie realizacji zadania i prowadzenia postępowania w sposób gwarantujący zachowanie uczciwej konkurencji i jawności.
3. Wyłączenie członka z postępowania nie powoduje konieczności uzupełnienia składu Komisji, gdy możliwe jest zachowanie kworum.

§ 5

1. Przewodniczący wyznacza spośród członków Komisji wiceprzewodniczącego oraz sekretarza Komisji.
2. Wiceprzewodniczący zastępuje przewodniczącego w przypadku jego nieobecności.

§ 6

- 1) Przewodniczący kieruje pracami Komisji oraz reprezentuje Komisję na zewnątrz.
- 2) Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:
 - ustalanie terminów i zwoływanie posiedzeń Komisji,

- organizowanie pracy Komisji i przewodniczenie posiedzeniom,
- występowanie do Wójta Gminy z wnioskami o powołanie lub wyłączenie członka Komisji,
- informowanie Wójta Gminy o problemach związanych z pracami Komisji w toku postępowania.

§ 7

1. Sekretarz Komisji organizuje sprawy proceduralne związane z pracami Komisji oraz nadzoruje dokumentowanie postępowania.
2. Do zadań sekretarza należy w szczególności:
 - 1) sporządzanie protokołu z postępowania,
 - 2) sporządzanie projektów wystąpień skierowanych do oferentów.
 - 3) przechowywanie w urzędzie gminy dokumentacji z postępowania konkursowego w tym: ofert, umów, protokołów z posiedzeń Komisji Konkursowej, oświadczeń oraz innych dokumentów.

Rozdział II Posiedzenia Komisji

§ 8

1. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący.
2. Każdy z członków Komisji konkursowej informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie, bądź listownie, co najmniej na 1 dzień przed planowanym posiedzeniem.
3. Komisja obraduje w obecności, co najmniej połowy składu jej członków.
4. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.
5. Decyzje wiążące zapadają zwykłą większością głosów.

Rozdział III

§ 9

Tryb pracy Komisji Konkursowej:

1. Członkowie Komisji, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
3. Komisja konkursowa podczas obrad sprawdza i ustala, czy oferty odpowiadają wymogom formalnym, dokonuje oceny merytorycznej (zgodnie z załącznikami Nr 2 i Nr 3 do Regulaminu oraz wnioskuje do Wójta o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Komisja przystępując do opiniowania złożonych ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) sprawdzenie terminu złożonych ofert,
 - 2) otwarcie i odczytanie ofert,
 - 3) zapoznanie się członków komisji z każdą ofertą,

- 4) odrzucenie ofert nie spełniających warunków formalnych Otwartego Konkursu Ofert,
- 5) Komisja konkursowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym,
- 6) W przypadku równej liczby głosów „za” lub „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.
- 7) z posiedzenia Komisja sporządza protokół zbiorczy, zawierający w szczególności:
 - a) oznaczenie miejsca i czasu opiniowania ofert,
 - b) imiona i nazwiska członków Komisji konkursowej,
 - c) nazwę zadania publicznego,
 - d) liczbę zgłoszonych ofert,
 - e) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie,
 - f) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie,
 - g) ważniejsze ustalenia oraz ewentualne uwagi i wnioski członków Komisji,
 - h) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
 - i) podpisy członków Komisji.

§ 10.

Komisja Konkursowa rozpatruje oferty w terminie do dnia 22 czerwca 2015 r.

§ 11.

1. Przewodniczący Komisji Konkursowej niezwłocznie po zakończeniu prac Komisji przekazuje całość dokumentacji konkursowej Wójtowi Gminy celem zatwierdzenia wyboru ofert.
2. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru ofert przez Wójta Gminy – Przewodniczący Komisji Konkursowej ogłasza na tablicy ogłoszeń wyniki konkursu.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust.2 powinno zawierać:
 - 1) nazwy wybranych podmiotów wraz z nazwą zadania, które powierza się im do wykonania,
 - 2) wielkość przyznanej dotacji.

Wójt Gminy

Andrzej Jankowski

OŚWIADCZENIE

Członka Komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2015 roku.

Ja niżej podpisany/a, oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, ogłoszonym w dniu 21 maja 2015r. przez Wójta Gminy Brańsk na realizację zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2015r, który może budzić uzasadnioną wątpliwość, co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art.15 ust.2d i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014r., poz. 1118z późn. zm.).

.....
podpis składającego oświadczenie

Brańsk, dnia.....

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

.....
.....
.....
Nazwa podmiotu składającego ofertę

.....
.....
.....
Nazwa zadania

Nr oferty

		TAK*	NIE *
I. Warunki formalne			
1.	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie, na której umieszczono pełną nazwę oferenta i jego adres oraz tytuł zadania?		
2.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
3.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
4.	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?		
5.	Czy nie dokonano żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty?		
6.	Czy oferta jest kompletna i zawiera odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania?		
7.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji lub podmiotu?		
8.	Czy do oferty dołączone są wszystkie wymagane oraz poprawnie wypełnione załączniki?		
Uwagi:			
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej			

** należy postawić znak X w odpowiedniej rubryce*

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.

Brańsk, dnia

Komisja dokonuje oceny oferty pod względem formalnym zgodnie z kryteriami zawartymi w formularzu. Do dalszej oceny pod względem merytorycznym może zostać dopuszczona oferta, która spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej.

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Oferent:

Zadanie:.....

Nr oferty

Kryteria oceny merytorycznej		Ilość punktów do przyznania	Ilość punktów przyznanych
1	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	0-10	
2	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-20	
3	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie	0-15	
4	Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z zewnątrz	0-10	
5	planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	0-10	
6	Analiza i ocena realizacji zadań publicznych zleconych oferentowi w latach poprzednich, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków	0-15	
7	Objęcie zadaniem jak największej liczby uczestników będącymi mieszkańcami Gminy Brańsk	0-10	
8	Atrakcyjność miejsca realizacji wypoczynku i czas trwania turnusu	0-10	
Suma punktów:		100	

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.

Brańsk, dnia

Komisja dokonuje oceny oferty pod względem merytorycznym zgodnie z kryteriami zawartymi w formularzu. Ilość punktów przyznana oferentowi będzie podstawą ustalenia kwoty dofinansowania zadania biorącego udział w ramach konkursu ofert i zostaje uwzględniona w Protokole Komisji Konkursowej.