

**ZARZĄDZENIE Nr 264/14  
WÓJTA GMINY BRAŃSK**

z dnia 03 stycznia 2014 r.

**w sprawie określenia sposobu wykonania uchwał Rady Gminy Brańsk, podjętych  
podczas XXI sesji .**

Na podstawie art.30 ust.2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2013 r., poz.594 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Sposób wykonania uchwał podjętych podczas XXI sesji Rady Gminy Brańsk w dniu 30 grudnia 2013r., określają harmonogramy stanowiące załączniki od Nr 1 - 6 do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się osobom wymienionym w kolumnach 5-6 harmonogramów.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY BRAŃSK

mgr Krzysztof Jaworowski

## HARMONOGRAM

*realizacji Uchwały Nr XXI/190/13 Rady Gminy Brańsk z dnia 30 grudnia 2013r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Brańsk na lata 2014-2017*

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Uchwalenie Planu Finansowego Gminy Brańsk na lata 2014-2017	1) Wprowadzenie zmian w celu urealnienia WPF w zakresie dochodów i wydatków	w ciągu 7 dni od podjęcia uchwały	Skarbnik Gminy	Wójt Gminy
2.	Określenie wykazu przedsięwzięć realizowanych w latach 2014-2017.	budżetowych, przychodów i rozchodów z uwzględnieniem długu zaciągniętego			
3.	Zaciąganie zobowiązań związanych z realizacją przedsięwzięć określonych w uchwale	2) wprowadzenie zmian w wysokości wydatków na przedsięwzięcia 3) Zawieranie umów w zakresie zadań ujętych w wykazie przedsięwzięć 4) zawieranie umów w zakresie zadań niezbędnych dla zapewnienia ciągłości działań 5) przekazanie uprawnień w zakresie zaciągania zobowiązań kierownikom j.o.g realizujących przedsięwzięcia 6) Przesłać uchwałę do RIO w Białymstoku	W miarę potrzeb  W miarę potrzeb  W miarę potrzeb  w ciągu 7 dni od podjęcia uchwały	Skarbnik Gminy  Skarbnik Gminy  Skarbnik Gminy  Skarbnik Gminy  Alina Adamczyk insp. Ref. OR. w UG	Wójt Gminy  Wójt Gminy  Wójt Gminy  Wójt Gminy  Kierownik Referatu OR

Opracował: Zdzisława Iwańczuk  
Skarbnik Gminy  
Alina Adamczyk  
insp. Ref. OR. w UG

Wójt Gminy  
Krzysztof Jaworowski



## HARMONOGRAM

*realizacji Uchwały Nr XXI/191/13 Rady Gminy Brańsk z dnia 30 grudnia 2013r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Brańsk na rok 2014*

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Uchwalenie budżetu gminy Brańsk na 2014 rok	1) w planie przyjąć kwotę dotacji przyznanej na dany cel	w ciągu 21 dni od podjęcia uchwały budżetowej	Skarbnik Gminy	Wójt Gminy
2.	Sporządzenie planów finansowych zadań z zakresu administracji rządowej	2) w planie przyjąć wielkość dochodów związanych z realizacją danego zadania			
3.	Przekazanie podległym jednostkom organizacyjnym informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków tych jednostek	3) jednostki dostosowują projekty planów do uchwały budżetowej i przekazują do Wójta Gminy	w ciągu 21 dni od podjęcia uchwały budżetowej	Kierownik jednostki	Skarbnik Gminy
		4) Przesłać uchwałę do RIO w Białymstoku	w ciągu 7 dni od podjęcia uchwały	Alina Adamczyk insp. Ref. OR. w UG	Kierownik Referatu OR
		5) przesłać uchwałę do publikacji w Dz.Urz.Woj.Podl.	w ciągu 7 dni od podjęcia uchwały	Alina Adamczyk insp. Ref. OR. w UG	Kierownik Referatu OR
		6) umieszczono uchwałę na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy	w ciągu 7 dni od podjęcia uchwały	Alina Adamczyk insp. Ref. OR. w UG	Kierownik Referatu OR

Opracował: Zdzisława Iwańczuk  
Skarbnik Gminy  
Alina Adamczyk  
insp. Ref. OR. w UG

Wójt Gminy  
Krzysztof Jaworowski

## H A R M O N O G R A M

*realizacji Uchwały Nr XXI/192/13 Rady Gminy Brańsk z dnia 30 grudnia 2013r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2014 rok*

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Realizacja zadań zawartych w programie	1) Przesłać uchwałę do Wojewody Podlaskiego 2) przekazanie uchwały Przewodniczącemu GKRPA w celu stosowania 3) udzielanie pomocy psychospołecznej i prawnej osobom uzależnionym i ich rodzinom w punkcie infor.-konsultacyjnym 4) wspomaganie, szkolenie i koordynacja działalności podmiotów działających w zakresie rozwiązywania problemów uzależnień 5) wspieranie osób uzależnionych i pomoc w utworzeniu grupy AA i Al.-Anon 6) prowadzenie profilaktycznej dział. infor. I psychoedukacyjnej w zakresie zdrowego stylu życia 7) kierowanie w miarę potrzeb osób uzależnionych do poradni odwykowej	W ciągu 7 dni od podjęcia uchwały  7 dni od podjęcia Uchwały  Cały rok na bieżąco	Alina Adamczyk insp. Ref. OR. w UG  Alina Adamczyk insp. Ref. OR. w UG  Gminna Komisja Rozw. Problemów Alkoholowych, GOPS	Kierownik Referatu OR  Kierownik Referatu OR  Wójt Gminy

Opracował: Alina Adamczyk  
insp. Ref. OR. w UG

Wójt Gminy  
Krzysztof Jaworowski

### HARMONOGRAM

*realizacji Uchwały Nr XXI/193/13 Rady Gminy Brańsk z dnia 30 grudnia 2013r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2013 rok*

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Przyjęto zmiany w planie dochodów budżetowych	1) Wprowadzenie zmian w planie dochodów budżetowych	21 dni od podjęcia uchwały	Monika Dygas insp. Ref.FN Małgorzata Galak insp. Ref.FN Elżbieta Kadłubowska insp. Ref.FN	Skarbnik Gminy
2.	Przyjęto zmiany w planie wydatków budżetowych	2) Wprowadzenie zmian w planie wydatków budżetowych	21 dni od podjęcia uchwały		Skarbnik Gminy
		3) Przesłać uchwałę do RIO w Białymstoku	7 dni od podjęcia uchwały	Alina Adamczyk insp. Ref. OR	Kierownik Ref. OR
		4) przesłać uchwałę do publikacji w Dz. Urz. Woj. Podl.	7 dni od podjęcia uchwały	Alina Adamczyk insp. Ref. OR	Kierownik Ref. OR

Opracował: Zdzisława Iwańczuk  
Skarbnik Gminy  
Alina Adamczyk  
insp. Ref. OR. w UG

Wójt Gminy  
Krzysztof Jaworowski



## H A R M O N O G R A M

*realizacji Uchwały Nr XXI/194/13 Rady Gminy Brańsk z dnia 30 grudnia 2013r. w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Brańsk na lata 2013 – 2016*

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Przyjęto zmiany w Planie Finansowym Gminy Brańsk na lata 2012-2016	1) Wprowadzenie zmian w celu urealnienia WPF w zakresie dochodów i wydatków budżetowych, przychodów i rozchodów z uwzględnieniem długu zaciągniętego	7 dni od podjęcia Uchwały	Skarbnik Gminy	Wójt Gminy
2.	Przyjęto zmiany w wykazie przedsięwzięć do Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2012-2016 wprowadzając nowe zadania lub zwiększając wartość zadań wcześniej ujętych	2) wprowadzenie zmian w wysokości wydatków na przedsięwzięcia 3) Zawieranie umów w zakresie zadań ujętych w wykazie przedsięwzięć 4) zawieranie umów w zakresie zadań niezbędnych dla zapewnienia ciągłości działań	W miarę potrzeb	Skarbnik Gminy	Wójt Gminy
		5) Przesłać uchwałę do RIO w Białymstoku	W miarę potrzeb	Skarbnik Gminy	Wójt Gminy
			7 dni od podjęcia uchwały	Alina Adamczyk insp. Ref.OR	Kierownik Ref. OR

Opracował: Zdzisława Iwańczuk  
Skarbnik Gminy  
Alina Adamczyk  
insp. Ref. OR. w UG

Wójt Gminy  
Krzysztof Jaworowski



## HARMONOGRAM

*realizacji Uchwały Nr XXI/195/13 Rady Gminy Brańsk z dnia 30 grudnia 2013r. w sprawie  
ustalenia wydatków niewygasających z upływem roku budżetowego 2013*

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Ustalono wykaz i plan finansowy wydatków niewygasających z upływem roku budżetowego 2013	1) Wyposażenie hydroforni w agregaty prądotwórcze i odbiór zadania	W terminie 21 dni od dnia powołania Komisji do odbioru zadania	Piotr Paprocki Kier. Ref. BP	Wójt Gminy
2.	Ustalono ostateczny termin dokonania wydatków na dzień 30 czerwca 2014 roku	2) opłacenie faktury za agregaty prądotwórcze do hydroforni  2) Przesłać uchwałę do RIO w Białymstoku	W terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury  7 dni od podjęcia Uchwały	Piotr Paprocki Kier. Ref. BP  Ref. Finansowo-Budżetowy  Alina Adameczyk insp. Ref.OR. UG	Wójt Gminy  Skarbnik Gminy  Kierownik Referatu OR

Opracował: Zdzisława Iwańczuk  
Skarbnik Gminy  
Alina Adameczyk  
insp. Ref. OR. w UG

Wójt Gminy  
Krzysztof Jaworowski