

**ZARZĄDZENIE Nr 174/12
WÓJTA GMINY BRAŃSK**

z dnia 31 grudnia 2012 r.

**w sprawie określenia sposobu wykonania uchwał Rady Gminy Brańsk, podjętych
podczas XVI sesji .**

Na podstawie art.30 ust.2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Sposób wykonania uchwał podjętych podczas XVI sesji Rady Gminy Brańsk w dniu 28 grudnia 2012r., określają harmonogramy stanowiące załączniki od Nr 1 - 15 do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się osobom wymienionym w kolumnach 5-6 harmonogramów.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY BRAŃSK
mgr Krzysztof Jaworowski

HARMONOGRAM

realizacji Uchwały Nr XVI/130/12 Rady Gminy Brańsk z dnia 28 grudnia 2012r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Brańsk na lata 2013-2016

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Uchwalenie Planu Finansowego Gminy Brańsk na lata 2013-2016	1) Wprowadzenie zmian w celu urealnienia WPF w zakresie dochodów i wydatków budżetowych, przychodów i rozchodów z uwzględnieniem długu zaciągniętego	w ciągu 7 dni od podjęcia uchwały	Skarbnik Gminy	Wójt Gminy
2.	Określenie wykazu przedsięwzięć realizowanych w latach 2013-2016.	2) wprowadzenie zmian w wysokości wydatków na przedsięwzięcia	W miarę potrzeb	Skarbnik Gminy	Wójt Gminy
3.	Zaciąganie zobowiązań związanych z realizacją przedsięwzięć określonych w uchwale	3) Zawieranie umów w zakresie zadań ujętych w wykazie przedsięwzięć	W miarę potrzeb	Skarbnik Gminy	Wójt Gminy
		4) zawieranie umów w zakresie zadań niezbędnych dla zapewnienia ciągłości działań	W miarę potrzeb	Skarbnik Gminy	Wójt Gminy
		5) przekazanie uprawnień w zakresie zaciągania zobowiązań kierownikom j.o.g realizujących przedsięwzięcia	w ciągu 7 dni od podjęcia uchwały	Skarbnik Gminy	Wójt Gminy
		6) Przesłać uchwałę do RIO w Białymstoku	w ciągu 7 dni od podjęcia Uchwały	Alina Adamczyk insp. Ref. OR. w UG	Kierownik Referatu OR

Opracował: Zdzisława Iwańczuk
Skarbnik Gminy

Wójt Gminy
Krzysztof Jaworowski

HARMONOGRAM

realizacji Uchwały Nr XVI/131/12 Rady Gminy Brańsk z dnia 28 grudnia 2012r. w sprawie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Brańsk

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Przyjęto zmianę studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Brańsk	1)Podjęcie działań zmierzających do wprowadzenia zmian w Planie Zagospodarowania Przestrzennego	niezwłocznie	Elżbieta Szymańska – podinspektor ref. BP	Kierownik Ref.BP
2.	Przyjęto jednolity rysunek kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Brańsk w skali 1:25 000	2)Przesłać uchwałę do Wojewody Podlaskiego	w ciągu 7 dni od podjęcia uchwały	Alina Adamczyk insp. Ref. OR. w UG	Kierownik Referatu OR
3.	Przyjęto jednolity tekst studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Brańsk				

Opracował: Alina Adamczyk
insp. Ref. OR. w UG

Wójt Gminy
Krzysztof Jaworowski



HARMONOGRAM

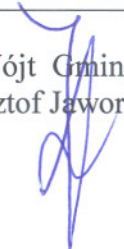
realizacji Uchwały Nr XVI/132/12 Rady Gminy Brańsk z dnia 28 grudnia 2012r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Brańsk na rok 2013

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Uchwalenie budżetu gminy Brańsk na 2013 rok	1) przyjąć w planie dochodów i wydatków dotacje na zadania zlecone gminie do realizacji,	w ciągu 21 dni od podjęcia uchwały budżetowej	Skarbnik Gminy	Wójt Gminy
2.	Sporządzenie planów finansowych zadań z zakresu administracji rządowej	2) przyjąć w planie wydatków dotacje udzielone jednostkom sektora finansów publicznych oraz na zadania dla jednostek spoza sektora fin. Publ. oraz zawrzeć umowy na dotacje celowe określając termin i sposób rozliczenia,	w ciągu 21 dni od podjęcia uchwały budżetowej		
3.	Przekazanie podległym jednostkom organizacyjnym informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków tych jednostek	3) przyjąć plan dochodów i wydatków samorządowych jednostek budżetowych prowadzących działalność określoną w ustawie o systemie oświaty,	w ciągu 21 dni od podjęcia uchwały budżetowej	Skarbnik Gminy	Wójt Gminy
4.	Przekazanie uprawnień Kierownikom j.o.g. do dokonywania przeniesień w planie wydatków	4) sfinansować wyprzedzające finansowanie działań finansowych ze środków pochodzących z budżetu UE,	Październik 2013r.	Skarbnik Gminy	Wójt Gminy
		5) dokonać spłaty pożyczek zaciągniętych w latach ubiegłych	III, VI, IX, XII	Skarbnik Gminy	Wójt Gminy
		6) określić zarządzeniem wójta sposób dokonywania przeniesień w planie wydatków	w ciągu 21 dni od podjęcia uchwały budżetowej	Skarbnik Gminy	Wójt Gminy
		7) Przesłać uchwałę do RIO w Białymstoku	w ciągu 7 dni od podjęcia uchwały	Alina Adamczyk insp. Ref. OR. w UG	Kierownik Referatu OR

		8) przesłać uchwałę do publikacji w Dz.Urz.Woj.Podl.	w ciągu 7 dni od podjęcia uchwały	Alina Adamczyk insp. Ref. OR. w UG	Kierownik Referatu OR
		9) ogłosić uchwałę mieszkańcom gminy na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy	w ciągu 7 dni od podjęcia uchwały	Alina Adamczyk insp. Ref. OR. w UG	Kierownik Referatu OR

Opracował: Zdzisława Iwańczuk
Skarbnik Gminy

Wójt Gminy
Krzysztof Jaworowski



HARMONOGRAM

realizacji Uchwały Nr XVI/133/12 Rady Gminy Brańsk z dnia 28 grudnia 2012r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości tej opłaty

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Dokonano wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi tj. od liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość.	1)Przesłać uchwałę do Wojewody Podlaskiego	W ciągu 7 dni od podjęcia uchwały	Alina Adamczyk insp. Ref. OR. w UG	Kierownik Referatu OR
2.	Przyjęto stawkę opłaty za zagospodarowanie odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny w kwocie 8zł/os/m-c	2)przesłać uchwałę do publikacji w Dz.Urz.Woj.Podl. 3)Ogłosić uchwałę mieszkańcom gminy	W ciągu 7 dni od podjęcia uchwały niezwłocznie	Alina Adamczyk insp. Ref. OR. w UG Grażyna Gawino Insp.Ref.RŚ	Kierownik Referatu OR Kierownik Referatu RŚ
3.	Przyjęto stawkę opłaty za zagospodarowanie odpadów komunalnych, które są zbierane i odbierane w sposób selektywny bez wydzielania frakcji biodegradowalnej w kwocie 10zł/os/m-c				
4.	Przyjęto stawkę opłaty za zagospodarowanie odpadów komunalnych niesegregowanych w kwocie 15zł/ os/m-c				

Opracował: Alina Adamczyk
insp. Ref. OR. w UG

Wójt Gminy
Krzysztof Jaworowski

HARMONOGRAM

realizacji Uchwały Nr XVI/134/12 Rady Gminy Brańsk z dnia 28 grudnia 2012r. w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Ustalono terminy, częstotliwość i tryb uiszczania na rzecz Gminy Brańsk opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na zamieszkałych nieruchomościach z terenu administracyjnego Gminy Brańsk.	1)Przesłać uchwałę do Wojewody Podlaskiego 2)przesłać uchwałę do publikacji w Dz.Urz.Woj.Podl. 3)Ogłosić uchwałę mieszkańcom gminy	W ciągu 7 dni od podjęcia uchwały W ciągu 7 dni od podjęcia uchwały Niezwłocznie	Alina Adamczyk insp. Ref. OR. w UG Alina Adamczyk insp. Ref. OR. w UG Grażyna Gawino Insp.Ref.RŚ	Kierownik Referatu OR Kierownik Referatu OR Kierownik Referatu RŚ
2.	Terminy wnoszenia opłat: - Termin wniesienia pierwszej opłaty, upływa 30 września 2013 roku - za I kwartał – do 30 marca danego roku; - za II kwartał – do 30 czerwca danego roku; - za III kwartał – do 30 września danego roku; - za IV kwartał – do 30 listopada danego roku.	4)Kontrola terminowości i prawidłowości wnoszenia opłat w przypadku nie uregulowania prowadzenie egzekucji administracyjnej 5) Prowadzenie ewidencji księgowej	Od 30.09.2013r. „	Wyznaczony pracownik Ref. FN Wyznaczony pracownik Ref. FN	Kier. Ref. FN Kier. Ref. FN
3.	Opłatę uiszcza się bez wezwania, przelewem lub gotówką na rachunek bankowy Gminy Brańsk lub gotówką w kasie Urzędu Gminy				

Opracował: Alina Adamczyk
insp. Ref. OR. w UG

Wójt Gminy
Krzysztof Jaworowski


HARMONOGRAM

realizacji Uchwały Nr XVI/135/12 Rady Gminy Brańsk z dnia 28 grudnia 2012r. w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Określono wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnym	1)Przesłać uchwałę do Wojewody Podlaskiego 2)przesłać uchwałę do publikacji w Dz.Urz.Woj.Podl. 3)Ogłosić uchwałę mieszkańcom gminy, na stronie BIP urzędu gminy 4)Złożenie deklaracji przez właścicieli nieruchomości 5)Kolejne składanie deklaracji w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty	W ciągu 7 dni od podjęcia uchwały W ciągu 7 dni od podjęcia uchwały Niezwłocznie Do 31 marca 2013r. w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany	Alina Adamczyk insp. Ref. OR. w UG Alina Adamczyk insp. Ref. OR. w UG Grażyna Gawino Insp.Ref.RŚ Grażyna Gawino Insp.Ref.RŚ Grażyna Gawino Insp.Ref.RŚ	Kierownik Referatu OR Kierownik Referatu OR Kierownik Referatu RŚ Kierownik Referatu RŚ Kierownik Referatu RŚ

Opracował: Alina Adamczyk
insp. Ref. OR. w UG

Wójt Gminy
Krzysztof Jaworowski



HARMONOGRAM

realizacji Uchwały Nr XVI/136/12 Rady Gminy Brańsk z dnia 28 grudnia 2012r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Określono rodzaje i ilości odbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,	1) Przesłać uchwałę do Wojewody Podlaskiego	W ciągu 7 dni od podjęcia uchwały	Alina Adamczyk insp. Ref. OR. w UG	Kierownik Referatu OR
2.	Określono częstotliwości odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,	2) przesłać uchwałę do publikacji w Dz.Urz.Woj.Podl.	W ciągu 7 dni od podjęcia uchwały	Alina Adamczyk insp. Ref. OR. w UG	Kierownik Referatu OR
3.	Określono sposób zagospodarowania poszczególnych frakcji odpadów komunalnych,	3) Ogłosić uchwałę mieszkańcom gminy	Niezwłocznie	Grażyna Gawino Insp.Ref.RŚ	Kierownik Referatu RŚ
4.	Określono sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych.	4) Wyłonienie w drodze przetargu firmy odbierającej odpady komunalne	Do 30 czerwca 2013r.	Grażyna Gawino Insp.Ref.RŚ	Kierownik Referatu RŚ

Opracował: Alina Adamczyk
insp. Ref. OR. w UG

Wójt Gminy
Krzysztof Jaworowski



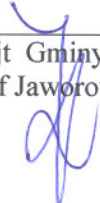
HARMONOGRAM

realizacji Uchwały Nr XVI/137/12 Rady Gminy Brańsk z dnia 28 grudnia 2012r. w sprawie Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków,

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	- Określenie minimalnego poziomu usług świadczonych przez Urząd Gminy/ Usługodawcę w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków,	1) Przesłać uchwałę do Wojewody Podlaskiego	W ciągu 7 dni od podjęcia uchwały	Alina Adamczyk insp. Ref. OR. w UG	Kierownik Referatu OR
2.	Określenie praw i obowiązków Odbiorcy/Usługobior.	2) przesłać uchwałę do publikacji w Dz.Urz.Woj.Podl.	W ciągu 7 dni od podjęcia uchwały	Alina Adamczyk insp. Ref. OR. w UG	Kierownik Referatu OR
3.	Określenie warunków przyłączenia do sieci,	3) Zawieranie umów na dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków	Na wniosek właściciela nieruchomości po dopełnieniu procedury	Grażyna Gawino Insp.Ref.RŚ	Kierownik Referatu RŚ
4.	Określenie zasad zawierania i rozwiązywania umów z Odbiorcami/ Usługobiorcami usług,	4) Naliczanie opłat za zużytą wodę i odprowadzone ścieki na podstawie wykazu sporządzonego przez konserwatora a sprawdzonego przez pracownika Ref. RŚ	Kwartalne okresy obrachunkowe z zastrzeżeniem przypadków tymczasowego korzystania z wody	Anna Kubiak insp. Ref. FN	Kierownik Referatu FN
5.	Określenie zasad rozliczania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków,	5) Ewidencja księgowa należności za pobór wody i odprowadzenie ścieków	„	Anna Kubiak insp. Ref. FN	Kierownik Referatu FN
6.	Określenie przerw i ograniczeń w ciągłości dostarczenia wody i wprowadzania do sieci kanalizacyjnej ścieków.				
7.	Określenie technicznych warunków określających możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych.				
8.	Określenie warunków dostarczania wody na cele przeciwpożarowe.				

Opracował: Alina Adamczyk
insp. Ref. OR. w UG

Wójt Gminy
Krzysztof Jaworowski



HARMONOGRAM

realizacji Uchwały Nr XVI/138/12 Rady Gminy Brańsk z dnia 28 grudnia 2012r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2013 rok

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Realizacja zadań zawartych w programie	1) Przesłać uchwałę do Wojewody Podlaskiego 2) przekazanie uchwały Przewodniczącemu GKRPA w celu stosowania 3) udzielanie pomocy psychospołecznej i prawnej osobom uzależnionym i ich rodzinom w punkcie infor.-konsultacyjnym 4) wspomaganie, szkolenie i koordynacja działalności podmiotów działających w zakresie rozwiązywania problemów uzależnień 5) wspieranie osób uzależnionych i pomoc w utworzeniu grupy AA i Al.-Anon 6) prowadzenie profilaktycznej dział. infor. i psychoedukacyjnej w zakresie zdrowego stylu życia 7) kierowanie w miarę potrzeb osób uzależnionych do poradni odwykowej 8) kierowanie wniosków Sądu w celu ustalenia przymusowego leczenia odwykowego	W ciągu 7 dni od podjęcia uchwały 7 dni od podjęcia Uchwały Cały rok na bieżąco	Alina Adamczyk insp. Ref. OR. w UG Alina Adamczyk insp. Ref. OR. w UG Gminna Komisja Rozw. Problemów Alkoholowych	Kierownik Referatu OR Kierownik Referatu OR Wójt Gminy

Opracował: Alina Adamczyk
insp. Ref. OR. w UG

Wójt Gminy
Krzysztof Jaworowski

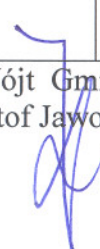
HARMONOGRAM

realizacji Uchwały Nr XVI/139/12 Rady Gminy Brańsk z dnia 28 grudnia 2012r. w sprawie przyjęcia planu pracy Komisji Rewizyjnej na 2013 rok.

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Przyjęcie planu pracy Komisji Rewizyjnej na 2013 r.	1)Przesłać uchwałę do Wojewody Podlaskiego 2) zwoływanie posiedzeń komisji w celu realizacji planu pracy.	W ciągu 7 dni od podjęcia uchwały Cały 2013 rok	Alina Adamczyk insp. Ref. OR. w UG Przewodniczący Komisji Rewizyjnej	Kierownik Referatu OR Przewodniczący Rady Gminy

Opracował: Alina Adamczyk
insp. Ref. OR. w UG

Wójt Gminy
Krzysztof Jaworowski



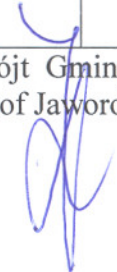
HARMONOGRAM

realizacji Uchwały Nr XVI/140/12 Rady Gminy Brańsk z dnia 28 grudnia 2012r. w sprawie przyjęcia planu pracy Komisji Rozwoju Gospodarczego, Oświaty, Budownictwa i Transportu na 2013 rok.

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Przyjęcie planu pracy Komisji Rozwoju Gospodarczego, Oświaty, Budownictwa i Transportu na 2013r.	1) Przesłać uchwałę do Wojewody Podlaskiego 2) zwoływanie posiedzeń komisji w celu realizacji planu pracy.	W ciągu 7 dni od podjęcia uchwały Cały 2013 rok	Alina Adamczyk insp. Ref. OR. w UG Przewodniczący Komisji Rozwoju Gospodarczego, Oświaty, Budownictwa i Transportu	Kierownik Referatu OR Przewodniczący Rady Gminy

Opracował: Alina Adamczyk
insp. Ref. OR. w UG

Wójt Gminy
Krzysztof Jaworowski



HARMONOGRAM

realizacji Uchwały Nr XVI/141/12 Rady Gminy Brańsk z dnia 28 grudnia 2012r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2012 rok.

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Przyjęto zmiany w planie dochodów budżetowych	1) Wprowadzenie zmian w planie dochodów budżetowych	21 dni od podjęcia uchwały	Agnieszka Sakowicz insp. Ref.FN	Skarbnik Gminy
2.	Przyjęto zmiany w planie wydatków budżetowych	2) Wprowadzenie zmian w planie wydatków budżetowych	21 dni od podjęcia uchwały	Monika Dygas insp. Ref.FN Małgorzata Galak insp. Ref.FN	Skarbnik Gminy
3.	Przyjęto zmiany w wykazie dotacji			Agnieszka Sakowicz insp. Ref.FN	
4.	Przyjęto zmiany w limitach wydatków na zadania inwestycyjne			Elżbieta Kadłubowska insp. Ref.FN	
		3) Przesłać uchwałę do RIO w Białymstoku	7 dni od podjęcia uchwały	Alina Adamczyk insp. Ref. OR	Kierownik Ref. OR
		4) przesłać uchwałę do publikacji w Dz. Urz. Woj. Podl.	7 dni od podjęcia uchwały	Alina Adamczyk insp. Ref. OR	Kierownik Ref. OR

Opracował: Zdzisława Iwańczuk
Skarbnik Gminy

Wójt Gminy
Krzysztof Jaworowski

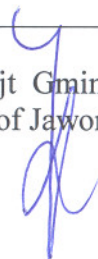
H A R M O N O G R A M

realizacji Uchwały Nr XVI/142/12 Rady Gminy Brańsk z dnia 28 grudnia 2012r. w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Brańsk na lata 2012 – 2016.

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Przyjęto zmiany w Planie Finansowym Gminy Brańsk na lata 2012-2016	1) Wprowadzenie zmian w celu urealnienia WPF w zakresie dochodów i wydatków budżetowych, przychodów i rozchodów z uwzględnieniem długu zaciągniętego	7 dni od podjęcia Uchwały	Skarbnik Gminy	Wójt Gminy
2.	Przyjęto zmiany w wykazie przedsięwzięć do Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2012-2016 wprowadzając nowe zadanie, wycofując zadania oraz zwiększając lub zmniejszając wartość zadań wcześniej ujętych	2) wprowadzenie zmian w wysokości wydatków na przedsięwzięcia 3) Zawieranie umów w zakresie zadań ujętych w wykazie przedsięwzięć 4) zawieranie umów w zakresie zadań niezbędnych dla zapewnienia ciągłości działań	W miarę potrzeb W miarę potrzeb W miarę potrzeb	Skarbnik Gminy Skarbnik Gminy Skarbnik Gminy	Wójt Gminy Wójt Gminy Wójt Gminy
		5) Przesłać uchwałę do RIO w Białymstoku	7 dni od podjęcia uchwały	Alina Adamczyk insp. Ref.OR	Kierownik Ref. OR

Opracował: Zdzisława Iwańczuk
Skarbnik Gminy

Wójt Gminy
Krzysztof Jaworowski



HARMONOGRAM

realizacji Uchwały Nr XVI/143/12 Rady Gminy Brańsk z dnia 28 grudnia 2012r. w sprawie diet dla radnych rady Gminy Brańsk,

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	1.Ustalono miesięczną dietę Przewodniczącemu Rady Gminy w wys. 1200zł 2.Ustalono miesięczną dietę Wiceprzewodniczącemu Rady Gminy w wys. 350zł 3.Ustalono diety radnym w wysokości 10-cio krotnej pełnej diety z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju.	1) Przesłać uchwałę do Wojewody Podlaskiego w Białymstoku 2) właściwe naliczanie diet radnym	7 dni od podjęcia Uchwały Przewodniczącemu i Wiceprzewodniczącemu Rady do 28 każdego miesiąca Radnym za każde posiedzenie rady czy komisji zgodnie z podpisaną listą obecności	Alina Adamczyk insp. Ref.OR. UG Elżbieta Kadłubowska insp. Ref. FN	Kierownik Referatu OR Kierownik Referatu FN

Opracował: Alina Adamczyk
insp. Ref. OR. w UG

Wójt Gminy
Krzysztof Jaworowski



HARMONOGRAM

*realizacji Uchwały Nr XVI/144/12 Rady Gminy Brańsk z dnia 28 grudnia 2012r. w sprawie
ustalenia wynagrodzenia Wójta Gminy Brańsk*

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Ustalono wynagrodzenie Wójtowi Gminy Brańsk	1) Przesłać uchwałę do Wojewody Podlaskiego w Białymstoku 2) właściwe naliczanie wynagrodzenia wójtowi gminy	7 dni od podjęcia uchwały do 28 dnia każdego miesiąca	Alina Adamczyk insp. Ref.OR. UG Elżbieta Kadłubowska insp. Ref. FN	Kierownik Referatu OR Kierownik Referatu FN

Opracował: Alina Adamczyk
insp. Ref. OR. w UG

Wójt Gminy
Krzysztof Jaworowski