

ZARZĄDZENIE NR 149/12

WÓJTA GMINY BRAŃSK

z dnia 6 września 2012 r.

w sprawie oceny oferty realizacji zadania publicznego

Na podstawie art. 19a, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536), Uchwały Nr VIII/68/11 Rady Gminy Brańsk z dnia 2 grudnia 2011 r. w sprawie programu współpracy Gminy Brańsk z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2012, Uchwały Nr IX/73/11 Rady Gminy Brańsk z dnia 28 grudnia 2011 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Brańsk na rok 2012 ze zmianami, zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Zarządzam przeprowadzenie oceny oferty realizacji zadania publicznego pod nazwą: **„Patoczanka” – miejsce młodych w kulturze ludowej**

§ 2 Powołuję komisję w celu dokonania oceny złożonej oferty realizacji zadania publicznego z zakresu edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży, określonego w §1 w składzie:

- | | |
|-------------------------------|------------------------|
| 1) Wojciech Łukasz Jakubowski | Przewodniczący Komisji |
| 2) Agata Puchalska | Członek Komisji |
| 3) Monika Dygas | Członek Komisji |

§ 3 Zatwierdzam:

1) Regulamin pracy komisji, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Pani Wojciechowi Łukaszowi Jakubowskiemu Przewodniczącemu komisji.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy
mgr Krzysztof Jaworowski

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 149/12
Wójta Gminy Brańsk
z dnia 6 września 2012 r.

REGULAMIN
Pracy Komisji do oceny oferty realizacji zadania publicznego

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin określa tryb pracy Komisji do oceny oferty realizacji zadania publicznego z zakresu edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży

§ 2

Komisja działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), zwanej dalej „ustawą”,
- 2) niniejszego Regulaminu pracy Komisji, zwanego dalej „Regulaminem”.

§ 3

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o „Komisji” – rozumie się przez to Komisję opiniującą ofertę realizacji zadania publicznego.

§ 4

1. Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
2. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu oferty stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
3. Wyłączenie członka z postępowania nie powoduje konieczności uzupełnienia składu Komisji, gdy możliwe jest zachowanie kworum.

§ 5

1. Przewodniczący wyznacza spośród członków Komisji wiceprzewodniczącego oraz sekretarza Komisji.
2. Wiceprzewodniczący zastępuje przewodniczącego w przypadku jego nieobecności.

§ 6

- 1) Przewodniczący kieruje pracami Komisji oraz reprezentuje Komisję na zewnątrz.
- 2) Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:
 - zwoływanie posiedzeń Komisji,
 - przewodniczenie posiedzeniom Komisji,
 - występowanie do Wójta Gminy z wnioskami o powołanie lub wyłączenie członka Komisji,
 - informowanie Wójta Gminy o problemach związanych z pracami Komisji w toku postępowania.

§ 7

1. Sekretarz Komisji organizuje sprawy proceduralne związane z pracami Komisji oraz nadzoruje dokumentowanie postępowania.
2. Do zadań sekretarza należy w szczególności:
 - 1) sporządzanie protokołu z postępowania, wraz z oceną oferty
 - 2) sporządzanie listy obecności na posiedzeniach Komisji,

Rozdział II Posiedzenia Komisji

§ 8

1. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący.
2. Komisja obraduje w obecności, co najmniej połowy składu jej członków.
3. Decyzje wiążące zapadają zwykłą większością głosów.

Rozdział III

§ 9

Tryb pracy Komisji:

- 1) otwarcie i odczytanie oferty,
- 2) zapoznanie się członków komisji z ofertą,
- 3) głosowanie członków Komisji nad celowością realizacji zadania przedstawionego w ofercie, przy czym w przypadku równej liczby punktów, głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.
- 4) z posiedzenia Komisja sporządza protokół, zawierający w szczególności:
 - a) stwierdzenie celowości realizacji zadania
 - b) ocenę czy zadanie ma charakter lokalny lub regionalny
 - c) stwierdzenie czy okres realizacji zadania nie przekracza 90 dni

§ 10.

Komisja ocenia ofertę w terminie do dnia 7 września 2012 r.

§ 11.

1. Przewodniczący Komisji niezwłocznie po zakończeniu prac Komisji przekazuje całość dokumentacji Wójtowi Gminy celem zatwierdzenia realizacji zadania przedstawionego w ofercie.
2. Niezwłocznie po zatwierdzeniu realizacji zadania ofert przez Wójta Gminy – Przewodniczący Komisji upublicznia ofertę na okres 7 dni w celu zgłaszania uwag dotyczących oferty.

Wójt Gminy
mgr Krzysztof Jaworowski

