

- przewodniczenie posiedzeniom Komisji,
- występowanie do Wójta Gminy z wnioskami o powołanie lub wyłączenie członka Komisji,
- informowanie Wójta Gminy o problemach związanych z pracami Komisji w toku postępowania.

§ 7

1. Sekretarz Komisji organizuje sprawy proceduralne związane z pracami Komisji oraz nadzoruje dokumentowanie postępowania.
2. Do zadań sekretarza należy w szczególności:
 - 1) sporządzanie protokołu z postępowania,
 - 2) sporządzanie listy obecności na posiedzeniach Komisji,
 - 3) sporządzanie projektów wystąpień skierowanych do oferentów.

Rozdział II Posiedzenia Komisji

§ 8

1. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący.
2. Komisja obraduje w obecności, co najmniej połowy składu jej członków.
3. Decyzje wiążące zapadają zwykłą większością głosów.

Rozdział III

§ 9

Tryb pracy Komisji Konkursowej:

- 1) sprawdzenie terminu złożonych ofert,
- 2) otwarcie i odczytanie ofert,
- 3) zapoznanie się członków komisji z każdą ofertą,
- 4) odrzucenie ofert nie spełniających warunków formalnych Otwartego Konkursu Ofert,
- 5) głosowanie członków Komisji nad wyborem oferty, przy czym w przypadku równej liczby punktów, głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.
- 6) z posiedzenia Komisja sporządza protokół zbiorczy, zawierający w szczególności:
 - a) nazwę organizacji pozarządowej lub innego podmiotu, którego oferta otrzymała najwyższą liczbę punktów wraz z uzasadnieniem oraz warunkami realizacji zadania,
 - b) nazwę organizacji pozarządowej lub innych podmiotów, których oferta otrzymała odpowiednio mniejszą liczbę punktów,
 - c) nazwę organizacji pozarządowych lub innych podmiotów, których oferta została odrzucona z podaniem przyczyn.

§ 10.

Komisja Konkursowa rozpatruje oferty w terminie do dnia 27 czerwca 2011 r.

§ 11.

1. Przewodniczący Komisji Konkursowej niezwłocznie po zakończeniu prac Komisji przekazuje całość dokumentacji konkursowej Wójtowi Gminy celem zatwierdzenia wyboru ofert.
2. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru ofert przez Wójta Gminy – Przewodniczący Komisji Konkursowej ogłasza na tablicy ogłoszeń wyniki konkursu.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust.2 powinno zawierać:
 - 1) nazwy wybranych podmiotów wraz z nazwą zadania, które powierza się im do wykonania,
 - 2) wielkość przyznanej dotacji.

Wójt Gminy
mgr Krzysztof Jaworowski

