

Zarządzenie Nr 17/11 Wójta Gminy Brańsk

z dnia 14 marca 2011 roku

w sprawie postępowania przy udzielaniu zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy – Prawo zamówień publicznych przez Urząd Gminy Brańsk i gminne jednostki organizacyjne.

INSTRUKCJA

postępowania przy udzielaniu zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy - Prawo zamówień publicznych

§ 1

1. Wyboru wykonawcy zamówienia dokonuje się bez stosowania ustawy PZP, jednak w taki sposób, aby wydatek poniesiony na zamówienie był dokonany:
 - 1) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów
 - 2) w sposób umożliwiający terminową realizację przyjętych zadań
 - 3) do wysokości środków zabezpieczonych w budżecie gminy
2. Podejmując decyzje o wyborze wykonawcy zamówienia należy kierować się zasadą gospodarności, celowości, legalności i rzetelności wydatkowania środków finansowych po uprzednim rozeznaniu rynku i weryfikacji cen.
3. W przypadku szacowanej kwoty wydatku 1000 zł ÷ 10000 zł weryfikacja polega na porównaniu cen u przynajmniej dwóch wykonawców. Porównanie cen może w szczególności nastąpić poprzez:
 - 1) negocjacje prowadzone z wykonawcami, w tym negocjacje telefoniczne,
 - 2) poprzez porównanie katalogów, cenników i innych materiałów handlowych.
4. W przypadku zamówień, dla których szacowana kwota wydatku brutto z tytułu wykonania zamówienia przekracza 10 000 zł weryfikacja cen powinna nastąpić w drodze zapytania ofertowego przekazanego wykonawcom w przynajmniej jeden z następujących sposobów: na piśmie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu. Zapytanie ofertowe może być również zamieszczone na stronie internetowej. W treści zapytania ofertowego określa się przedmiot i istotne warunki wykonania zamówienia, a także termin, w jakim będzie się oczekiwało na odpowiedź wykonawcy. Na istotne warunki wykonania zamówienia określone w zapytaniu ofertowym składa się przynajmniej opis zamówienia, termin i miejsce wykonania zamówienia, okres gwarancji, termin i sposób zapłaty. Opis przedmiotu zamówienia wskazany w zapytaniu ofertowym powinien być tak sporządzony, aby nie stanowił utrudnienia w zakresie konkurencji między wykonawcami, do których zapytanie jest kierowane.
5. Zasady określone w ust. 3 – 4 nie mają zastosowania, jeżeli ze względu na specyfikę zamówienia, dokonanie weryfikacji cen rynkowych z udziałem dwóch potencjalnych wykonawców, nie jest możliwe lub gospodarczo uzasadnione, w szczególności z następujących powodów:
 - 1) zachodzą przyczyny techniczne powodujące, że uzyskanie dostawy lub usługi możliwe jest tylko u jednego wykonawcy;
 - 2) z przyczyn wynikających z ochrony praw wyłącznych dostawę lub usługę można uzyskać tylko od jednego wykonawcy (np. ze względu na ochronę wynikającą z praw autorskich, w sytuacji monopolu faktycznego lub prawnego);

6. ~~Załącznik do ustawy~~ 4
- 1) związana jest z działalnością twórczą lub artystyczną;
 - 2) może zostać uzyskana u wykonawcy na wyjątkowo korzystnych warunkach w stosunku do innych potencjalnych wykonawców, a wykonawca ten nie jest zainteresowany udziałem w weryfikacji cen w sposób wskazany w ust. 3 - 4;
 - 3) stanowi przynajmniej jedną z następujących usług: usługę zamieszczenia ogłoszenia lub innej informacji w prasie, usługę hotelową, restauracyjną, szkoleniową, edukacyjną, zdrowotną, prawniczą, przewozu osób, a także usługę w zakresie, doradztwa, kultury, sportu oraz rekreacji;
 - 4) stanowi opłatę z tytułu udziału w konferencji;
 - 5) dotyczy nabycia własności nieruchomości oraz innych praw do nieruchomości, w szczególności dzierżawy i najmu;
 - 6) w sytuacji, gdy zaistniała pilna (wymagająca niezwłocznego usunięcia) potrzeba udzielenia zamówienia (dostawa, usługa lub robota budowlana) związana z wystąpieniem awarii.
7. Odstąpienie od weryfikacji cen rynkowych z przyczyn wskazanych w ust. 5 i 6 nie zwalnia z obowiązku dokonania wyboru wykonawcy zamówienia z uwzględnieniem zasad wskazanych w ust. 1 i 2.

§ 2


1. Udzielenie zamówienia może nastąpić po pisemnej akceptacji Wójta. Jeżeli szacowana kwota wydatku brutto z tytułu wykonania zamówienia przekracza 1000 zł. wybór wykonawcy zamówienia powinien zostać udokumentowany na piśmie.
2. Do dokumentów zamówień dokonanych zgodnie z § 1 ust. 3 - 6 dołącza się notatkę służbową sporządzoną na okoliczność dokonania wydatku dokumentującą przeprowadzenie procedury wyboru.

§ 3

Na dokumencie płatności zamieszcza się oświadczenie o dokonaniu wydatku w zgodności z procedurami określonymi w niniejszej instrukcji. Opis we wskazanym zakresie może być dokonany według następującego wzoru: „**Zamówienia udzielono (Zakup dokonano) zgodnie z Zarządzeniem Nr 17/11 Wójta Gminy Brańsk z dnia 14 marca 2011r.**”.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia


Andrzej Uzakiewicz
KANCELARIA PRAWNICZA
ul. Prymasa Wyszyńskiego 5/45a
18-300 Zambrów, tel. 0 602 723 679
NIP 723-100-10-78 R- 451198174


WÓJT
mgr Krzysztof Jaworowski