

**ZARZĄDZENIE Nr 15/11  
WÓJTA GMINY BRAŃSK  
z dnia 28 lutego 2011 r.**

**w sprawie określenia sposobu wykonania uchwał Rady Gminy Brańsk, podjętych  
podczas IV sesji .**

Na podstawie art.30 ust.2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym  
( Dz.U.z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Sposób wykonania uchwał podjętych podczas IV sesji Rady Gminy Brańsk w dniu 26 lutego  
2011r., określają harmonogramy stanowiące załączniki od Nr 1 - 7 do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się osobom wymienionym w kolumnach 5-6  
harmonogramów.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY BRAŃSK  
mgr Krzysztof Jaworowski

**HARMONOGRAM**

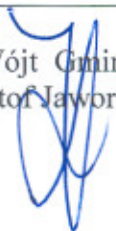
*realizacji Uchwały Nr IV/22/11 Rady Gminy Brańsk z dnia 26 lutego 2011r. w sprawie przyjęcia „Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Brańsk”*

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	spowodowanie oczyszczenia obszaru gminy z azbestu oraz usunięcie stosowanych od wielu lat wyrobów zawierających azbest,	1) Działania informacyjno – edukacyjne a) Informacja na temat zarejestrowanych firm posiadających zezwolenie na zbieranie i transport odpadów zawierających azbest b) Działalność informacyjna i edukacyjna skierowana do właścicieli, zarządców i użytkowników budynków i instalacji zawierających azbest.	2011 – 2012 r. ” ”	Andrzej Krzemień podinsp.Ref.RŚ	Kierownik Ref. RŚ
2.	wyeliminowanie szkodliwego wpływu i niebezpiecznych dla zdrowia skutków działania azbestu,	c) Inne działania informacyjno - edukacyjne m.in.: informacja w lokalnej prasie, na stronie internetowej gminy, ogłoszenia w UG, na tablicach ogłoszeń, ulotki, informowanie mieszkańców w Urzędzie Gminy, zajęcia w szkołach)	”		
3.	spowodowanie sukcesywnej likwidacji oddziaływania azbestu na środowisko i doprowadzenie, w określonym horyzoncie czasowym, do spełnienia wymogów ochrony środowiska,	2) Coroczna aktualizacja bazy danych dotyczącej ilości azbestu i wyrobów zawierających azbest na terenie gminy 3) Demontaż wyrobów zawierających azbest, odbiór odpadów zawierających azbest (płyty azbestowo – cementowe) z nieruchomości osób fizycznych, wspólnot mieszkaniowych, jednostek budżetowych, zakładowych, obiektów użyteczności publicznej i innych; transport i unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest.	”		
4.	stworzenie odpowiednich warunków do wdrożenia przepisów prawnych oraz norm postępowania z wyrobami zawierającymi azbest,	4) Pozyskiwanie funduszy na realizację Programu 5) Raporty okresowe z realizacji Programu – w ramach raportowania Gminnego Planu	2011 – 2032 r.  2011 – 2032 r.  2011 – 2032 r.  co 2 lata* / lub co 1 rok		
5.	pomoc mieszkańcom gminy w realizacji kosztownej wymiany płyt cementowo – azbestowych w sposób zgodny z przepisami prawa.				

	Gospodarki Odpadami – przedstawiane Radzie Gminy			
	6) Aktualizacja Gminnego Planu Gospodarki Odpadami z uwzględnieniem zadań dotyczących odpadów zawierających azbest wynikających z Programu usuwania azbestu	2014 r.		
	7) przesłać uchwałę do Wojewody Podlaskiego	7 dni od podjęcia	Alina Adamczyk insp. Ref.OR	Kierownik Ref. OR
	8) przesłać uchwałę do publikacji w Dz.Urz. Woj. Podl.	7 dni od podjęcia	Alina Adamczyk insp. Ref.OR	Kierownik Ref. OR
	9) ogłosić uchwałę na tablicy ogłoszeń i w BIP Urzędu Gminy	7 dni od podjęcia	Andrzej Krzemień podinsp. Ref.OR	Kierownik Ref. RŚ

Opracował: Alina Adamczyk  
Inspektor Ref.OR

Wójt Gminy  
Krzysztof Jaworowski



### HARMONOGRAM

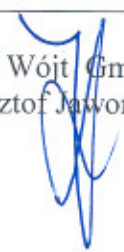
*realizacji Uchwały Nr IV/23/11 Rady Gminy Brańsk z dnia 26 lutego 2011r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie na terenie gminy Brańsk usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych*

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Określenie wymagań, jakie powinni posiadać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.	1) Sporządzanie i przekazywanie Wójtowi Gminy Brańsk wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu Przedsiębiorca zawarł lub rozwiązał umowę lub z którymi umowy wygasły na odbiór odpadów stałych i na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych	w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca	przedsiębiorcy	Wójt Gminy
2.		2) sporządzanie i przekazywanie Wójtowi Gminy Brańsk informacji dotyczącej: a) masy poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy, b) sposobów zagospodarowania poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych, c) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów, d) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji nie składowanych na składowisku odpadów i	do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy	przedsiębiorcy	Wójt Gminy
3.					

	<p>sposobu ich zagospodarowania. e) ilości i rodzaju odebranych nieczystości ciekłych z terenu Gminy Brańsk.</p>			
	4)Przesłać uchwałę do Wojewody Podlaskiego w Białymstoku	7dni od podjęcia uchwały	Alina Adamczyk insp. Ref. OR	Kierownik Referatu OR
	5) przesłać uchwałę do publikacji w Dz.Urz.Woj.Podl.	7 dni od podjęcia uchwały	Alina Adamczyk insp. Ref. OR	Kierownik Referatu OR
	6) umieścić uchwałę na tablicy ogłoszeń i BIP Urzędu Gminy	7 dni od podjęcia uchwały	Katarzyna Kędzia Kier.. Ref. RŚ.	Wójt Gminy

Opracował: Alina Adamczyk  
Inspektor Ref.OR

Wójt Gminy  
Krzysztof Jaworowski



**HARMONOGRAM**

*realizacji Uchwały Nr IV/24/11 Rady Gminy Brańsk z dnia 26 lutego 2011r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych*

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Ustalenie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych.	1) podanie do wiadomości przedsiębiorców informacji o wysokościach górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych.	7 dni od podjęcia Uchwały	Katarzyna Kędzia Kier.. Ref. RŚ. w UG	Wójt Gminy
2.		2) Przesłać uchwałę do Wojewody Podlaskiego w Białymstoku	7 dni od podjęcia Uchwały	Alina Adamczyk insp.Ref.Or.UG	Kierownik Ref.OR
3.		3) przesłać uchwałę do publikacji w Dz.Urz.Woj.Podl.	7 dni od podjęcia uchwały	Alina Adamczyk insp. Ref. Or. w UG	Kierownik Referatu OR

Opracował: Alina Adamczyk  
Inspektor ref. Or

Wójt Gminy  
Krzysztof Jaworowski



### HARMONOGRAM

*realizacji Uchwały Nr IV/25/11 Rady Gminy Brańsk z dnia 26 lutego 2011r. w sprawie nie wyrażenia zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego na rok 2012 zgodnego z zapisami ustawy o funduszu sołeckim.*

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Nie wyrażenie zgody przez Radę Gminy Brańsk na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie Gminy Brańsk na rok 2012.	1) ogłosić uchwałę mieszkańcom gminy poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń urzędu	7 dni od podjęcia Uchwały	Alina Adamczyk insp. Ref. OR.	Kierownik Ref.OR.
2.		2) Przesłać uchwałę do RIO Białymstoku	7 dni od podjęcia Uchwały	Alina Adamczyk insp.Ref.OR.	Kierownik Ref.OR.
		3) przesłać uchwałę do publikacji w Dz.Urz.Woj.Podl.	7 dni od podjęcia uchwały	Alina Adamczyk insp. Ref. OR.	Kierownik Referatu OR

Opracował: Alina Adamczyk  
Inspektor Ref. OR

Wójt Gminy  
Krzysztof Jaworowski

### HARMONOGRAM

*realizacji Uchwały Nr IV/26/11 Rady Gminy Brańsk z dnia 26 lutego 2011r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011.*

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Przyjęcie na rok 2011 Programu współpracy Gminy Brańsk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.	1)Zlecenie poprzez powierzenie lub wspieranie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub w formie pozafinansowej	Cały rok 2011	kierownicy Ref. i j.o.g. gminy w	Wójt Gminy
2)ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych		termin składania ofert nie krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.	kierownicy Ref. i j.o.g. gminy w	Wójt Gminy	
3) Przesłać uchwałę do Wojewody Podlaskiego w Białymstoku		7 dni od podjęcia uchwały	Alina Adamczyk insp. Ref. OR.	Kierownik Referatu OR	

Opracował: Alina Adamczyk  
Inspektor Ref. OR

Wójt Gminy  
Krzysztof Jarworowski





### HARMONOGRAM

*realizacji Uchwały Nr IV/27/11 Rady Gminy Brańsk z dnia 26 lutego 2011r. w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych*

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	określono wzór informacji w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego	1) Zapewnić osobom prawnym i fizycznym możliwość pobrania druków informacji i deklaracji na podatek od nieruchomości, rolny, leśny.	po upływie 14 dni od dnia publikacji uchwały	Agnieszka Andrzejewska insp.Ref.FN	Kierownik Referatu FN
2.	określono wzór deklaracji na podatek od nieruchomości	2) Przekazać osobom prawnym nowe wzory informacji na podatek od nieruchomości i deklaracji na podatek od nieruchomości	po upływie 14 dni od dnia publikacji uchwały	Agnieszka Andrzejewska insp.Ref.FN	Kierownik Referatu FN
3.	określono wzór deklaracji na podatek rolny deklaracji na	3) przesłać uchwałę do RIO w Białymstoku	7 dni od podjęcia uchwały	Alina Adamczyk insp. Ref. OR.	Kierownik Referatu OR
4.	określono wzór deklaracji napodatek leśny	4) Przesłać uchwałę do publikacji w Dz.Úrz. Woj. Podl.	7 dni od podjęcia uchwały	Alina Adamczyk insp. Ref. OR.	Kierownik Referatu OR

Opracował: Zdzisława Iwańczuk  
Skarbnik Gminy

Wójt Gminy  
Krzysztof Jaworowski

### HARMONOGRAM

*realizacji Uchwały Nr IV/28/11 Rady Gminy Brańsk z dnia 26 lutego 2011r. w sprawie zmian w budżecie gminy Brańsk na rok 2011*

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	przyjęto zmiany w planie dochodów budżetowych	1) Wprowadzenie zmian w planie dochodów budżetowych	21 dni od podjęcia uchwały	Agnieszka Sakowicz insp. Ref.FN Małgorzata Galak insp. Ref.FN	Skarbnik Gminy
2.	przyjęto zmiany w planie wydatków budżetowych	2) Wprowadzenie zmian w planie wydatków budżetowych	21 dni od podjęcia uchwały	Monika Dygas insp. Ref.FN Małgorzata Galak insp. Ref.FN	Skarbnik Gminy
3.	zmniejszono stan środków obrotowych dla Samorządowego Zakładu Komunalnego Gminy Brańsk z/s w Brzeźnicy na 1 stycznia 2011 r. o kwotę 69.028 zł	3) Przesłać uchwałę do RIO w Białymstoku 4) przesłać uchwałę do publikacji w Dz.Urz. Woj.Podl.	7 dni od podjęcia uchwały 7 dni od podjęcia uchwały	Alina Adamczyk insp. Ref. OR Alina Adamczyk insp. Ref. OR	Kierownik Referatu OR Kierownik Referatu OR

Opracował: Zdzisława Iwańczuk  
Skarbnik Gminy

Wójt Gminy  
Krzysztof Jaworowski