

**ZARZĄDZENIE Nr 276/2010
WÓJTA GMINY BRAŃSK
z dnia 10 listopada 2010 r.**

**w sprawie określenia sposobu wykonania uchwał Rady Gminy Brańsk, podjętych
podczas XXVIII sesji .**

Na podstawie art.30 ust.2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym
(Dz.U.z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Sposób wykonania uchwał podjętych podczas XXVIII sesji Rady Gminy Brańsk w dniu 5
listopada 2010r., określają harmonogramy stanowiące załączniki od Nr 1 - 8 do zarządzenia.

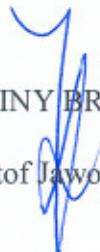
§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się osobom wymienionym w kolumnach 5-6
harmonogramów.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA GMINY BRAŃSK
mgr Krzysztof Jaworowski



HARMONOGRAM

realizacji Uchwały Nr XXVIII/221/2010 Rady Gminy Brańsk z dnia 5 listopada 2010r. w sprawie zasad ponoszenia odpłatności za pomoc w formie posiłków udzielanych w ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”,

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Przyznawanie odpłatnie pomocy w formie posiłku osobom i rodzinom, których dochód na os. w rodzinie przekracza 150% kryterium dochodowego	<p>1) przekazać uchwałę Kierownikowi GOPS celem stosowania</p> <p>2) właściwe naliczanie zwrotu części lub całości wydatków na świadczenie, od osób prowadzących jednoosobowe i wspólnie z rodziną gospodarstwo domowe zgodnie z przyjętymi zasadami określonymi w tabelach</p> <p>3) Przesłać uchwałę do Wojewody Podlaskiego w Białymstoku</p>	<p>7 dni od podjęcia uchwały</p> <p>z chwilą wystąpienia zdarzenia</p> <p>7 dni od podjęcia uchwały</p>	<p>Alina Adamczyk insp.UG</p> <p>Paweł Kuteszko prac. socjalny</p> <p>Alina Adamczyk insp.UG</p>	<p>Kierownik Referatu Or</p> <p>Kierownik GOPS</p> <p>Kierownik Referatu Or</p>

Opracował: Alina Adamczyk
Inspektor ref. Or

Wójt Gminy
Krzysztof Jaworowski



HARMONOGRAM

realizacji Uchwały Nr XXVIII/222/2010 Rady Gminy Brańsk z dnia 5 listopada 2010r. w sprawie oceny aktualności Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Brańsk

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Przyjęcie oceny aktualności Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Brańsk.	1) dokonać aktualizacji studium z uwzględnieniem wniosków o zmianę przeznaczenia i zagospodarowania terenów. 2) Przesłać uchwałę do Wojewody Podlaskiego w Białymstoku	7 dni od podjęcia uchwały 7 dni od podjęcia uchwały	Elżbieta Szymańska podinsp UG Alina Adamczyk insp.UG	Kierownik Referatu BP Kierownik Referatu Or
2.	Uznanie za częściowo nieaktualne Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Brańsk	3) przesłać uchwałę do publikacji w Woj. Dz. Urz. Woj. Podl.	7 dni od podjęcia uchwały	Alina Adamczyk insp.UG	Kierownik Referatu Or
3.	Uznanie za aktualny obowiązujący miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Brańsk				

Opracował: Alina Adamczyk
Inspektor ref. Or

Wójt Gminy
Krzysztof Jaworowski



HARMONOGRAM

realizacji Uchwały Nr XXVIII/223/2010 Rady Gminy Brańsk z dnia 5 listopada 2010r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy oraz zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy,

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Przyjęcie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Brańsk na lata 2011-2015	1) prowadzenie właściwej polityki czynszowej 2) właściwe stosowanie zasad wynajmowania lokali	Cały okres obowiązywania programu Cały okres obowiązywania programu	Aneta Olendzka podinsp UG Aneta Olendzka podinsp UG	Kierownik Referatu RŚ Kierownik Referatu RŚ
2.	Przyjęcie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Brańsk	3) Przesłać uchwałę do Wojewody Podlaskiego w Białymstoku 4) przesłać uchwałę do publikacji w Woj. Dz. Urz. Woj. Podl.	7 dni od podjęcia uchwały 7 dni od podjęcia uchwały	Alina Adamczyk insp.UG Alina Adamczyk insp.UG	Kierownik Referatu Or Kierownik Referatu Or

Opracował: Alina Adamczyk
Inspektor ref. Or

Wójt Gminy
Krzysztof Jaworowski



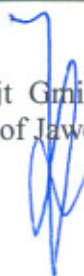
HARMONOGRAM

realizacji Uchwały Nr XXVIII/224/2010 Rady Gminy Brańsk z dnia 5 listopada 2010r. w sprawie zmieniająca uchwałę w sprawie przystąpienia Gminy Brańsk do projektu „Razem dla Polski Wschodniej”,

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Zabezpieczenie środków w budżecie Gminy Brańsk na kwotę 6357,40zł jako wkład własny w projekcie „Razem dla Polski Wschodniej” w tym na rok 2010 w kwocie 2.305,05zł	1)Przesłać uchwałę do Gminy Ciechanowiec - lidera projektu 2) Przesłać uchwałę do Wojewody Podlaskiego w Białymstoku	7 dni od podjęcia uchwały 7 dni od podjęcia uchwały	Agata Syczewska podinsp.UG Alina Adamczyk insp.UG	Kierownik Referatu Or Kierownik Referatu Or

Opracował: Alina Adamczyk
Inspektor ref. Or

Wójt Gminy
Krzysztof Jaworowski



HARMONOGRAM

realizacji Uchwały Nr XXVIII/225/2010 Rady Gminy Brańsk z dnia 5 listopada 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Określenie sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji	<p>1)Ogłaszanie o przeprowadzeniu konsultacji w BIP i na tablicy ogłoszeń UG</p> <p>2) wyrażenie opinii przez organizacje pozarządowe</p> <p>3) przekazanie wójtowi opinii i uwag zgłoszonych w trakcie konsultacji oraz propozycji zmian w konsultowanym akcie prawnym</p> <p>4) przekazanie Radzie Gminy wyników konsultacji z uzasadnieniem nieuwzględnionych wniosków łącznie ze stosownym projektem uchwały a także ich publikacja w BIP</p> <p>5) Przesłać uchwałę do Wojewody Podlaskiego w Białymstoku</p>	<p>3 dni przed terminem ich rozpoczęcia</p> <p>w terminie nie krótszym niż 14 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o konsultacjach</p> <p>w terminie 14 dni od zakończenia konsultacji</p> <p>nie później niż w ciągu 30 dni od zakończenia konsultacji</p> <p>7 dni od podjęcia uchwały</p>	<p>Halina Wąż insp. UG</p> <p>organizacje pozarządowe działające na terenie gminy</p> <p>Halina Wąż insp. UG</p> <p>Halina Wąż insp. UG</p> <p>Alina Adamczyk insp.UG</p>	<p>Kierownik Ref.Or</p> <p>Kierownik Ref.Or</p> <p>Kierownik Ref.Or</p> <p>Kierownik Ref.Or</p> <p>Kierownik Ref.Or</p>

Opracował: Alina Adamczyk
Inspektor ref. Or

Wójt Gminy
Krzysztof Jaworowski



HARMONOGRAM

realizacji Uchwały Nr XXVIII/226/2010 Rady Gminy Brańsk z dnia 5 listopada 2010r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Określenie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej	<p>1) Składanie wniosków o realizację zadania publicznego w trybie inicjatywy lokalnej</p> <p>2) Realizacja inicjatywy lokalnej uzależniona będzie od możliwości finansowych gminy w danym roku budżetowym</p> <p>3) opiniowanie wniosków</p> <p>4) zawarcie umowy</p> <p>5) Przesłać uchwałę do Wojewody Podlaskiego w Białymstoku</p>	<p>do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym planowana jest realizacja zadania</p> <p>w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się składanie wniosków w innym terminie w danym roku budżetowym</p> <p>każdorazowo określa wójt w zarządzeniu</p> <p>każdorazowo określa wójt w zarządzeniu</p> <p>7 dni od podjęcia uchwały</p>	<p>grupa inicjatywna</p> <p>grupa inicjatywna</p> <p>Komisję powołaną przez wójta gminy</p> <p>Pracownik ug któremu wójt powierzył prowadzenie sprawy</p> <p>Alina Adamczyk insp.UG</p>	<p>Pracownik ug któremu wójt powierzył prowadzenie sprawy</p> <p>Pracownik ug któremu wójt powierzył prowadzenie sprawy</p> <p>Wójt Gminy</p> <p>Wójt Gminy</p> <p>Kierownik Ref.Or</p>

Opracował: Alina Adamczyk
Inspektor ref. Or

Wójt Gminy
Krzysztof Jaworowski



HARMONOGRAM

realizacji Uchwały Nr XXVIII/227/2010 Rady Gminy Brańsk z dnia 5 listopada 2010r. w sprawie określenia jednostek budżetowych Gminy Brańsk gromadzących dochody na wydzielonym rachunku bankowym, źródeł tych dochodów i ich przeznaczenia oraz sposobu i trybu sporządzenia planu finansowego, dokonywania zmian w tym planie i ich zatwierdzania

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Przyjęto, iż jednostki budżetowe prowadzące działania określone w ustawie o systemie oświaty gromadzą dochody na wydzielonych rachunkach bankowych pochodzące ze źródeł wymienionych w § 2 uchwały	1) opracowanie łącznie z projektami planów finansowych samorządowych jednostek budżetowych projektów planów finansowych dochodów gromadzonych na wydzielonym rachunku i wydatków z nich sfinansowanych i przekazanie wójtowi gminy 2) zatwierdzenie planów budżetowych przez kierownika jednostki	W terminie umożliwiającym ujęcie ich w załączniku do projektu uchwały budżetowej w terminie 14 dni od otrzymania informacji o podjęciu uchwały budżetowej	Kierownicy samorządowych jednostek budżetowych Skarbnik Gminy	Skarbnik Gminy Wójt Gminy
2.	Dochody z w/w rachunku nie będą mogły być przeznaczone na finansowanie wynagrodzeń osobowych	3) dokonywanie zmian w planach dochodów i wydatków i powiadomienie o tym wójta 5) Przesłać uchwałę do RIO w Białymstoku	w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany 7 dni od podjęcia uchwały	Kierownicy samorządowych jednostek budżetowych Alina Adamczyk insp.UG	Skarbnik Gminy Kierownik Ref.Or

Opracował: Zdzisława Iwańczuk
Skarbnik Gminy

Wójt Gminy
Krzysztof Jąworowski



HARMONOGRAM

sprawy zmian w budżecie gminy na 2010r.

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	przyjęto zmiany w planie dochodów budżetowych	1) Wprowadzenie zmian w planie dochodów budżetowych	21 dni od podjęcia uchwały	Agnieszka Sakowicz insp. UG Małgorzata Galak insp. UG	Skarbnik Gminy
2.	przyjęto zmiany w planie wydatków budżetowych	2) Wprowadzenie zmian w planie wydatków budżetowych	21 dni od podjęcia uchwały	Monika Dygas insp. UG Małgorzata Galak insp. UG	Skarbnik Gminy
3.	Przyjęto nowe brzmienie §7 pkt 2 uchwały budżetowej na 2010r: „ Sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w kwocie 500.000 zł.” pokrytego przychodami pochodzącymi z zaciągniętych kredytów w kwocie 300. 000 zł i przychodami pochodzącymi z zaciągniętej pożyczki z WFOŚiGW w kwocie 200.000 zł.	3) Przesłać uchwałę do RIO w Białymstoku 4) Przesłać uchwałę do publikacji w Dz.Urz. Woj. Podl.	7 dni od podjęcia Uchwały 7 dni od podjęcia uchwały	Alina Adamczyk insp.UG Alina Adamczyk insp.UG	Kierownik Ref.Or Kierownik Ref.Or

Opracował: Zdzisława Iwańczuk
Skarbnik Gminy

Wójt Gminy
Krzysztof Jaworowski