

ZARZĄDZENIE NR 245/2010

WÓJTA GMINY BRAŃSK

z dnia 18 czerwca 2010 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do rozpatrzenia ofert, na realizację zadania publicznego z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego i przeciwdziałania patologiom społecznym w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2010 rok.

Na podstawie art.30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2001 r Nr 142, poz.1591 z późn. zm./ oraz § 6 ust. 5 Uchwały Nr XXIII/188/09 Rady Gminy Brańsk z dnia 17 grudnia 2009 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2010, zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową w następującym składzie:

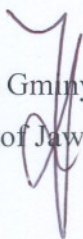
- | | |
|-------------------------------|--------------------------|
| 1) Wojciech Łukasz Jakubowski | - Przewodniczący Komisji |
| 2) Grażyna Gawino | - Sekretarz Komisji |
| 3) Alina Adamczyk | - Członek Komisji |

§ 2. Szczegółowy zakres i tryb pracy Komisji Konkursowej określa regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Brańsk

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy
mgr Krzysztof Jaworowski



REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

powołanej do oceny ofert złożonych w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie wykonania zadania publicznego na 2010 r.

§ 1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym regulaminem mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania i rozwiązuje się z chwilą wydania pisemnej opinii o celowości przyznania dotacji podmiotom biorącym udział w konkursie, Wójtowi Gminy.

§ 3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

§ 4. Pełny skład Komisji wynosi 3 osoby: Przewodniczący, Sekretarz i jeden Członek. Decyzje wiążące zapadają zwykłą większością głosów.

§ 5. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja bierze pod uwagę kryteria, o których mowa w Zarządzeniu Nr 232/2010 Wójta Gminy Brańsk z dnia 12 maja 2010 r w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Brańsk z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego i przeciwdziałania patologiom społecznym w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2010 rok.

§ 6. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
- 2) ustalenie terminów posiedzeń Komisji,
- 3) określenie zadań Członkom Komisji
- 4) zapewnienie sprawnego i zgodnego z zasadami postępowania konkursowego,
- 5) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji,
- 6) informowanie Wójta Gminy Brańsk o okoliczności powodującej wykluczenie Członka Komisji z jej składu,
- 7) wszelkie inne czynności wynikające z konieczności przeprowadzenia konkursu.

§ 7. Członek Komisji Konkursowej podlega wykluczeniu od udziału w pracach komisji, gdy oferentem jest:

- 1) jego małżonek lub krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
- 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,

- 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzeczności służbowej.

§ 8. Do obowiązków członków Komisji należy w szczególności:

- 1) rzetelne i obiektywne wykonywanie powierzonych czynności kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem,
- 2) uczestniczenie w posiedzeniach Komisji,
- 3) wykonywanie poleceń Przewodniczącego,
- 4) nie ujawnianie żadnych informacji i wiadomości związanych z pracami Komisji,
- 5) odpowiedniego zabezpieczenia dokumentacji z prowadzonych czynności.

§ 9. Tryb pracy Komisji Konkursowej:

- 1) sprawdzenie terminu złożonych ofert,
- 2) otwarcie i odczytanie ofert,
- 3) zapoznanie się członków komisji z każdą ofertą,
- 4) odrzucenie ofert nie spełniających warunków formalnych Otwartego Konkursu Ofert,
- 5) głosowanie członków Komisji nad wyborem oferty, przy czym w przypadku równej liczby punktów, głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.
- 6) z posiedzenia Komisja sporządza protokół zbiorczy, zawierający w szczególności:
 - a) nazwę organizacji pozarządowej lub innego podmiotu, którego oferta otrzymała najwyższą liczbę punktów wraz z uzasadnieniem oraz warunkami realizacji zadania,
 - b) nazwę organizacji pozarządowej lub innych podmiotów, których oferta otrzymała odpowiednio mniejszą liczbę punktów,
 - c) nazwę organizacji pozarządowych lub innych podmiotów, których oferta została odrzucona z podaniem przyczyn.

§ 10. Komisja Konkursowa rozpatruje oferty w terminie do dnia 24 czerwca 2010 r.

§ 11. 1. Przewodniczący Komisji Konkursowej niezwłocznie po zakończeniu prac Komisji przekazuje całość dokumentacji konkursowej Wójtowi Gminy celem zatwierdzenia wyboru ofert.

2. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru ofert przez Wójta Gminy – Przewodniczący Komisji Konkursowej ogłasza na tablicy ogłoszeń wyniki konkursu.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust.2 powinno zawierać:

- 1) nazwy wybranych podmiotów wraz z nazwą zadania, które powierza się im do wykonania,
- 2) wielkość przyznanej dotacji.

Wójt Gminy
mgr Krzysztof Jaworowski

2010-06-18 08:41:00