

ZARZĄDZENIE Nr 226 / 2010
WÓJTA GMINY BRAŃSK
z dnia 8 kwietnia 2010 r.

w sprawie zmiany zarządzenia Nr 42/07 z dnia 8 października 2007 r. w sprawie ustalenia polityki bezpieczeństwa oraz instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy Brańsk.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142,poz 1591 ze zm.) oraz art.36 ust.2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) w związku z § 4 i § 5 rozporządzenia Ministra Spraw wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024), zarządzam co następuje:

§ 1

Załącznik nr 1 do Polityki bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy Brańsk stanowiącej załącznik nr 2 do zarządzenia Nr 42 / 07 Wójta Gminy Brańsk z dnia 8 października 2007r. „ Wykaz budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń tworzących obszar, w którym przetwarzane są dane osobowe oraz opis programów “ przyjmuje brzmienie :

„ **Załącznik nr 1** do Polityki bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy Brańsk

WYKAZ BUDYNKÓW ,POMIESZCZEŃ LUB CZĘŚCI POMIESZCZEŃ,
TWORZĄCYCH OBSZAR W KTÓRYM SĄ PRZETWARZANE DANE OSOBOWE
ORAZ OPIS PROGRAMÓW

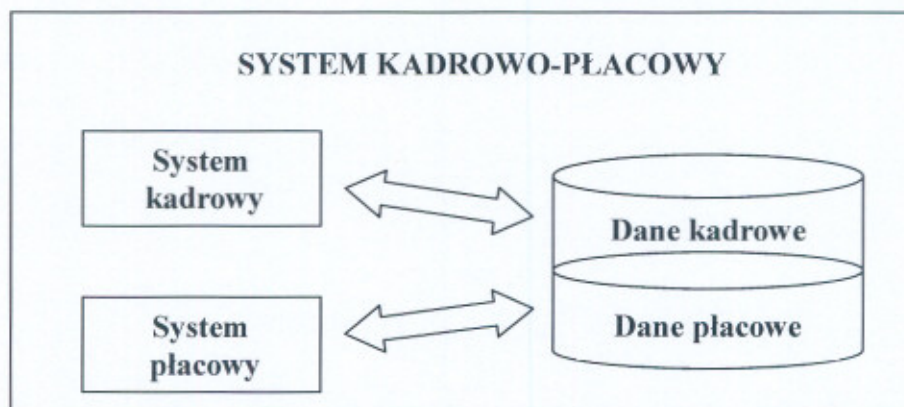
Siedzibę Urzędu Gminy Brańsk stanowi budynek trój – kondygnacyjny zlokalizowany w Mieście Brańsk przy ulicy Rynek 8.

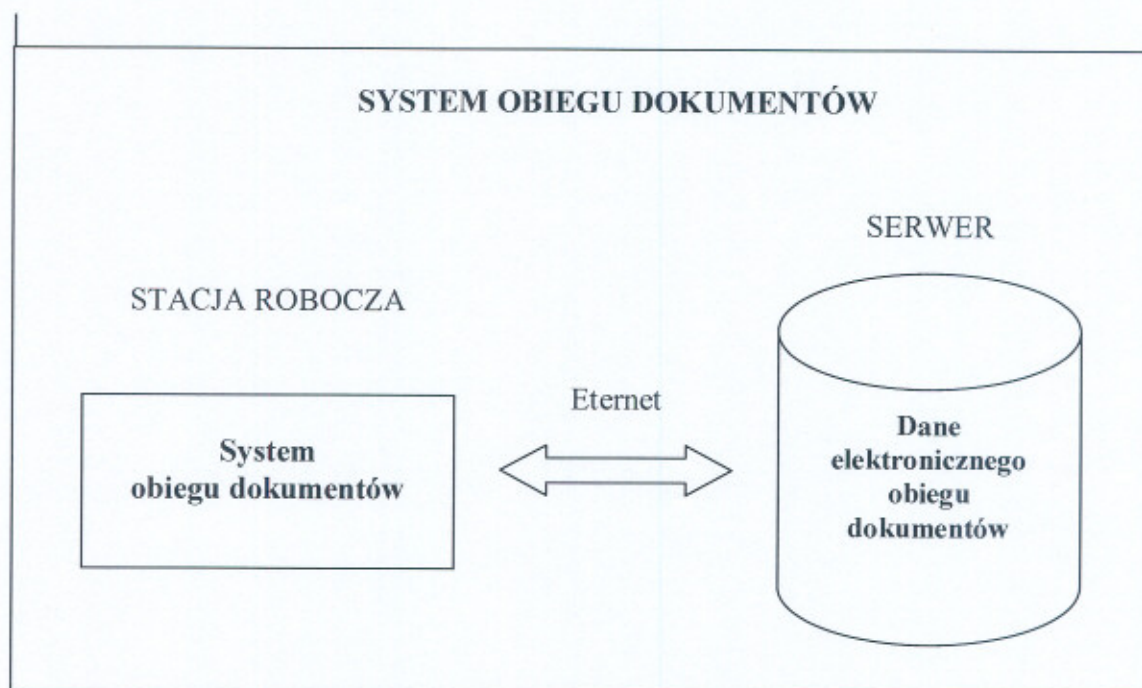
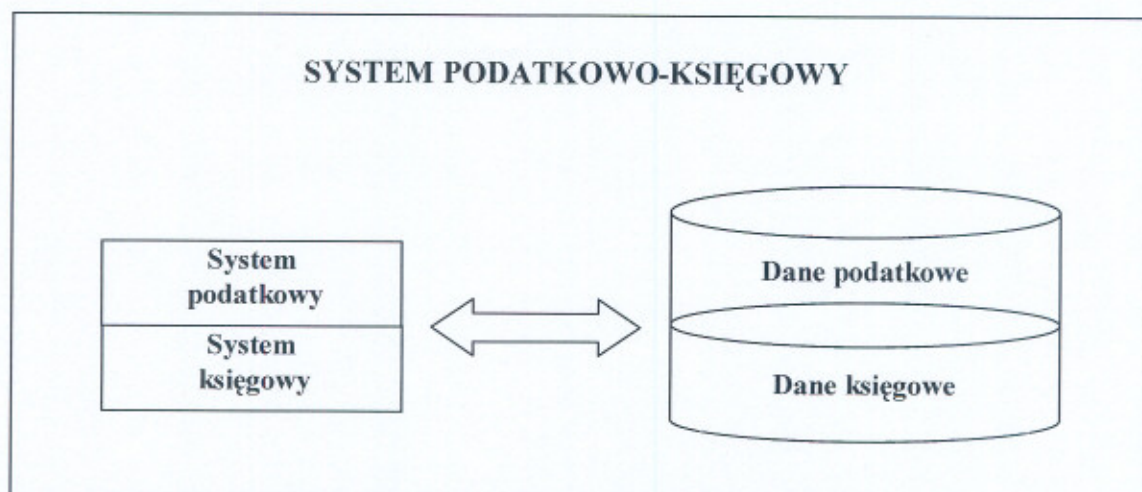
Opis programów stosowanych do przetwarzania zbiorów danych.

L.p.	Lokalizacja	Nazwa zbioru	Obszar przetwarzania	Oprogramowanie
1	Pokój nr 2	„Podatki”	stacja robocza zlokalizowana w części pomieszczenia niedostępnej dla interesantów	PODATKI Firmy INFO-SYSTEM
2		„Place pracowników Urzędu Gminy Brański jednostek organizacyjnych”	stacja robocza zlokalizowana w części pomieszczenia niedostępnej dla interesantów	PLACE Firmy INFO-SYSTEM
3		„Woda”	stacja robocza zlokalizowana w części pomieszczenia niedostępnej dla interesantów	WODA Firmy INFO-SYSTEM
4		„Auta”	stacja robocza zlokalizowana w części pomieszczenia niedostępnej dla interesantów	AUTA Firmy INFO-SYSTEM
5		„Płatnik”	stacja robocza zlokalizowana w części pomieszczenia niedostępnej dla interesantów	Prokom Software S.A.
6		„Księgowość budżetowa”	stacja robocza zlokalizowana w części pomieszczenia niedostępnej dla interesantów	KSIĘGOWOŚĆ BUDŻETOWA Firmy INFO-SYSTEM
7		„Place pracowników oświaty”	stacje robocze zlokalizowane w części pomieszczenia niedostępnej dla interesantów	PLACE Firmy INFO-SYSTEM
8		„Kadry”	stacje robocze zlokalizowane w części pomieszczenia niedostępnej dla interesantów	KADRY I PLACE Firmy INFO-SYSTEM
9	Pokój nr 7	„Akta osobowe dyrektorów szkół”	Zbiór w formie papierowej	-
10		„Akta osobowe pracowników Urzędu Gminy Brańsk i jednostek organizacyjnych”	Zbiór w formie papierowej	-
11	Pokój nr 10	„Ewidencja sołtysów”	Zbiór w formie papierowej	-
12		„Ewidencja radnych”	Zbiór w formie papierowej	-
13		„Oświadczenia majątkowe”	Zbiór w formie papierowej	-
14	Pokój nr 9	„Podział i scalanie nieruchomości”	Zbiór w formie papierowej	-
15		„Dzierżawa gruntów i opłaty za wieczyste użytkowanie”	Zbiór w formie papierowej	-

16	Pokój Nr 9	„Rozgraniczenie nieruchomości”	Zbiór w formie papierowej	-
17		„Ewidencja działalności gospodarczej,,	Zbiór w formie papierowej	-
18		„Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych”	Zbiór w formie papierowej	-
19	Pokój nr 8	„Dowody osobiste”	stacja robocza zlokalizowana w części pomieszczenia niedostępnej dla interesantów	-
20		„Ewidencja ludności,,	stacja robocza zlokalizowana w części pomieszczenia niedostępnej dla interesantów	-
21		„Ewidencja przedpoborowych”	Zbiór w formie papierowej	-
22		„Ewidencja poborowych”	Zbiór w formie papierowej	-
23		„Ochotnicze Straże Pożarne”	Zbiór w formie papierowej	-
24		„Świadczenia osobiste i rzeczowe”	Zbiór w formie papierowej	-

Schematy wykorzystania zbiorów danych.





§2

Załącznik nr 2 do polityki bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy Brańsk stanowiącej załącznik nr 2 do zarządzenia nr 42 /07 Wójta Gminy Brańsk z dnia 8 października 2007 r. „Opis struktur zbioru danych ” przyjmuje brzmienie :

„Załącznik nr 2 do Polityki bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy Brańsk

Opis struktur zbiorów danych.

1.Zbiór danych „Podatki” zawiera następujące pola:

Imię i nazwisko podatnika
Imiona rodziców
Adres zamieszkania
Numer NIP
Numer PESEL
Numery aktów notarialnych
Numery działek
Nazwa banku i numer konta

2.Zbiór danych „Place pracowników Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych” zawiera następujące pola:

Imię i nazwisko podatnika
Imiona rodziców
Data urodzenia
Adres zamieszkania
Numer NIP
Numer PESEL
Miejsce pracy
Zawód
Wykształcenie
Seria i numer dowodu osobistego

3.Zbiór danych „Woda” zawiera następujące pola:

Imię i nazwisko podatnika
Imiona rodziców
Adres zamieszkania
Numer NIP

4.Zbiór danych „Auta” zawiera następujące pola:

Imię i nazwisko podatnika
Imiona rodziców
Adres zamieszkania
Numer NIP
Numer PESEL

5.Zbiór danych „Płatnik” zawiera następujące pola:

Imię i nazwisko podatnika
Data urodzenia
Adres zamieszkania
Numer NIP
Numer PESEL
Miejsce pracy
Seria i numer dowodu osobistego

6.Zbiór danych „Księgowość budżetowa” zawiera następujące pola:

Nazwa kontrahenta
Adres kontrahenta
Nr NIP kontrahenta
Identyfikator dokumentu księgowego
Wartość dokumentu księgowego

7.Zbiór danych „Place pracowników oświaty ” zawiera następujące pola:

Imię i nazwisko
Imiona rodziców
Data urodzenia
Miejsce urodzenia
Adres zamieszkania
Numer PESEL
Miejsce pracy
Zawód
Seria i nr dowodu osobistego
Nr telefonu

8.Zbiór danych „Kadry” zawiera następujące pola:

Imię i nazwisko
Imiona rodziców
Data urodzenia
Miejsce urodzenia
Adres zamieszkania
Numer PESEL
Miejsce pracy
Zawód
Seria i nr dowodu osobistego
Nr telefonu

14.Zbiór danych „Podział i scalanie nieruchomości” zawiera następujące pola:

Imię i nazwisko
Imiona rodziców
Adres zamieszkania
Numer PESEL

9.Zbiór danych „Akta osobowe dyrektorów szkół” zawiera następujące pola:

Imię i nazwisko
Imiona rodziców
Data urodzenia
Miejsce urodzenia
Adres zamieszkania
Numer PESEL
Miejsce pracy
Zawód
Seria i nr dowodu osobistego
Nr telefonu

10.Zbiór danych „Akta osobowe pracowników Urzędu Gminy i jednostek podległych ” zawiera następujące pola:

Imię i nazwisko
Imiona rodziców
Data urodzenia
Miejsce urodzenia
Adres zamieszkania
Numer PESEL
Miejsce pracy
Zawód
Seria i nr dowodu osobistego
Nr telefonu

11.Zbiór danych „Ewidencja sołtysów” zawiera następujące pola:

Imię i nazwisko
Adres zamieszkania
Nr telefonu

12.Zbiór danych „Ewidencja radnych ” zawiera następujące pola:

Imię i nazwisko
Adres zamieszkania
Nr telefonu

13.Zbiór danych „Oświadczenia majątkowe” zawiera następujące pola:

Imię i nazwisko
Data urodzenia
Adres zamieszkania
Stan majątkowy

18.Zbiór danych „Ewidencja zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych” zawiera następujące pola:

Imię i nazwisko
Adres zamieszkania
Miejsce prowadzenia działalności
Rodzaj alkoholu

19.Zbiór danych DOWODY OSOBISTE zawiera następujące pola:

• imiona i nazwiska,
• imiona i nazwiska rodowe rodziców,
• nazwisko rodowe,
• data urodzenia,
• miejsce urodzenia,
• numer PESEL,
• kolor oczu,
• wzrost w cm,
• płeć,
• adres zamieszkania.
• rodzaj zameldowania,
• kod pocztowy,
• posiadany dotychczasowy dokument tożsamości (seria, nr, nazwa i siedziba wystawcy),
• przyczyna wystawienia dowodu,
• data i przyczyna utraty,
• podpis osoby,
• fotografia.

20.Zbiór danych EWIDENCJA LUDNOŚCI zawiera następujące pola:

Dane osobowe
- nazwiska i imiona
- nazwisko rodowe i z poprzedniego małżeństwa,
- imiona rodziców,
- data urodzenia,
- miejsce urodzenia,
- akta urodzenia, data i nr USC
Dane osobowe archiwalne
- nazwiska i imiona,
- nazwisko rodowe i z poprzedniego małżeństwa.
Adres zamieszkania lub pobytu stałego oraz data zameldowania
Archiwalne adresy zamieszkania lub pobytu stałego oraz data zameldowania

Adres czasowy oraz czas pobytu czasowego
Archiwalne adresy czasowe oraz okresy pobytów czasowych
Dokument tożsamości
- rodzaj dokumentu,
- seria i numer dowodu,
- wystawca dokumentu,
- rysopis: wzrost, kolor oczu, znaki szczególne;
Numer ewidencyjny PESEL
USC i nr aktu urodzenia
Stan cywilny:
- imię i nazwisko współmałżonka,
- nazwisko rodowe i nazwisko z poprzedniego małżeństwa,
- data zawarcia małżeństwa,
- USC i numer aktu małżeństwa,
- data wydania i wydający dokument tożsamości,
Stan cywilny archiwalny
- imię i nazwisko małżonka,
- nazwisko rodowe i nazwisko z poprzedniego małżeństwa,
- data zawarcia małżeństwa,
- USC i numer aktu małżeństwa,
Data wydania i wydający dokument tożsamości
Archiwalne dokumenty tożsamości
Obowiązek wojskowy
- czy podlega obowiązkowi,
- nazwa i nr wojskowego dokumentu tożsamości,
- stopień wojskowy,
Data zgonu, USC i numer aktu zgonu
Imiona i nazwiska rodowe
Narodowość
Obywatelstwo (data zmiany , podstawa prawna)
Adnotacje o rozwodzie

21.Zbiór danych „Ewidencja przedpoborowych” zawiera następujące pola:

Imię i nazwisko
Imiona rodziców
Data urodzenia
Miejsce urodzenia
Adres zamieszkania
Numer NIP —
Numer PESEL
Miejsce pracy —
Seria i nr dowodu osobistego
Nr telefonu —

22.Zbiór danych „Ewidencja poborowych” zawiera następujące pola:

Imię i nazwisko
Imiona rodziców
Data urodzenia
Miejsce urodzenia
Adres zamieszkania
Numer NIP —
Numer PESEL
Miejsce pracy —
Seria i nr dowodu osobistego
Nr telefonu —

23.Zbiór danych „Ochotnicze straże pożarne ” zawiera następujące pola:

Imię i nazwisko
Adres zamieszkania

24.Zbiór danych „Świadczenia osobiste i rzeczowe” zawiera następujące pola:

Imię i nazwisko
Imiona rodziców
Data urodzenia
Miejsce urodzenia
Adres zamieszkania
Numer NIP —
Numer PESEL —
Miejsce pracy
Seria i nr dowodu osobistego —
Nr telefonu —

§ 3

Kierowników komórek organizacyjnych zobowiązuję do zapoznania podległych pracowników z powyżej wskazaną dokumentacją.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi z dniem podjęcia.

WÓJT
mgr Krzysztof Naworowski