

Załącznik Nr 1

do Uchwały Nr XI/75/08 Rady
Gminy Brańsk z dnia 14 marca
2008 r.

STATUT GMINNEGO ZAKŁADU KOMUNALNEGO GMINY BRAŃSK Z SIEDZIBĄ W BRZEŹNICY

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Gminny Zakład Komunalny Gminy Brańsk z siedzibą w Brzeźnicy jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej zakładem budżetowym Gminy Brańsk i działa na podstawie Uchwały Rady Gminy Nr XXII/104/97 z dnia 25 marca 1997 roku.

2. Siedzibą Gminnego Zakładu Komunalnego jest zabudowana nieruchomość o nr geodezyjnym 368 w obrębie wsi Brzeźnica.

3. Gminny Zakład Komunalny może używać nazwy skrótowej „GZK”.

§ 2. 1. Gminny Zakład Komunalny jest jednostką organizacyjną Gminy Brańsk.

2. Nadzór nad działalnością Gminnego Zakładu Komunalnego sprawuje wójt gminy z zastrzeżeniem kompetencji należących do rady gminy.

3. Gminny Zakład Komunalny wykonuje zadania o charakterze użyteczności publicznej, których celem jest bieżące i nieprzerwane zaspokojenie zbiorowych potrzeb ludności w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych.

ROZDZIAŁ II

ZAKRES I PRZEDMIOT DZIAŁANIA

§ 3. 1. GZK wykonuje zadania na rzecz zaspakajania zbiorowych potrzeb wspólnoty gminnej kierując się wytycznymi i wskazówkami Wójta Gminy i Rady Gminy Brańsk, zajmuje się w szczególności:

- 1) naprawą i bieżącym utrzymaniem w stanie gotowości taboru samochodowego będącego w posiadaniu Urzędu Gminy i jednostek podległych,
- 2) bieżącymi remontami i naprawami wszystkich obiektów będących w zasobach gminnych szczególnie Urzędu Gminy, Gminnego Ośrodka upowszechniania kultury, Regionalnej Izby Pamięci Narodowej, itp.,
- 3) bieżącą naprawą remiz strażacki i świetlic wiejskich,
- 4) bieżącym utrzymaniem dróg gminnych i gruntowych,
- 5) budową i modernizacją dróg, ulic, mostów itp..

- 6) przebudową i rozbudową sieci wodociągowej wraz z przyłączami wodociągowymi oraz utrzymaniem w należytym stanie technicznym i sanitarnym obiektów i urządzeń związanych z produkcją i zaopatrzeniem ludności w wodę a stanowiących mienie gminy,
- 7) bieżącym utrzymaniem wysypisk śmieci w tym gospodarowanie odpadami stałymi i ciekłymi,
- 8) bieżącym nadzorem nad oczyszczalniami ścieków,
- 9) bieżącym utrzymaniem placów, terenów i oznaczeń będących w zasobach gminnych,
- 10) bieżącym utrzymaniem zbiorników wodnych i przeciwpożarowych,
- 11) bieżącym utrzymaniem przystanków autobusowych i szkolnych,
- 12) bieżącym utrzymaniem miejsc pamięci narodowej,
- 13) monitorowaniem oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Brańsk,
- 14) prowadzeniem zgodnie z obowiązującymi przepisami zdkładów górniczych będących w zasobach gminy.

2. Szczegółowy rodzaj prac wchodzących w zakres zadań GZK opisanych w § 3, ust. 1 zostanie określony zarządzeniem wójta gminy.

3. Niezależnie od podstawowych zadań, o których mowa w § 3 ust.1, GZK może odpłatnie świadczyć usługi na rzecz osób fizycznych oraz innych podmiotów pod warunkiem, że nie spowoduje to opóźnień w realizacji zadań określonych w § 3 ust.1.

ROZDZIAŁ III

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 4. Podstawą gospodarki finansowej GZK jest roczny plan finansowy, obejmujący przychody i wydatki stanowiące koszty działalności oraz stan środków obrotowych i rozliczenia z budżetem, zatwierdzony przez wójta gminy.

§ 5. 1. Podstawowym źródłem finansowania działalności GZK są przychody własne.

2. Zakład może otrzymywać z budżetu gminy dotację przedmiotową.

3. W zakresie określonym w odrębnych przepisach GZK może otrzymywać dotację podmiotową lub dotację celową na dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji.

4. GZK wyposażony jest w środki obrotowe oraz sprzęt i mienie stanowiące własność Gminy Brańsk.

5. Środki finansowe stanowiące nadwyżkę po dokonaniu rocznych rozliczeń finansowych, przekazuje się na dochody budżetu gminy.

6. Za całość gospodarki finansowej GZK odpowiedzialność ponosi dyrektor.
7. Obsługę finansowo-księgową GZK prowadzi urząd gminy.
8. GZK posiada odrębny rachunek bankowy.

ROZDZIAŁ IV

STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§ 6. 1. Zakładem kieruje jednoosobowo dyrektor w ramach pełnomocnictwa udzielonego przez wójta gminy.

2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia wójt gminy.

3. Do zakresu działania dyrektora należy w szczególności:

- 1) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania zakładu;
- 2) przestrzeganie ogólnie obowiązujących przepisów prawnych łącznie z przepisami prawa miejscowego;
- 3) przedkładanie organom gminy analiz i wniosków dotyczących wykonywania powierzonych zadań oraz gospodarowania i zarządzania powierzonym mieniem;
- 4) zapewnienie podległym pracownikom właściwych warunków pracy w tym bhp;
- 5) egzekwowanie właściwej jakości oraz dyscypliny pracy.

4. Wszyscy pracownicy w GZK bez względu na rodzaj i charakter zatrudnienia są z mocy prawa pracownikami samorządowymi.

5. Dyrektor GZK podejmuje decyzje w sprawach zatrudnienia, zwolnienia, nagradzania i karania pracowników po zasięgnięciu opinii wójta gminy.

6. Kierownika powołuje dyrektor GZK po zasięgnięciu opinii wójta gminy.

7. Zakres czynności i obowiązków poszczególnych pracowników opracowuje i powierza na piśmie dyrektor GZK.

8. Dopuszcza się łączenie stanowiska kierownika GZK ze stanowiskiem brygadzysty sekcji.

9. Obsługę wszystkich pracowników GZK w zakresie akt osobowych zapewnia Urząd Gminy.

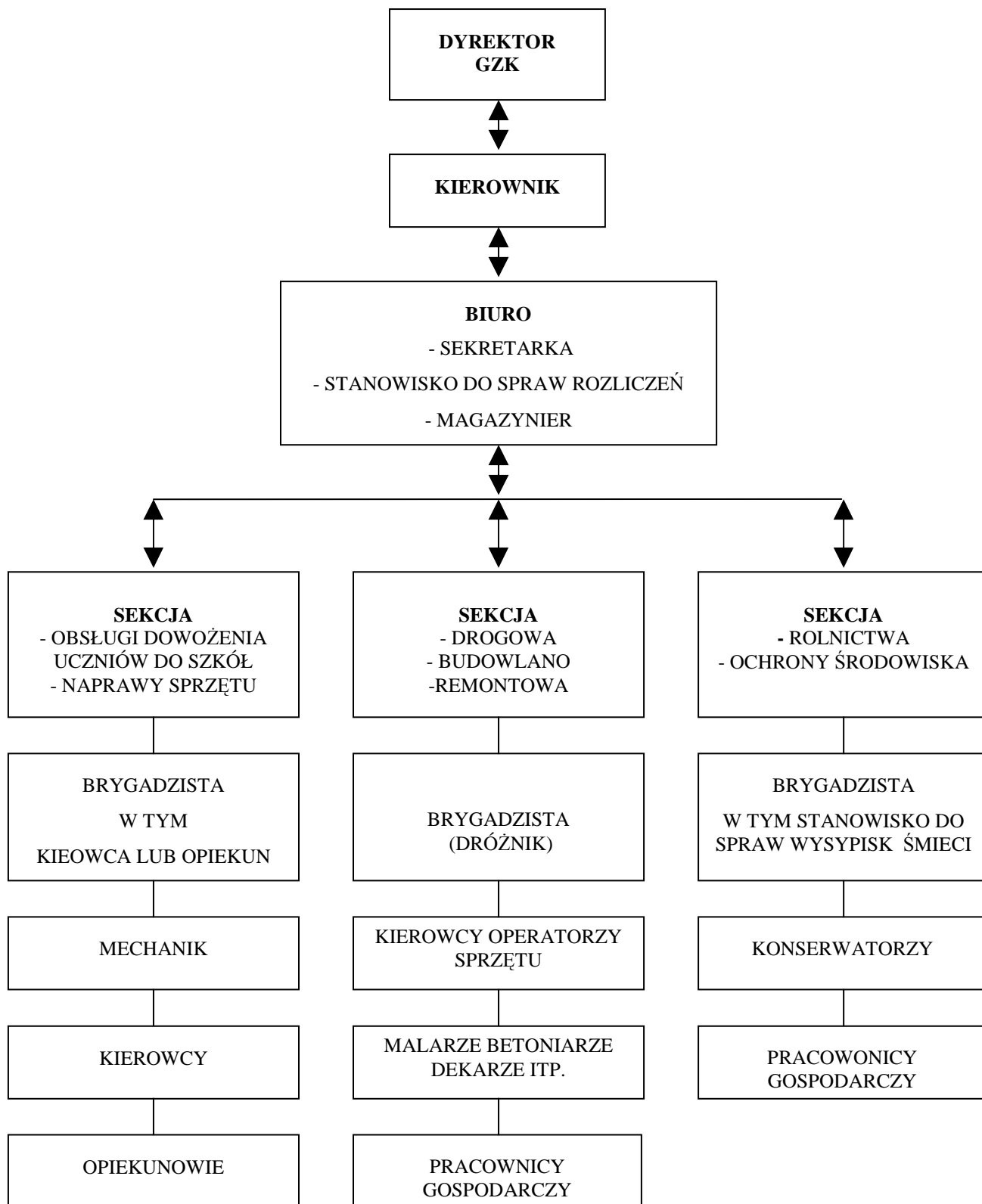
10. Zakład używa pieczęci:

„GMINNY ZAKŁAD KOMUNALNY

Gminy Brańsk

z siedzibą w Brzeźnicy”.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY



ROZDZIAŁ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8. 1. Szczegółowy podział zadań, zakresy uprawnień i obowiązków oraz odpowiedzialności pracowników GZK ustala dyrektor za zgodą wójta gminy.

2. Regulamin pracy, regulamin wynagrodzenia pracowników GZK opracowuje dyrektor i przekłada do zatwierdzenia wójtowi gminy.

§ 9. Zmiany do statutu następują w drodze uchwały rady gminy.

Przewodniczący Rady Gminy

Ryszard Wietoszko