

UCHWAŁA NR XV/127/12

RADY GMINY BRAŃSK

z dnia 30 listopada 2012 r.

w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Brańsk z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2013-2015.

Na podstawie art. 7 ust.1, pkt.19 i art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /jt. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./ i art. 5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie / j.t. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536/, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uchwała się, co następuje:

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Brańsk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2.1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) programie – rozumie się przez to program współpracy Gminy Brańsk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) gminie - rozumie się przez to Gminę Brańsk;
- 5) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy;
- 6) dotacji – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
- 7) referacie koordynującym – należy przez to rozumieć Referat Organizacyjny, Spraw Obywatelskich, Oświaty i Kultury;
- 8) wydziale realizującym – należy przez to rozumieć referat merytoryczny Urzędu Gminy Brańsk, w którego zakres wchodzi współpraca Gminy Brańsk z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział II

Cele programu

§ 3. 1. Celem głównym Programu jest określenie czytelnych zasad w zakresie wspierania organizacji poprzez zlecenie organizacjom zadań publicznych realizowanych przez gminę Brańsk.

2. Powyższy cel realizowany jest poprzez:

- 1) określenie kierunków realizacji zadań publicznych;
- 2) zapewnienie udziału organizacjom pozarządowym w realizacji zadań publicznych;
- 3) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych;
- 4) rozwijanie zakresu świadczonych usług publicznych oraz podniesienie ich jakości;
- 5) tworzenie warunków do obniżenia kosztów realizacji zadań publicznych.

§4.1. Cele szczegółowe wynikają z realizowanych przez Gminę Brańsk następujących programów sektorowych:

1) Strategia rozwiązywania problemów społecznych Gminy Brańsk na lata 2012-2020:

- a) tworzenie warunków do wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży,
- b) łagodzenie skutków ubóstwa,
- c) wsparcie rodzin w wychowywaniu i edukacji dzieci i młodzieży,
- d) poprawa bezpieczeństwa ekonomicznego rodzin,
- e) zbudowanie systemu wsparcia dla rodzin mających trudności opiekuńczo – wychowawcze,
- f) stworzenie systemu wsparcia dla osób starszych, niepełnosprawnych i chorych,
- g) działanie na rzecz integracji społecznej osób starszych i niepełnosprawnych w środowisku lokalnym,
- h) tworzenie warunków do wyrównywania szans edukacyjnych i wychowawczych dla dzieci i ludzi młodych pochodzących ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- i) prowadzenie działań profilaktycznych w zakresie przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu,
- j) łagodzenie skutków wykluczenia społecznego;

2) Program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych:

- a) prowadzenie profilaktycznej działalności edukacyjno-informacyjnej,
- b) pomoc osobom uzależnionym i ich rodzinom,
- c) łagodzenie skutków zdrowotnych i społecznych powstałych w wyniku uzależnień;

3) Program przeciwdziałania narkomanii:

- a) prowadzenie profilaktycznej działalności edukacyjno-informacyjnej,
- b) wspieranie działań instytucji, organizacji pozarządowych i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów narkomanii;

4) Program przeciwdziałania przemocy w rodzinie:

- a) prowadzenie działalności informacyjno edukacyjnej w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- b) wspieranie działań instytucji, organizacji pozarządowych i osób fizycznych służących rozwiązywaniu problemów związanych z przemocą w rodzinie.

Rozdział III

Zasady i formy współpracy

§ 5.1. Zlecenie realizacji zadań gminy Brańsk organizacjom może odbywać się poprzez:

- 1) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;

2) wspieranie takich działań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Zlecenie realizacji zadań organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako zagadnienia priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, z zachowaniem porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania).

3. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

§ 6.1. Otwarty konkurs ofert powinien być ogłoszony z terminem do składania ofert nie krótszym niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia. Ogłoszenie powinno zawierać informację o:

- 1) rodzaju zadania;
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- 3) zasadach przyznawania dotacji;
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania;
- 5) terminie składania ofert;
- 6) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty;
- 7) zrealizowanych przez gminę Brańsk w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju z uwzględnieniem udzielonych na ten cel dotacji.

2. Ogłoszenie powinno być zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, stronie internetowej organu administracji publicznej. Ogłoszenie można także zamieścić w dzienniku lub tygodniku o zasięgu ogólnopolskim, regionalnym lub lokalnym, w zależności od rodzaju zadania publicznego.

§ 7.1. Współpraca o charakterze pozafinansowym może odbywać się w formach:

- 1) wzajemnego informowania się o kierunkach planowanych działań, opiniowania i konsultowania opracowań, analiz, programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań;
- 2) użyczenia bądź wynajmowania na preferencyjnych warunkach lokali i budynków komunalnych oraz udostępniania lokalu na spotkania organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 3) umożliwiania organizacjom wykorzystania bazy szkół, obiektów kultury i sportu na działalność statutową skierowaną do dzieci i młodzieży;
- 4) tworzenia wspólnych zespołów i komisji o charakterze doradczym i konsultacyjnym;
- 5) udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 6) udzielania pomocy w zakresie nawiązywania kontaktów międzynarodowych.

Rozdział IV

Zadania priorytetowe

§ 8.1. Zagadnieniami priorytetowymi są zadania w zakresie:

- 1) nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
- 2) krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji;
- 4) upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 5) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 6) ochrony i promocji zdrowia;
- 7) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 8) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 9) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym.

2. Lista zagadnień wymienionych w ust.1 nie stanowi jedyne kryterium podjęcia współpracy. Współpraca może być podjęta również w innych zagadnieniach zawartych w art.4 ust.1 ustawy. Szczegółowe kryteria precyzowane będą w konkursach ofert na realizację zadań publicznych gminy.

3. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

Rozdział V

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 9. 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania złożonych ofert.

2. Skład Komisji Konkursowej i Kontrolnej oraz regulaminy ich pracy określa każdorazowo zarządzeniem Wójta Gminy Brańsk.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta Gminy oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe i inne podmioty z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty biorące udział w konkursie.

4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

5. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

6. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy referatu realizującego.

7. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokonują Komisje Konkursowe, które kierują się w szczególności:

- 1) zgodnością oferty z zadaniem określonym szczegółowo w konkursie ofert;
 - 2) oceną możliwości realizacji zadania przez organizację;
 - 3) zadeklarowaną przez organizację jakością wykonania zadania, w tym kwalifikacjami osób, przy udziale których zadanie ma być realizowane;
 - 4) kalkulacją kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 5) planowanym udziałem środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł (w przypadku wspierania wykonywania zadania);
 - 6) zadeklarowanym wkładem rzeczowym i osobowym, w tym świadczeniami wolontariuszy i pracą społeczną członków organizacji;
 - 7) realizacją zadań zleconych organizacji w poprzednim okresie, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (o ile organizacja realizowała już zadania ze środków Gminy);
 - 8) zaproponowaną przez organizację wysokością dotacji w stosunku do finansowego i rzeczowego wkładu własnego;
8. Wykonanie zadania podlega okresowej kontroli i ocenie w zakresie:
- 1) stanu realizacji zadania;
 - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
 - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
 - 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy;
 - 5) sprawozdanie z wykonania zadania określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który została zawarta umowa z zastrzeżeniem, że okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy;
 - 6) wzór oferty, ramowy wzór umowy dotyczący realizacji zadania publicznego oraz wzór sprawozdania z wykonania zadania określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011r Nr 6, poz.25).

Rozdział VI

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 10. Wielkość środków finansowych na realizację zadań zawartych w programie będzie ustalana w uchwale budżetowej na dany rok.

Rozdział VII

Sposób oceny realizacji programu

§ 11. 1. Wójt Gminy Brańsk dokonuje oceny realizacji programu w następujący sposób:

- 1) sprawdzenie i ocena realizacji zleconego organizacji zadania na podstawie złożonego sprawozdania końcowego;
- 2) ocena współpracy w formach określonych w § 5 ust. 1-2;

3) ocena realizacji celów programu.

2. Mierniki efektywności programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:

- 1) liczbie organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji programu;
- 2) liczbie osób zaangażowanych w realizację programu;
- 3) liczbie osób, które były adresatami działań publicznych ujętych w programie;
- 4) wysokości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w realizację zadań publicznych ujętych w Programie.

3. Wójt Gminy Brańsk składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu, przygotowane przez referat koordynujący, w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku.

Rozdział VIII

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§12.1. Program powstał po konsultacjach przeprowadzonych na podstawie uchwały Nr III/13/10 Rady Gminy Brańsk z dnia 30 grudnia 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji zawierające projekt uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2013-2015, zostało umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Brańsk.

3. Konsultacje przeprowadzono w formie pisemnej w terminie wskazanym w ogłoszeniu. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w § 1 uchwały nie wniosły uwag do projektu programu.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2013 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Felix Aleksander Wróblewski