

UCHWAŁA NR XXVIII/226/2010
RADY GMINY BRAŃSK
z dnia 5 listopada 2010 r.

w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

Na podstawie art.18 ust.2, pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001r Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Uchwała określa tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 2.

1. Wniosek o realizację inicjatywy lokalnej powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę i opis inicjatywy;
- 2) termin realizacji;
- 3) informacje o grupie inicjatywnej;
- 4) miejsce wykonywania zadania;
- 5) szczegółowy zakres rzeczowy zadania wraz z propozycją harmonogramu realizacji;
- 6) opis dotychczas wykonanych prac;
- 7) opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania;
- 8) określenie liczby osób, którym służyć będzie inicjatywa lokalna;
- 9) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy w tym:
 - a) całkowity koszt,
 - b) wnioskowaną wysokość dofinansowania oraz planowany sposób jej wydatkowania,
 - c) oświadczenie o zgromadzonych środkach własnych, o których mowa w § 5 ust. 2,
 - d) informacje o ewentualnych innych źródłach finansowania;
- 10) informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną;
- 11) imiona i nazwiska osób reprezentujących grupę inicjatywną wraz z podpisami.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- a) w przypadku wniosku złożonego za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: statut, aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego bądź potwierdzenie wpisu do innego rejestru (ewidencji), pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku złożenia wniosku przez pełnomocnika), oświadczenie o braku zaległości w zapłacie należności publicznoprawnych.

b) w przypadku osób fizycznych, w tym komitetów społecznych i nieformalnych grup mieszkańców – pisemne oświadczenie wszystkich uczestników potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego oraz wskazujące osobę lub osoby, przez które będą reprezentowane.

3. Do wniosku można dołączyć w szczególności: kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzję o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie realizacji zadania.
4. Wzór wniosku o realizację inicjatywy lokalnej stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

1. Wnioski, o których mowa w § 2, należy składać w Urzędzie Gminy Brańsk:

- 1) do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym planowana jest realizacja zadania;
- 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się składanie wniosków w innym terminie w danym roku budżetowym.
- 3) realizacja inicjatywy lokalnej uzależniona będzie od możliwości finansowych gminy w danym roku budżetowym.

§ 4.

1. Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej opiniuje Komisja powołana przez Wójta Gminy Brańsk.
2. Szczegółowy tryb pracy Komisji określa Regulamin pracy zatwierdzony przez Wójta.
3. Decyzję o udzieleniu wsparcia na realizację zadania w ramach inicjatywy lokalnej, podejmuje Wójt Gminy Brańsk, po zapoznaniu się z opinią Komisji.

§ 5.

1. Kryteria oceny wniosków:

- 1) celowość inicjatywy lokalnej z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej;
- 2) liczba uczestników inicjatywy lokalnej – mieszkańców, członków organizacji występującej z inicjatywą;
- 3) wysokość wkładu własnego grupy inicjatywnej (nie może być niższy niż 20% kosztu realizacji zadania).

2. Wkład własny w kosztach realizacji inicjatywy lokalnej stanowią:

- 1) środki finansowe zgromadzone przez grupę inicjatywną;
- 2) robocizna świadczona przez uczestników inicjatywy lokalnej;
- 3) świadczenia rzeczowe – w szczególności dokumentacja projektowa, kosztorysy inwestorskie, usługi transportowe, materiały niezbędne do realizacji inicjatywy lokalnej.

§ 6.

1. Warunkiem zlecenia przez Gminę Brańsk realizacji zadania publicznego jest zawarcie pisemnej umowy z Wnioskodawcą, która określa prawa i obowiązki Gminy Brańsk oraz wnioskodawcy.

2. Do umowy, o której mowa w ust. 1 stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny.

§ 7.

1. Podmiotem odpowiedzialnym za realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej jest Wnioskodawca.

2. Za realizację obowiązków obciążających Gminę Brańsk, a wynikających z uchwały i umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 uchwały, odpowiedzialny jest Wójt Gminy Brańsk, który wykonywanie tych obowiązków może powierzyć pracownikom Urzędu Gminy.

§ 8.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brańsk.

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy


Ryszard Wietoszek

Załącznik
do Uchwały Nr XXVIII/226/10
Rady Gminy Brańsk
z dnia 5 listopada 2010r.

Wzór

**WNIOSEK
O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE INICJATYWY LOKALNEJ**

.....
Imię i nazwisko/Nazwa, adres Inicjatora

.....
Miejscowość, data

Wnoskuję/emy o realizację przedsięwzięcia w trybie inicjatywy lokalnej, o którym mowa w Uchwale Nr Rady Gminy Brańsk z dnia 5 listopada 2010r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

1. Informacja o grupie inicjatywnej:

.....
.....

2. Nazwa inicjatywy:

.....

3. Termin realizacji:

.....

4. Lokalizacja przedsięwzięcia:

.....

5. Forma własności nieruchomości, na której przedsięwzięcie będzie realizowane:

.....

6. Opis inicjatywy:

.....
.....
.....
.....
.....

7. Opis dotychczas wykonanych prac:

.....
.....
.....

8. Opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania:

.....
.....
.....

9. Liczba osób, którym służyć będzie inicjatywa lokalna:

.....

10. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania wraz z propozycją harmonogramu realizacji przedsięwzięcia:

Lp.	Nazwa zadania	Rozpoczęcie	Zakończenie
1			
2			
3			
+			
....			

11. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy:

Lp.	Nazwa zadania	Wartość całkowita	Wkład Gminy Brańsk	Wkład własny inicjatorów	Inne źródła finansowania
		1 (2 + 3)	2	3	4
1					
2					
...					
Razem					

12. Informacja o dotychczasowych zadaniach realizowanych we współpracy z administracją publiczną:

.....

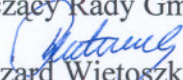
Wnioskodawcy:

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zameldowania	PESEL	Podpis
1				
2				
3				
4				
5				
...				

.....

Podpis przedstawiciela Wnioskodawców

Przewodniczący Rady Gminy


Ryszard Wietoszek