

UCHWAŁA NR XXVII/218/2010

RADY GMINY BRAŃSK

z dnia 14 sierpnia 2010 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Gminy Brańsk w procedurze prac nad przygotowaniem i uchwaleniem budżetu Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Podstawą do opracowania projektu budżetu jest zakres rzeczowy potrzeb i wskazówki ustawy o finansach publicznych oraz:

- w zakresie kalkulacji dochodów - informacje Ministerstwa Finansów zawierające wskaźniki wzrostu podatków i Uchwały Rady Gminy w sprawie ustalenia stawek podatków i opłat na terenie gminy,
- wielkość subwencji podaną przez Ministerstwo Finansów,
- wielkość dotacji na zadania zlecone gminie,
- wielkość wpływów od jednostek gospodarki pozabudżetowej,
- w zakresie kalkulacji wydatków budżetowych - wskaźniki wzrostu cen towarów i usług dla sfinansowania najpilniejszych zadań gminy,
- w zakresie zamierzeń gospodarczych - własne rozeznanie potrzeb i wnioski z zebrań wiejskich przeprowadzonych przez radnych w swoich obwodach wyborczych oraz wnioski Rad Sołeckich przedkładanych Wójtowi Gminy w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
- strategia rozwoju gminy,
- wieloletnia prognoza finansowa gminy,
- stawki podatków, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy,
- prognoza wskaźnika inflacji w roku budżetowym,
- przewidywane zatrudnienie na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy, z uwzględnieniem zmian prognozowanych na rok budżetowy,
- wnioski komisji Rady Gminy i jednostek pomocniczych gminy.

§ 2. 1. Wójt Gminy opracowuje projekt budżetu gminy przy pomocy Skarbnika Gminy, Kierowników referatów Urzędu Gminy i Kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

2. Kierownicy referatów i gminnych jednostek organizacyjnych przedkładają Wójtowi Gminy w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy propozycje planów rzeczowo – finansowych obejmujących roczne dochody i wydatki w szczególności do paragrafów, przewidywane wykonanie dochodów i wydatków roku poprzedzającego rok budżetowy z wyodrębnieniem zadań inwestycyjnych, remontowych i przedsięwzięć, zadań realizowanych w

ramach programów współfinansowanych spoza budżetu. Projekty planów rzeczowo – finansowych powinny zawierać uzasadnienia realizacji zadań, koszt wraz z kalkulacją, okres realizacji, określenie udziału współfinansowania ze środków unijnych.

3. Skarbnik Gminy opracowuje prognozy wysokości dochodów Gminy z poszczególnych źródeł oraz zestawia obligatoryjne wydatki Gminy w roku budżetowym wynikające z zaciągniętych zobowiązań oraz realizacji obowiązkowych zadań Gminy, zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Gminie ustawami.
4. Na podstawie otrzymanych wycinkowych materiałów planistycznych, otrzymanych wniosków, skalkulowanych dochodów własnych gminy Wójt Gminy ustala projekt budżetu w formie uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i przedkłada Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
5. Zapisy ujęte w projekcie uchwały budżetowej powinny być zgodne w zakresie zadań przedsięwziętych i kwot przewidywanych na dany rok budżetowy z danymi wykazanymi w projekcie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy.
6. Wójt Gminy w terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie, przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania projektów planów finansowych.
7. Jednostki, o których mowa w ust. 6 opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji określonej w ust. 6 nie później niż do dnia 22 grudnia.

§ 3. 1. Projekt budżetu Gminy składa się z projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem.

2. Szczegółowy plan dochodów i wydatków Wójt Gminy opracowuje w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej.
3. W skład materiałów towarzyszących projektowi budżetu wchodzi: uzasadnienie, informacja opisowa o stanie realizacji inwestycji, o dochodach uzyskanych z tytułu gospodarowania mieniem, wykonanych zadań planowanych do realizacji przy udziale środków Unii Europejskiej ze wskazaniem etapu aplikowania o współfinansowanie.
4. Do czasu uchwalenia budżetu przez Radę Gminy Wójt może dokonywać z własnej inicjatywy oraz na wniosek Komisji Rady zmian w projekcie budżetu powiadamiając o dokonanych zmianach Radę.

§ 4.1. Przewodniczący Rady Gminy niezwłocznie po otrzymaniu projektu budżetu przekazuje go wraz z towarzyszącymi mu materiałami do zaopiniowania powołanym Komisjom, które niezwłocznie na piśmie wyrażają swoją opinię o projekcie. Opinie należy przedstawić Komisji właściwej do spraw budżetu.

2. Komisja właściwa do spraw budżetu organizuje z Przewodniczącym Rady i Wójtem Gminy posiedzenie przy współudziale Skarbnika Gminy w celu omówienia i zajęcia stanowiska w formie opinii zbiorczej, którą należy niezwłocznie przedstawić Wójtowi Gminy.

3. Wskazując nowe zadanie, komisja zobowiązana jest wskazać źródło jego finansowania wraz z uzasadnieniem proponowanych zmian.

4. Pisemne opinie wydane przez Komisje Rady są przekazywane niezwłocznie Wójtowi, który po zapoznaniu się z ich treścią podejmuje decyzję o ich uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu i odpowiednio wprowadza autopoprawki lub nie wprowadza do projektu uchwały budżetowej.

5. Wójt Gminy może na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji dokonać autopoprawki w projekcie budżetu.

§ 5.1. Przewodniczący Rady Gminy zwołuje sesję budżetową w terminie umożliwiającym uchwalenie budżetu, przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególności w uzasadnionych przypadkach – nie później niż do 31 stycznia danego roku budżetowego.

2. Porządek sesji budżetowej winien zawierać następujące zagadnienia:

- a) Przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,
- b) Przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
- c) Przedstawienie opinii komisji stałych Rady,
- d) Przedstawienie opinii Komisji Rewizyjnej,
- e) Przedstawienie stanowiska Wójta w sprawie opinii komisji,
- f) Dyskusję nad projektem uchwały budżetowej,
- g) Głosowanie uchwały budżetowej.

3. W przypadku nie uchwalenia budżetu w terminie do 31 grudnia, podstawą gospodarki finansowej Gminy w roku budżetowym jest projekt budżetu przedłożony Radzie Gminy.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7. Traci moc uchwała Nr VIII/47/07 Rady Gminy Brańsk z dnia 30 października 2007 roku w sprawie określenia procedury opracowania i uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy


Ryszard Wietoszek